



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июля 2025 года № 209
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 29 мая 2017 года № 185 и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Курганской области

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 29 мая 2017 года № 185 «О мероприятиях по возмещению работодателям части затрат, связанных с трудоустройством отдельных категорий граждан» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Курганской области от 26 августа 2014 года № 327 «Об утверждении государственной Программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области» заменить словами «постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 449 «О государственной программе Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.»;

3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Курганской области от 15 мая 2018 года № 138 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия по возмещению работодателям части затрат, связанных с проведением стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования»;

2) постановление Правительства Курганской области от 17 февраля 2020 года № 17 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 15 мая 2018 года № 138»;

3) постановление Правительства Курганской области от 28 мая 2021 года № 142 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 15 мая 2018 года № 138»;

4) постановление Правительства Курганской области от 17 марта 2023 года № 49 «О внесении изменения в постановление Правительства Курганской области от 15 мая 2018 года № 138».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от « 3 » июня 2025 года № 209
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 29 мая 2017 года № 185 и признании
утратившими силу некоторых
постановлений Правительства
Курганской области»

«Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 мая 2017 года № 185
«О мероприятиях по возмещению
работодателям части затрат, связанных
с трудоустройством отдельных категорий
граждан»

**Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию
мероприятия по возмещению работодателям части затрат, связанных с
трудоустройством отдельных категорий граждан**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия по возмещению работодателям части затрат, связанных с трудоустройством отдельных категорий граждан (далее - Порядок), устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия по возмещению работодателям части затрат, связанных с трудоустройством отдельных категорий граждан (далее - субсидии), в рамках государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 449.

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении, - несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, признанные находящимися в социально опасном положении либо проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении, либо состоящие на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обратившиеся за содействием в поиске подходящей работы в Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Курганской области» (далее - центр занятости);

2) стажировка выпускников - временная трудовая (производственная) деятельность выпускников на специально созданных или выделенных работодателями рабочих местах по полученной профессии (специальности) или по родственной профессии (специальности), организованная на определенный период в целях приобретения выпускниками практического опыта работы. Родственность профессий (специальностей) определяется в соответствии с

постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 20 марта 1998 года № 15 «Об утверждении Рекомендаций по подбору подходящей работы рабочим, специалистам, техническим исполнителям и дипломированным специалистам с учетом развития региональных рынков труда»;

3) выпускники:

граждане, окончившие профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования по очной, очно-заочной или заочной форме обучения, не имеющие опыта работы по полученной профессии (специальности) или по родственной профессии (специальности) после получения документа об образовании и (или) о квалификации (при этом могут иметь общий трудовой стаж до получения документа об образовании и (или) о квалификации) (далее - граждане, окончившие образовательные организации), обратившиеся в центр занятости в целях поиска работы по полученной профессии (специальности), направлению подготовки в течение года с даты выдачи документа об образовании и (или) о квалификации;

граждане, окончившие образовательные организации, призванные для прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или направленные на альтернативную гражданскую службу, обратившиеся в центр занятости в целях поиска работы по полученной профессии (специальности), направлению подготовки в течение года с даты увольнения с военной службы по призыву или замещающей ее альтернативной гражданской службы;

граждане, окончившие образовательные организации, осуществлявшие уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, обратившиеся в центр занятости в целях поиска работы по полученной профессии (специальности), направлению подготовки в течение года после окончания отпуска по уходу за ребенком;

граждане, окончившие профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости, не имеющие опыта работы по полученной профессии (специальности) или по родственной профессии (специальности) после получения документа об образовании и (или) о квалификации (при этом могут иметь общий трудовой стаж до получения документа об образовании и (или) о квалификации), обратившиеся в центр занятости в целях поиска работы по полученной профессии (специальности), направлению подготовки в течение года с даты выдачи документа об образовании и (или) о квалификации.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Курганской области и оформившим в текущем финансовом году трудовые отношения с работниками из числа инвалидов, лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выпускников по направлению центра занятости (далее - работодатели).

Субсидии предоставляются в целях возмещения работодателям части затрат, связанных с:

1) трудоустройством незанятых инвалидов, лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и направленных на оплату труда незанятых инвалидов, лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, трудоустроенных на временную и (или) постоянную работу:

в течение срока, не превышающего шести месяцев, при условии принятия работников на постоянную работу;

в течение срока, не превышающего трех месяцев, при условии принятия работников на временную работу;

2) трудоустройством несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и направленных на оплату труда несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудоустроенных на временную работу в свободное от учебы время и (или) на оплачиваемые общественные работы в течение срока, не превышающего одного месяца;

3) проведением стажировки выпускников в течение срока, не превышающего трех месяцев, и направленных на:

оплату труда выпускников, трудоустроенных и проходящих стажировку на рабочем месте как по полученной профессии (специальности), так и по родственной профессии (специальности);

на оплату труда наставников, содействующих адаптации выпускников-инвалидов, трудоустроенных и проходящих стажировку на рабочем месте.

4. Субсидии не предоставляются работодателям в случаях повторного трудоустройства одного и того же выпускника, инвалида, лица, освобожденного из учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы, на должность, ранее замещаемую им у данного работодателя, если работодателю предоставлялась субсидия на возмещение затрат, связанных с трудоустройством данного выпускника, инвалида, лица, освобожденного из учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является Департамент социальной политики Курганской области (далее – Департамент).

6. Субсидии предоставляются работодателям центром занятости в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Способом проведения отбора работодателей для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения центром занятости заявок, направленных работодателями для участия в отборе (далее - заявка), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), исходя из

соответствия работодателей категории и требованиям, установленными пунктами 3, 12 Порядка, и очередности поступления заявок.

При проведении отбора взаимодействие центра занятости с работодателями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается центром занятости на едином портале.

10. Объявление включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок работодателей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование центра занятости;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к работодателям и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между центром занятости и работодателем (далее - Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

11. Центр занятости может внести изменения в объявление не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок продляется не менее чем на три календарных дня;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Работодатель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

2) работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, о работодателе, являющемся индивидуальным предпринимателем;

4) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

8) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) работодатель не имеет задолженности по заработной плате перед работниками.

13. Проверка работодателя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 - 8 пункта 12 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение работодателя на соответствие требованию, указанному в подпункте 9 пункта 12 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметки о соответствии указанному требованию посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка работодателя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 - 8 пункта 12 Порядка, осуществляется в порядке, указанном в абзаце втором настоящего пункта.

14. Для участия в отборе работодатель в системе «Электронный бюджет» заполняет заявку в электронной форме и представляет электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

2) первичные учетные документы, подтверждающие фактические затраты работодателя в текущем финансовом году (платежные поручения, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (услуг), иные первичные учетные документы, подтверждающие расходы работодателя), на оплату труда:

незанятых инвалидов, лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, трудоустроенных на временную и (или) постоянную работу, - не менее чем за один месяц;

несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудоустроенных на временную работу в свободное от учебы время и (или) на оплачиваемые общественные работы, - за фактически отработанное время;

выпускников, трудоустроенных на временную работу, - не менее чем за один месяц;

наставников выпускников-инвалидов - не менее чем за один месяц;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для работодателей - юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для работодателей - индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью работодателя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания работодателем заявки и присвоение ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Документ, указанный в подпункте 3 пункта 14 Порядка, работодатель вправе представить по собственной инициативе. В случае если работодатель не представил указанный документ по собственной инициативе, центр занятости запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в территориальных органах Федеральной налоговой службы.

16. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет работодатель.

17. Работодатель вправе обратиться за разъяснением положений объявления в центр занятости или Департамент не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок.

Центр занятости или Департамент в течение двух рабочих дней со дня обращения работодателя за разъяснением положений объявления предоставляет работодателям разъяснения положений объявления.

18. Работодатель не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки.

19. Для рассмотрения поступивших заявок центр занятости формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, а также определении победителей отбора (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом центра занятости.

20. В целях проведения отбора Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

21. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня вскрытия заявок рассматривает заявки:

1) определяет соответствие работодателя категории и требованиям, указанным в пунктах 3, 12 Порядка;

2) определяет полноту представленных работодателем документов в соответствии с пунктом 14 Порядка.

22. По результатам вскрытия заявок на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается председателем Комиссии усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». Центр занятости размещает протокол вскрытия заявок на едином портале в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

23. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку, центр занятости в течение одного рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

24. Основаниями для возврата заявки на доработку является выявление технической(их) ошибки(ок) в заявке и (или) арифметических ошибок в документах, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 14 Порядка.

Работодатель в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

25. Центр занятости по результатам рассмотрения заявок в течение срока, указанного в пункте 21 Порядка, определяет победителя (победителей) отбора и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Победителями отбора признаются работодатели по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия работодателей категории и требованиям, указанным в пунктах 3, 12 Порядка, и очередности поступления заявок.

26. По результатам определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора подписывается председателем Комиссии усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Основаниями для отклонения заявок работодателей и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя категории и (или) требованиям, указанным в пунктах 3, 12 Порядка;

2) несоответствие представленной справки-расчета для предоставления субсидии требованиям, определенным подпунктом 1 пункта 14 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 14 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных работодателем;

5) непредставление доработанной заявки в соответствии с пунктом 24 Порядка;

6) подача работодателем заявки после даты окончания приема заявок;

7) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

8) отказ работодателя от предоставления субсидии;

9) отмена проведения отбора.

28. Центр занятости принимает решение о признании отбора несостоявшимся в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в случаях:

1) отсутствия заявок;

2) отклонения всех поступивших заявок по основаниям, указанным в пункте 27 Порядка.

Информацию о принятом решении центр занятости размещает на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

29. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение центром занятости объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок работодателями;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) работодатели, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора центр занятости может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

30. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 25 Порядка, направляет работодателю в системе «Электронный бюджет» уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

31. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного не позднее пяти рабочих дней со дня принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения работодателем в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения центром занятости о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) работодателя от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет».

32. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса

Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с указанием неисполненных работодателем обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврата неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

33. В случае уменьшения центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 6 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии работодателю в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

34. В Соглашении предусматриваются следующие положения:

- 1) условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) результат предоставления субсидии, точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии;
- 4) перечень затрат работодателя, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- 5) согласие работодателя на осуществление Департаментом, центром занятости проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 6) порядок и сроки возврата субсидии;
- 7) порядок и сроки предоставления работодателем отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

35. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = (\text{Ни.пост} \times (\text{Сзар} \times \text{Рпост}) + \text{Ни.вр} \times (\text{Сзар} \times \text{Рвр})) + \\ + (\text{Нл.пост} \times (\text{Сзар} \times \text{Рпост}) + \text{Нл.вр} \times (\text{Сзар} \times \text{Рвр})) + \\ + \text{Нсоп.вр} \times (\text{Сп.зар} \times \text{Рсоп.вр}) + (\text{Нв} \times \text{Сп.зар} \times \text{Рс}) + (\text{Нв-и} \times \text{Сн} \times \text{Рс}), \text{ где:}$$

Ни.пост - численность незанятых инвалидов, трудоустроенных на постоянную работу;

Ни.вр - численность незанятых инвалидов, трудоустроенных на временную работу;

Нл.пост - численность лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, трудоустроенных на постоянную работу;

Нл.вр - численность лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, трудоустроенных на временную работу;

Нсоп.вр - численность несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудоустроенных на временную работу в свободное от учебы время и (или) на оплачиваемые общественные работы;

Нв - численность выпускников, трудоустроенных и проходящих стажировку;

Нв-и - численность выпускников-инвалидов, трудоустроенных и проходящих стажировку, для адаптации на рабочем месте которым предоставляются наставники;

Сзар - размер возмещения затрат на оплату труда инвалидов, лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, равный 50 процентам фактически понесенных затрат работодателя, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

Сп.зар - размер возмещения затрат на оплату труда выпускников и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, равный 100 процентам фактически понесенных затрат работодателя, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

Сн - размер возмещения затрат на оплату труда наставников, равный фактически понесенным затратам работодателя, но не более 1/2 величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

Рпост - период возмещения работодателю части затрат на оплату труда инвалидов, лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, на соответствующем рабочем месте, не превышающий шести месяцев, при условии принятия незанятых инвалидов, лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, на постоянную работу;

Рвр - период возмещения работодателю части затрат на оплату труда инвалидов, лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, на соответствующем рабочем месте, не превышающий трех месяцев, при условии принятия незанятых инвалидов, лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, на временную работу;

Рсоп.вр - период возмещения работодателю части затрат на оплату труда несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на соответствующем рабочем месте, не превышающий одного месяца, при условии трудоустройства несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на временную работу в свободное от учебы время и (или) на оплачиваемые общественные работы;

Рс - период возмещения работодателю части затрат на оплату труда выпускников, трудоустроенных и проходящих стажировку на рабочем месте, наставников (за одного выпускника-инвалида), при условии трудоустройства и прохождения стажировки на рабочем месте выпускников-инвалидов, не превышающий трех месяцев.

Субсидия распределяется между победителями отбора в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных ими заявок исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

36. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 25 Порядка, направляет в Департамент финансов Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

37. Департамент финансов Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение двух рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидий, на счет Департамента, открытый в Департаменте финансов Курганской области.

38. Департамент осуществляет перечисление средств на выплату субсидий на лицевой счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней со дня получения средств субсидии от Департамента финансов Курганской области.

39. Субсидия перечисляется центром занятости работодателю на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в сроки, установленные Соглашением.

40. Общая сумма субсидии не может превышать размер, установленный пунктом 35 Порядка.

41. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных у работодателя граждан в соответствии с Соглашением.

42. Работодатель предоставляет в Департамент и в центр занятости ежеквартально отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной Соглашением.

Департамент и центр занятости осуществляют проверку и принятие отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

43. Центр занятости ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, определенной Департаментом.

44. Департамент и центр занятости осуществляют в отношении получателей субсидий проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидий проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Возврат субсидий в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, проводится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

45. В случае нарушений работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, Департамент или центр занятости направляет письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В данном случае средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данным видам доходов является Департамент.

Центр занятости, допустивший нецелевое использование бюджетных средств, несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

46. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств центр занятости и работодатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета на реализацию мероприятия по
возмещению работодателям части
затрат, связанных с трудоустройством
отдельных категорий граждан

Справка - расчет

(полное наименование работодателя)
**для предоставления субсидии из областного бюджета на реализацию
мероприятия по возмещению работодателям части затрат, связанных с
трудоустройством отдельных категорий граждан,**
за _____ 20__ года
(период возмещения затрат)

№ п/п	Ф.И.О. трудоустроенного гражданина	Категория, к которой относится гражданин (инвалид, освобожденный из УИН, несовершенно- летний в СОП, выпускник, наставник выпускника- инвалида)	Профес- сия (специаль- ность)	Характер работы (П – постоян- ная, В – времен- ная)	Пе- риод рабо- ты	Понесен- ные затраты на выплату зарботной платы, рублей	Потреб- ность в субсидии, рублей
1.							
2.							
...							
	ИТОГО						

Руководитель / _____ / / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при ее наличии)

».

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от «3» июля 2025 года № 209
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 29 мая 2017 года № 185 и признании
утратившими силу некоторых
постановлений Правительства
Курганской области»

«Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 мая 2017 года № 185
«О мероприятиях по возмещению
работодателям части затрат, связанных
с трудоустройством отдельных категорий
граждан»

**Порядок предоставления субсидий из областного бюджета
на реализацию мероприятий по возмещению работодателям части затрат
на оснащение (оборудование) рабочих мест, в том числе специальных,
создание инфраструктуры, организацию наставничества
при трудоустройстве инвалидов**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по возмещению работодателям части затрат на оснащение (оборудование) рабочих мест, в том числе специальных, создание инфраструктуры, организацию наставничества при трудоустройстве инвалидов (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по возмещению работодателям части затрат на оснащение (оборудование) рабочих мест, в том числе специальных, создание инфраструктуры, организацию наставничества при трудоустройстве инвалидов (далее - субсидии), в рамках государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 449.

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) оснащение (оборудование) специального рабочего места - оснащение (оборудование) рабочего места по месту нахождения работодателя (его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения) в соответствии с основными требованиями к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 685н;

2) дистанционное рабочее место - рабочее место, расположенное по месту жительства работника;

3) оснащение (оборудование) дистанционного рабочего места - оснащение (оборудование) дистанционного рабочего места средствами труда, необходимыми для выполнения трудовой функции работником на дому.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Курганской области и оформившим в текущем финансовом году трудовые отношения с работниками из числа инвалидов, по направлению центра занятости (далее - работодатели).

Субсидии предоставляются в целях возмещения работодателям части затрат:

1) на оснащение (оборудование) специального и (или) дистанционного рабочего места для трудоустройства инвалида с учетом степени утраты его трудоспособности (далее - оснащение (оборудование) рабочего места);

2) на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступ инвалида к рабочему месту (далее - создание инфраструктуры);

3) на организацию наставничества инвалида I или II группы в процессе его адаптации на рабочем месте (далее - организация наставничества).

4. Субсидии не предоставляются работодателям в случаях повторного трудоустройства одного и того же инвалида на должность, ранее замещаемую им у данного работодателя, если работодателю предоставлялась субсидия на возмещение затрат, связанных с трудоустройством данного инвалида.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является Департамент социальной политики Курганской области (далее – Департамент).

6. Субсидии предоставляются работодателям центром занятости в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Способом проведения отбора работодателей для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения центром занятости заявок, направленных работодателями для участия в отборе (далее - заявка), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), исходя из соответствия работодателей категории и требованиям, установленными пунктами 3, 12 Порядка, и очередности поступления заявок.

При проведении отбора взаимодействие центра занятости с работодателями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается центром занятости на едином портале.

10. Объявление включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок работодателей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование центра занятости;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к работодателям и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между центром занятости и работодателем (далее - Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

11. Центр занятости может внести изменения в объявление не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок продляется не менее чем на три календарных дня;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Работодатель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

2) работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, о работодателе, являющемся индивидуальным предпринимателем;

4) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

8) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) работодатель не имеет задолженности по заработной плате перед работниками.

13. Проверка работодателя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 - 8 пункта 12 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение работодателя на соответствие требованию, указанному в подпункте 9 пункта 12 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметки о соответствии указанному требованию посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка работодателя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 - 8 пункта 12 Порядка, осуществляется в порядке, указанном в абзаце втором настоящего пункта.

14. Для участия в отборе работодатель в системе «Электронный бюджет» заполняет заявку в электронной форме и представляет электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) сметы расходов по формам согласно приложениям 1-3 к Порядку;

2) первичные учетные документы, подтверждающие фактические затраты работодателя в текущем финансовом году (платежные поручения, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (услуг), иные первичные учетные документы, подтверждающие расходы работодателя):

на оснащение (оборудование) рабочего места (на приобретение оборудования, в том числе медико-реабилитационного характера, обеспечивающего безопасные условия труда, инвентаря, рабочей мебели, в том числе специальной, инструмента, программного обеспечения, технологической и организационной оснастки, а также затраты на установку, монтаж и наладку данного оборудования) (в случае предоставления субсидии на оснащение (оборудование) рабочего места);

на создание инфраструктуры (в случае предоставления субсидии на создание инфраструктуры);

на организацию наставничества (в случае предоставления субсидии на организацию наставничества);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для работодателей - юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для работодателей - индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью работодателя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания работодателем заявки и присвоение ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Документ, указанный в подпункте 3 пункта 14 Порядка, работодатель вправе представить по собственной инициативе. В случае если работодатель не представил указанный документ по собственной инициативе, центр занятости запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в территориальных органах Федеральной налоговой службы.

16. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет работодатель.

17. Работодатель вправе обратиться за разъяснением положений объявления в центр занятости или Департамент не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок.

Центр занятости или Департамент в течение двух рабочих дней со дня обращения работодателя за разъяснением положений объявления предоставляет работодателям разъяснения положений объявления.

18. Работодатель не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки.

19. Для рассмотрения поступивших заявок центр занятости формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, а также определении победителей отбора (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом центра занятости.

20. В целях проведения отбора Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

21. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня вскрытия заявок рассматривает заявки:

1) определяет соответствие работодателя категории и требованиям, указанным в пунктах 3, 12 Порядка;

2) определяет полноту представленных работодателем документов в соответствии с пунктом 14 Порядка.

22. По результатам вскрытия заявок на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается председателем Комиссии усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». Центр занятости размещает протокол вскрытия заявок на едином портале в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

23. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку, центр занятости в течение одного рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

24. Основаниями для возврата заявки на доработку является выявление технической(их) ошибки(ок) в заявке и (или) арифметических ошибок в документах, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 14 Порядка.

Работодатель в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

25. Центр занятости по результатам рассмотрения заявок в течение срока, указанного в пункте 21 Порядка, определяет победителя (победителей) отбора и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Победителями отбора признаются работодатели по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия работодателей категории и требованиям, указанным в пунктах 3, 12 Порядка, и очередности поступления заявок.

26. По результатам определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора подписывается председателем Комиссии усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Основаниями для отклонения заявок работодателей и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя категории и (или) требованиям, указанным в пунктах 3, 12 Порядка;

2) несоответствие представленных смет расходов требованию, определенному подпунктом 1 пункта 14 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 14 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных работодателем;

5) непредставление доработанной заявки в соответствии с пунктом 24 Порядка;

6) подача работодателем заявки после даты окончания приема заявок;

7) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

8) отказ работодателя от предоставления субсидии;

9) отмена проведения отбора.

28. Центр занятости принимает решение о признании отбора несостоявшимся в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в случаях:

1) отсутствия заявок;

2) отклонения всех поступивших заявок по основаниям, указанным в пункте 27 Порядка.

Информацию о принятом решении центр занятости размещает на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

29. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение центром занятости объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок работодателями;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) работодатели, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора центр занятости может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

30. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 25 Порядка, направляет работодателю в системе «Электронный бюджет» уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

31. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного не позднее пяти рабочих дней со дня принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения работодателем в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения центром занятости о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) работодателя от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет».

32. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с указанием неисполненных работодателем обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврата неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

33. В случае уменьшения центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 6 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии работодателю в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

34. В Соглашении предусматриваются следующие положения:

- 1) условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) результат предоставления субсидии, точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии;
- 4) перечень затрат работодателя, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- 5) согласие работодателя на осуществление Департаментом, центром занятости проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 6) порядок и сроки возврата субсидии;
- 7) порядок и сроки предоставления работодателем отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

35. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$\text{Синв} = (\text{Нраб.м} \times \text{Сраб.м}) + (\text{Нинф} \times \text{Синф}) + (\text{Ннаст} \times \text{Снаст}) + (\text{Нраб.м} + \text{инф} + \text{наст} \times (\text{Сраб.м} + \text{Синф} + \text{Снаст})), \text{ где:}$$

Нраб.м - численность инвалидов, для трудоустройства которых оснащено (оборудовано) специальное и (или) дистанционное рабочее место, человек;

Сраб.м - размер возмещения затрат работодателя на оснащение (оборудование) одного дистанционного рабочего места, составляющий не более 50 тыс. рублей, и (или) одного специального рабочего места, составляющий не более 100 тыс. рублей;

Нинф - численность инвалидов, для трудоустройства которых создана инфраструктура, обеспечивающая доступ инвалида к рабочему месту, человек;

Синф - размер возмещения затрат работодателя на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступ инвалида к рабочему месту, составляющий не более 100 тыс. рублей;

Ннаст - численность трудоустроенных инвалидов I или II группы, для адаптации на рабочем месте которых предоставляются наставники, человек;

Снаст - размер возмещения работодателю затрат на оплату труда наставников, рассчитанный на каждого наставника в месяц пропорционально отработанному времени, но не более 1/2 величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (за период наставничества, не превышающий трех месяцев за одного инвалида);

Нраб.м+инф+наст - численность инвалидов I или II группы, для трудоустройства которых одновременно оснащено (оборудовано) специальное и (или) дистанционное рабочее место, создана инфраструктура, обеспечивающая доступность рабочего места, организовано наставничество.

Субсидия распределяется между победителями отбора в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных ими заявок исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

36. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 25 Порядка, направляет в Департамент финансов Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

37. Департамент финансов Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение двух рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидий, на счет Департамента, открытый в Департаменте финансов Курганской области.

38. Департамент осуществляет перечисление средств на выплату субсидий на лицевой счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней со дня получения средств субсидии от Департамента финансов Курганской области.

39. Субсидия перечисляется центром занятости работодателю на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в сроки, установленные Соглашением.

40. Общая сумма субсидии не может превышать размер, установленный пунктом 35 Порядка.

41. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных у работодателя инвалидов в соответствии с Соглашением.

42. Работодатель предоставляет в Департамент и в центр занятости ежеквартально отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной Соглашением.

Департамент и центр занятости осуществляют проверку и принятие отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

43. Центр занятости ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, определенной Департаментом.

44. Период, в течение которого работодатель обязан обеспечить занятость инвалида на оснащенном (оборудованном) специальном и (или) дистанционном рабочем месте либо на рабочем месте, для обеспечения доступа к которому создана инфраструктура, составляет 12 месяцев в суммарном исчислении в течение 24 месяцев.

При наступлении случая, указанного в пункте 45 Порядка, моментом окончания периода, определенного абзацем первым настоящего пункта, будет считаться момент, когда сумма периодов, в течение которых работодателем была обеспечена занятость инвалида на оснащенном (оборудованном) специальном и (или) дистанционном рабочем месте либо на рабочем месте, для обеспечения доступа к которому создана инфраструктура, составит 12 месяцев.

45. В случае увольнения трудоустроенного инвалида в течение периода, определенного абзацем первым пункта 44 Порядка, работодатель должен проинформировать об этом центр занятости в течение трех рабочих дней с момента увольнения и трудоустроить на освободившееся рабочее место другого инвалида по направлению центра занятости.

46. В целях подтверждения выполнения условия пункта 44 Порядка работодатель обязан в течение пяти рабочих дней с момента окончания соответствующего периода представить в центр занятости документы, подтверждающие наличие трудовых отношений с инвалидом (инвалидами) не менее 12 месяцев в суммарном исчислении в течение 24 месяцев.

47. Работодатель освобождается от выполнения условия, определенного пунктом 44 Порядка, в случае увольнения трудоустроенного инвалида в течение периода, определенного абзацем первым пункта 44 Порядка, и отсутствия в течение данного периода на учете в центре занятости инвалида(ов), соответствующих профессионально-квалификационным требованиям для трудоустройства на освободившееся рабочее место.

48. Департамент и центр занятости осуществляют в отношении получателей субсидий проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидий проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Возврат субсидий в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, проводится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

49. В случае нарушений работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, Департамент или центр занятости направляет

письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В данном случае средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данным видам доходов является Департамент.

Центр занятости, допустивший нецелевое использование бюджетных средств, несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

50. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств центр занятости и работодатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета на реализацию мероприятий по
возмещению работодателям части
затрат на оснащение (оборудование)
рабочих мест, в том числе специальных,
создание инфраструктуры, организацию
наставничества при трудоустройстве
инвалидов

Смета расходов

(полное наименование работодателя)
**для предоставления субсидии из областного бюджета на реализацию
мероприятий по возмещению работодателям части затрат на оснащение
(оборудование) рабочих мест, в том числе специальных,**
за _____ 20__ года
(период возмещения затрат)

№ п/п	ФИО работающего инвалида	Профессия (специальность)	Наименование оборудования, работ по установке, монтажу и наладке оборудования	Стоимость, рублей	Потребность в субсидии, рублей
1.					
2.					
...					
	ИТОГО				

Руководитель / _____ / / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при ее наличии)

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета на реализацию мероприятий по
возмещению работодателям части
затрат на оснащение (оборудование)
рабочих мест, в том числе специальных,
создание инфраструктуры, организацию
наставничества при трудоустройстве
инвалидов

Смета расходов

(полное наименование работодателя)
**для предоставления субсидии из областного бюджета на реализацию
мероприятий по возмещению работодателям части затрат на создание
инфраструктуры**
за _____ 20__ года
(период возмещения затрат)

№ п/п	ФИО работающего инвалида	Профессия (специальность)	Наименование статей расходов	Стоимость, рублей	Потребность в субсидии, рублей
1.					
2.					
...					
	ИТОГО				

Руководитель / _____ / / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при ее наличии)

Приложение 3 к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета на реализацию мероприятий по
возмещению работодателям части
затрат на оснащение (оборудование)
рабочих мест, в том числе специальных,
создание инфраструктуры, организацию
наставничества при трудоустройстве
инвалидов

Смета расходов

(полное наименование работодателя)

**для предоставления субсидии из областного бюджета на реализацию
мероприятий по возмещению работодателям части затрат на организацию
наставничества**

за _____ 20__ года
(период возмещения затрат)

№ п/п	ФИО работающего инвалида	Профессия (специальность)	Период организации наставничества	Затраты на выплату зарботной платы наставнику в указанном периоде, рублей	Потребность в субсидии, рублей
1.					
2.					
...					
	ИТОГО				

Руководитель / _____ / / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при ее наличии)

».