



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 сентября 2025 года № 297  
г. Курган

### О внесении изменения в постановление Правительства Курганской области от 9 декабря 2014 года № 483

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 9 декабря 2014 года № 483 «Об установлении порядка и размера выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, реализующим мероприятия индивидуальной программы и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор  
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 9 сентября 2025 года № 297  
«О внесении изменения  
в постановление Правительства  
Курганской области от 9 декабря  
2014 года № 483»

«Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 9 декабря 2014 года № 483  
«Об установлении порядка и размера  
выплаты компенсации поставщикам  
социальных услуг, реализующим  
мероприятия индивидуальной программы  
и не участвующим в выполнении  
государственного задания (заказа)»

**Порядок  
выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, реализующим  
мероприятия индивидуальной программы и не участвующим в  
выполнении государственного задания (заказа)**

1. Порядок выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, реализующим мероприятия индивидуальной программы и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее — Порядок), устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидий в форме компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Курганской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее соответственно — субсидии, индивидуальная программа).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Департамент социальной политики Курганской области (далее — Департамент).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение поставщику социальных услуг затрат, связанных с предоставлением гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании (далее — получатель

социальных услуг), социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, на условиях частичной оплаты или бесплатно.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно — единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее — Минфин России).

5. Отбор поставщиков социальных услуг, имеющих право на получение субсидий (далее — отбор), осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Департамента с поставщиками социальных услуг осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Департаментом путем запроса предложений, на основании заявок, направленных поставщиками социальных услуг для участия в отборе (далее — заявка), исходя из соответствия поставщиков социальных услуг категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1 Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 6 Порядка, и очередности поступления заявок.

6. Критериями отбора являются:

1) предоставление социальных услуг в качестве основного вида деятельности (за исключением некоммерческих организаций);

2) осуществление поставщиком социальных услуг затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, получателю социальных услуг на условиях частичной оплаты или бесплатно;

3) предоставление социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с порядками предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденными нормативными правовыми актами Департамента;

4) соответствие на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее — Соглашение) поставщика социальных услуг следующим требованиям:

у поставщика социальных услуг на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

поставщик социальных услуг не является иностранным юридическим

лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

поставщик социальных услуг не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

поставщик социальных услуг не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

поставщик социальных услуг не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, установленные пунктом 3 Порядка;

поставщик социальных услуг не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у поставщика социальных услуг отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курганской областью;

поставщик социальных услуг, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к поставщику социальных услуг другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность поставщика социальных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик социальных услуг, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся поставщиком социальных услуг.

7. Объявление о проведении отбора в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты начала подачи заявок формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на

официальном сайте Департамента в сети «Интернет» (далее — сайт Департамента) и содержит:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к поставщикам социальных услуг, установленные подпунктом 4 пункта 6 Порядка, и к перечню документов, представляемых поставщиками социальных услуг для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категорию получателей субсидий и критерии отбора;
- 8) порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора;
- 9) порядок подачи поставщиками социальных услуг заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- 15) порядок предоставления поставщикам социальных услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте Департамента.

8. Департамент вправе отменить отбор путем размещения на едином портале, а также на сайте Департамента объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на сайте

Департамента и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Департамент вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право поставщиков социальных услуг внести изменения в заявки;

4) поставщики социальных услуг, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Для участия в отборе поставщик социальных услуг формирует в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением, заявку, содержащую размер запрашиваемой субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов, удостоверенных подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им лица и печатью поставщика социальных услуг (при ее наличии), на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания заявки в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11. К заявке прилагаются:

1) копии учредительных документов (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

(для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

3) копии договоров о предоставлении социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателями социальных услуг;

4) копии актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг;

5) копии документов, подтверждающих оплату стоимости социальных услуг получателем социальных услуг (в случае если предоставление социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется на условиях частичной оплаты);

6) отчет о произведенных затратах, подлежащих компенсации, за период, не превышающий шести месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, по форме, утвержденной Департаментом;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя поставщика социальных услуг (при подписании заявки представителем поставщика социальных услуг);

8) список получателей социальных услуг.

Электронные копии документов, приложенные к заявке, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

12. Документы, указанные в подпунктах 1 (в части копий учредительных документов), 2 пункта 11 Порядка, представляются поставщиками социальных услуг по собственной инициативе.

13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к заявке, а также за своевременность их представления несет поставщик социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Поставщик социальных услуг вправе изменить поданную им заявку до дня окончания срока приема заявок после направления поставщиком социальных услуг уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки.

Поставщик социальных услуг вправе отозвать заявку в любое время до дня окончания срока приема заявок путем направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

15. Поставщик социальных услуг со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в Департамент не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

16. Департамент в ответ на запрос, указанный в пункте 15 Порядка, формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приема заявок. Предоставленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть

информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

17. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

1) в системе «Электронный бюджет» Департаменту открывается доступ к поданным поставщиками социальных услуг заявкам для их рассмотрения;

2) на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Отбор проводится путем рассмотрения Департаментом документов, представленных в соответствии с пунктами 10, 11 Порядка, в целях установления соответствия поставщиков социальных услуг категории получателей субсидий, определенной пунктом 1 Порядка, и критериям отбора (включая требования), предусмотренным пунктом 6 Порядка.

Рассмотрение заявок осуществляется Департаментом в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются поставщики социальных услуг, прошедшие отбор в соответствии с Порядком, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана надлежащей, поставщик социальных услуг, ее подавший, признается победителем отбора.

19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

20. На этапе рассмотрения заявок заявка может быть возвращена на доработку в случае представления нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки.

21. Участник отбора, получивший поданную им заявку на доработку, в течение трех рабочих дней, следующих после дня получения заявки на доработку, должен направить скорректированную заявку.

22. В случае если участником отбора, получившим заявку на доработку, не будет выполнено требование, установленное пунктом 21 Порядка, информация о том, что участником не была представлена доработанная заявка в установленный срок, включается в протокол проведения итогов отбора.

23. В случае необходимости получения информации и документов от поставщика социальных услуг для разъяснений по представленным им в соответствии с пунктами 10, 11 Порядка документам и информации Департаментом осуществляется запрос у поставщика социальных услуг разъяснения в отношении таких документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет». В запросе устанавливается срок представления поставщиком социальных услуг разъяснения в отношении документов и информации, который составляет не менее двух рабочих дней со

дня размещения соответствующего запроса.

Поставщик социальных услуг формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

24. Проверка поставщика социальных услуг на соответствие требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 6 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия поставщика социальных услуг требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 6 Порядка, проводится путем проставления им в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

25. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие поставщика социальных услуг категории получателей субсидий, определенной пунктом 1 Порядка, критериям отбора, указанным в пункте 6 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных поставщиком социальных услуг заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных поставщиком социальных услуг;

5) подача поставщиком социальных услуг заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

26. Департамент принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на сайте Департамента в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

27. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из очередности по итогам ранжирования заявок в соответствии с пунктом 18 Порядка.

28. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о поставщиках социальных услуг, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о поставщиках социальных услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования поставщиков социальных услуг, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей (победителя) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на сайте Департамента в течение двух рабочих дней со дня его размещения в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

29. Не позднее 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора Департамент принимает решение в форме распоряжения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии поставщику социальных услуг.

Поставщики социальных услуг уведомляются о принятом Департаментом решении в срок не позднее пяти календарных дней со дня его принятия в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) и (или) документа на бумажном носителе.

30. Результатом предоставления субсидии является возмещение некоммерческой организации части затрат по осуществлению предоставления социального обслуживания получателям социальных услуг.

31. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных поставщиком социальных услуг документов требованиям, установленным пунктами 10, 11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в пункте 12 Порядка);

2) установление факта недостоверности представленной поставщиком социальных услуг информации;

3) несоответствие поставщика социальных услуг категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1 Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 6 Порядка;

4) представление документов, подтверждающих осуществление затрат, по которым ранее была предоставлена субсидия в соответствии с Порядком;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Департаменту сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

6) уклонение от заключения Соглашения.

32. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого

между Департаментом и поставщиком социальных услуг, с соблюдением положений, предусмотренных Порядком и по форме, утвержденной Департаментом финансов Курганской области.

В случае заключения Соглашения Департамент в системе «Электронный бюджет» в форме электронного документа не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает проект Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания.

В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» формируется информация о счетах для перечисления субсидии (с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации), а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

33. Соглашением предусматриваются в том числе:

1) согласие поставщика социальных услуг на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

34. Победитель отбора подписывает проект Соглашения в течение двух рабочих дней со дня его поступления в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал проект Соглашения в течение указанного в абзаце первом настоящего пункта срока. В этом случае Департамент в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии отменяет его и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому поставщику социальных услуг, о чем уведомляет его в порядке, предусмотренном пунктом 29 Порядка.

35. В случае если фактический объем социальных услуг, предоставленных получателю социальных услуг, меньше объема социальных услуг, установленного индивидуальной программой, размер субсидии рассчитывается исходя из фактического объема предоставленных социальных услуг с учетом суммы, внесенной получателем социальных услуг поставщику социальных услуг за предоставленные социальные услуги.

В случае если фактический объем социальных услуг, предоставленных получателю социальных услуг, превышает объем социальных услуг, установленных индивидуальной программой, размер субсидии рассчитывается исходя из объема социальных услуг, установленного индивидуальной программой.

36. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10-го рабочего

дня, следующего за днем принятия Департаментом решений о предоставлении субсидий, в установленном законодательством порядке на расчетные или корреспондентские счета, открытые поставщикам социальных услуг в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации согласно реквизитам, указанным поставщиками социальных услуг в заявках.

37. При реорганизации поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации или прекращении деятельности поставщика социальных услуг, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

38. Внесение изменений в Соглашение осуществляется посредством заключения в системе «Электронный бюджет» между Департаментом и получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Курганской области.

39. Расторжение Соглашения возможно в случаях, предусмотренных Соглашением, посредством заключения в системе «Электронный бюджет» между Департаментом и получателем субсидии дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Курганской области.

40. Достижение результата предоставления субсидии должно быть обеспечено ее получателем в сроки, предусмотренные Соглашением.

41. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал, в Департамент следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

42. Отчетность, предусмотренная пунктом 41 Порядка, предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Департаментом финансов Курганской области, в системе «Электронный бюджет».

43. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 41 Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления соответствующего отчета.

44. По результатам проведенной проверки отчетности, предоставленной получателем субсидии, на предмет полноты представленных документов, их соответствия утвержденным формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия Соглашению, Департамент согласовывает соответствующий отчет или отказывает в согласовании.

45. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

46. При несогласовании Департаментом представленного отчета, с даты его отклонения получатель субсидии в течение пяти рабочих дней представляет уточненный отчет.

47. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

48. Проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Департамент, а также органы государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет.

50. При выявлении по результатам проверок, проведенных Департаментом, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю субсидии требование о необходимости возврата полученной субсидии.

51. При выявлении по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля Курганской области, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в срок, установленный органом финансового контроля Курганской области, а при его отсутствии в течение 15 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля Курганской области сведений о нарушениях получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии требование о необходимости возврата полученной субсидии.

52. Получатель субсидии производит возврат субсидии (средств в установленном объеме) в течение 15 рабочих дней со дня получения от Департамента требования о возврате субсидии.

53. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Департамент в течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.»