



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "24" июня 2025 г. № 289

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим должность государственной гражданской службы Курганской области в Курганской областной Думе, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 95 Устава Курганской области Курганская областная Дума ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим должность государственной гражданской службы Курганской области в Курганской областной Думе, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель  
Курганской областной Думы

Д.В. Фролов

город Курган

Постановление Думы VII созыва/20250624284

Приложение к постановлению Курганской областной Думы от «24» июня 2025 года № 289 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим должность государственной гражданской службы Курганской области в Курганской областной Думе, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов»

## ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим должность государственной гражданской службы Курганской области в Курганской областной Думе, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим должность государственной гражданской службы Курганской области в Курганской областной Думе (далее – государственный служащий), о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных действующим законодательством в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

2. Государственный служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать Председателю Курганской областной Думы о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении не зависящих от государственного служащего обстоятельств,

препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление подается на бумажном носителе в двух экземплярах или по системе электронного документооборота государственным служащим работнику структурного подразделения аппарата Курганской областной Думы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

К уведомлению могут прилагаться документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт не зависящих от государственного служащего обстоятельств.

4. Уведомление в день его поступления регистрируется работником структурного подразделения аппарата Курганской областной Думы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации уведомлений о возникновении не зависящих от государственного служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (приложение 2 к настоящему Порядку).

Второй экземпляр уведомления с отметкой о регистрации возвращается государственному служащему, подавшему уведомление.

5. Уведомление рассматривается комиссией Курганской областной Думы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курганской области и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Положением о комиссии Курганской областной Думы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курганской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Курганской областной Думы от 28 сентября 2010 года № 276 «О комиссии Курганской областной Думы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курганской области и урегулированию конфликта интересов».

Приложение 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим должность государственной гражданской службы Курганской области в Курганской областной Думе, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

Председателю  
Курганской областной Думы

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии),  
замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении не зависящих от государственного служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Указанными обстоятельствами являются \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению ограничений, запретов, требований, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции; другие пояснения по данному вопросу)

Документы, иные материалы и (или) информацию (при наличии), подтверждающие факт наступления не зависящих от меня обстоятельств, прилагаю.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Курганской областной Думы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курганской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

Дата поступления и регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи лица,  
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим должность государственной гражданской службы Курганской области в Курганской областной Думе, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении не зависящих от государственного служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного служащего, подавшего уведомление	Должность государственного служащего, подавшего уведомление	Дата поступления и регистрационный номер уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5