



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 февраля 2025 года № 41
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 444

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 444 «О государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 26 февраля 2025 года № 41
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 444»

«Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 444
«О государственной программе
Курганской области «Развитие туризма
в Курганской области»

**Стратегические приоритеты в сфере реализации
государственной программы Курганской области
«Развитие туризма в Курганской области»**

**Раздел I. Оценка текущего состояния сферы реализации
государственной программы Курганской области «Развитие туризма в
Курганской области»**

Курганская область относится к субъектам Российской Федерации, обладающим значительным потенциалом для развития сферы туризма. Особый интерес для туристов в Курганской области представляют:

памятники истории, культуры и религии;

рыболовные и охотничьи угодья;

территории с природными лечебными ресурсами (грязи, рассолы озер и минеральные воды).

По состоянию на 1 марта 2024 года на территории Курганской области насчитывается 1146 объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее — объекты культурного наследия), включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, из них: объектов археологии - 708, объектов архитектуры и градостроительства - 318, объектов истории и монументального искусства - 120.

Особый интерес для туристов в Курганской области представляют памятники религиозного назначения, 14 из которых являются объектами культурного наследия федерального значения.

Более половины выявленных объектов культурного наследия занимают памятники археологии: стоянки, поселения, городища, курганы, могильники. Особое внимание привлекает древняя обсерватория «Савин 1». Этнокультурный центр «Савин», размещенный на территории памятника археологии, представляет собой археопарк под открытым небом и является знаковой точкой притяжения туристов в регион.

Среди выявленных объектов археологического наследия можно отметить памятник археологии «Культурный слой города Кургана».

Разнообразная живописная природа Курганской области, богатая охотничья фауна, дичь с прекрасными трофейными качествами создают высокий потенциал для развития охотничьего туризма. Охотничье хозяйство Курганской области характеризуется относительно благополучным состоянием запасов охотничьих животных. В области обитают 102 вида охотничьих животных, в том числе 3 вида копытных, 29 видов пушных зверей, 70 видов птиц (включая виды, занесенные в Красную книгу Курганской области). Переход к предоставлению в долгосрочное пользование охотничьих угодий дал толчок для развития новых направлений в охотничьем хозяйстве.

Курганская область располагает прекрасными природными условиями для организации санаторно-курортного лечения и восстановительного отдыха. Это территории с большими запасами природных лечебных ресурсов, в числе которых сульфидные иловые грязи, пресноводные сапропели и грязи переходного типа, хлоридные рассолы озер и хлоридные натриевые и углекислые минеральные воды. В Курганской области протекает 449 водотоков общей протяженностью 5175 километров, насчитывается 2943 озера. Из общего количества озер 88,5% - пресные, 9% - соленые, 2,5% - горько-соленые. Некоторые из них по минералогическим свойствам воды соответствуют лучшим природным здравницам России.

Далеко за пределами Курганской области известны лечебно-оздоровительные местности и курорты региона: Озеро Медвежье (Петуховский муниципальный округ Курганской области), Сосновая роща (Звериноголовский муниципальный округ Курганской области), Жемчужина Зауралья (Шадринский муниципальный округ Курганской области), Лесники (Кетовский муниципальный округ Курганской области), три из которых, начиная с 2021 года, проходят масштабную реновацию. По итогам 2023 года санатории приняли 22637 отдыхающих.

Помимо лечения и оздоровления в специализированных учреждениях, жители Курганской области и соседних регионов отдыхают самостоятельно на зауральских озерах. В летний сезон в выходные дни более 5 тысяч человек одновременно отдыхают на диких пляжах озер Курганской области. С целью создания комфортных условий для проживания отдыхающих в прибрежной зоне устанавливаются модульные некапитальные средства размещения (кемпинги, глэмпинги), в том числе при государственной поддержке из областного бюджета. В период 2020-2024 годов введены в эксплуатацию 125 некапитальных средств размещения.

В настоящее время, помимо культурно-познавательного, лечебно-оздоровительного и рыболовно-охотничьего туризма, перспективными видами туризма в Курганской области являются сельский, экологический, а также событийный туризм. В 2024 году поддержку и продвижение получили 47 крупных самобытных событийных мероприятий с количеством участников более 370 000 человек, увеличение по отношению к 2023 году составило 127%.

Промышленный туризм начинает приобретать массовый характер. Промышленные предприятия региона открыли свои двери для посетителей.

В 2024 году 2679 детей и молодежи посетили экскурсии по промышленным предприятиям в рамках профориентационных мероприятий.

Средством ориентации туриста по региону и их просвещения в режиме онлайн выступают туристический портал «Туризм-Курган.ру» и мобильное приложение «Привет, Курган». Каждый гость, прибывающий в Курганскую область, получает приветственное СМС-оповещение со ссылкой на мобильный портал. По данным Федеральной службы государственной статистики в Курганской области осуществляет деятельность 61 туристская фирма, 58 из них выступают в качестве турагентов, занимаясь продвижением и продажей туров с выездом за пределы Курганской области, 3 турфирмы зарегистрированы в качестве туроператоров.

В 2023 году в Курганской области осуществляли деятельность 141 коллективное средство размещения (далее — КСР) с номерным фондом - 3604 единиц.

Большинство КСР общего назначения находятся в городе Кургане (58 единиц), есть гостиницы в городе Шадринске, в Далматовском, Катайском, Кетовском и ряде других муниципальных округов Курганской области, а в большей части муниципальных образований Курганской области КСР общего назначения отсутствуют, что затрудняет развитие туризма на данных территориях.

В регионе создан комплекс мер поддержки проектов туристической отрасли. В период 2022-2024 годов реализовано 70 инвестиционных проектов на сумму 337,54 млн. рублей, создано 132 рабочих места.

Учитывая динамику туристического потока, как в стране, так и в регионе уделяется особое внимание подготовке кадров сферы туризма и гостеприимства. Так, количество специалистов, прошедших повышение квалификации в 2024 году, составило 471 человек, что превысило показатель 2023 года на 91%.

Объем налоговых поступлений от организаций сферы туризма в областной бюджет в 2023 году составил 210,7 млн. рублей, рост по отношению к 2022 году (134,8 млн. руб.) — 56,3%.

Курганская область относится к субъектам Российской Федерации, обладающим значительным потенциалом для перспективного развития туризма. Основными проблемами развития туризма в Курганской области являются недостаточная социально-экономическая эффективность использования имеющегося туристского потенциала региона, а также недостаточная известность комплексного туристского продукта.

Для продвижения туристских продуктов Курганской области на российском и мировом туристских рынках ежегодно организуются экспозиции Курганской области на международных туристских выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых при поддержке Министерства экономического развития Российской Федерации, а также выставочных мероприятиях на территории Уральского федерального округа.

Для формирования благоприятного имиджа Курганской области как территории с уникальными туристскими ресурсами ежегодно готовятся различные рекламно-информационные материалы о туристских объектах

Курганской области, организуются рекламные туры для представителей турфирм и средств массовой информации, ведется работа по рекламно-информационному продвижению туристских продуктов в средствах массовой информации, специализированных печатных изданиях и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для организации межведомственного взаимодействия создан и работает Совет по развитию туризма в Курганской области (далее - Совет). В состав Совета включены представители бизнес сообщества, органов исполнительной власти Курганской области, образовательных организаций, общественных организаций Курганской области.

Реализация государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области (далее - Программа) позволит обеспечить привлекательность Курганской области в качестве туристского региона, создать конкурентоспособные региональные туристские продукты и увеличить объем туристических потоков в Курганскую область.

Вместе с тем существует ряд причин, сдерживающих развитие туризма в Курганской области:

- низкий уровень туристской индустрии и оказываемых сервисных услуг;
- значительный износ существующей материальной базы. Объекты туристской индустрии, построенные еще в советское время, только частично реконструированы;

- качество обслуживания туристов, подготовки специалистов в сфере туризма и гостиничного бизнеса;

- вопросы квалификации средств размещения;

- низкая активность туристических фирм Курганской области в развитии внутреннего туризма, большая часть туристических фирм работает в направлении выездного туризма, лишь несколько туристических фирм специализируются на предложении туристского продукта Курганской области;

- недостаточная активность муниципальных образований Курганской области в развитии локальных туристических объектов.

Таким образом, для развития туризма в Курганской области необходимо развивать инфраструктуру и материально-техническую базу, совершенствовать систему информационного обеспечения в сфере туризма, проводить активную рекламную кампанию, создавать условия для развития внутреннего и выездного туризма.

Развитие туризма на территории Курганской области в соответствии с приоритетами и целями государственной политики возможно только при условии системного и комплексного решения проблем, что окажет существенное влияние на достижение национальных целей развития Курганской области.

Раздел II. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации Программы

Программа разработана с учетом приоритетных направлений социально-экономического развития Курганской области и Российской Федерации.

Направления реализации Программы соответствуют приоритетам и целям

государственной политики в сфере развития туризма, в том числе:

Федеральному закону от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

Указу Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Указу Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

постановлению Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»;

Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 года № 2129-р.

Мероприятия по продвижению туристских продуктов Курганской области на российском и мировом туристских рынках соответствуют основным направлениям и мероприятиям Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203.

Программой предусмотрено развитие внутреннего и въездного туризма на территории Курганской области посредством увеличения туристских поездок в условиях комфортной и безопасной среды.

Программа направлена на создание возможностей для роста конкурентоспособности и раскрытия потенциала туристского продукта Курганской области, способствующих:

повышению уровня качества и безопасности туристской и магистральной инфраструктуры, развитию транспортной доступности;

увеличению уровня загрузки и снижению влияния фактора сезонности в использовании туристской инфраструктуры;

повышению доступности актуальной статистической информации в условиях возрастающей потребности в объемах и детализации отраслевых данных со стороны участников туристского рынка и органов власти;

увеличению инвестиционной привлекательности туристской отрасли, снижению сроков окупаемости, что, в свою очередь, снимет ограничения темпов развития и модернизации туристской инфраструктуры;

повышению уровня сервиса и кадрового обеспечения развития туризма, активному вовлечению бизнеса в формирование образовательных программ для туристской отрасли;

развитию цифровых средств навигации и формированию туристского продукта;

преодолению ограничений безопасности туристской деятельности.

Реализация указанных инициатив создаст существенные возможности для ускорения развития туризма и увеличения его роли в социально-экономическом развитии региона, а именно:

создания конкурентоспособного туристского продукта Курганской области; стимулирования спроса и повышения доступности туристского продукта

Курганской области на внутреннем и внешнем рынках;

обеспечения необходимого разнообразия через формирование туристского продукта с учетом половозрастных, этнических, религиозных и иных особенностей населения;

совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере туризма с учетом тенденций развития туристской отрасли;

совершенствования системы управления туризмом в Курганской области, в том числе системы сбора, обработки и анализа статистических данных о развитии туризма.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Курганской области до 2030 года, утвержденной Законом Курганской области от 30 июня 2022 года № 44 «О Стратегии социально-экономического развития Курганской области до 2030 года», деятельность по развитию туризма на территории Курганской области определена как перспективная для развития экономики Курганской области.

Повышение инвестиционной привлекательности Курганской области как туристской территории планируется за счет реализации следующих мер:

создание, модернизация средств размещения, объектов придорожного сервиса и иных объектов туристской инфраструктуры;

продвижение туристских продуктов.

Раздел III. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения

Программой предусмотрено достижение следующей цели:

развитие внутреннего и въездного туризма на территории Курганской области посредством увеличения туристских поездок в условиях комфортной и безопасной среды до 0,34 млн. человек к 2028 году.

Задачами государственного управления являются:

создание и внедрение системы поддержки, направленной на развитие внутреннего туризма, обеспечивающей прирост количества туристических поездок, в том числе для детей;

обеспечение граждан современной туристской инфраструктурой, увеличение доступности услуг туризма, отдыха и оздоровления;

развитие туристского потенциала Курганской области за счет создания конкурентоспособного туристского продукта;

развитие отраслевой системы подготовки и повышения квалификации специалистов индустрии туризма и гостеприимства для комплексного решения проблем качества туристских услуг.

Раздел IV. Задачи, определенные в соответствии с национальными целями развития Российской Федерации

Программа содержит мероприятия, направленные на достижение национальных целей развития Российской Федерации, их целевых показателей и задач:

1) сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи, которая достигается путем предоставления гражданам качественных услуг в сфере туризма, обладающих рекреационными свойствами и влияющих на здоровье людей:

повышение суммарного коэффициента рождаемости до 1,6 к 2030 году и до 1,8 к 2036 году, в том числе ежегодный рост суммарного коэффициента рождаемости третьих и последующих детей;

увеличение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет к 2030 году и до 81 года к 2036 году, в том числе опережающий рост показателей ожидаемой продолжительности здоровой жизни;

снижение к 2030 году суммарной продолжительности временной нетрудоспособности граждан в трудоспособном возрасте на основе формирования здорового образа жизни, создания условий для своевременной профилактики заболеваний и привлечения граждан к систематическим занятиям спортом;

повышение к 2030 году уровня удовлетворенности граждан условиями для занятий физической культурой и спортом;

2) устойчивая и динамичная экономика, которая достигается путем повышения качества оказания туристских услуг:

создание к 2030 году эффективной системы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для приоритетных отраслей экономики исходя из прогноза потребности в них;

увеличение к 2030 году доли туристской отрасли в валовом внутреннем продукте до 5 процентов;

увеличение к 2030 году экспорта туристских услуг в три раза по сравнению с уровнем 2023 года.

В рамках указанных национальных целей Программа направлена на достижение следующих целевых показателей:

количество туристических поездок по территории Российской Федерации;

количество событийных и рекламно-информационных мероприятий, направленных на стимулирование роста туристских и экскурсионных потоков в Курганскую область;

количество человек, охваченных дополнительным профессиональным образованием в сфере туризма;

количество предпринимательских инициатив, направленных на развитие туризма, обеспеченных поддержкой;

количество проектов муниципальных образований Курганской области по созданию знаков навигации и ориентирующей информации для туристов;

количество проектов муниципальных образований Курганской области по созданию объектов инфраструктуры для развития туризма.

Достижение целевых показателей обеспечивается посредством реализации системы мероприятий, предусмотренных региональным проектом «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения (Курганская область)», региональным проектом Курганской области «Развитие туристской инфраструктуры Курганской области», комплексом процессных мероприятий «Определение приоритетных направлений туристского комплекса

Курганской области, организационная, информационная и кадровая поддержка» по направлениям:

- реализация мероприятий в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации;

- оказание поддержки реализации инвестиционных проектов по созданию и развитию туристской инфраструктуры, обеспечивающих создание новых рабочих мест;

- оказание поддержки туроператорам посредством возмещения части затрат на организацию туристских поездок детей и молодежи на территории Курганской области;

- оказание поддержки местным бюджетам из областного бюджета на установку знаков навигации и ориентирующей информации для туристов на территории муниципальных образований Курганской области;

- оказание поддержки местным бюджетам из областного бюджета на создание объектов инфраструктуры для развития туризма.».

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 26 февраля 2025 года № 41
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 444»

«Приложение 6 к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 444
«О государственной программе
Курганской области «Развитие
туризма в Курганской области»

**Порядок
предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на
поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма**

1. Порядок предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее — Порядок), устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее — субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения мероприятия (результата) «Оказана поддержка реализации инвестиционных проектов по созданию и развитию туристской инфраструктуры, обеспечивающих создание новых рабочих мест» государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 444 «О государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» (далее — Программа), в рамках регионального проекта Курганской области «Развитие туристской инфраструктуры Курганской области».

3. Понятия, используемые в Порядке, означают следующее:

1) «инвестиционный проект в сфере туризма» - комплекс мероприятий, включающий создание юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере туризма на территории Курганской области, туристического объекта круглогодичного действия с обеспечивающей инфраструктурой;

2) «инвестиционный проект в сфере придорожного сервиса» - комплекс мероприятий, включающий создание юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере придорожного сервиса на территории Курганской области, объектов по организации предоставления сервисных услуг участникам дорожного движения

по пути следования (гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств);

3) «модульное некапитальное средство размещения» - быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпинг, оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенные индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющие общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла. Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение и монтаж;

4) «модульное некапитальное строение, сооружение» - строение, сооружение, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (пункт общественного питания, баня, беседка, строение административного, хозяйственного назначения);

5) «домокомплект» - заводской набор для быстрого возведения дома, который включает в себя необходимые строительные материалы и проектную документацию;

6) «объект развлекательной инфраструктуры» - сооружение, оборудование, используемые для оказания рекреационных, развлекательных услуг (банный чан, детские развлекательные комплексы, спортивные комплексы, бассейн каркасный, оборудование для мангальных зон);

7) «оборудование для обустройства пляжа» - кабинки для переодевания, общественные туалеты, санитарные модули, деревянные дорожки, площадки для пляжа, шезлонги, зонтики, навесы, скамейки, беседки, информационные щиты;

8) «средство размещения» - гостиницы (отель, ботель, апарт-отель, хостел, пансионат, в том числе некапитальные средства размещения), санатории, базы отдыха (туристическая база, глэмпинг, модульные некапитальные средства размещения), кемпинги с номерным фондом не менее 20 номеров;

9) «модернизация средства размещения» - реконструкция, капитальный ремонт помещений и (или) здания средства размещения;

10) «мебель для средств размещения» - мебель, предназначенная для меблировки жилых номеров в средствах размещения (кровать, диван, прикроватные тумбочки, стол, стулья, пуф, кресло, шкаф, комод, зеркало с тумбой (полкой), полка), в том числе стойка для оформления проживания, мебель для зон ожидания и отдыха, оснащение камер хранения багажа;

11) «помещения по предоставлению услуг питания в средствах размещения» - ресторан, кафе, бар, буфет, столовая;

12) «мебель и оборудование для помещений по предоставлению услуг питания» - холодильное оборудование, плита, духовой шкаф, варочная панель, гриль, вытяжное оборудование, ванна моечная, кухонный шкаф,

производственные столы, ларь для хранения, барная станция, витрина, стеллаж, стол, стулья;

13) «нестационарный торговый объект» - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

14) «мебель для нестационарного торгового объекта» - витрина, стеллаж, стол, стулья, шкаф.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление культуры Курганской области (далее — Управление).

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма на территории Курганской области (далее — получатели субсидий).

6. Субсидия предоставляется:

1) на финансовое обеспечение части расходов или на возмещение части затрат, фактически понесенных получателем субсидий с 1 января отчетного финансового года до даты представления заявки на участие в отборе получателей субсидий (далее — заявка), в целях реализации инвестиционного проекта в сфере туризма или инвестиционного проекта в сфере придорожного сервиса (далее — Проект), на приобретение и монтаж:

модульного некапитального средства размещения;

модульного некапитального строения, сооружения;

домокомплекта для гостевого дома;

нестационарного торгового объекта;

объекта развлекательной инфраструктуры;

2) на финансовое обеспечение части расходов или на возмещение части затрат, фактически понесенных получателем субсидий с 1 января отчетного финансового года до даты представления заявки, в целях реализации Проекта, на приобретение:

оборудования для обустройства пляжа;

мебели для наполнения номерного фонда средств размещения (при условии открытия нового средства размещения или модернизации действующего средства размещения в период с 1 января отчетного финансового года до даты представления заявки);

мебели и оборудования для помещений по предоставлению услуг питания в средствах размещения;

мебели и оборудования для наполнения нестационарного торгового объекта;

спортивно-технологического оборудования для плавательного бассейна;

специального оборудования для создания безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья в плавательных бассейнах, на экотропах, в средствах размещения;

3) на финансовое обеспечение части расходов (при условии, что общая

стоимость реализации Проекта составляет не менее 70 миллионов рублей) или на возмещение части затрат, фактически понесенных получателем субсидий в период с 1 января отчетного финансового года до даты представления заявки (при условии, что общая сумма затрат на реализацию Проекта составляет не менее 70 миллионов рублей), на приобретение новых:

прогулочных катеров, снегоходов, мототехники (включая мотовездеходы), электромобилей;

микроавтобусов, легковых автомобилей от семи посадочных мест, автобусов для совершения экскурсионных поездок;

4) на возмещение части затрат, фактически понесенных получателем субсидий на подключение (технологическое присоединение) туристических объектов, расположенных на территориях муниципальных округов Курганской области, к сетям электроснабжения, газоснабжения в целях реализации Проекта при условии технологического присоединения в году подачи заявки.

Заявка не может включать финансовое обеспечение части расходов и возмещение части затрат, фактически понесенных получателем субсидий, одновременно.

7. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 Порядка:

количество созданных номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения;

количество установленных модульных некапитальных строений, сооружений;

количество установленных нестационарных торговых объектов;

количество созданных объектов развлекательной инфраструктуры;

2) в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 Порядка:

количество оборудованных пляжей;

количество номеров в средствах размещения, обеспеченных мебелью;

количество помещений по предоставлению услуг питания в средствах размещения, обеспеченных мебелью и оборудованием;

количество нестационарных торговых объектов, обеспеченных мебелью и оборудованием;

количество оборудованных круглогодичных бассейнов;

количество объектов, обеспеченных специальным оборудованием для создания безбарьерной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями;

3) в соответствии с подпунктом 3 пункта 6 Порядка:

количество приобретенной авто-, мототехники, электромобилей;

4) в соответствии с подпунктом 4 пункта 6 Порядка:

количество туристических объектов, подключенных к сетям электроснабжения и газоснабжения.

8. Результатами предоставления субсидии являются:

1) реализация Проекта;

2) создание новых рабочих мест в соответствии требованиями: одно новое рабочее место на каждые пять миллионов рублей субсидии, уровень размера

среднемесячной заработной платы работников не ниже средней заработной платы по экономике Курганской области.

9. Конечные значения показателей и результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий (далее – Соглашение).

10. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется Управлением в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятий Программы.

11. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

12. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам отбора получателей субсидии (далее — отбор), который осуществляется Управлением путем запроса предложений с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»), исходя из соответствия получателей субсидии категориям и требованиям, указанным в пунктах 5, 16 Порядка, и очередности поступления заявок.

13. Для проведения отбора Управление создает комиссию по предоставлению субсидий (далее — Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии утверждаются Управлением.

14. Объявление о проведении отбора (далее — объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица), публикуется не позднее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок на едином портале с указанием:

- 1) способа проведения отбора;
- 2) даты и времени начала подачи, а также даты и времени окончания приема заявок;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
- 4) результатов предоставления субсидии;
- 5) доменного имени и (или) указателя страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 16 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 19 Порядка для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категорий отбора в соответствии с пунктом 5 Порядка;
- 8) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- 10) правил рассмотрения заявок;
- 11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 12) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 13) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- 14) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 15) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- 16) сроков размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет»;
- 17) решения о создании Комиссии.

15. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 14 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи заявок продлевается и составляет не менее трех календарных дней со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок;
- 2) изменение способа отбора не допускается;
- 3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- 4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателей субсидий на дату подачи заявки и заключения Соглашения, следующим требованиям:

- 1) получатель субсидии должен состоять на налоговом учете на территории Курганской области и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Курганской области;
- 2) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;
- 4) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - получателе субсидии;

6) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 мая 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

10) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, установленные пунктом 6 Порядка;

11) в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателя субсидии содержится основной или дополнительный вид (виды) деятельности, соответствующий (соответствующие) одному из следующих видов деятельности (по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности):

55. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания;

56.1. Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;

77.21. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

79. Деятельность туристических агентств и прочих организаций,

предоставляющих услуги в сфере туризма;

12) наличие средств софинансирования на реализацию Проекта в размере не менее суммы запрашиваемой субсидии (при условии предоставления субсидии на финансовое обеспечение части расходов);

13) наличие затрат на реализацию Проекта, фактически понесенных получателем субсидии в период с 1 января отчетного финансового года до даты представления заявки (при условии предоставления субсидии на возмещение части затрат);

14) включение Проекта в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области, формируемого в порядке, утвержденном постановлением Правительства Курганской области от 29 января 2019 года № 14 «Об утверждении регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Курганской области и о внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 25 июля 2017 года № 270»;

15) наличие у получателя субсидии документов, подтверждающих право собственности (аренды) на земельный участок, либо письма-согласия правообладателя земельного участка при предоставлении субсидий для целей, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 6 Порядка;

16) наличие у получателя субсидии документов, подтверждающих право собственности (аренды) на помещения, в которых расположены средства размещения, на помещения по предоставлению услуги питания в средствах размещения при предоставлении субсидий для целей, указанных в подпункте 2 пункта 6 Порядка;

17) средство размещения включено в реестр классифицированных средств размещения при предоставлении субсидий для целей, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 6 Порядка. При условии открытия нового средства размещения получатель субсидии обязуется включить средство размещения в реестр классифицированных средств размещения согласно Правилам классификации средств размещения и Правилам формирования и ведения единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 года № 1952.

Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, определенным подпунктами 2-10 настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, определенным подпунктами 2-10 настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

18. Формирование и подача получателями субсидии заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированная заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица;

4) датой представления получателем субсидии заявки считается день подписания получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение получателем субсидии изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования получателем субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) получатель субсидии вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования получателем субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) получатель субсидии со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе

«Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

19. Для участия в отборе получатели субсидии в срок, указанный в объявлении, представляют заявку в системе «Электронный бюджет» в составе следующих документов:

1) финансово-экономическое обоснование Проекта по форме в соответствии с приложением к Порядку;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателя субсидии, полученная для юридических лиц не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки, для индивидуальных предпринимателей - не ранее чем за пять календарных дней до дня представления заявки;

3) выписка из реестра акционеров, заверенная в установленном порядке, на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления заявки (для акционерных обществ);

4) документ, подтверждающий право собственности (аренды) на земельный участок, либо письмо-согласие правообладателя земельного участка при предоставлении субсидий для целей, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 6 Порядка;

5) документ, подтверждающий право собственности (аренды) на помещения, в которых расположены средства размещения, на помещения по предоставлению услуги питания в средствах размещения при предоставлении субсидий для целей, указанных в подпункте 2 пункта 6 Порядка;

6) решение о присвоении средству размещения определенной категории средства размещения и о его включении в реестр классифицированных средств размещения или обязательство о включении средства размещения в реестр классифицированных средств размещения (при открытии нового средства размещения) при предоставлении субсидий для целей, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 6 Порядка;

7) выписку с расчетного счета получателя субсидии, подтверждающую наличие у получателей субсидий средств софинансирования согласно подпункту 12 пункта 16 Порядка;

8) документы, подтверждающие наличие затрат на реализацию Проекта согласно подпункту 13 пункта 16 Порядка (договор, счет, платежный документ, универсальный передаточный документ);

9) договор технологического присоединения туристических объектов, расположенных на территориях муниципальных округов Курганской области, платежные поручения, подтверждающие фактически понесенные затраты по подключению к сетям электроснабжения, газоснабжения, акты выполненных работ, при предоставлении субсидии на цели, указанные в подпункте 4 пункта 6 Порядка;

10) альбом-презентацию, содержащий описание в текстовой и графической формах комплекса запланированных Проектом мероприятий и визуализацию конечного результата;

11) уведомление, подтверждающее включение Проекта в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области,

формируемого в порядке, утвержденном постановлением Правительства Курганской области от 29 января 2019 года № 14 «Об утверждении регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Курганской области и о внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 25 июля 2017 года № 270».

Документ, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем субсидии документа, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта, Управление запрашивает его самостоятельно посредством межведомственного информационного запроса.

20. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в Управление получателем субсидии, несет получатель субсидии.

21. Открытие Управлению, а также Комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам осуществляется со дня, следующего за днем окончания срока предоставления заявок.

22. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией исходя из очередности поступления заявок.

24. По итогам рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» происходит автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не

позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

27. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Управлением объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателями субсидии;

2) объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) получатели субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с получателем субсидии Управление может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

28. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категориям и требованиям, установленным пунктами 5, 16 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 19 Порядка, за исключением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 19 Порядка, или несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 19 Порядка;

3) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для представления заявок;

5) выявленные в текущем финансовом году Управлением и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии за отчетный финансовый год (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

6) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

7) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

29. Распределение субсидий между получателями субсидии осуществляется пропорционально заявленной финансовой потребности

получателей субсидии, прошедших отбор.

Субсидия представляется в размере не более 50 процентов расходов (затрат), при этом размер субсидии:

не может превышать 5 миллионов рублей - при стоимости реализации Проекта менее 70 миллионов рублей;

не может превышать 15 миллионов рублей - при стоимости реализации Проекта от 70 миллионов рублей.

30. Управление в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимает в форме приказа решение:

1) о предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 28 Порядка, и уведомляет участника отбора об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин письмом на адрес электронной почты.

31. В течение 20 рабочих дней со дня направления получателю субсидии уведомления о предоставлении субсидии Управление заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение предусматривает следующие положения:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) направления расходования субсидии;

4) точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий;

7) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о расходовании средств субсидии и о достижении результатов предоставления субсидии, а также иных отчетов, определенных Соглашением;

8) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

9) запрет на приобретение иностранной валюты за счет полученных из областного бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

32. В случае незаключения Соглашения в указанный в пункте 31 Порядка срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения. Управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

33. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

34. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

35. Субсидия, предоставленная на финансовое обеспечение расходов на цели, указанные в пункте 6 Порядка, и средства софинансирования должны быть израсходованы в срок не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

36. Средства софинансирования направляются на затраты, связанные с реализацией комплекса мероприятий Проекта, за исключением затрат, направленных на:

- оплату аренды земли, помещения;

- выплату заработной платы персонала;

- уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

37. В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней возвращает неиспользованный остаток субсидии посредством перечисления средств в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

38. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 8 Порядка, предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены в Соглашении, в системе «Электронный

бюджет». Копии документов, подтверждающих достижение значения результата предоставления субсидии (штатное расписание, приказ о трудоустройстве, трудовой договор), предоставляются в Управление на бумажном носителе;

отчет о выполнении показателей результативности, указанных в пункте 7 Порядка, предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены в Соглашении, в системе «Электронный бюджет»;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены в Соглашении, в системе «Электронный бюджет»;

отчет о расходах получателя, источником финансового обеспечения которых является сумма софинансирования, предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены в Соглашении, в Управление на бумажном носителе.

Копии документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, товарные и кассовые чеки, платежные поручения, акты выполненных работ и другие) предоставляются в Управление на бумажном носителе.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчетность получателем субсидии представляется не реже одного раза в квартал.

39. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 38 Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их представления.

40. Управление осуществляет в отношении получателя субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии и его показателей, определенных Соглашением, событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

41. Управление осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком, Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования перечисляет указанные средства на счет Управления.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам

проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

43. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения к нему мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы в случае установления регионального или муниципального уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденную правовым актом Курганской области или правовым актом муниципального образования Курганской области.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий,
выделяемых из областного бюджета на
поддержку предпринимательских
инициатив, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма

Финансово-экономическое обоснование инвестиционного проекта

Инициатор проекта, ИНН	Организационно-правовая форма, (полное наименование организации, индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика
Дата регистрации	Указать дату регистрации
Юридический адрес	Указать адрес регистрации
Фактическое местонахождение	Указать адрес местонахождения
Руководитель, контакты	Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail
Контактное лицо для взаимодействия	Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail
Учредители	Указать доли (%)
Сфера деятельности инициатора проекта	Указать основной вид деятельности по ОКВЭД 2 (с указанием классификационного номера) в соответствии с учредительными документами, а также вид деятельности по ОКВЭД 2, выручка от которого составляет более 50% в выручке инициатора проекта за последний отчетный год, если он отличается от основного вида деятельности
Наличие существующего бизнеса	Краткое описание бизнеса (дата создания, вид деятельности, виды продукции, объем выпуска продукции, наличие земельного участка (собственность/аренда), наличие помещений (собственность/аренда))
Среднесписочная численность работников на момент обращения	Указать количество
Общая стоимость проекта, млн. рублей, в том числе:	Указать сумму
- субсидия	Указать сумму
- средства софинансирования (далее — собственные средства)	Указать сумму
Способ предоставления	Указать «финансовое обеспечение расходов» или

средств из бюджета	«возмещение части затрат, фактически понесенных получателем субсидий»
--------------------	---

1. Информация о финансово-экономических показателях инициатора проекта за 12 месяцев, предшествующих месяцу представления документов:

Млн. руб. без НДС	Год					
	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
Выручка						
Расходы						
Прибыль						
Млн руб. без НДС	Год					
	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
Выручка						
Расходы						
Прибыль						
Информация о действующих кредитах, займах			Указать банк/займодавца, сумму кредита/займа, срок кредита/займа, остаток, ежемесячный платеж			

2. Информация о проекте:

Суть проекта	Описать цели, задачи проекта, куда планируется направить средства субсидии, что планируется сделать, описать создаваемые продукты/услуги (в случае если проектом не предусмотрено создание новой продукции/услуг, описать качественные изменения существующей продукции/услуг за счет реализации проекта). Строительство/реконструкция объектов (количество, наименование, площадь, этажность). Приобретение оборудования (перечень)
Цель, финансируемая за счет субсидии	Указать направление расходования средств субсидии
Период реализации проекта	Указать даты начала и окончания реализации проекта (год, месяц)
Место реализации проекта	Адрес реализации проекта/кадастровый номер земельного участка
Количество создаваемых новых рабочих мест	Указать количество мест, должности
Стадия реализации проекта	Что реализовано на данный момент
Целевая аудитория	Указать потенциальную аудиторию
Конкуренты	Указать конкурентов

Конкурентные преимущества	Указать преимущества
Наименование и объем оказания услуги	Указать наименование услуги и предполагаемый объем
Себестоимость услуги	Указать себестоимость в рублях
Поставщики сырья	Указать организации
Подрядные организации, привлеченные/планируемые к привлечению для выполнения строительных работ на производственных площадках	Указать организации, если имеются

3. Перечень расходов на реализацию проекта:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма планируемых расходов (рублей)		
		Всего	в том числе	
			за счет собственных средств	за счет средств субсидии
1.				
2.				
	Итого:			

4. Календарный план этапов реализации проекта:

Этапы реализации проекта	Стоимость млн. руб.	Дата начала	Дата окончания
ИТОГО			

5. Наличие ресурсов для реализации проекта:

Земельный участок	Аренда: Адрес: Кадастровый номер: Вид разрешенного использования: Категория земель: Площадь: Арендодатель: Срок аренды: Собственность: Адрес: Кадастровый номер:
-------------------	--

	Вид разрешенного использования: Категория земель: Площадь: Собственник:
Здания, сооружения	Аренда: Адрес: Цели использования: Вид разрешенного использования: Площадь/этажность: Арендодатель: Срок аренды: Собственность: Адрес: Цели использования: Вид разрешенного использования: Площадь/этажность: Собственник:
Оборудование	Указать имеющееся в наличии оборудование, необходимое для реализации проекта
Инженерные коммуникации	Указать инженерные коммуникации (электроэнергия, газ, водопровод, канализация)
Подъездные пути	

6. Общие потребности для реализации проекта:

Земельный участок	Приобретение в собственность/предоставление в аренду
- общая площадь участка	
- местонахождение	Адрес/кадастровый номер (при наличии)
- подъездные пути	
Здания, сооружения	Приобретение в собственность/предоставление в аренду/строительство
- количество	
- наименование здания/сооружения (целевое использование), площадь, этажность	
- местонахождение помещения	Указывается адресное описание при приобретении в собственность или предоставлении в аренду
Оборудование	Перечислить требуемое к приобретению оборудование
Инженерные коммуникации:	
Электроснабжение	кВт
Газоснабжение	м³/ч

Водоснабжение	м³/ч
Водоотведение	м³/ч
Трудовые ресурсы	Указывается перечень специальностей, количество планируемых сотрудников, для подбора/обучения которых требуется содействие

».

Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 26 февраля 2025 года № 41
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 444»

«Приложение 7 к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 444
«О государственной программе
Курганской области «Развитие
туризма в Курганской области»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение
затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных
групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских
экскурсионных услуг на территории Курганской области**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области (далее — Порядок), определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области (далее соответственно — субсидии, перевозка групп детей и молодежи).

2. Понятия, используемые в Порядке, означают следующее:

1) «туроператор» - субъект предпринимательской деятельности, осуществляющий на основании лицензии разработку и продвижение туристского продукта, рассчитанного на массовый и индивидуальный потребительский спрос, а также его реализацию турагентам и туристам;

2) «туроператорская деятельность» - деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом (туроператор);

3) «молодежь» - лица в возрасте до 23 лет, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия (результата) «Оказана поддержка туроператорам посредством возмещения части затрат на организацию туристских поездок детей и молодежи на территории Курганской области» государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», утвержденной

постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 444 «О государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» (далее — Программа), в рамках регионального проекта Курганской области «Развитие туристской инфраструктуры Курганской области».

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным и осуществляющим туроператорскую деятельность на территории Курганской области (далее — получатель субсидии).

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление культуры Курганской области (далее — Управление).

6. Возмещению за счет субсидии подлежат фактические затраты, понесенные получателем субсидии в текущем финансовом году по заключенным договорам аренды транспортного средства (соглашениям), на приобретение горюче-смазочных материалов для осуществления перевозок групп детей и молодежи в целях предоставления туристских экскурсионных услуг.

7. Условием предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии перевозок групп детей и молодежи в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 (далее — Правила перевозки), в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области по маршрутам, отвечающим общим требованиям к организации и проведению в природной среде мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2019 года № 702/811.

8. Предоставление субсидий получателям субсидии осуществляется Управлением в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятий Программы.

9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам отбора получателей субсидии (далее — отбор), который осуществляется Управлением путем запроса предложений с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»), исходя из соответствия получателей субсидии категориям и требованиям, указанным в пунктах 4, 14 Порядка, и очередности поступления заявок.

11. Для проведения отбора Управление создает комиссию по предоставлению субсидий (далее — Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии утверждаются Управлением.

12. Объявление о проведении отбора (далее — объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица), публикуется не позднее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок на едином портале с указанием:

- 1) способа проведения отбора;
- 2) даты и времени начала подачи, а также даты и времени окончания приема заявок;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
- 4) результатов предоставления субсидии;
- 5) доменного имени и (или) указателя страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 14 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 17 Порядка для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категорий отбора в соответствии с пунктом 4 Порядка;
- 8) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения заявок;
- 11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 12) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 13) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее — Соглашение);
- 14) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 15) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- 16) сроков размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет»;
- 17) решения о создании Комиссии.

13. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 12 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи заявок продлевается и составляет не менее трех календарных дней со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок;
- 2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателей субсидий на дату подачи заявки и заключения Соглашения, следующим требованиям:

1) получатель субсидии должен состоять на налоговом учете на территории Курганской области и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Курганской области;

2) в выписке из единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя субсидии содержится основной или дополнительный вид деятельности, соответствующий следующему виду деятельности (по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности):

79.12 Деятельность туроператоров;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

6) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

8) получатель субсидии не является получателем средств областного

бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

9) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, определенным подпунктами 3 - 11 настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, определенным подпунктами 3 - 11 настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

16. Формирование и подача получателями субсидии заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами

общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированная заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица;

4) датой представления получателем субсидии заявки считается день подписания получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение получателем субсидии изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования получателем субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) получатель субсидии вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования получателем субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) получатель субсидии со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

17. Для получения субсидии получатель субсидии в сроки, указанные в объявлении, представляет заявку в системе «Электронный бюджет», включающую следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя субсидии, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

2) отчет получателя субсидии об осуществленных перевозках групп детей и молодежи в текущем финансовом году по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку;

3) справку о соответствии транспортного средства, на котором осуществлена(-ны) перевозка(-ки) групп детей, требованиям, определенным Правилами перевозки, в соответствии с формой согласно приложению 2 к Порядку;

4) документы, подтверждающие затраты получателя субсидии по заключенным договорам (соглашениям) аренды транспортного средства, на приобретение горюче-смазочных материалов для осуществления перевозок

групп детей и молодежи в целях предоставления туристских экскурсионных услуг: копии договоров (соглашений) об осуществлении перевозок (договоров фрахтования, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», в случае осуществления перевозки группы детей и молодежи по договору фрахтования), копии накладных, счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки оказанных услуг, платежных поручений, иных документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенные руководителем получателя и скрепленные печатью получателя субсидии (при наличии).

Документ, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта, получатель субсидии вправе представлять по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем субсидии документа, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, Управление запрашивает их самостоятельно посредством межведомственного запроса.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им в Управление документов.

18. Открытие Управлению, а также Комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам осуществляется со дня, следующего за днем окончания срока предоставления заявок.

19. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование получателей субсидий;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией исходя из очередности поступления заявок.

21. По итогам рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» происходит автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

23. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

24. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Управлением объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок;

2) объявление об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) получатели субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с получателем субсидии Управление может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

25. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категориям и требованиям, указанным в пунктах 4, 14 Порядка;

2) невыполнение получателем субсидии условия, предусмотренного пунктом 7 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 Порядка, за исключением документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 17 Порядка, или несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 17 Порядка;

4) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для представления заявок;

6) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

7) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

26. Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$C = P(i) \times (V / \sum P(i))$, где:

C - объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$P(i)$ - объем запрашиваемой субсидии i -ым получателем субсидии;

V - объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии получателям субсидии в областном бюджете на соответствующий финансовый год;

$\sum P(i)$ - общая сумма объемов субсидий, запрашиваемых получателями субсидии.

В случае превышения объема субсидии, предоставляемой получателю субсидии (C), над объемом запрашиваемой субсидии получателем субсидии ($P(i)$) получателю субсидии предоставляется субсидия в размере не более запрашиваемой им суммы ($P(i)$).

27. Управление в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимает в форме приказа решение:

1) о предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 25 Порядка, и уведомляет участника отбора об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа письмом на адрес электронной почты.

28. В течение 20 рабочих дней со дня направления получателю субсидии уведомления о предоставлении субсидии Управление заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение предусматривает следующие положения:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) направления расходования субсидии;

4) точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий;

7) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о расходовании средств субсидии и о достижении результатов предоставления субсидии, а также иных отчетов, определенных Соглашением;

8) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

9) запрет на приобретение иностранной валюты за счет полученных из областного бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

29. В случае незаключения Соглашения в указанный в пункте 28 Порядка срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, Управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

30. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

31. Результатом предоставления субсидии является осуществление перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области.

32. Отчет об осуществлении перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области представляется получателем субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку в числе документов, указанных в пункте 17 Порядка.

33. Управление осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования перечисляет указанные средства на счет Управления.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

35. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение
затрат, связанных с осуществлением
перевозок организованных групп детей
и молодежи в целях предоставления им
туристских экскурсионных услуг
на территории Курганской области

Отчет
об осуществлении перевозок организованных групп детей и
молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на
территории Курганской области в текущем финансовом году

За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(наименование организации)

осуществлена(-ны) перевозка(-ки) организованных групп детей и молодежи
в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории
Курганской области.

1. Общее количество детей, которым были оказаны туристские
экскурсионные услуги _____
2. Общее количество молодежи, которой были оказаны туристские
экскурсионные услуги _____
3. По экскурсионным маршрутам Курганской области:

4. Количество посещенных объектов показа _____.
5. Цена услуги (экскурсии) на одного экскурсанта _____ рублей.
6. Наличие соглашений о сотрудничестве с экскурсоводами (гидами) _ да/нет.
7. Объем затрат, понесенных заявителем с начала текущего финансового года,
по заключенным договорам (соглашениям) об осуществлении перевозок групп
детей и молодежи в целях предоставления туристских экскурсионных
услуг _____ рублей.

К отчету приложены следующие документы:

1. Списки детей и молодежи, принявших участие в экскурсии.
2. Копия уведомления об организованной перевозке группы детей в
подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения.
3. Программа экскурсии (с указанием названия маршрута, посещенных объектов
туристского показа, расстояния передвижения по маршруту).
4. Договор фрахтования транспортного средства.
5. Копии накладных, счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки оказанных
услуг, платежных поручений, иных документов, подтверждающих произведенные
затраты, заверенные руководителем получателя и скрепленные печатью

получателя (при наличии).

6. Справка о соответствии транспортных средств требованиям, определенным Правилами организованной перевозки группы детей автобусами в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг.

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

(дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение
затрат, связанных с осуществлением
перевозок организованных групп детей
и молодежи в целях предоставления им
туристских экскурсионных услуг
на территории Курганской области

**Справка
о соответствии транспортного средства,
на котором осуществлена(-ны) перевозка(-ки) групп детей и
молодежи, требованиям, определенным Правилами организованной
перевозки группы детей автобусами в целях предоставления им
туристских экскурсионных услуг**

Подтверждаю согласно прилагаемым документам соответствие
транспортного средства (марка, модель _____,
рег. номер _____), на котором заявителем _____

(наименование организации)

была(-ли) осуществлена(-ны) перевозка(-ки) групп детей и молодежи,
требованиям, определенным Правилами организованной перевозки группы
детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской
Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527.

К справке приложены следующие документы:

1. _____ на ____ л. в 1 экз.
2. _____ на ____ л. в 1 экз.
3. _____ на ____ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. «____» _____ 20__ г.».