



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2025 года № 154  
г. Курган

### Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Заместитель Губернатора  
Курганской области

К.Ю. Ермаков

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 29 мая 2025 года № 154  
«Об утверждении Положения о  
региональном государственном  
контроле (надзоре) в сфере туристской  
индустрии»

## **Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии**

### **Раздел I. Общие положения**

1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии (далее — Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии на территории Курганской области (далее – региональный контроль (надзор)).

2. Предметом регионального контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (далее — контролируемые лица) обязательных требований, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности» (далее – Федеральный закон «Об основах туристской деятельности») и принимаемыми в соответствии с Федеральным законом «Об основах туристской деятельности» нормативными правовыми актами (далее — обязательные требования):

1) в отношении деятельности, связанной с использованием средств размещения, в отношении которых распространяется действие статьи 5<sup>1</sup> Федерального закона «Об основах туристской деятельности», за исключением санаторно-курортных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, к предмету регионального контроля (надзора) относится соблюдение следующих обязательных требований:

наличие сведений о средстве размещения в реестре классифицированных средств размещения;

соответствие средства размещения требованиям к соответствующему типу средств размещения, установленным Положением о классификации средств размещения, утвержденным в соответствии с частью первой статьи 5<sup>1</sup> Федерального закона «Об основах туристской деятельности»;

соответствие средства размещения типу и (или) типу и категории, указанным в реестре классифицированных средств размещения;

соответствие типа и (или) категории средства размещения, используемых в рекламе, названии средства размещения, а также в деятельности, связанной с использованием средства размещения, типу и (или) категории, указанным в реестре классифицированных средств размещения;

наличие ссылки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о средстве размещения, а также соответствие сведений о средстве размещения, представленных в информации о предоставлении услуг средства размещения, гостиничных услуг на сайте владельца агрегатора информации об услугах или владельца сервиса размещения объявлений в сети «Интернет», аналогичным сведениям о средстве размещения, указанным в реестре классифицированных средств размещения;

соблюдение правил оказания гостиничных услуг, услуг средств размещения (при наличии) (за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей);

2) в отношении деятельности, связанной с использованием горнолыжных трасс или пляжей, к предмету регионального контроля (надзора) относится соблюдение обязательных требований в части соответствия категории горнолыжной трассы или категории пляжа, используемых в рекламе, названии горнолыжной трассы или пляжа и деятельности, связанной с использованием горнолыжной трассы или пляжа, категории горнолыжной трассы или пляжа, указанным в реестре классифицированных горнолыжных трасс или реестре классифицированных пляжей;

3) в отношении деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков к предмету регионального контроля (надзора) относится соблюдение следующих обязательных требований:

наличие действующей аттестации и нагрудной идентификационной карточки экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков при оказании ими услуг;

соблюдение правил оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком (за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей);

4) в отношении деятельности инструкторов-проводников к предмету регионального контроля (надзора) относится соблюдение следующих обязательных требований:

наличие действующей аттестации и нагрудной идентификационной карточки у инструктора-проводника при оказании им услуг;

направление инструктором-проводником уведомления о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, требующем специального сопровождения;

сопровождение туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения;

соблюдение правил оказания услуг инструктора-проводника (за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей).

3. Органом исполнительной власти Курганской области, уполномоченным на осуществление регионального контроля (надзора), является Управление

культуры Курганской области (далее — Управление).

4. Должностными лицами Управления, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий (далее — должностные лица, принимающие решение), являются:

1) начальник Управления;

2) заместитель начальника Управления — начальник отдела по развитию туризма.

5. Должностными лицами Управления, уполномоченными на осуществление регионального контроля (надзора) (далее — должностные лица, осуществляющие контроль (надзор)), являются:

1) заместитель начальника Управления — начальник отдела по развитию туризма;

2) заместитель начальника отдела по развитию туризма Управления;

3) руководитель службы информационно-туристической деятельности Управления.

6. Объектами регионального контроля (надзора) (далее — объекты контроля (надзора)) являются:

1) деятельность, действия (бездействие):

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (в случаях, установленных федеральными законами), осуществляющих деятельность, связанную с использованием средств размещения;

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с использованием горнолыжных трасс;

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с использованием пляжей;

организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;

организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и предоставляющих услуги инструкторов-проводников;

владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений в части размещения информации о предоставлении услуг средств размещения, гостиничных услуг;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, используемые для осуществления деятельности, связанной с использованием:

средств размещения;

горнолыжных трасс;

пляжей.

7. Управление осуществляет учет объектов контроля (надзора) посредством:

1) обработки и анализа информации, содержащейся в едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии, едином федеральном реестре инструкторов-проводников, едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;

2) сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля (надзора), представляемой Управлению федеральными органами власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации, в том числе размещенной в сети «Интернет».

## **Раздел II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

8. Региональный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

9. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального контроля (надзора) приведен в приложении к Положению.

10. В рамках регионального контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, отнесение объектов контроля (надзора) к категориям риска не осуществляется, критерии риска не устанавливаются.

## **Раздел III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

11. Управление ежегодно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики), состоящую из разделов, предусмотренных частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

12. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Управления в сети «Интернет».

13. При осуществлении регионального контроля (надзора) Управление проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

14. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

15. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, должен быть подготовлен не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, утвержден приказом Управления до 12 марта и размещен на официальном сайте Управления в сети «Интернет» не позднее трех дней со дня его утверждения. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, подготавливается не реже одного раза в год.

16. В случае объявления Управлением контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) в соответствии со статьей 49 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

17. Возражения в отношении предостережения направляются на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Управления, либо с использованием единого портала государственных (муниципальных) услуг (функций) (далее — единый портал), либо иными указанными в предостережении способами.

18. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласен с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

19. В случае если из представленных контролируемым лицом сведений и (или) документов невозможно достоверно определить сведения, указанные в подпунктах 1 и (или) 2 пункта 18 Положения, возражение в отношении предостережения в течение трех рабочих дней со дня поступления в Управление возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

20. Возражения в отношении предостережения рассматриваются должностными лицами, осуществляющими контроль (надзор), в течение 15 рабочих дней со дня поступления такого возражения в Управление.

21. По результатам рассмотрения Управлением возражения в отношении предостережения принимается одно из следующих решений:

- 1) об оставлении предостережения без изменения;
- 2) об отмене предостережения.

22. Информация о принятом решении, предусмотренном пунктом 21 Положения, в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется контролируемому лицу, представившему возражение в отношении предостережения.

23. Должностные лица, осуществляющие контроль (надзор), проводят консультирование контролируемых лиц по телефону, посредством видео-конференц-связи или в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

24. Должностные лица, осуществляющие контроль (надзор), осуществляют консультирование, в том числе письменное, по следующим вопросам:

- 1) соблюдение обязательных требований;
- 2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований;
- 3) осуществление регионального контроля (надзора).

25. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностными лицами, осуществляющими контроль (надзор), по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

26. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля (надзора), а должностное лицо, осуществляющее контроль (надзор), осуществляет ознакомление с объектом контроля (надзора) и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

27. Профилактический визит проводится по инициативе Управления (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

28. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52<sup>2</sup> Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

29. Обязательный профилактический визит в рамках регионального контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 4 части 1 статьи 52<sup>1</sup> Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

30. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 52<sup>1</sup> Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», обязательный профилактический визит проводится не

позднее шести месяцев со дня представления контролируемыми лицами уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в отношении вида деятельности по предоставлению гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания.

#### **Раздел IV. Осуществление регионального контроля (надзора)**

31. При осуществлении регионального контроля (надзора) проводятся следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (далее — наблюдение);
- 2) выездное обследование.

32. Наблюдение осуществляется на основании задания должностного лица, принимающего решение, в том числе задания, содержащегося в планах работы Управления. Задание включает перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках наблюдения, сроки проведения соответствующего наблюдения, перечень сведений, представляемых должностным лицом, осуществляющим контроль (надзор), по результатам осуществления наблюдения.

33. В случае выявления по результатам наблюдения нарушения обязательных требований, указанных в абзацах втором, пятом, шестом подпункта 1, подпункте 2, абзацах третьем, пятом (в части наличия ссылки на реестровую запись (реестровые записи) об инструкторе-проводнике (инструкторах-проводниках), сопровождающем (сопровождающих) туристов (экскурсантов) при прохождении туристского маршрута, в едином федеральном реестре инструкторов-проводников) подпункта 4 пункта 2 Положения, Управление составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт) и выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание).

34. В случае выявления по результатам наблюдения признаков нарушения обязательных требований, за исключением обязательных требований, указанных в пункте 33 Положения, Управление принимает одно из следующих решений:

- 1) выдает предостережение о необходимости соблюдения обязательных требований;
- 2) принимает решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом с учетом настоящего раздела.

35. Выездное обследование осуществляется в отношении контролируемых лиц и (или) общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов в целях оценки соблюдения обязательных требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 Положения, на основании задания должностного лица, осуществляющего контроль (надзор), в том числе задания, содержащегося в планах работы Управления. Задание включает перечень

обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках выездного обследования, сроки проведения выездного обследования, перечень контролируемых лиц и (или) общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов, в отношении которых проводится выездное обследование, перечень сведений, представляемых должностным лицом, осуществляющим контроль (надзор), по результатам осуществления выездного обследования.

36. Задание, предусмотренное пунктом 35 Положения, выдается в том числе в случае поступления в Управление сведений, предусмотренных пунктом 3 статьи 418<sup>3</sup> Налогового кодекса Российской Федерации.

37. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) экспертиза.

38. В случае если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушения обязательных требований, указанных в абзацах втором, седьмом (в части наличия действующей классификации средства размещения) подпункта 1 пункта 2 Положения, допускается незамедлительное проведение контрольной закупки в соответствии с частью 7 статьи 75 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

39. В случае выявления по результатам выездного обследования признаков нарушения обязательных требований, указанных в подпункте 1 пункта 2 Положения, за исключением обязательных требований, указанных в пункте 38 Положения, Управление принимает одно из следующих решений:

- 1) выдает предписание;
- 2) принимает решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом с учетом настоящего раздела.

40. При осуществлении регионального контроля (надзора) проводятся следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) контрольная закупка;
- 2) мониторинговая закупка;
- 3) инспекционный визит;
- 4) выездная проверка.

41. Контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные пунктом 40 Положения, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в том числе в случаях, предусмотренных пунктами 34, 38, 39 Положения.

42. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение о необходимости использования

собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается должностными лицами, осуществляющими контроль (надзор), самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

43. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) эксперимент.

44. Контрольная закупка проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований, указанных в абзацах втором, седьмом (в части наличия действующей классификации средства размещения) подпункта 1, абзаце втором подпункта 3, абзацах втором, четвертом подпункта 4 пункта 2 Положения.

45. Контрольная закупка проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо по месту нахождения объекта контроля (надзора), либо с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов.

46. Контрольная закупка (за исключением дистанционной контрольной закупки) должна проводиться в присутствии двух свидетелей или двух должностных лиц, осуществляющих контроль (надзор), либо с применением видеозаписи. В случае необходимости в целях фиксации процесса контрольной закупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись с учетом пункта 42 Положения.

47. В ходе мониторинговой закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;

- 3) эксперимент;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов.

48. Мониторинговая закупка проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований, указанных в абзацах втором – пятом, седьмом (в части наличия действующей классификации средства размещения) подпункта 1, подпунктах 2-4 пункта 2 Положения.

49. Мониторинговая закупка проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо по месту нахождения объекта контроля (надзора), либо с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов.

50. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (надзора).

51. Инспекционный визит проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований.

52. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

53. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

54. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) эксперимент.

55. Выездная проверка проводится в случае невозможности оценки соблюдения обязательных требований в рамках контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пунктах 43 – 53 Положения.

56. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

57. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

#### **Раздел V. Специальный режим регионального контроля (надзора) (постоянный рейд)**

58. В целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 2 Положения, региональный контроль (надзор) может осуществляться в рамках постоянного рейда.

59. Должностными лицами Управления, уполномоченными на принятие решений о проведении постоянных рейдов, являются должностные лица, принимающие решение.

60. Постоянный рейд осуществляется на территории, определяемой должностными лицами, принимающими решения, исходя из наличия туристских маршрутов, в том числе туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, а также объектов показа на территории Курганской области.

61. При осуществлении постоянного рейда могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в транспортном средстве, на ином производственном объекте или у контролируемого лица;

4) инструментальное обследование.

62. При осуществлении постоянного рейда время взаимодействия должностного лица, осуществляющего контроль (надзор), с одним контролируемым лицом не может превышать 30 минут (в данный период не включается время оформления акта).

63. Предписание выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) действия в рамках постоянного рейда.

64. Составленные в ходе постоянного рейда акты, а также выданные предписания подлежат включению в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

#### **Раздел VI. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

65. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 40 Положения, составляется акт.

66. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в

подпунктах 1 и 2 пункта 40 Положения, акт составляется в течение пяти рабочих дней со дня завершения такого контрольного (надзорного) мероприятия.

67. Акт подлежит направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

68. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

69. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий Управление принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

70. Предписание выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90<sup>1</sup> Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

71. Наряду с решениями, принимаемыми по результатам контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с пунктом 70 Положения, Управление вправе:

1) выдавать предписание владельцу агрегатора информации об услугах, владельцу сервиса объявлений о незамедлительном прекращении распространения информации о предоставляемых услугах средства размещения (гостиничных услугах);

2) в случае выявления несоответствия средства размещения требованиям к категории средств размещения, указанной в реестре классифицированных средств размещения, направлять в организацию, осуществляющую классификацию в сфере туристской индустрии, соответствующую информацию с запросом о предоставлении сведений о принятых мерах, направленных на устранение несоответствия средства размещения указанным требованиям, в том числе о проведении внепланового подтверждения соответствия средства размещения требованиям к присвоенной категории средства размещения;

3) принимать решения о приостановлении, возобновлении действия классификации средства размещения, а также о прекращении действия классификации средства размещения (об исключении сведений о средстве размещения из реестра классифицированных средств размещения);

4) принимать решения о прекращении аттестации экскурсовода (гида) и гида-переводчика и об исключении сведений о них из единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

## **Раздел VII. Обжалование решений Управления, действий (бездействий) должностных лиц**

72. Действия (бездействие) должностных лиц Управления, решения, принятые Управлением в ходе осуществления регионального контроля (надзора), могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Федерации».

73. Жалоба на решения Управления, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих контроль (надзор), рассматривается начальником Управления.

74. Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника Управления подается в Правительство Курганской области.

75. Жалоба подлежит рассмотрению Управлением в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

76. Решение Управления по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

77. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

### **Раздел VIII. Ключевые и индикативные показатели результативности и эффективности регионального контроля (надзора)**

78. При осуществлении оценки результативности и эффективности регионального контроля (надзора) используются следующие ключевые показатели:

1) доля информации о предоставлении на территории Курганской области услуг средств размещения, не имеющих действующей классификации, размещенной в сети «Интернет», от среднего числа размещенной в сети «Интернет» информации о предоставлении услуг средств размещения;

2) снижение доли количества услуг экскурсовода (гида) и гида-переводчика, оказываемых лицами, не имеющими соответствующую аттестацию, на территории Курганской области;

3) количество физических лиц, погибших или получивших травмы при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, проходящих по территории Курганской области, за календарный год.

79. Ключевой показатель, указанный в подпункте 1 пункта 78 Положения ( $K_1$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$K_1 = \left(1 - \frac{C_k}{C_{cp}}\right) * 100 \%,$$

где:

$C_k$  – количество средств размещения, сведения о действующей классификации которых содержатся в реестре классифицированных средств размещения, находящихся на территории Курганской области;

$C_{cp}$  – среднее значение количества карточек, предусматривающих информацию о предоставлении услуг средств размещения, находящихся на территории Курганской области, рассчитываемое как сумма количества указанных карточек, размещенных не менее чем на трех сайтах владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений в сети

«Интернет», разделенная на количество таких владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений, на сайтах которых в сети «Интернет» получена соответствующая информация.

80. Целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте 1 пункта 78 Положения, является сокращение значения соответствующего ключевого показателя за календарный год не менее чем на 10 процентных пунктов по сравнению с предыдущим календарным годом. В случае если значение ключевого показателя достигает значения ниже 5 процентов, целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте 1 пункта 78 Положения, является достижение значения указанного ключевого показателя, равного нулю.

81. Ключевой показатель, указанный в подпункте 2 пункта 78 Положения ( $K_2$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$K_2 = \left(1 - \frac{\mathcal{E}_a}{\mathcal{E}_k}\right) * 100 \%,$$

где:

$\mathcal{E}_a$  – количество услуг, оказываемых аттестованными экскурсоводами (гидами) и гидами-переводчиками на туристских маршрутах, проходящих по территории Курганской области;

$\mathcal{E}_k$  – количество экскурсионных услуг, оказываемых на территории Курганской области.

82. Целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте 2 пункта 78 Положения, является сокращение значения соответствующего ключевого показателя за календарный год не менее чем на 10 процентных пунктов по сравнению с предыдущим календарным годом. В случае если значение ключевого показателя достигает значения ниже 5 процентов, целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте 2 пункта 78 Положения, является достижение значения указанного ключевого показателя, равного нулю.

83. Значение ключевого показателя, указанного в подпункте 3 пункта 78 Положения, определяется на основании информации Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по итогам анализа сведений о количестве физических лиц, погибших или получивших травмы при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, по итогам календарного года.

84. Целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте 3 пункта 78 Положения, является снижение значения соответствующего ключевого показателя не менее чем на 10 единиц.

85. При осуществлении оценки результативности и эффективности регионального контроля (надзора) используются следующие индикативные показатели:

1) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за календарный год, предшествующий отчетной дате (далее - отчетный период);

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля (надзора) параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля (надзора) от таких параметров, за отчетный период;

4) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

7) количество предостережений, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля (надзора) на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых Управлением был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Управления либо о признании действий (бездействий) должностных лиц, осуществляющих контроль (надзор), незаконными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц, осуществляющих контроль (надзор), направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий

(бездействий) должностных лиц, осуществляющих контроль (надзор), направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение  
к Положению о региональном  
государственном контроле (надзоре) в  
сфере туристской индустрии

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований  
при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в  
сфере туристской индустрии**

1. Отсутствие сведений о средстве размещения в реестре классифицированных средств размещения в отношении средств размещения, сведения о которых содержатся в информации, представляемой в Управление культуры Курганской области в соответствии с частью 3 статьи 418<sup>3</sup> Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Наличие в реестре классифицированных средств размещения сведений о неоднократном (более 2-х раз) изменении типа средства размещения в течение одного года.

3. Наличие в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации и (или) рекламе информации о сдаче в аренду для временного проживания на посуточной (еженедельной) основе более 10 комнат, апартаментов или иных помещений (за исключением жилых помещений), расположенных в одном здании или сооружении и предлагаемых одним арендодателем (рекламодателем).

4. Отсутствие в течение одного календарного года сведений о представлении инструктором-проводником уведомлений о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, требующем специального сопровождения (далее – туристский маршрут), в статусе руководителя группы и (или) сведений об инструкторе-проводнике в уведомлениях о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте в статусе инструктора-проводника в составе бригады инструкторов-проводников.

5. Превышение соотношения количества туристов к количеству инструкторов-проводников, указанного в уведомлении о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, по отношению к рекомендациям, утвержденным организациями, уполномоченными на аттестацию инструкторов-проводников.

6. Поступление от одного инструктора-проводника двух и более уведомлений о сопровождении туристов (экскурсантов) на двух и более туристских маршрутах одновременно.