



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2025 года № 10
г. Курган

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, осуществляющих теплоснабжение на территории Курганской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Курганской области от 19 декабря 2024 года № 71 «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность) на территории Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, осуществляющих теплоснабжение на территории Курганской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 января 2025 года № 10
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета на
компенсацию выпадающих доходов
теплоснабжающих организаций,
осуществляющих теплоснабжение на
территории Курганской области»

**Порядок предоставления субсидий из областного бюджета
на компенсацию выпадающих доходов теплоснабжающих организаций,
осуществляющих теплоснабжение на территории Курганской области**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, осуществляющих теплоснабжение на территории Курганской области (далее - Порядок), определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, осуществляющих теплоснабжение на территории Курганской области, возникающих в результате установления льготных тарифов (далее - субсидии).

2. В целях Порядка:

под теплоснабжающими организациями (далее - регулируемые организации) понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения и осуществляющие теплоснабжение потребителей на территории Курганской области по льготным тарифам;

под льготными тарифами понимаются тарифы на тепловую энергию (мощность), установленные Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Курганской области (далее – Департамент) ниже экономически обоснованного уровня.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение выпадающих доходов регулируемых организаций, возникающих в связи с установлением на территории Курганской области в соответствии с Законом Курганской области от 19 декабря 2024 года № 71 «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность) на территории Курганской области» льготных тарифов.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент.

5. К категории получателей субсидии относятся регулируемые организации, осуществляющие теплоснабжение потребителей на территории Курганской области по льготным тарифам, установленным Департаментом (далее - заявители, участники отбора).

6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем рассмотрения заявок на участие в отборе (далее – заявка) и установленных пунктом 14 Порядка документов, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории и требованиям, указанным в пунктах 5 и 12 Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора информируются о результатах рассмотрения заявок и подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента, комиссии по решению вопросов о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии (далее – Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Решение о проведении отбора принимается Департаментом, срок проведения отбора устанавливается приказом Департамента. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента).

10. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) время и дата начала подачи заявок, а также время и дата окончания приема заявок;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;

4) наименование субсидии, результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требования, предъявляемые к участникам отбора, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории участников отбора;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;

10) порядок внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) приказ Департамента о создании Комиссии.

11. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 10 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, установленные пунктом 3 Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

13. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

14. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют электронные копии следующих документов:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении участника отбора, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2) реестр сведений об объемах потребленного за расчетный период коммунального ресурса (услуги) и расчет суммы субсидии по форме согласно приложению к Порядку (далее - Реестр).

Документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, участник отбора вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен участником отбора, Департамент запрашивает его в территориальном органе Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 14 Порядка, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный

бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. В целях проведения отбора и рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

- 1) рассмотрение заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- 2) подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;
- 3) осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;
- 4) иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

18. Открытие доступа Департаменту, Комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем

первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

20. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 21 Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

21. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 Порядка;

4) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

22. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

23. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, категории и требованиям, указанным в пунктах 5, 12 Порядка, и очередности их поступления.

25. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 12 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 14 Порядка, после даты и времени окончания подачи (приема) заявок;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 14 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения.

27. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

28. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному в пункте 34 Порядка, Департамент корректирует

размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов в течение одного рабочего дня Департамент принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа согласно пункту 26 Порядка. Решение Департамента размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

После устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявкой при последующем проведении отбора Департаментом.

29. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в Департамент финансов Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

30. Департамент финансов Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте финансов Курганской области.

31. Субсидия перечисляется получателю не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

32. Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения участником отбора в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

33. Соглашение содержит:

- 1) размер предоставляемой субсидии;
- 2) результат предоставления субсидии;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательство получателя субсидии представлять отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

34. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$Si = (V_{по} \times (T - T_{л})) - S_{возвр},$$

где:

Si - размер субсидии (рублей);

$V_{по}$ - объем потребленного коммунального ресурса (услуги) льготной категорией потребителей за расчетный период (Гкал);

T - экономически обоснованный тариф на тепловую энергию (мощность), установленный в соответствии с действующим законодательством, без учета налога на добавленную стоимость (далее - без НДС) (рублей/Гкал);

$T_{л}$ - льготный тариф на тепловую энергию (мощность), установленный в соответствии с действующим законодательством, без НДС (рублей/Гкал);

$S_{возвр}$ - возврат излишне перечисленных ранее сумм субсидий в соответствии с пунктом 35 Порядка.

35. В случае проведения перерасчета в сторону уменьшения объема потребленных коммунальных ресурсов за расчетные периоды, в отношении которых получателю субсидии ранее была предоставлена субсидия, Департамент на основании сведений, содержащихся в представляемом получателем субсидии Реестре, определяет размер излишне перечисленной

суммы субсидии, который учитывается при определении размера субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии. Если размер излишне перечисленной суммы субсидии превышает размер субсидии, подлежащей предоставлению, Департамент готовит и направляет получателю субсидии требование о возврате в областной бюджет разницы между излишне перечисленной за предыдущие расчетные периоды суммой субсидии и суммой субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии.

Требование о возврате направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии обязан произвести возврат в областной бюджет излишне перечисленной суммы субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате.

В случае если получатель субсидии в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, не исполняет требование о возврате излишне перечисленной суммы субсидии, Департамент осуществляет взыскание излишне перечисленной суммы субсидии в судебном порядке.

В случае недостаточности доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств для выплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий Департамент производит уменьшение суммы выплат субсидий в текущем месяце пропорционально для всех получателей субсидий.

Сумма субсидий, не выплаченная в текущем месяце, подлежит выплате в следующем месяце в пределах доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств.

36. Расчетным периодом является один или несколько календарных месяцев текущего финансового года, а также четвертого квартала отчетного финансового года (в случае если субсидия за этот период не была получена получателем субсидии ранее), в котором(-ых) участником отбора фактически оказаны потребителям услуги теплоснабжения.

Получатели субсидий вправе обращаться в Департамент для участия в отборе в целях получения субсидий для возмещения выпадающих доходов в течение одного или нескольких расчетных периодов.

37. Результатом предоставления субсидии является соблюдение предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Курганской области, индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по Курганской области, утвержденных в соответствии с действующим законодательством.

38. Получатели субсидий ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент отчетность о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 37 Порядка, по форме, определенной Соглашением.

39. Департамент принимает отчетность, указанную в пункте 38 Порядка, по итогам каждого квартала и регистрирует ее по факту представления. Департамент осуществляет проверку отчетности в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации Департаментом путем сопоставления сведений,

содержащихся в отчетности, с информацией, находящейся в распоряжении Департамента.

40. В случае выявления в указанной в пункте 38 Порядка отчетности недостоверных данных либо в случае несоблюдения формы представляемой отчетности Департамент в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетности направляет получателю субсидии, представившему соответствующую отчетность, уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний.

41. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значений результатов предоставления субсидии.

43. Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

44. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на
компенсацию выпадающих доходов
теплоснабжающих организаций,
осуществляющих теплоснабжение на
территории Курганской области**

**Реестр
сведений об объемах потребленного за расчетный период коммунального
ресурса (услуги) и расчет суммы субсидии
за _____ 20__ года
(расчетный период)**

Наименование получателя субсидии _____

Наименование муниципального образования _____

Коммунальный ресурс (услуга) _____

№ п/п	Адрес многоквартирного (жилого) дома	Объем потребления коммунального ресурса (услуги) льготной категорией потребителей в расчетном периоде (Гкал)			Экономически обоснованный тариф, утвержденный на соответствующий расчетный период (рублей/ Гкал)	Льготный тариф, утвержденный на соответствующий расчетный период (рублей/ Гкал)	Сумма субсидии (рублей) (графа 3 x (графа 6- графа 7))
		Всего (графа 4+графа 5)	по показаниям приборов учета	по нормативам			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
Всего по реестру:							

Примечания:

1. При расчетах размера сумм субсидий в рублях округляются до двух десятичных знаков после запятой, объемные показатели округляются до трех десятичных знаков после запятой.

2. Данные об объемах коммунальных ресурсов, потребленных населением, заполняются без учета применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам, нормативам и платежам.

Руководитель регулируемой организации _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер регулируемой организации _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ года