



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 февраля 2025 года № 36
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 11 сентября 2024 года № 289

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 11 сентября 2024 года № 289 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию проектов по внедрению автоматизированной системы управления» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 450 «О государственной программе Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Курганской области» заменить словами «постановлением Правительства Курганской области от 21 ноября 2024 года № 410 «О государственной программе Курганской области «Повышение производительности труда»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области — руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Смирных Иван Владимирович
(3522)44-17-70

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 26 февраля 2025 года № 36
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 11 сентября
2024 года № 289»

«Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 11 сентября 2024 года № 289
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из
областного бюджета юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям на возмещение
части затрат на реализацию проектов
по внедрению автоматизированной
системы управления»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на
реализацию проектов по внедрению автоматизированной системы
управления**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию проектов по внедрению автоматизированной системы управления (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию проектов по внедрению автоматизированной системы управления (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия «Реализация проектов по внедрению автоматизированной системы управления» государственной программы Курганской области «Повышение производительности труда», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 21 ноября 2024 года № 410 «О государственной программе Курганской области «Повышение производительности труда» (далее - Программа), за счет средств областного бюджета.

3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) автоматизированная система управления (далее - АСУ) - комплекс аппаратных и программных средств, а также персонала, предназначенный для управления различными процессами в рамках технологического процесса, производства, предприятия. Целью АСУ является увеличение рентабельности

производства и увеличение его безопасности;

2) предприятия — юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Курганской области, заключившие соглашение с Департаментом экономического развития Курганской области, и (или) Департаментом социальной политики Курганской области (далее — Департамент), и (или) Федеральным центром компетенций в сфере производительности труда, и (или) Региональным центром компетенций в сфере производительности труда о взаимодействии при реализации мероприятий повышения производительности труда;

3) затраты - фактически произведенные предприятием и документально подтвержденные затраты на оплату услуг сторонних организаций в рамках реализации проекта по внедрению АСУ, возникшие (осуществленные) не ранее 1 января года подачи документов для получения субсидии.

4. Субсидии предоставляются предприятиям (далее - получатели субсидий) на возмещение части затрат на реализацию проектов по внедрению АСУ по следующим направлениям:

- 1) разработка проекта по внедрению АСУ;
- 2) приобретение оборудования и программных средств для АСУ;
- 3) монтаж оборудования для АСУ;
- 4) обучение персонала по работе с АСУ.

Не допускается направление средств субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Не допускается направление средств субсидии на приобретение оборудования и программных средств для АСУ, страна происхождения которых включена в перечень иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 года № 430-р «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц».

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, установленные пунктом 4 Порядка.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Отбор получателей субсидии путем запроса предложений (далее - отбор) осуществляет Департамент в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании заявок для участия в отборе (далее - заявка) исходя из соответствия получателей субсидий категориям и условиям, установленным подпунктом 2 пункта 3, пунктом 11 Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 июня текущего финансового года.

В случае наличия неиспользованных или дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке Департаменту, объявление о проведении дополнительного отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 декабря текущего финансового года.

9. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- 4) наименование субсидии, результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»;
- 6) требования, предъявляемые к участникам отбора, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории участников отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;
- 10) порядок внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- 11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

18) приказ Департамента о создании Комиссии по отбору получателей субсидий, предоставляемых в рамках реализации мероприятий государственной программы «Повышение производительности труда» (далее — Комиссия).

10. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 9 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Субсидия предоставляется при условии:

1) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Курганской области, в качестве основного вида деятельности осуществляет один или несколько следующих видов экономической деятельности, предусмотренных Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014:

Раздел А. Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство:

01 - Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (за исключением вида экономической деятельности 01.70 - охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях);

03 - Рыболовство и рыбоводство;

Раздел С. Обрабатывающие производства:

10 - Производство пищевых продуктов;

11.07 - Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды;

13 - Производство текстильных изделий;

14 - Производство одежды;

15 - Производство кожи и изделий из кожи;

16 - Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;

- 17 - Производство бумаги и бумажных изделий;
 - 18 - Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;
 - 20 - Производство химических веществ и химических продуктов;
 - 21 - Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях;
 - 22 - Производство резиновых и пластмассовых изделий;
 - 23 - Производство прочей неметаллической минеральной продукции;
 - 24 - Производство металлургическое;
 - 25 - Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;
 - 26 - Производство компьютеров, электронных и оптических изделий;
 - 27 - Производство электрического оборудования;
 - 28 - Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки;
 - 29 - Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов;
 - 30 - Производство прочих транспортных средств и оборудования;
 - 31 - Производство мебели;
 - 32 - Производство прочих готовых изделий;
 - 33 - Ремонт и монтаж машин и оборудования;
 - Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания:
 - 55 - Деятельность по предоставлению мест для временного проживания;
 - 56 - Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;
 - Раздел N. Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги:
 - 79 - Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;
 - Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений:
 - 93 - Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
- 2) проект по внедрению АСУ соответствует направлениям, указанным в пункте 4 Порядка;
- 3) эффективности предлагаемых в проекте по внедрению АСУ решений:
- прогнозный расчет увеличения объема производства продукции не менее двух процентов в году, следующему за годом завершения реализации проекта по внедрению АСУ;
- увеличение производительности труда предприятия не менее чем на два процента в году, следующему за годом завершения реализации проекта по внедрению АСУ;
- 4) наличия у получателя субсидии затрат, произведенных в году подачи заявки, по договорам, заключенным в году подачи заявки;
- 5) соответствия получателя субсидии на дату подачи заявки следующим требованиям:
- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, указанные пунктом 4 Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

12. Субсидия предоставляется в размере, составляющем наименьшую из следующих величин:

1) 50 процентов затрат получателя субсидии;

2) 1 миллион рублей для получателя субсидии в течение одного финансового года.

Затраты принимаются к расчетам размера субсидии без учета НДС.

13. Для получения субсидии получатель субсидии в системе «Электронный бюджет» формирует заявку, включающую в себя:

1) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

2) для получения субсидии на возмещение затрат, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 4 Порядка:

копию договора (-ов) на оказание услуг, заверенную получателем

субсидии;

копии акта (-ов) оказанных услуг, универсальных передаточных документов, заверенные получателем субсидии;

копии платежных поручений, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя субсидии, заверенные кредитной организацией (банком).

В случае если поле платежного поручения «Назначение платежа» не содержит информации о договоре на оказание услуг, к такому платежному поручению прилагается документ, информация о котором содержится в поле платежного поручения «Назначение платежа», позволяющий идентифицировать произведенную оплату по договору на оказание услуг;

3) для получения субсидии на возмещение затрат, указанных в подпункте 2 пункта 4 Порядка:

копию договора (-ов) купли-продажи, заверенную получателем субсидии;

копии акта (-ов) приема-передачи, универсальных передаточных документов, заверенные получателем субсидии;

копии платежных поручений, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя субсидии, заверенные кредитной организацией (банком).

В случае если поле платежного поручения «Назначение платежа» не содержит информации о договоре купли-продажи, к такому платежному поручению прилагается документ, информация о котором содержится в поле платежного поручения «Назначение платежа», позволяющий идентифицировать произведенную оплату по договору купли-продажи;

4) копии соглашений, указанных в подпункте 2 пункта 3 Порядка;

5) копию разработанного для предприятия технического проекта АСУ (в соответствии с ГОСТ Р 59793-2021 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания»);

6) копию бизнес-плана проекта по внедрению АСУ, отражающего экономический эффект внедрения АСУ, включающего базовый и прогнозный расчет увеличения объема производства продукции и расчет увеличения производительности труда за счет внедрения АСУ;

7) копию программы повышения производительности труда на предприятии, включающей мероприятие по внедрению АСУ.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет получатель субсидии.

14. Формирование и подача получателями субсидии заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование получателями субсидии заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не

должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица;

4) датой представления получателем субсидии заявки считается день подписания получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение получателями субсидии изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования получателями субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) получатели субсидии вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования получателями субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) получатели субсидии со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем получателям субсидии.

15. Не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале объявления получателей субсидии, Департаменту и Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом Департамента.

Взаимодействие Департамента, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

17. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 18 Порядка.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям и условиям, определенным подпунктом 2 пункта 3, пунктом 11 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 13 Порядка;

3) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

4) подача получателем субсидии документов, указанных в пункте 13 Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, категориям и условиям, установленным подпунктом 2 пункта 3, пунктом 11 Порядка, и очередности их поступления.

20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидий, определяется Комиссией по результатам отбора в соответствии с пунктом 12 Порядка, а также с учетом лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, доведенного в установленном порядке Департаменту.

22. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с получателем субсидии.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Курганской области, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в течение 20 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

23. Незаключение соглашения получателем субсидии в течение 20 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора считается отказом (уклонением) получателя субсидии от заключения соглашения.

24. Перечисление субсидии получателю субсидии с лицевого счета Департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

25. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

26. Результатом предоставления субсидии является увеличение объема производства продукции предприятия не менее двух процентов в году, следующем за годом завершения реализации проекта по внедрению АСУ.

27. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом: отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении;

2) не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным: отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в соглашении.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет получатель субсидии.

28. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

29. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

30. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 32 Порядка.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 26 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

33. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию проектов по внедрению автоматизированной системы управления

Директору Департамента социальной политики Курганской области

**Справка-расчет
для предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на
реализацию проектов по внедрению автоматизированной системы
управления**

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя _____

Наименование проекта _____

ИНН _____

ОКТМО _____

Место нахождения _____

№ п/п	Наименование и ИНН организации, с которой заключен договор на оказание услуг и (или) договор купли-продажи	Реквизиты договора на оказание услуг и (или) договора купли-продажи	Реквизиты акта оказанных услуг и (или) акта приема-передачи, универсальных передаточных документов	Стоимость затрат (руб.)		Объем субсидии к перечис- лению (руб.) ^{<*>}
				с НДС	без НДС	
ВСЕГО:						

^{<*>} - рассчитывается и заполняется Департаментом социальной политики Курганской области.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)».