



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 марта 2025 года № 47
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 28 августа 2012 года № 412

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 28 августа 2012 года № 412 «Об утверждении порядков предоставления из областного бюджета субсидий, грантов на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Предоставление субсидий и (или) грантов на развитие семейных ферм» следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 4 марта 2025 года № 47
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 28 августа
2012 года № 412»

«Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 28 августа 2012 года № 412
«Об утверждении порядков
предоставления из областного
бюджета субсидий и (или) грантов на
поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования
по направлению «Предоставление
субсидий и (или) грантов на развитие
семейных ферм»

**Порядок
предоставления из областного бюджета грантов на поддержку
приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования по направлению «Предоставление субсидий
и (или) грантов на развитие семейных ферм»**

1. Порядок предоставления из областного бюджета грантов на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Предоставление субсидий и (или) грантов на развитие семейных ферм» (далее - Порядок) определяет правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Предоставление субсидий и (или) грантов на развитие семейных ферм» (далее - Гранты).

2. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» (далее - Программа), за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджетам

субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

3. Понятия, используемые для целей Порядка:

1) семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство (далее - КФХ), число членов которого составляет два (включая главу КФХ) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы КФХ, или индивидуальный предприниматель (далее - ИП), являющийся главой КФХ, в состав членов которого входят два и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного ИП, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Курганской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или территории сельской агломерации Курганской области;

2) Грант - средства, предоставляемые не более двух раз из областного бюджета в соответствии с решением комиссии по отбору проектов семейной ферме на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства (далее - лицевой счет), для финансового обеспечения ее затрат на развитие семейной фермы (без учета налога на добавленную стоимость), утвержденных комиссией по отбору проектов в соответствии с планом расходов, на цели, указанные в пункте 9 Порядка, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Курганской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного работника на каждые 10 млн. рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

3) комиссия по отбору проектов - комиссия, создаваемая Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент), не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора проектов грантополучателей, ранее не получавших гранты в рамках Программы, государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», государственной

программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 16 февраля 2016 года № 35 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области на 2016 – 2020 годы», государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 497 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области на 2014 – 2020 годы», ведомственной целевой программы Департамента «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Курганской области на 2012 – 2014 годы», утвержденной распоряжением Правительства Курганской области от 10 июля 2012 года № 181-р «О ведомственной целевой программе Департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Курганской области на 2012-2014 годы».

Положение о комиссии по отбору проектов, включающее порядок формирования комиссии по отбору проектов и ее состав, утверждается распоряжением Департамента;

4) проект грантополучателя - документ (бизнес-план), представляемый в Департамент в порядке и по форме, которые установлены Департаментом, в который включаются направления расходов, предусмотренные пунктом 9 Порядка, и условия использования Гранта, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение);

5) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее пяти лет с даты получения Гранта, включаемые в проект грантополучателя. Внесение изменений в плановые показатели деятельности, методика оценки достижения плановых показателей деятельности получателя Гранта осуществляется в порядке, установленном Департаментом;

6) сельские территории - сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, городских округов Курганской области (за исключением города Кургана), рабочие поселки, наделенные статусом городских населенных пунктов, рабочие поселки, входящие в состав городских населенных пунктов, муниципальных округов, городских округов Курганской области (за исключением города Кургана). Перечень сельских территорий утверждается распоряжением Департамента;

7) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тысяч человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций утверждается распоряжением Департамента;

8) эксперт - эксперт (экспертная организация), осуществляющий (-ая) экспертную оценку заявок. Порядок привлечения экспертов утверждается распоряжением Департамента.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде Грантов, является Департамент.

5. Предоставление Грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Гранта.

6. Гранты предоставляются КФХ, созданным в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», без ограничений по годовому доходу и ИП, осуществляющим производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 миллионов рублей.

7. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме конкурса (далее - конкурсный отбор).

9. Грант может направляться на осуществление следующих расходов:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

2) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер Гранта на развитие семейной фермы, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать трех миллионов рублей;

3) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

4) комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных

источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается распоряжением Департамента;

5) приобретение и монтаж газопоршневых установок;

6) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

7) уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения Гранта;

8) погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя.

Оборудование, указанное в подпункте 4 настоящего пункта, должно быть новое (ранее не используемое), странами происхождения которого не являются иностранные государства и территории, совершающие в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации.

Оборудование, указанное в подпункте 5 настоящего пункта, должно быть новое (ранее не используемое), произведено на территории Российской Федерации и (или) не иметь произведенных в Российской Федерации аналогов (при условии наличия заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (или включения сведений о промышленной продукции в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьей 17¹ Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ

«О промышленной политике в Российской Федерации») или заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

Грант не предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

10. Максимальный размер Гранта не может превышать 30 миллионов рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При использовании средств Гранта на цели, указанные в подпункте 6 пункта 9 Порядка, Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 миллионов рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Размер Гранта не может быть менее 5 миллионов рублей. В случае если КФХ или ИП на рассмотрение комиссии по отбору проектов представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма Гранта в размере менее 5 миллионов рублей, такой проект грантополучателя комиссией по отбору проектов не рассматривается.

11. Размер Гранта, предоставляемый конкретному КФХ или ИП, определяется комиссией по отбору проектов по результатам конкурсного отбора в соответствии с запрашиваемым размером Гранта, указанным в заявке, представляемой КФХ или ИП, но не более максимального размера, указанного в пункте 10 Порядка, и при условии оплаты не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), указанных в плане расходов, предоставляемом КФХ или ИП в соответствии с подпунктом 3 пункта 19 Порядка, без учета расходов, указанных в подпункте 6 пункта 9 Порядка, и не менее 20 процентов расходов, указанных в подпункте 6 пункта 9 Порядка.

Запрашиваемый размер Гранта, указанный в заявке, должен соответствовать размеру расходов, которые планируется осуществить с использованием Гранта, указанному в плане расходов.

12. Грант должен быть использован на Приобретения, указанные в плане расходов, в срок не более 24 месяцев со дня получения Гранта.

Срок использования Гранта может быть продлен по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение получателем Гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта в установленный срок.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока использования Гранта направляет получателю Гранта уведомление о принятом решении о продлении срока использования Гранта любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления.

13. Приобретения, осуществленные за счет Гранта, не подлежат продаже, дарению, передаче в аренду, на хранение, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет со дня получения Гранта.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

Допускается одновременное предоставление Гранта и возмещение затрат семейной ферме в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Предоставление субсидий и (или) грантов на развитие семейных ферм», утвержденным Правительством Курганской области, в случае если проектом грантополучателя не предусмотрены затраты, указанные в подпункте 4 пункта 9 Порядка.

14. Изменение плана расходов в пределах предоставленного Гранта подлежит согласованию с комиссией по отбору проектов.

Для согласования изменения плана расходов в пределах предоставленного Гранта получатель Гранта представляет в комиссию по отбору проектов заявление о согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного Гранта с обоснованием необходимости его изменения, с приложением нового плана расходов.

Комиссия по отбору проектов в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении плана расходов в пределах предоставленного Гранта принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного Гранта, которое оформляется протоколом.

Основаниями для принятия комиссией по отбору проектов решения об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного Гранта являются:

- несоответствие нового плана расходов целям использования Гранта, указанным в пункте 9 Порядка;

- уменьшение количества баллов по критерию, предусмотренному пунктом 5 приложения к Порядку, в соответствии с новым планом расходов по отношению к значению, определенному по указанному критерию в ходе оценки заявки КФХ или ИП на втором этапе конкурсного отбора;

- непредставление документов, подтверждающих необходимость изменения плана расходов.

Комиссия по отбору проектов в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного Гранта уведомляет получателя Гранта о принятом решении любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления, и направляет копию протокола в Департамент.

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня поступления копии протокола с решением о согласовании измененного плана расходов в пределах

предоставленного Гранта заключает с получателем Гранта дополнительное соглашение к Соглашению.

15. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), публикуется не позднее пятого календарного дня до наступления даты начала приема заявок на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) срок проведения конкурсного отбора, этапы проведения конкурсного отбора;

2) дата и время начала подачи заявок участников конкурсного отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;

4) распоряжения Департамента о создании комиссии по отбору проектов и привлечении экспертов;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) результат предоставления Гранта;

7) требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора, а также перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей Грантов;

9) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

10) порядок отзыва участниками конкурсного отбора заявок, а также условия отзыва заявок;

11) порядок внесения участниками конкурсного отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

12) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

13) порядок возврата заявок участникам конкурсного отбора на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

15) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии по отбору проектов и экспертов в оценке заявок, порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, и их весовое значение в

общей оценке, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии по отбору проектов и экспертов в оценке заявок;

16) объем распределяемых Грантов в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера Гранта, правила распределения Грантов по результатам конкурсного отбора;

17) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

18) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать Соглашение;

19) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

20) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора.

16. Гранты предоставляются КФХ или ИП, соответствующим на дату представления заявок следующим требованиям:

1) глава КФХ или ИП является гражданином Российской Федерации;

2) КФХ, число членов которого составляет два (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы КФХ, или ИП, являющийся главой КФХ, в состав членов которого входят два и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного ИП, зарегистрированы гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Курганской области, осуществляют деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Курганской области;

3) продолжительность деятельности КФХ или ИП превышает 12 месяцев с даты регистрации КФХ или ИП;

4) повторное получение Гранта получателями гранта на развитие семейной животноводческой фермы, Гранта возможно не более двух раз при условии реализации в полном объеме проекта грантополучателя, на который ранее был получен соответствующий грант, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев со дня получения предыдущего гранта.

Получение Гранта возможно при условии завершения реализации проекта грантополучателя, на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

5) КФХ или ИП представляет проект грантополучателя по одному направлению деятельности (одной отрасли);

6) КФХ или ИП представляет в комиссию по отбору проектов план расходов с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (Грант, собственные и (или) заемные средства);

7) КФХ или ИП имеет на расчетном счете не менее 10 процентов собственных и (или) заемных средств от общей суммы затрат, указанных в плане расходов;

8) запрашиваемый размер Гранта КФХ или ИП не может быть менее пяти миллионов рублей;

9) размер Гранта на развитие семейной фермы, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать трех миллионов рублей;

10) годовой доход ИП, осуществляющего производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки, за отчетный финансовый год составляет не более 200 миллионов рублей (для ИП);

11) КФХ или ИП обязуется выполнять обязательства, предусмотренные подпунктом 13 пункта 19 Порядка;

12) документальное подтверждение наличия у КФХ или ИП принадлежащего ему на праве собственности и (или) аренды сроком не менее 10 лет земельного участка (земельных участков), зарегистрированного (зарегистрированных) в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения, на котором (которых) будет осуществляться строительство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции и (или) монтаж модульных производственных объектов, и вид разрешенного использования которого (которых) соответствует назначению использования объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе модульных производственных объектов (в случае расходования Гранта на строительство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции и (или) приобретение и монтаж модульных производственных объектов);

13) документальное подтверждение наличия у КФХ или ИП прав пользования земельными участками, зарегистрированными в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, соответствующее целям, установленным пунктом 9 Порядка (документальное подтверждение не требуется в случае расходования Гранта на цели, указанные в подпункте 5 пункта 9 Порядка);

14) документальное подтверждение наличия у КФХ или ИП принадлежащего ему на праве собственности объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае расходования Гранта на осуществление реконструкции, капитального ремонта или модернизации соответствующего объекта);

15) КФХ или ИП, осуществляющие деятельность по направлению деятельности (отрасли) «животноводство», по данным государственного ветеринарного учреждения Курганской области, должно (должен) являться благополучным хозяйством по заразным болезням животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), или выполнять план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага заболевания и предупреждению распространения возбудителя заболевания;

16) отсутствие у КФХ или ИП, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, в отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих КФХ или ИП на каком-либо праве либо находящихся в их фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения КФХ или ИП и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

17) отсутствие у КФХ или ИП просроченной задолженности перед Курганским филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Уральскому федеральному округу» за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тысяч рублей;

18) КФХ - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к КФХ другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ИП не должен прекратить деятельность в качестве ИП;

19) отсутствие у КФХ или ИП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

20) КФХ не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

21) КФХ, глава КФХ или ИП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

22) КФХ или ИП не должно (должен) получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные в пункте 9 Порядка;

23) КФХ или ИП не должно (должен) являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

24) КФХ или ИП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

25) отсутствие у КФХ или ИП просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

Проверка соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным подпунктами 20 - 25 настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 20 - 25 настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Проведение конкурсного отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента, комиссии по отбору проектов, экспертов с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

18. Формирование и подача участниками конкурсного отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими

осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя КФХ или ИП (уполномоченного им лица);

4) датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками конкурсного отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

19. Для участия в конкурсном отборе КФХ или ИП (далее также - заявители) в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляют заявку в составе следующих документов:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации главы КФХ или ИП и копии паспортов членов КФХ, заверенные главой КФХ или ИП;

2) проект грантополучателя по форме, установленной Департаментом;

3) план расходов на цели, указанные в пункте 9 Порядка, с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (Грант, собственные и (или) заемные средства), подписанный главой КФХ или ИП, по форме, установленной Департаментом;

4) документ о наличии на банковском расчетном счете КФХ или ИП средств в объеме не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов, заверенный российской кредитной организацией, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки. Электронная подпись имеет равную юридическую силу, что подпись должностного лица на бумажном носителе, заверенная оттиском печати;

5) копию соглашения о создании КФХ, число членов которого составляет два и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством), заверенную главой КФХ или ИП;

6) копии документов, подтверждающих родство членов КФХ, заверенные главой КФХ или ИП;

7) копию налоговой декларации в соответствии с применяемой системой налогообложения за предшествующий финансовый год с отметкой о принятии налоговым органом (для ИП);

8) документ, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, для ИП – отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий финансовый год (форма № 1 – ИП информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей за предшествующий финансовый год);

9) документ, подтверждающий право КФХ или ИП на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки, в случае если КФХ или ИП использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость. Электронная подпись имеет равную юридическую силу, что подпись должностного лица на бумажном носителе, заверенная оттиском печати;

10) в случае расходования Гранта на цели, указанные в подпункте 3 пункта 9 Порядка:

при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации объектов, в том числе модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копию проектной документации и копии иных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции, капитальному ремонту или модернизации в рамках реализации проекта грантополучателя;

копию заключения государственной экспертизы проектной документации, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Курганской области, включающего положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, полученного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (при наличии);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) будет

осуществляться строительство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции и (или) монтаж модульных производственных объектов (в случае использования Гранта на строительство объектов, в том числе на приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции). Выписка из Единого государственного реестра недвижимости должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки и заверена подписью должностного лица и оттиском печати органа, выдавшего выписку. Электронная подпись имеет равную юридическую силу, что подпись должностного лица на бумажном носителе, заверенная оттиском печати;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объект для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае использования Гранта на реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию соответствующих объектов). Выписка из Единого государственного реестра недвижимости должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки и заверена подписью должностного лица и оттиском печати органа, выдавшего выписку. Электронная подпись имеет равную юридическую силу, что подпись должностного лица на бумажном носителе, заверенная оттиском печати;

при приобретении объектов, в том числе модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копию договора (предварительного договора) купли-продажи;

копию отчета об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (в случае приобретения объекта капитального строительства);

11) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, полученную не ранее 1 января текущего финансового года, о правах участника отбора на земельный участок, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, соответствующее целям, установленным пунктом 9 Порядка (в случае если право пользования земельным участком подлежит государственной регистрации), либо копии правоустанавливающих документов на указанный земельный участок (в случае если право пользования земельным участком не подлежит государственной регистрации);

12) паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, полученный не ранее 1 января текущего финансового года, или документ, содержащий перечень внесенных в Реестр записей о земельных участках, сформированный в разделе «Записи Реестра ЗСН» Реестра, на каждый земельный участок, указанный в подпунктах 12, 13 пункта 16 Порядка;

13) письменное обязательство заявителя:

по использованию Гранта на цели, установленные в пункте 9 Порядка, в срок не более 24 месяцев со дня получения Гранта;

по осуществлению деятельности КФХ или ИП на сельской территории или на территории сельской агломерации не менее пяти лет со дня получения Гранта;

по созданию на сельской территории и (или) на территории сельской агломерации новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее одного нового работника на каждые 10 миллионов рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта;

по сохранению рабочих мест в рамках проекта грантополучателя в течение не менее пяти лет со дня получения Гранта;

по обеспечению соотношения среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников) в течение пяти лет с года получения субсидии;

по постоянному проживанию на сельской территории или на территории сельской агломерации;

по оплате за счет собственных и (или) заемных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, без учета расходов, указанных в подпункте 6 пункта 9 Порядка, и не менее 20 процентов расходов, указанных в подпункте 6 пункта 9 Порядка;

не приобретать у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) Приобретения, указанные в плане расходов;

по обеспечению не менее чем в течение пяти лет с даты получения Гранта ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Курганской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние три года, предшествующие году предоставления Гранта, но не ниже пяти процентов;

по представлению отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, в сроки и по форме, которые определены Соглашением;

по представлению отчета о достижении результата предоставления Гранта, указанного в пункте 46 Порядка, в сроки и по форме, которые определены Соглашением;

по представлению отчета о достижении значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, в сроки и по форме, которые определены Соглашением;

по ежегодному представлению в Департамент копий форм федерального статистического наблюдения по видам деятельности (№2-фермер, №3-фермер) с отметкой о принятии органом государственной статистики, заверенные КФХ или ИП, в сроки, которые определены Соглашением;

по обеспечению проведения строительного контроля в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» (в случае расходования Гранта на цели, указанные в подпункте 3 пункта 9 Порядка, за исключением приобретения объектов, в том числе модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

по вводу приобретенного модульного производственного объекта в эксплуатацию в течение шести месяцев со дня приобретения модульного производственного объекта;

по сохранности имущества, приобретенного за счет Гранта, не менее пяти лет со дня получения Гранта;

по использованию имущества, приобретенного за счет Гранта, исключительно на развитие семейной фермы.

20. Заявитель вправе по собственной инициативе представить для участия в конкурсном отборе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;

2) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;

3) справку территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на бумажном носителе с подписью должностного лица и оттиском печати территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе. Электронная подпись имеет равную юридическую силу, что подпись должностного лица на бумажном носителе, заверенная оттиском печати;

4) информацию об отсутствии просроченной задолженности перед Курганским филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Уральскому федеральному округу» за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тысяч рублей;

5) информацию об отсутствии в отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих заявителю на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев

привлечения заявителя и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения, из Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области;

б) документ, подтверждающий благополучие хозяйства по заразным болезням животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), или документ, подтверждающий выполнение плана мероприятий по ликвидации эпизоотического очага заболевания и предупреждению распространения возбудителя заболевания, выданный государственным ветеринарным учреждением Курганской области не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки для участия в конкурсном отборе (для КФХ или ИП, осуществляющих деятельность по направлению деятельности (отрасли) «животноводство»);

21. В случае если заявитель не представил документы, предусмотренные подпунктами 1 - 6 пункта 20 Порядка, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявки для участия в конкурсном отборе в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их самостоятельно.

22. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Открытие Департаменту, конкурсной комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки осуществляется со дня, следующего за днем окончания срока предоставления заявок.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника конкурсного отбора - КФХ или ИП;
- адрес КФХ или ИП;
- запрашиваемый участником конкурсного отбора размер Гранта.

На едином портале автоматически формируются протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов конкурсного отбора, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) или председателя комиссии по отбору проектов и членов комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», указанные протоколы размещаются

на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

24. Отмена проведения конкурсного отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора;

2) объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора;

3) участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора Департамент может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

25. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;

4) участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

26. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

27. На первом этапе конкурсного отбора комиссия по отбору проектов в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1) определяет полноту представленных заявителями документов в соответствии с пунктом 19 Порядка;

2) определяет соответствие заявителей требованиям, указанным в пункте 16 Порядка;

3) по итогам первого этапа конкурсного отбора принимает в отношении каждого заявителя одно из следующих решений:

о признании заявки заявителя надлежащей и допуске его к участию во втором этапе конкурсного отбора;

об отклонении заявки заявителя с указанием оснований для отклонения.

28. Основаниями для отклонения заявки на первом этапе конкурсного отбора являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 16 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 19 Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 19 Порядка;

4) подача заявителем документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка, после даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

29. По результатам первого этапа конкурсного отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

30. На основании решения комиссии по отбору проектов по итогам первого этапа конкурсного отбора Департамент в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного решения:

1) направляет заявителям, в отношении которых комиссией по отбору проектов принято решение о признании их заявок надлежащими и допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, уведомление о признании заявок надлежащими и допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием даты, времени и места проведения очного собеседования или собеседования в формате видео-конференц-связи.

Уведомление указанных лиц осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления;

2) принимает распоряжение об отказе в предоставлении Гранта заявителям, в отношении которых комиссией по отбору проектов принято решение об отклонении заявок заявителей, с указанием оснований для отклонения согласно пункту 28 Порядка и направляет заявителям указанное распоряжение почтовым отправлением.

31. На втором этапе конкурсного отбора комиссия по отбору проектов в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок:

1) проводит оценку представленных заявителями документов для участия в конкурсном отборе на основании критериев, предусмотренных приложением к Порядку;

2) проводит очное собеседование с заявителями или собеседование в формате видео-конференц-связи;

3) подводит итоги конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 32 Порядка;

4) по итогам конкурсного отбора принимает в отношении каждого заявителя, участвующего во втором этапе конкурсного отбора, в соответствии с пунктами 33, 34 Порядка одно из следующих решений:

о предоставлении Гранта КФХ или ИП с указанием размера Гранта, определяемого в соответствии с пунктом 11 Порядка;

об отказе в предоставлении Гранта КФХ или ИП с указанием оснований отказа;

5) в случае принятия решения о предоставлении Гранта утверждает план расходов в целях, указанных в пункте 9 Порядка, с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (Грант, собственные и (или) заемные средства).

32. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется путем определения итогового балла, набранного каждой заявкой, способом суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию согласно приложению к Порядку, и ранжированием заявок по величине итогового балла.

Ранжирование заявок по величине итогового балла осуществляется путем присвоения порядкового номера в порядке убывания значений итогового балла заявки.

Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый итоговый балл.

33. Решение комиссией по отбору проектов о предоставлении Гранта принимается в отношении заявителей, заявки которых набрали наибольший итоговый балл, в порядке очередности, определенной по порядковым номерам.

Количество предоставляемых Грантов определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление Грантов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на предоставление Гранта.

Остаток лимита бюджетных обязательств в размере меньше запрашиваемой суммы Гранта, но не менее суммы Гранта, указанной в абзаце втором пункта 10 Порядка, по решению комиссии по отбору проектов

предлагается следующему по количеству набранных баллов заявителю в соответствии с ранжированием заявок. Указанный заявитель вправе:

1) согласиться на получение Гранта без изменения значения результата предоставления Гранта, установленного пунктом 46 Порядка;

2) отказаться от получения Гранта в размере меньше запрашиваемой суммы Гранта.

34. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

1) недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на предоставление Гранта, для предоставления Гранта заявителю, порядковый номер которого следует после порядкового номера (порядковых номеров) заявителя (заявителей), в отношении которого (которых) принято решение о предоставлении Гранта;

2) неявка заявителя для участия в очном собеседовании или собеседовании в формате видео-конференц-связи на втором этапе конкурсного отбора;

3) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 16 Порядка, выявленное на втором этапе конкурсного отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, выявленная на втором этапе конкурсного отбора;

5) отказ (уклонение) заявителя от заключения Соглашения;

6) отказ заявителя от получения Гранта;

7) отказ заявителя от получения Гранта в размере меньше запрашиваемой суммы Гранта.

35. Решение комиссии по отбору проектов по итогам конкурсного отбора оформляется протоколом подведения итогов конкурсного отбора.

36. При указании в протоколе подведения итогов конкурсного отбора размера Гранта, предусмотренного для предоставления участнику конкурсного отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера Гранта, определенного подпунктом 2 пункта 3, пунктом 10 Порядка, комиссия по отбору проектов может скорректировать размер Гранта, предусмотренный для предоставления такому участнику конкурсного отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

37. На основании решения комиссии по отбору проектов по итогам конкурсного отбора Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения принимает в отношении каждого заявителя распоряжение о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта с указанием оснований отказа согласно пункту 34 Порядка и направляет заявителям указанное распоряжение почтовым отправлением.

38. В течение 20 рабочих дней со дня направления КФХ или ИП распоряжения Департамента о предоставлении Гранта Департамент подписывает с указанным КФХ или ИП Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет», но не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора.

Срок действия Соглашения составляет пять лет с даты получения КФХ или ИП Гранта.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

39. В случае неподписания КФХ или ИП Соглашения в срок, установленный пунктом 38 Порядка, КФХ или ИП признается уклонившимся от заключения Соглашения. В этом случае Департамент в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока заключения Соглашения, принимает в отношении указанного КФХ или ИП распоряжение об отказе в предоставлении Гранта с указанием оснований отказа и направляет указанное распоряжение почтовым отправлением заявителю.

40. В случае отказа КФХ или ИП от получения Гранта, отказа КФХ или ИП от получения Гранта в размере меньше запрашиваемой суммы Гранта Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа КФХ или ИП от получения Гранта принимает в отношении указанного КФХ или ИП распоряжение об отказе в предоставлении Гранта с указанием оснований отказа и направляет указанное распоряжение почтовым отправлением заявителю.

41. В случаях, указанных в пунктах 39, 40 Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении Гранта следующему по количеству набранных баллов КФХ или ИП в соответствии с ранжированием заявок в пределах высвободившихся средств. В отношении указанного КФХ или ИП осуществляются процедуры, предусмотренные пунктами 37, 38 Порядка.

42. КФХ или ИП дает согласие на осуществление:

Департаментом проверок соблюдения КФХ или ИП порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта;

органами государственного финансового контроля Курганской области проверок КФХ или ИП в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. Предоставление Гранта осуществляется в соответствии с положением о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

44. КФХ или ИП запрещено приобретать за счет средств Гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

45. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

46. Результатом предоставления Гранта является обеспечение реализации проекта грантополучателя, направленного на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции.

47. Отчет о достижении значения результата предоставления Гранта, указанного в пункте 46 Порядка, предоставляется получателем Гранта в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

48. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, предоставляется получателем Гранта в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

49. Отчет о достижении значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, предоставляется получателем Гранта в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

50. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной получателем Гранта, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня ее представления.

51. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении Гранта формирует перечень получателей Грантов и направляет перечень получателей Грантов и кассовый план выплат в Департамент финансов Курганской области.

52. Департамент финансов Курганской области на основании перечня получателей Грантов и кассового плана выплат в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления Грантов, на счет Департамента, открытый в Департаменте финансов Курганской области.

53. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств, предназначенных для предоставления Гранта, на счет Департамента перечисляет Грант на лицевой счет КФХ или ИП.

54. Департамент осуществляет в отношении получателя Гранта мониторинг достижения результата предоставления Гранта в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

55. Департамент осуществляет в отношении получателя Гранта проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя Гранта проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

56. Возврат получателем Гранта остатков Гранта, не использованных в установленный пунктом 12 Порядка срок, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока посредством перечисления остатков Гранта на счет Департамента.

57. В случае недостижения получателем Гранта результата предоставления Гранта, установленного в пункте 46 Порядка, Грант подлежит

возврату в доход областного бюджета в объеме ($V_{\text{возврат}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = W * k, \text{ где:}$$

W - размер предоставленного Гранта, рублей;

k - коэффициент возврата Гранта, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T - фактическое значение результата предоставления Гранта;

S - значение результата предоставления Гранта, предусмотренного Соглашением.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю Гранта письменное требование о возврате Гранта.

Получатель Гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Основанием для освобождения получателя Гранта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является заключение Департамента, которое формируется на основании представленных получателем Гранта документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя Гранта, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя Гранта средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

58. В случае недостижения плановых показателей деятельности Грант подлежит возврату в доход областного бюджета в объеме ($V_{\text{возврат}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (W * k * m/n) * 0,1, \text{ где:}$$

W - размер предоставленного Гранта, рублей;

k - коэффициент возврата Гранта, определяемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM D_i - сумма значений положительных индексов, отражающих уровень недостижения i-х плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го планового показателя деятельности, предусмотренного Соглашением, определяемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактическое значение i-го планового показателя деятельности;

S_i - значение i-го планового показателя деятельности, предусмотренного Соглашением;

m - количество плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением, по которым значение не достигнуто;

n - общее количество плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю Гранта письменное требование о возврате Гранта.

Получатель Гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Основанием для освобождения получателя Гранта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является заключение Департамента, которое формируется на основании представленных получателем Гранта документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы.

59. В случае нарушения получателем Гранта требований предоставления Гранта, установленных Порядком, использования Гранта на мероприятия, не предусмотренные пунктом 9 Порядка, и неисполнения получателем Гранта обязательств, установленных подпунктом 13 пункта 19 Порядка, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, Грант подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю Гранта письменное требование о возврате Гранта.

Получатель Гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате Гранта перечисляет указанные средства на счет Департамента.

60. Возврат Гранта в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

61. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате Гранта средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы КФХ по решению членов такого КФХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве получателя Гранта. При этом Департамент осуществляет замену главы такого КФХ в Соглашении, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным Соглашением.

При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя Гранта, являющегося ИП (за исключением ИП, осуществляющего деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя Гранта, являющегося ИП, осуществляющим деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

63. В случае призыва получателя Гранта на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - призыв на военную службу) Департамент принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя завершенным, в случае если средства Гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя Гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом получатель Гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств Гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств Гранта, в случае если средства Гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя Гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а получатель Гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Департаментом по заявлению получателя Гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу.

64. В процессе реализации проекта грантополучателя в случае призыва главы КФХ, являющегося получателем Гранта, на военную службу допускается его смена по решению членов такого КФХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве получателя Гранта. При этом

Департамент осуществляет замену главы такого КФХ в Соглашении, заключенном между Департаментом и получателем Гранта, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным Соглашением.

65. Получатель Гранта, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, установленном Департаментом, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

66. В случае смерти получателя Гранта Департамент принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя завершенным, в случае если средства Гранта использованы в полном объеме и осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения КФХ;

обеспечение возврата средств Гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств Гранта, в случае если средства Гранта не использованы или использованы не в полном объеме и осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом проект грантополучателя признается завершенным.

Если получателем Гранта является КФХ, созданное несколькими членами, допускается смена умершего главы КФХ по решению членов такого КФХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве получателя Гранта. При этом Департамент осуществляет замену главы такого КФХ в Соглашении, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с Соглашением.

67. Действия пунктов 63 - 66 Порядка распространяются в том числе на лиц, получивших средства Гранта в соответствии с Порядком в 2020 - 2024 годах.

Приложение
к Порядку предоставления из
областного бюджета грантов на
поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования
по направлению «Предоставление
субсидий и (или) грантов на развитие
семейных ферм»

**Критерии оценки
представленных документов для участия в конкурсном отборе для
предоставления из областного бюджета грантов
на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования по направлению
«Предоставление субсидий и (или) грантов на развитие семейных ферм»**

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Оценка критерия (в баллах)	Величина значимости показателя (в процентах)
1.	Продолжительность деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя (далее - заявитель)	Свыше 5 лет	100	10
		Свыше 3 лет до 5 лет включительно	60	
		Свыше 1 года до 3 лет включительно	20	
2.	Наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности, и (или) на праве аренды, и (или) субаренды, и (или) безвозмездного пользования (на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости) земельных участков на территории Курганской области, внесенных в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, и их площадь	Свыше 300 га	100	10
		Свыше 100 га до 300 га включительно	60	
		Свыше 50 га до 100 га включительно	20	
3.	Отношение наличия собственных средств на	Свыше 30 процентов от	100	10

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Оценка критерия (в баллах)	Величина значимости показателя (в процентах)
	расчетном счете заявителя к общей сумме расходов, указанных в плане расходов	общей суммы расходов		
		Свыше 20 процентов до 30 процентов включительно от общей суммы расходов	60	
		Свыше 10 процентов до 20 процентов включительно от общей суммы расходов	20	
4.	Направление деятельности (отрасли) заявителя в соответствии с проектом грантополучателя	Мясное или молочное скотоводство	100	20
		Овцеводство, козоводство, овощеводство, плодово-ягодное производство	60	
		Иные направления деятельности	20	
5.	Планируемые затраты на приобретение оборудования для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции от общей суммы затрат, указанных в плане расходов	Свыше 50 процентов	100	5
		Свыше 30 процентов до 50 процентов включительно	60	
		Свыше 20 процентов до 30 процентов включительно	20	
6.	Создание новых рабочих мест в год получения гранта на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению	2 и более работника	100	5
		1 работник	50	

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Оценка критерия (в баллах)	Величина значимости показателя (в процентах)
	«Предоставление субсидий и (или) грантов на развитие семейных ферм» (далее - Грант)			
7.	Заявитель впервые претендует на получение Гранта	Неполучение Гранта ранее	100	20
8.	Переезд заявителя на постоянное место жительства в Курганскую область в течение 12 месяцев до даты представления документов в конкурсную комиссию	Заявитель переехал на постоянное место жительства в Курганскую область в течение 12 месяцев до даты представления документов в конкурсную комиссию	100	15
9.	Заявитель проживает на территории приграничного муниципального округа Курганской области	Заявитель проживает на территории приграничного муниципального округа Курганской области	100	5

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 4 марта 2025 года № 47
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 28 августа
2012 года № 412»

«Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 28 августа 2012 года № 412
«Об утверждении порядков
предоставления из областного
бюджета субсидий и (или) грантов на
поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования
по направлению «Предоставление
субсидий и (или) грантов на развитие
семейных ферм»

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку
приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования по направлению «Предоставление субсидий
и (или) грантов на развитие семейных ферм»**

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Предоставление субсидий и (или) грантов на развитие семейных ферм» (далее - Порядок) определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Предоставление субсидий и (или) грантов на развитие семейных ферм» (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» (далее - Программа), за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджетам

субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент).

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

5. Понятия, используемые в Порядке, означают следующее:

1) семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство (далее - КФХ), число членов которого составляет два (включая главу КФХ) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы КФХ, или индивидуальный предприниматель (далее - ИП), являющийся главой КФХ, в состав членов которого входят два и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного ИП, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Курганской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или территории сельской агломерации Курганской области;

2) сельские территории - сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, городских округов Курганской области (за исключением города Кургана), рабочие поселки, наделенные статусом городских населенных пунктов, рабочие поселки, входящие в состав городских населенных пунктов, муниципальных округов, городских округов Курганской области (за исключением города Кургана). Перечень сельских территорий утверждается распоряжением Департамента;

3) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тысяч человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций утверждается распоряжением Департамента;

4) комиссия - комиссия по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, создаваемая Департаментом, осуществляющая рассмотрение поступивших заявок. Положение о комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента.

6. Субсидии предоставляются КФХ, созданным в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», без ограничений по годовому доходу и ИП, осуществляющим производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 миллионов рублей.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, направленных КФХ или ИП для участия в отборе (далее также - участники отбора), исходя из соответствия КФХ или ИП требованиям, указанным в пункте 14 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Решение о проведении отбора принимается Департаментом.

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), публикуется не позднее пятого календарного дня до наступления даты начала приема заявок на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- 4) распоряжение Департамента о создании комиссии;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) требования, предъявляемые к участникам отбора, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидии;
- 9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 10) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок;
- 11) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- 12) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- 13) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;
- 14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

15) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора.

11. Субсидия предоставляется КФХ или ИП на возмещение до 60 процентов затрат семейной фермы, но не более 20 миллионов рублей на одну семейную ферму, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие семейной фермы в соответствии с приложением 1 к постановлению Правительства Курганской области от 28 августа 2012 года № 412 «Об утверждении Порядков предоставления из областного бюджета субсидий и (или) грантов на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Предоставление субсидий и (или) грантов на развитие семейных ферм», понесенных КФХ или ИП в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовому году, связанных с приобретением:

1) оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм (далее - оборудование и техника), включая их монтаж. Перечень указанных оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта утверждается Департаментом;

2) сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала (далее - сельскохозяйственные животные);

3) газопоршневых установок, включая их монтаж.

12. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

13. Возмещение затрат КФХ или ИП, предусмотренных пунктом 11 Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

14. Субсидии предоставляются КФХ или ИП, соответствующим на дату представления заявок следующим требованиям:

1) глава КФХ или ИП является гражданином Российской Федерации;

2) КФХ, число членов которого составляет два (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы КФХ, или ИП, являющийся главой КФХ, в состав членов которого входят два и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного ИП, зарегистрированы гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Курганской области, осуществляют деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Курганской области;

3) КФХ или ИП осуществляет не менее 12 последних месяцев один или несколько видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: 01.41, 01.42, 01.43, 01.45, 01.47, 01.49, 01.50;

4) продолжительность деятельности КФХ или ИП превышает 12 месяцев с даты регистрации КФХ или ИП;

5) КФХ или ИП в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовому году приобретены и оплачены новые (ранее не используемые) оборудование и техника, странами происхождения которых не являются иностранные государства и территории, совершающие в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации (в случае возмещения затрат, указанных в подпункте 1 пункта 11 Порядка);

6) КФХ или ИП в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовому году приобретены и оплачены идентифицированные сельскохозяйственные животные, приобретенные за пределами Курганской области у продавцов (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), занимающихся содержанием и (или) разведением сельскохозяйственных животных и осуществляющих не менее двух последних лет один или несколько видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: 01.41, 01.42, 01.43, 01.45, 01.47, 01.49, 01.50 (в случае возмещения затрат, указанных в подпункте 2 пункта 11 Порядка);

7) КФХ или ИП в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовому году приобретено и оплачено новое (ранее не используемое) оборудование, произведенное на территории Российской Федерации и (или) не имеет произведенных в Российской Федерации аналогов (при условии наличия заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (или включения сведений о промышленной продукции в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьей 17¹ Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации») или заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не

имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации») (в случае возмещения затрат, указанных в подпункте 3 пункта 11 Порядка);

8) КФХ или ИП не является получателем грантов, предоставленных Департаментом, в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовому году (за исключением гранта в форме субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках мероприятия «Развитие семейных ферм», гранта на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Предоставление субсидий и (или) грантов на развитие семейных ферм», грантов в форме субсидий на развитие животноводческих ферм);

9) КФХ или ИП обязуется выполнять обязательства, предусмотренные подпунктом 13 пункта 17 Порядка;

10) документальное подтверждение наличия у КФХ или ИП прав пользования земельными участками, зарегистрированными в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения (далее — Реестр), на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, соответствующее целям, установленным пунктом 11 Порядка;

11) отсутствие у КФХ или ИП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тысяч рублей;

12) отсутствие у КФХ или ИП, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, в отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих КФХ или ИП на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения КФХ или ИП и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

13) отсутствие у КФХ или ИП просроченной задолженности перед Курганским филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Уральскому федеральному округу» за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тысяч рублей;

14) КФХ - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к КФХ другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена

процедура банкротства, деятельность КФХ не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ИП не должен прекратить деятельность в качестве ИП;

15) КФХ не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

16) КФХ или ИП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

17) КФХ или ИП не должно (должен) получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные в пункте 11 Порядка;

18) КФХ или ИП не должно (должен) являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

19) КФХ или ИП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

20) отсутствие у КФХ или ИП просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

Проверка соответствия КФХ или ИП требованиям, определенным подпунктами 15 - 20 настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия КФХ или ИП требованиям, определенным подпунктами 15 - 20 настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью главой КФХ или ИП или уполномоченным им лицом;

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего

дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

17. Для участия в отборе КФХ или ИП в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в составе следующих документов:

1) реестр документов, подтверждающих затраты, понесенные КФХ или ИП, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации - главы КФХ или ИП и копии паспортов членов КФХ, заверенные главой КФХ или ИП;

3) копию соглашения о создании КФХ, заверенную главой КФХ или ИП;

4) копии документов, подтверждающих родство членов КФХ, заверенные главой КФХ или ИП;

5) документ, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (форма № 1 – ИП информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей за предшествующий финансовый год, подписанная ИП) (для ИП);

6) документ, подтверждающий годовой доход в сумме не более 200 миллионов рублей (копию налоговой декларации в соответствии с применяемой системой налогообложения за предшествующий финансовый год с отметкой о принятии налоговым органом) (для ИП);

7) копия сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер (годовая)) за отчетный финансовый год с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии. Электронная подпись имеет равную юридическую силу, что подпись должностного лица на бумажном носителе, заверенная оттиском печати;

8) в случае если затраты КФХ или ИП связаны с приобретением оборудования и техники:

копию договора на приобретение оборудования и техники;

копии платежных поручений (с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа») и (или) документов, подтверждающих открытие, раскрытие и закрытие аккредитива на оплату оборудования и техники;

копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов;

копии актов приемки-передачи оборудования и техники;

документ, подтверждающий страну происхождения оборудования и техники (в случае возмещения затрат, указанных в подпункте 2 пункта 11 Порядка);

заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (или включения сведений о промышленной продукции в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьей 17¹

Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации») или заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (в случае возмещения затрат, указанных в подпункте 3 пункта 11 Порядка);

копии документов, подтверждающих дату производства оборудования и техники;

копии свидетельств о регистрации машин, паспортов самоходных машин и других видов техники, паспортов транспортных средств. Электронные паспорта транспортных средств (самоходных машин и других видов техники) имеют равную юридическую силу, что и паспорта транспортных средств (самоходных машин и других видов техники) на бумажном носителе;

9) в случае приобретения сельскохозяйственных животных:

копию договора на приобретение сельскохозяйственных животных;

копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов;

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных;

копии платежных поручений (с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа»);

копии ветеринарных сопроводительных документов (статус «Погашено»);

копии племенных свидетельств (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

копии актов выпуска объектов аквакультуры (в случае приобретения рыбопосадочного материала);

10) документ, подтверждающий право КФХ или ИП на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки, в случае если КФХ или ИП использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость. Электронная подпись имеет равную юридическую силу, что подпись должностного лица на бумажном носителе, заверенная оттиском печати;

11) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, полученную не ранее 1 января текущего финансового года, о правах участника отбора на земельный участок, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, соответствующее целям, установленным пунктом 11 Порядка (в случае если право пользования земельным участком подлежит государственной регистрации), либо копии правоустанавливающих документов на указанный земельный участок (в случае если право пользования земельным участком не подлежит государственной регистрации);

12) паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, полученный не ранее 1 января текущего финансового года, или документ, содержащий перечень внесенных в Реестр записей о земельных участках, сформированный в разделе «Записи Реестра ЗСН» Реестра, на каждый земельный участок, указанный в подпункте 10 пункта 14 Порядка;

13) письменное обязательство КФХ или ИП:

по осуществлению деятельности КФХ или ИП на сельской территории или на территории сельской агломерации не менее пяти лет со дня получения субсидии;

по обеспечению не менее чем в течение двух лет с даты получения субсидии прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Курганской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние три года, предшествующие году предоставления субсидии, но не ниже пяти процентов;

по сохранности приобретенного за счет субсидии оборудования и техники, сельскохозяйственных животных не менее пяти лет с даты перечисления субсидии (за исключением случаев вынужденного забоя, падежа сельскохозяйственных животных по независящим от КФХ или ИП причинам, а также в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель сельскохозяйственных животных. Случаи вынужденного забоя, падежа сельскохозяйственных животных по независящим от КФХ или ИП причинам, наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель сельскохозяйственных животных, подтверждаются документами, предусмотренными действующим законодательством);

по обеспечению соотношения среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников) в течение двух лет с года получения субсидии;

по представлению отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 49 Порядка, в сроки и по форме, которые определены Соглашением;

по предоставлению копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер (годовая)) за отчетный год с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии в сроки, которые определены Соглашением;

по представлению отчетности о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году получения субсидии, далее в течение двух лет с года получения субсидии, в сроки, которые определены Соглашением.

18. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Департамент документов для участия в отборе;

2) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов для участия в отборе;

3) справку территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на бумажном носителе с подписью должностного лица и оттиском печати территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе. Электронная подпись имеет равную юридическую силу, что подпись должностного лица на бумажном носителе, заверенная оттиском печати;

4) информацию об отсутствии просроченной задолженности перед Курганским филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Уральскому федеральному округу» за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тысяч рублей;

5) информацию об отсутствии в отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих КФХ или ИП на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения КФХ или ИП и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения из Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области.

19. В случае если участник отбора не представил документы, предусмотренные пунктом 18 Порядка, Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их самостоятельно.

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пунктах 17, 18 Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Открытие Департаменту, комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется со дня начала приема заявок.

На едином портале автоматически формируются протокол вскрытия заявок и протокол подведения итогов отбора, а также размещаются на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем их подписания.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора - КФХ или ИП;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) или председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем их подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

22. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

23. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

24. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» осуществляется рассмотрение поступивших заявок и принятие решения о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

25. Заявка признается надлежащей, если КФХ или ИП, подавший заявку, соответствует требованиям, указанным в пункте 14 Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 27 Порядка.

26. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 27 Порядка.

27. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 14 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 17 Порядка;

4) подача участником отбора документов, указанных в пунктах 17, 18 Порядка, после даты окончания приема заявок на участие в отборе;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

28. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия КФХ или ИП, подавшего заявку, требованиям, указанным в пункте 14 Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 27 Порядка, и очередности их поступления.

29. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного

в объявлении о проведении отбора.

30. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом:

каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного в пункте 11 Порядка.

31. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

32. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии, определенного в пунктах 11, 12 Порядка, комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

33. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;
- 2) отказ участника отбора от получения субсидии;
- 3) основания для отклонения заявки, указанные в пункте 27 Порядка.

34. На основании протокола подведения итогов в течение одного рабочего дня Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа согласно пункту 33 Порядка.

35. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет победителю (победителям) отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

36. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

37. Срок действия Соглашения составляет пять лет с даты получения КФХ или ИП субсидии.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

38. В случае неподписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный пунктом 36 Порядка, и ненаправления возражения по проекту Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения. В этом случае Департамент в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока заключения Соглашения принимает в отношении указанного победителя отбора распоряжение об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа и направляет ему указанное распоряжение почтовым отправлением.

39. Департамент может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 14 Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации после подписания протокола подведения итогов.

40. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет в Департамент финансов Курганской области перечень получателей субсидии и кассовый план выплат.

41. Департамент финансов Курганской области на основании перечня получателей субсидий и кассового плана выплат в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидии, на счет Департамента, открытый в Департаменте финансов Курганской области.

42. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании Соглашения.

43. В случае отказа победителя отбора от получения субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа победителя отбора от получения субсидии принимает в отношении указанного победителя отбора распоряжение об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа и направляет ему указанное распоряжение почтовым отправлением.

44. В случае отказа Департамента от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 39 Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, уклонения победителя отбора от заключения Соглашения, Департамент направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии, но не выше размера, указанного участником отбора в заявке, и не выше максимального размера субсидии, определенного в пункте 11 Порядка, без изменения значения результата предоставления субсидии.

45. В случаях увеличения Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого

размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора, по решению Департамента может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии, но не выше размера, указанного победителем отбора в заявке, и не выше максимального размера субсидии, определенного в пункте 11 Порядка, без изменения значения результата предоставления субсидии.

46. КФХ или ИП дает согласие на осуществление:

Департаментом проверок соблюдения КФХ или ИП порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля Курганской области проверок КФХ или ИП в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

48. Результатом предоставления субсидии является обеспечение развития семейной фермы в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

49. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 48 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = W * k, \text{ где:}$$

W - размер субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

S - значение результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением;

T - фактическое значение результата предоставления субсидии.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер

ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является заключение Департамента, которое формируется на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

51. Получатели субсидий представляют в Департамент следующие документы:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 48 Порядка, в сроки и по формам, которые определены Соглашением;

отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году получения субсидии, далее в течение двух лет с года получения субсидии, в сроки и по форме, которые определены Соглашением;

копию сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер (годовая)) за отчетный год, заверенную КФХ или ИП, с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии в сроки, которые определены Соглашением;

справку-расчет соотношения среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) за отчетный год в течение двух лет с года получения субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку в сроки, которые определены Соглашением.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в отчетах, несет КФХ или ИП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной получателем субсидии, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня ее представления.

52. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

53. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
поддержку приоритетных
направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых форм
хозяйствования по направлению
«Предоставление субсидий и (или)
грантов на развитие семейных ферм»

Реестр

документов, подтверждающих затраты, понесенные крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовому году, связанные с приобретением оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм, сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбовосадочного материала

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Номер и дата платежного поручения	Наименование затрат	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Общая сумма затрат, рублей
1	2	3	4	5	6	7

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
поддержку приоритетных
направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых форм
хозяйствования по направлению
«Предоставление субсидий и (или)
грантов на развитие семейных ферм»

**Справка-расчет
соотношения среднемесячного размера начисленной заработной
платы в расчете на одного наемного работника по отношению к
минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента)**

(наименование получателя субсидии)

Среднесписочная численность наемных работников за 20__ год*, человек	Фонд начисленной зарплатной платы наемных работников за 20__ год*, рублей	Соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника	
		сумма, рублей (гр.2/гр.1/ 12 месяцев)	по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) (гр.3/_____)
1	2	3	4

*Заполняется на основе формы федерального государственного статистического наблюдения, предусматривающей сведения о численности и заработной плате работников, утвержденной соответствующим приказом Федеральной службы государственной статистики.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей справке-расчете,
подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел экономического анализа и прогнозирования управления развития
сельских территорий Департамента агропромышленного комплекса Курганской
области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.).