



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2025 года № 192
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 18 мая 2020 года № 147

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 18 мая 2020 года № 147 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Курганской области, органах исполнительной власти Курганской области» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «контроля и» исключить;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.»;

3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

4) в приложении 2:

в пункте 3:

в подпункте 2 слова «одобряет и утверждает» заменить словами «одобряет (утверждает) или принимает решение о необходимости доработки»;

в подпункте 4 слова «предусмотренных пунктом 58» заменить словами «предусмотренных пунктом 63»;

в пункте 28 слова «контроля и» исключить;

в пункте 30:

в подпункте 6 слово «достоверности» заменить словами «достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности)»;

дополнить подпунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹) осуществляет совместно с участниками региональных проектов оценку рисков реализации региональных проектов в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации

национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов»;»;

подпункт 8 дополнить словами «для их последующего утверждения руководителем регионального проекта в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов»;

дополнить подпунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹) по запросу ведомственного проектного офиса представляет в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, дополнительную информацию о параметрах региональных проектов, которые оказывают влияние на риски реализации национальных проектов, федеральных проектов»;»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных и федеральных проектов, региональных проектов в порядке, установленном методическими указаниями (рекомендациями), а также организует проведение самостоятельных контрольных мероприятий, инициированных куратором проектной деятельности в отношении региональных проектов»;»;

в подпункте 19 слова «первому заместителю Губернатора Курганской области - руководителю Аппарата Губернатора Курганской области» заменить словами «Вице-Губернатору Курганской области – руководителю Аппарата Губернатора Курганской области»;

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Куратор регионального проекта назначается Губернатором Курганской области из числа лиц, замещающих должности Вице-Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области.»;

в подпункте 2 пункта 35 слова «в соответствии с пунктом 16 Положения» заменить словами «в соответствии с пунктом 18 Положения»;

в пункте 39:

дополнить подпунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹) по поручению руководителя регионального проекта обеспечивает управление рисками реализации регионального проекта, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков регионального проекта в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов»;»;

дополнить подпунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹) подписывает отчет регионального проекта за месяц, квартал и год в случае увольнения руководителя регионального проекта, временного отсутствия у руководителя регионального проекта возможности утверждения отчетности (за

месяц, квартал и год) по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи или по решению куратора регионального проекта (для отчетности за месяц), при подписании отчетности (за месяц, квартал и год) несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в ней;»;

подпункт 6 пункта 42 дополнить словами «, а также представляют информацию о рисках и предложения о мерах реагирования на риски в проектный офис органа исполнительной власти в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

Вице-Губернатор Курганской области -
руководитель Аппарата Губернатора
Курганской области

А.И. Алексеев

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 19 июня 2025 года № 192
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 18 мая 2020 года № 147»

«Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 18 мая 2020 года № 147 «Об
организации проектной деятельности
в Правительстве Курганской области,
органах исполнительной власти
Курганской области»

**Положение
об организации проектной деятельности в Правительстве Курганской
области, органах исполнительной власти Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Курганской области, органах исполнительной власти Курганской области (далее - Положение) устанавливает порядок организации проектной деятельности в Правительстве Курганской области и органах исполнительной власти Курганской области (далее - органы исполнительной власти).

2. Термины, используемые в Положении:

1) проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

2) национальный проект - проект (программа), направленный на достижение национальных целей развития Российской Федерации, их целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и перспективу до 2036 года» (далее – Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и перспективу до 2036 года»), и обеспечивающий достижение общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами (далее - задачи), и их показателей по решению Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет), президиума Совета;

3) национальный проект по обеспечению технологического лидерства - национальный проект, направленный на создание конкурентоспособной

высокотехнологичной продукции с использованием критических технологий, разработанных на основе собственных линий разработки технологий, и (или) на формирование новых рынков посредством создания и развития сквозных технологий, разработанных на основе собственных линий разработки технологий, и предусматривающий превосходство таких технологий и продукции над зарубежными аналогами;

4) федеральный проект, входящий в состав национального проекта, - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение цели, общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета, президиума Совета, проектного комитета федерального проекта или куратора федерального проекта;

5) федеральный проект, не входящий в состав национального проекта, - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Российской Федерации (в случае если федеральный проект является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также достижение иных показателей по решению Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, проектного комитета федерального проекта, куратора федерального проекта, ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации, структурным элементом которой такой проект является;

6) региональный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Курганской области.

Предусматриваются следующие виды региональных проектов:

региональный проект, направленный на достижение национального проекта, - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

иной региональный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) структурных элементов государственной программы Курганской области;

7) ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение отдельных задач и показателей деятельности органов исполнительной власти, не предусматривающий финансового обеспечения на его реализацию за счет средств федерального бюджета либо средств бюджета Курганской области и не являющийся структурным элементом проектной части государственной программы Курганской области;

8) внутренний (локальный) проект - проект, обеспечивающий достижение отдельных направлений деятельности и показателей деятельности органа исполнительной власти, в том числе с участием органов местного

самоуправления муниципальных образований Курганской области (далее - органы местного самоуправления), подведомственных им организаций, иного государственного органа, организации, не предусматривающий дополнительного финансового обеспечения на его реализацию и не являющийся структурным элементом проектной части государственной программы Курганской области;

9) проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением реализации проектов;

10) параметры проектов - показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки и объекты мероприятий (результатов) регионального, (ведомственного) проекта;

11) риск - событие (совокупность событий), наступление которого(-ых) может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение параметров проекта;

12) проектный комитет - постоянно действующий коллегиальный орган управления проектной деятельностью на территории Курганской области, образованный в целях обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов государственной власти в Курганской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией в Курганской области национальных проектов, государственных программ Курганской области;

13) региональный проектный офис - структурное подразделение Аппарата Губернатора Курганской области, наделенное полномочиями в части организации проектной деятельности и осуществления межведомственного взаимодействия при реализации региональных проектов;

14) проектный офис органа исполнительной власти - созданное по инициативе органа исполнительной власти в целях реализации региональных, ведомственных (при наличии) проектов внутреннее структурное подразделение органа исполнительной власти, наделенное функциями проектной деятельности, и (или) лицо (группа лиц) из числа работников соответствующего органа исполнительной власти, наделенное(-ые) руководителем органа исполнительной власти функциями по осуществлению в данном органе исполнительной власти проектной деятельности;

15) куратор проектной деятельности - должностное лицо, определенное Губернатором Курганской области из числа лиц, замещающих должности Вице-Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области, ответственное за организацию проектной деятельности в Правительстве Курганской области, органах исполнительной власти;

16) куратор регионального проекта - должностное лицо, определенное Губернатором Курганской области из числа лиц, замещающих должности Вице-Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области, ответственное за достижение показателей и результатов регионального проекта, а также оказывающее содействие успешной реализации регионального проекта;

17) участники регионального (ведомственного) проекта - руководитель,

администратор, а также иные участники регионального (ведомственного) проекта, состав которых закрепляется при утверждении паспорта регионального (ведомственного) проекта, а также включается в рабочие планы регионального проекта (при наличии);

18) руководитель регионального проекта - руководитель органа исполнительной власти, ответственный за достижение общественно значимых результатов, задач регионального проекта, параметров проекта;

19) администратор регионального проекта - определенное ответственное лицо, осуществляющее оперативное управление региональным проектом, а также обеспечивающее организацию деятельности руководителя регионального (ведомственного) проекта;

20) иные участники регионального проекта - ответственные работники органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, подведомственных соответствующим органам исполнительной власти либо органам местного самоуправления организаций, а также иных государственных органов, предприятий, организаций, деятельность которых направлена на достижение общественно значимых результатов, выполнение параметров проекта в соответствии с паспортом регионального (ведомственного) проекта, а также в соответствии с указаниями и поручениями руководителя и администратора регионального проекта;

21) мероприятие (результат) - количественно измеримый непосредственный итог деятельности, направленный на достижение показателей, включенных в паспорт регионального проекта. Результаты регионального проекта указываются в форме завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции, получению и прочее) определенного количества материальных и нематериальных объектов, созданию (изменению) объема услуг с заданными характеристиками в установленный срок;

22) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по достижению мероприятия (результата) (промежуточного мероприятия (результата)) регионального проекта и (или) по созданию (приобретению) объекта мероприятия (результата) регионального проекта. Для мероприятий (результатов) региональных проектов в обязательном порядке должны быть установлены и равномерно распределены в течение года не менее шести контрольных точек на значение мероприятия (результата) по каждому году его реализации. Детализация (декомпозиция) объекта мероприятия (результата) до контрольных точек может не осуществляться в случае, если в рамках мероприятия (результата) предусматривается создание (приобретение) только одного объекта мероприятия (результата);

23) соглашение о реализации регионального проекта - соглашение о реализации на территории Курганской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта, заключаемое между руководителем федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и руководителем регионального проекта в целях реализации на территории Курганской области регионального проекта в

случае, если в федеральном проекте предусмотрены показатели и (или) результаты по Курганской области;

24) соглашение о предоставлении субсидии (межбюджетного трансферта) - соглашение о предоставлении бюджету Курганской области (субсидии) межбюджетного трансферта, заключаемое в целях софинансирования расходных обязательств Курганской области, возникающих при реализации региональных проектов, в случае, если паспортом федерального проекта предусмотрено финансовое обеспечение (софинансирование) реализации мероприятий регионального проекта за счет средств федерального бюджета.

Иные термины и определения, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных действующим законодательством либо изложенных в методических указаниях президиума Совета и (или) методических рекомендациях проектного офиса Правительства Российской Федерации (далее - методические указания (рекомендации)).

3. Положение распространяется на региональные проекты, реализуемые участниками региональных проектов, иными участниками региональных проектов, с использованием средств бюджета Курганской области и (или) федерального бюджета, и (или) бюджетов муниципальных образований Курганской области, и (или) внебюджетных источников в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее - постановление Правительства Российской Федерации «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации») с учетом методических указаний (рекомендаций).

4. В целях осуществления проектной деятельности в органах исполнительной власти формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой системы управления проектной деятельностью, утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 18 мая 2020 года № 147 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Курганской области, органах исполнительной власти Курганской области», и реализуются в соответствии с Положением.

5. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов и соответствующих единых запросов, предусматривающих изменение паспортов региональных проектов, отчетов о ходе реализации региональных проектов, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в соответствующих подсистемах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), обеспечивающих формирование, ведение, хранение и обмен документами в рамках реализации проектов, по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц,

уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

6. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов и запросов на изменение паспортов региональных проектов, не связанных с реализацией национальных проектов, отчетов о ходе реализации таких проектов по решению Правительства Курганской области или Губернатора Курганской области может осуществляться в системе «Электронный бюджет» или в государственных информационных системах Курганской области и (или) иных информационных системах органов исполнительной власти (далее – региональные информационные системы) с учетом возможности интеграции или информационного обмена данными, необходимыми для мониторинга параметров структурных элементов государственных программ Российской Федерации (в том числе показателей, мероприятий (результатов), их финансового обеспечения, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), с системой «Электронный бюджет».

7. До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет», региональных информационных систем формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление документов и информации осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

8. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации региональных проектов осуществляются в соответствующих подсистемах государственной автоматизированной информационной системы «Управление», обеспечивающих анализ реализации проектов (далее - система «Управление»), по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, содержащими информацию и данные о реализации проектов.

9. Мониторинг рисков реализации региональных, ведомственных (при наличии) проектов обеспечивается с использованием электронного формата Комплексного плана развития территорий Курганской области (далее - ИС «Комплексные планы развития»), функционирование которого осуществляется в соответствии с правовым актом Губернатора Курганской области, а также иных информационных систем, предусмотренных законодательством Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации.

10. Информация и данные, получаемые и обрабатываемые в системе «Управление», в приоритетном порядке используются в системе «Электронный бюджет» при формировании документов в ходе осуществления проектной деятельности.

11. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных, ведомственных (при наличии) проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта областного бюджета и проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов

Курганской области на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом итогов реализации региональных проектов за предыдущий период.

12. Подготовка региональных проектов осуществляется с учетом следующих принципов:

1) отражение в паспортах региональных проектов их влияния на достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Курганской области, а также на выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

2) отражение в паспортах региональных проектов общественно значимых результатов, непосредственно влияющих на улучшение качества жизни граждан и условий ведения предпринимательской деятельности;

3) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий (результатов) региональных проектов, а также отражение их влияния на достижение показателей федеральных проектов;

4) реализация в первую очередь мероприятий (результатов) региональных проектов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость реализации последующих мероприятий (результатов);

5) проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации региональных проектов.

13. Информация, содержащаяся в паспортах региональных проектов, запросах на их изменение, а также в отчетах об их реализации, до их утверждения в соответствии с Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено Положением, решением Губернатора Курганской области или проектного комитета.

14. Инициирование, подготовка, реализация и завершение реализации ведомственных проектов и внутренних (локальных) проектов осуществляются в порядке, определенном правовым актом соответствующего органа исполнительной власти.

15. Правовыми актами Губернатора Курганской области и Правительства Курганской области могут устанавливаться особенности применения настоящего Положения в отношении отдельных региональных проектов (программ).

Раздел II. Инициирование и подготовка региональных проектов

16. Инициирование региональных проектов осуществляется Губернатором Курганской области, Вице-Губернатором Курганской области, заместителями Губернатора Курганской области, органами исполнительной власти.

17. Основанием инициирования регионального проекта является вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и

(или) государственной программы Курганской области, и (или) целей и задач, определенных документами стратегического планирования Курганской области, нормативными правовыми актами Курганской области или поручениями Губернатора Курганской области, решениями Правительства Курганской области, проектного комитета, а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего органа исполнительной власти.

18. В случае отсутствия Курганской области в распределении показателей и (или) результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, по субъектам Российской Федерации, заинтересованный орган исполнительной власти вправе подготовить и направить предполагаемому куратору регионального проекта предложение об инициировании регионального проекта (далее - предложение об инициировании), отвечающее требованиям, предусмотренным для паспорта регионального проекта в соответствии с пунктом 28 Положения.

Предполагаемый куратор регионального проекта, при поступлении к нему предложения об инициировании регионального проекта, принимает одно из следующих решений:

1) о целесообразности инициирования и реализации регионального проекта и о направлении предложения об инициировании руководителю соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

2) о целесообразности инициирования и реализации регионального проекта, при условии дополнительной проработки предложения об инициировании и реализации регионального проекта до его направления руководителю соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

3) о нецелесообразности инициирования и реализации регионального проекта и о возврате в этой связи предложения об инициировании регионального проекта исполнительному органу власти, подготовившему предложение об инициировании соответствующего регионального проекта.

19. Руководитель заинтересованного органа исполнительной власти в случае принятия решения, предусмотренного:

1) подпунктом 1 пункта 18 Положения, - обеспечивает направление предложения об инициировании руководителю соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

2) подпунктом 2 пункта 18 Положения, - обеспечивает дополнительную доработку представленного предложения об инициировании, согласовывает дополнительно доработанное предложение об инициировании с предполагаемым куратором регионального проекта, далее обеспечивает направление предложения об инициировании руководителю соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта.

Глава 1. Соглашение о реализации регионального проекта

20. В целях достижения показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, между руководителем федерального проекта, входящего в состав национального

проекта, и предполагаемым руководителем регионального проекта, уполномоченным Губернатором Курганской области, заключается соглашение о реализации на территории Курганской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта (далее – соглашение о реализации регионального проекта), дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о реализации регионального проекта (далее - дополнительное соглашение о реализации регионального проекта).

По решению куратора национального проекта с учетом согласования с руководителем национального проекта в соглашение о реализации регионального проекта (дополнительное соглашение о реализации регионального проекта) включаются показатели национального проекта, не включенные в федеральный проект, входящий в состав национального проекта, значения которых декомпозированы по субъектам Российской Федерации в паспорте национального проекта.

Формирование и подписание соглашения о реализации регионального проекта (дополнительного соглашения о реализации регионального проекта) осуществляется в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями (рекомендациями).

21. Разногласия, возникшие при заключении соглашения о реализации регионального проекта (дополнительного соглашения о реализации регионального проекта), рассматриваются и устраняются предполагаемым куратором регионального проекта, предполагаемым руководителем регионального проекта с участием куратора и (или) руководителя соответствующего федерального проекта, заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, иных заинтересованных органов и организаций.

22. Предполагаемый руководитель регионального проекта письменно информирует региональный проектный офис о заключении соглашения о реализации регионального проекта (дополнительного соглашения о реализации регионального проекта) в течение трех рабочих дней с даты его заключения.

23. Для достижения показателей и мероприятий (результатов) региональных проектов между предполагаемым руководителем регионального проекта и главой муниципального образования Курганской области может быть заключено соглашение о реализации регионального проекта на территории муниципального образования Курганской области.

Глава 2. Разработка и утверждение паспорта регионального проекта

24. Паспорт регионального проекта разрабатывается в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).

25. Подготовка и утверждение паспорта регионального проекта осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 26 - 33 Положения.

26. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется предполагаемым руководителем регионального проекта с учетом параметров соответствующего федерального проекта, соглашения о реализации регионального проекта, дополнительных соглашений о реализации

регионального проекта, предложений федеральных органов исполнительной власти (при их наличии), заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми участниками регионального проекта.

27. Предполагаемый руководитель регионального проекта обеспечивает соответствие паспорта регионального проекта и соглашения о реализации регионального проекта, дополнительного соглашения о реализации регионального проекта с учетом решений, принятых при рассмотрении разногласий (при наличии), возникших в ходе заключения соглашения о реализации регионального проекта, дополнительного соглашения о реализации регионального проекта.

28. В паспорте регионального проекта в обязательном порядке указываются наименование регионального проекта, общественно значимые результаты, задачи, показатели, мероприятия (результаты) федерального проекта, достижение которых осуществляется в рамках регионального проекта, иные задачи, дополнительные показатели и мероприятия (результаты) (при наличии), контрольные точки, объекты мероприятий (результатов), сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта за счет всех источников финансирования, информация о кураторе, руководителе и администраторе регионального проекта, а также иные сведения.

29. Включение в паспорт регионального проекта соответствующих параметров осуществляется с учетом планирования:

- 1) значений показателей по годам и месяцам;
- 2) значений мероприятий (результатов) по годам реализации с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов, а также с указанием взаимосвязи между мероприятиями (результатами) и взаимосвязи между контрольными точками;

- 3) финансового обеспечения регионального проекта с указанием объемов по годам реализации (в отношении всех источников) и по месяцам реализации (в отношении средств федерального бюджета) и детализацией по конкретным мероприятиям (результатам).

30. Планирование значений показателей и объемов финансового обеспечения регионального проекта по месяцам их реализации осуществляется в части текущего года (в части очередного года - при ежегодной актуализации и планировании в соответствии с пунктом 73 Положения).

31. Предполагаемый руководитель регионального проекта обеспечивает внутреннее согласование проекта паспорта регионального проекта с соответствующим проектным офисом органа исполнительной власти, согласует проект паспорта регионального проекта в системе «Электронный бюджет», а также обеспечивает его последовательное согласование в указанной системе в следующем порядке:

- 1) заинтересованные органы исполнительной власти (при наличии);
- 2) иные органы и организации, являющиеся предполагаемыми участниками регионального проекта (при наличии);
- 3) Департамент финансов Курганской области - для проектов, предполагающих финансовое обеспечение за счет средств областного бюджета;
- 4) региональный проектный офис;

5) предполагаемый куратор регионального проекта.

Заинтересованные органы, указанные в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней со дня доведения в системе «Электронный бюджет» проекта паспорта регионального проекта рассматривают его и принимают решение о согласовании либо о внесении мотивированных замечаний (предложений).

Замечания (предложения), возникшие в ходе согласования проекта паспорта регионального проекта, устраняются предполагаемым руководителем данного регионального проекта при содействии предполагаемого куратора регионального проекта (при необходимости) и при участии заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми участниками регионального проекта (при необходимости).

32. Предполагаемый руководитель регионального проекта выносит согласованный проект паспорта регионального проекта на рассмотрение членов проектного комитета посредством системы «Электронный бюджет» для последующего принятия проектным комитетом одного из следующих решений:

- 1) об утверждении паспорта регионального проекта;
- 2) о необходимости доработки представленного проекта паспорта регионального проекта;
- 3) о нецелесообразности реализации регионального проекта.

В случае наличия разногласий в отношении проекта паспорта регионального проекта, соответствующий проект паспорта вносится в проектный комитет с таблицей разногласий.

33. Одновременно с принятием решения об утверждении паспорта регионального проекта принимается решение о назначении куратора регионального проекта и руководителя регионального проекта.

34. В целях дополнительной детализации положений регионального проекта разрабатывается рабочий план реализации отдельных мероприятий (достижения отдельных результатов) регионального проекта (далее - рабочий план), в случае если в рамках такого проекта реализуются мероприятия (результаты), предусматривающие:

- 1) строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества;
- 2) принятие правовых актов;
- 3) создание (развитие) информационных систем.

Рабочий план разрабатывается администратором регионального проекта в течение месяца после утверждения паспорта регионального проекта в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями) и утверждается руководителем регионального проекта в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

35. В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое направление утвержденного паспорта проекта участникам проекта. При необходимости выгруженный из системы «Электронный бюджет» паспорт проекта направляется руководителем проекта участникам соответствующего проекта, в региональный проектный офис в течение трех рабочих дней после его утверждения.

36. Региональные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Курганской области, в сфере реализации которых они относятся.

Раздел III. Реализация региональных проектов

Глава 1. Мониторинг реализации региональных проектов Общие положения

37. Мониторинг реализации региональных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических значений параметров региональных проектов, расчету отклонения фактических параметров региональных проектов от их плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов и рабочих планах.

38. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

39. Мониторинг реализации региональных проектов начинается с момента принятия решения об утверждении паспортов региональных проектов и завершается в момент принятия решения об их завершении.

40. Целью мониторинга реализации региональных проектов является получение на постоянной основе информации о ходе реализации соответствующих региональных проектов для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

41. Мониторинг реализации региональных проектов, формирование, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации региональных проектов, а также информации о реализации региональных проектов осуществляются с учетом методических указаний (рекомендаций).

42. В ходе мониторинга реализации региональных проектов формируются отчеты о ходе их реализации за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом - информация о реализации региональных проектов (далее - отчетность), а также отчет о ходе реализации регионального проекта.

В отчетность включается достоверная информация о реализации региональных проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) в разрезе задач, общественно значимых результатов с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек и исполнении бюджетов региональных проектов, информация о рисках реализации региональных проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

Глава 2. Онлайн-мониторинг реализации проектов

43. Участники регионального проекта формируют информацию о ходе реализации проекта:

1) информацию об исполнении (достижении) мероприятий (результатов) проектов, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов),

ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации соответствующих региональных проектов в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек - не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения);

2) информацию о достижении показателей соответствующих региональных проектов, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор регионального проекта), а также сведения о рисках реализации региональных проектов в части достижения показателей - не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей.

44. Руководитель регионального проекта несет персональную ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в информации о ходе реализации регионального проекта, а также за своевременное размещение информации о ходе реализации регионального проекта в системе «Электронный бюджет».

Проектный офис органа исполнительной власти на постоянной основе обеспечивает своевременное представление и размещение в системе «Электронный бюджет» актуальной, полной, корректной, обоснованной (документальной подтвержденной) информации о реализации органом исполнительной власти региональных проектов и ведомственных проектов (при наличии).

45. Региональный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов.

Глава 3. Отчетность за месяц, квартал и год

46. Отчетность формируется за отчетный период (по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно):

- 1) месяц;
- 2) квартал;
- 3) год.

Отчетность по итогам IV квартала включается в отчетность за год и не формируется в качестве отдельного отчета.

Отчетность за месяц формируется автоматически и включает только информацию и данные о реализации соответствующих региональных проектов, формируемые в системе «Электронный бюджет» в автоматическом режиме из государственных информационных систем и иных информационных систем федеральных органов исполнительной власти, региональных информационных систем, без ручного ввода информации, и включает только информацию и данные о фактическом исполнении (достижении) параметров региональных проектов, информацию о рисках реализации региональных проектов (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление» и системы «Электронный бюджет»).

Отчетность за месяц подписывается руководителем регионального проекта или администратором регионального проекта в случае увольнения

руководителя регионального проекта, временного отсутствия у руководителя регионального проекта возможности утверждения отчетности за месяц по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи или по решению куратора соответствующего регионального проекта в иных случаях.

47. Руководитель регионального проекта организует подготовку ежемесячного отчета о ходе реализации проекта (далее - ежемесячный отчет), в том числе на основании информации о реализации проекта, не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, и направляет его на утверждение в региональный проектный офис.

Региональный проектный офис при рассмотрении представленного ежемесячного отчета в целях его утверждения вправе представить при необходимости руководителю регионального проекта предложения (замечания) по доработке поступившего отчета, которые подлежат учету руководителем регионального проекта в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Доработанный по предложениям (замечаниям) регионального проектного офиса ежемесячный отчет представляется руководителем регионального проекта в региональный проектный офис в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующих предложений (замечаний) от регионального проектного офиса, но не позднее срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

48. Региональный проектный офис в пределах срока, предусмотренного абзацем первым пункта 47 Положения, утверждает ежемесячный отчет о ходе реализации регионального проекта в системе «Электронный бюджет».

49. Отчетность за квартал включает информацию и данные, формируемые в автоматическом режиме с учетом данных, представленных в рамках ежемесячной отчетности, а также иную информацию и данные об исполнении параметров региональных проектов, предоставляемые в систему «Электронный бюджет», загрузка которых не осуществляется в автоматическом режиме к моменту формирования отчетности за квартал.

Участники региональных проектов в рамках отчетности за квартал обеспечивают представление прогнозных данных об исполнении (достижении) параметров региональных проектов (за исключением прогнозных данных о достижении показателей региональных проектов) в следующих отчетных периодах.

В случае поступления уточненной (актуализированной) информации по показателям, мероприятиям (результатам), контрольным точкам, финансовому обеспечению реализации региональных проектов за прошедший отчетный квартал возможно уточнение отчета за квартал руководителем соответствующего регионального проекта.

Уточнение отчета или информации о реализации регионального проекта за квартал возможно в течение 10 рабочих дней с даты завершения отчетного периода.

Отчетность за квартал утверждается руководителем регионального проекта или администратором регионального проекта в случае увольнения

руководителя регионального проекта, временного отсутствия у руководителя регионального проекта возможности утверждения отчетности за квартал по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи.

50. Отчетность за год включает в себя оперативные и уточненные отчеты (при необходимости) о ходе реализации региональных проектов за год.

Отчетность за год утверждается руководителем регионального проекта или администратором регионального проекта в случае увольнения руководителя регионального проекта, временного отсутствия у руководителя регионального проекта возможности утверждения отчетности за год по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи.

51. Оперативный отчет за год о ходе реализации регионального проекта формируется в срок не позднее шестого рабочего дня последнего календарного месяца, следующего за отчетным годом, и включает в себя:

1) информацию о достижении параметров регионального проекта, в частности информацию о достижении показателей регионального проекта на основе опубликованной официальной статистической информации или на основе документально подтвержденных административных данных государственных органов и организаций (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчета) за отчетный год, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров регионального проекта;

2) оперативную информацию об исполнении областного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов;

3) информацию о рисках, возникающих при реализации региональных проектов, а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

52. Уточненный отчет за год о ходе реализации регионального проекта при необходимости формируется после утверждения оперативного отчета за год и включает:

1) информацию о достижении параметров региональных проектов, в частности информацию о достижении показателей проектов на основе опубликованной официальной статистической информации, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров региональных проектов в следующих отчетных периодах;

2) итоговую информацию об исполнении областного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующих региональных проектов по итогам года;

3) итоговую информацию о рисках, возникающих при реализации региональных проектов, а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

Уточненные отчеты за год о ходе реализации региональных проектов утверждаются после утверждения оперативного отчета за год, но не позднее 18 апреля года, следующего за отчетным годом.

53. При рассмотрении и согласовании отчетности за квартал и год региональный проектный офис не позднее четвертого рабочего дня месяца,

следующего за отчетным кварталом или календарным годом соответственно, представляет при необходимости руководителю регионального проекта предложения по доработке информации о реализации регионального проекта.

54. Руководитель регионального проекта обеспечивает доработку участниками регионального проекта информации о реализации соответствующего проекта в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующих предложений.

55. Региональный проектный офис вправе запросить при необходимости у руководителей и (или) участников региональных проектов, проектных офисов органов исполнительной власти дополнительную информацию по вопросам реализации проектов.

56. Региональный проектный офис не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление информации о реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации.

57. Руководитель регионального проекта организует подготовку отчета о ходе реализации регионального проекта, в том числе на основании информации о реализации регионального проекта.

58. Департамент финансов Курганской области по запросу проектного комитета и (или) регионального проектного офиса направляет оперативную информацию об исполнении областного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов, в региональный проектный офис.

59. Сведения, содержащиеся в отчетах о ходе реализации региональных проектов за квартал и год, используются органами исполнительной власти при оценке эффективности деятельности участников региональных проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих Курганской области, являющихся участниками региональных проектов.

Глава 4. Анализ реализации региональных проектов

60. Анализ реализации региональных проектов представляет собой систему мероприятий по оценке достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации данных проектов, формированию (корректировке) альтернативных методик, используемых для расчета показателей таких проектов, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации проектов, и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

61. По итогам ежемесячных отчетных кампаний в срок не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, региональный проектный офис направляет результаты анализа реализации региональных проектов, а также предложения по повышению эффективности их реализации руководителям региональных проектов в целях их последующего рассмотрения и принятия своевременных решений о корректирующих действиях (при необходимости).

62. Анализ реализации региональных проектов осуществляется с использованием системы «Управление», которой обеспечивается:

1) оценка достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации и данных о реализации региональных проектов;

2) оценка эффективности реализации региональных проектов, в том числе достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, параметров проектов;

3) расчет альтернативных показателей (групп показателей) региональных проектов;

4) расчет показателей региональных проектов по альтернативным методикам;

5) оценка факторов, рисков и прогнозирование хода реализации региональных проектов;

6) автоматизированный сбор информации о реализации региональных проектов;

7) прослеживаемость финансирования в рамках реализации мероприятий (результатов) региональных проектов;

8) поддержка управления инцидентами и информационное содействие участникам проектной деятельности;

9) автоматизированный сбор информации о реализации региональных проектов;

10) определение уровня достижения региональных проектов.

63. Результаты анализа реализации региональных проектов, а также предложения по повышению эффективности их реализации представляются в проектный комитет в целях их рассмотрения и принятия решений о корректирующих действиях (при необходимости) (по инициативе руководителя регионального проектного офиса либо по запросу Губернатора Курганской области, куратора проектной деятельности, куратора соответствующего регионального проекта) и (или) кураторам региональных проектов.

Глава 5. Управление рисками при реализации региональных проектов

64. Управление рисками реализации региональных проектов осуществляется в соответствии с разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации методическими рекомендациями и разъяснениями по вопросам управления рисками реализации проектов.

65. Управление рисками реализации региональных проектов осуществляется руководителями соответствующих региональных проектов совместно с участниками проектной деятельности посредством оценки рисков (их идентификации, анализа и определения уровня негативного влияния на ход реализации регионального проекта и (или) достижения параметров регионального проекта), а также подготовки и реализации мер реагирования на риски с целью их устранения (минимизации), в том числе на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых с использованием функциональных возможностей системы «Управление».

66. Информация и данные о возможных рисках реализации региональных

проектов формируются в системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов, модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными ресурсами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Курганской области, органов местного самоуправления, иных заинтересованных лиц).

67. Для определения уровня рисков по объектам строительства, реконструкции либо ремонта в рамках реализации региональных проектов региональный проектный офис использует данные ИС «Комплексные планы развития».

68. По решению регионального проектного офиса в целях обеспечения управления рисками реализации регионального проекта руководитель проекта обеспечивает доработку рабочего плана в соответствии с пунктом 34 Положения и (или) разработку дорожной карты (плана мероприятий), последовательное выполнение которой(-ого) снижает риск недостижения параметров регионального проекта.

Глава 6. Внесение изменений в паспорта региональных проектов

69. В паспорта региональных проектов могут вноситься изменения:

- 1) в целях исполнения связанных с реализацией проектов поручений и указаний федеральных органов исполнительной власти;
- 2) в целях исполнения связанных с реализацией проектов поручений Губернатора Курганской области, решений проектного комитета;
- 3) по результатам мониторинга и анализа реализации региональных проектов;
- 4) в связи с кадровыми изменениями в органах и организациях, участвующих в реализации региональных проектов;
- 5) по основаниям, определенным в методических указаниях (рекомендациях).

Основанием для внесения изменений в паспорта региональных проектов также является приведение их в соответствие с параметрами областного бюджета и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов Курганской области на очередной финансовый год и плановый период.

Основанием для внесения изменений в паспорта региональных проектов также является приведение их в соответствие с паспортами соответствующих федеральных проектов и утвержденными соглашениями, соглашениями о предоставлении субсидий (межбюджетных трансфертов) в рамках реализации регионального проекта и (или) с параметрами государственной программы Курганской области, структурным элементом которой является региональный проект.

70. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта регионального проекта в системе «Электронный бюджет».

Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта осуществляется в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).

71. Руководители региональных проектов обеспечивают подготовку запросов на изменение паспортов региональных проектов.

72. Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта осуществляется с учетом предложений заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций.

73. При подготовке запроса на изменение паспорта регионального проекта указывается обоснование необходимости внесения изменений в паспорт проекта, анализируется влияние предлагаемых изменений на иные положения и параметры проекта (в том числе ключевые параметры проектов, цели, показатели, задачи, мероприятия (результаты), финансовое обеспечение), а также влияние предлагаемых изменений на реализацию иных проектов.

Взаимосвязанные изменения паспорта регионального проекта подготавливаются в рамках одного запроса на изменение соответствующего проекта.

74. Руководители региональных проектов обеспечивают согласование запросов на изменение паспортов региональных проектов с заинтересованными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями (при необходимости), куратором проекта, региональным проектным офисом в течение пяти рабочих дней со дня доведения до них в системе «Электронный бюджет» запросов на изменение паспортов региональных проектов.

75. Согласованный запрос на изменение паспорта регионального проекта вносится руководителем регионального проекта в системе «Электронный бюджет» на рассмотрение проектного комитета для последующего принятия решения об одобрении запроса на изменение паспорта регионального проекта, о необходимости доработки или об отклонении запроса на изменение паспорта регионального проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт регионального проекта.

76. Региональные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год. Ежегодная актуализация и планирование региональных проектов на очередной финансовый год осуществляется в порядке, установленном для внесения изменений в паспорта проектов.

Раздел IV. Завершение региональных проектов

77. Завершение регионального проекта осуществляется:

1) планоно - по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач и реализации мероприятий регионального проекта;

2) досрочно - при принятии проектным комитетом соответствующего решения в отношении регионального проекта.

Досрочное завершение регионального проекта осуществляется также при завершении соответствующего федерального проекта в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

78. При завершении проекта руководителем регионального проекта подготавливается отчет о завершении реализации проекта и обеспечивается его согласование с заинтересованными органами исполнительной власти,

органами местного самоуправления, куратором проекта, иными органами и организациями - участниками проекта, проектным офисом органа исполнительной власти, региональным проектным офисом. Рассмотрение и согласование отчета о завершении реализации регионального проекта осуществляется в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями) в системе «Электронный бюджет».

79. Отчет о завершении реализации регионального проекта, согласованный в установленном порядке, направляется на рассмотрение в проектный комитет для последующего принятия решения об утверждении отчета о завершении реализации регионального проекта или о необходимости доработки отчета о завершении реализации регионального проекта с указанием срока его доработки.».