



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2024 года № 465
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 18 мая 2020 года № 147

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 18 мая 2020 года № 147 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Курганской области, органах исполнительной власти Курганской области» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Департамент экономического развития Курганской области» заменить словами «управление контроля и проектной деятельности Аппарата Губернатора Курганской области»;

2) пункт 3¹ изложить в следующей редакции:

«3¹. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области:

1) руководствоваться положением об организации проектной деятельности в Правительстве Курганской области, органах исполнительной власти Курганской области при планировании и осуществлении проектной деятельности на территории соответствующих муниципальных образований Курганской области;

2) разработать и утвердить положения об организации проектной деятельности на территории соответствующих муниципальных образований Курганской области.»;

3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области – руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

Первый заместитель Губернатора
Курганской области - руководитель
Аппарата Губернатора Курганской области

А.И. Алексеев

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 20 декабря 2024 года № 465
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 18 мая 2020 года № 147»

«Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 18 мая 2020 года № 147 «Об
организации проектной деятельности
в Правительстве Курганской области,
органах исполнительной власти
Курганской области»

Положение
об организации проектной деятельности в Правительстве Курганской
области, органах исполнительной власти Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Курганской области, органах исполнительной власти Курганской области (далее - Положение) устанавливает порядок организации проектной деятельности в Правительстве Курганской области и органах исполнительной власти Курганской области (далее - органы исполнительной власти).

2. Термины, используемые в Положении:

1) проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

2) национальный проект - проект (программа), направленный на достижение национальных целей развития Российской Федерации и их целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и перспективу до 2036 года» (далее - Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и перспективу до 2036 года»), и обеспечивающий достижение параметров, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»), иных общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами (далее - задачи),

и их показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет), президиума Совета;

3) федеральный проект, входящий в состав национального проекта - проект, обеспечивающий достижение общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета, президиума Совета, проектного комитета федерального проекта или куратора федерального проекта;

4) федеральный проект, не входящий в состав национального проекта - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Российской Федерации (в случае если федеральный проект является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также достижение иных показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, по решению проектного комитета федерального проекта, куратора федерального проекта, ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации, структурным элементом которой такой проект является;

5) региональный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Курганской области.

Предусматриваются следующие виды региональных проектов:

региональный проект, направленный на достижение национального проекта, - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

иной региональный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) структурных элементов государственной программы Курганской области;

6) ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение отдельных задач и показателей деятельности органов исполнительной власти, не предусматривающий финансового обеспечения на его реализацию за счет средств федерального бюджета либо средств бюджета Курганской области и не являющийся структурным элементом проектной части государственной программы Курганской области;

7) внутренний (локальный) проект - проект, обеспечивающий достижение отдельных задач и показателей деятельности органа исполнительной власти, в том числе с участием органов местного самоуправления муниципальных

образований Курганской области (далее - органы местного самоуправления), подведомственных им организаций, не предусматривающий дополнительного финансового обеспечения на его реализацию и не являющийся структурным элементом проектной части государственной программы Курганской области;

8) проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением реализации проектов;

9) параметры проектов - показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки и объекты мероприятий (результатов) регионального, (ведомственного) проекта;

10) риск - событие (совокупность событий), наступление которого (-ых) может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение параметров проекта;

11) проектный комитет - постоянно действующий коллегиальный орган управления проектной деятельностью на территории Курганской области, образованный в целях обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов государственной власти в Курганской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией в Курганской области национальных проектов, государственных программ Курганской области;

12) региональный проектный офис – структурное подразделение Аппарата Губернатора Курганской области, наделенное полномочиями в части организации проектной деятельности и осуществления межведомственного взаимодействия при реализации региональных проектов;

13) проектный офис органа исполнительной власти - созданное по инициативе органа исполнительной власти в целях реализации региональных, ведомственных (при наличии) проектов внутреннее структурное подразделение органа исполнительной власти, наделенное функциями проектной деятельности, и (или) лицо (группа лиц) из числа работников соответствующего органа исполнительной власти, наделенное (-ые) руководителем органа исполнительной власти функциями по осуществлению в данном органе исполнительной власти проектной деятельности;

14) куратор проектной деятельности – должностное лицо, определенное Губернатором Курганской области из числа заместителей Губернатора Курганской области, ответственное за организацию проектной деятельности в Правительстве Курганской области, органах исполнительной власти;

15) куратор регионального проекта - должностное лицо, определенное Губернатором Курганской области из числа заместителей Губернатора Курганской области, ответственное за достижение показателей и результатов регионального проекта, а также оказывающее содействие успешной реализации регионального проекта;

16) участники регионального (ведомственного) проекта - руководитель, администратор, а также иные участники регионального (ведомственного) проекта, состав которых закрепляется при утверждении паспорта регионального (ведомственного) проекта, а также включается в рабочие планы регионального проекта (при наличии);

17) руководитель регионального проекта – руководитель органа исполнительной власти, ответственный за достижение общественно значимых результатов, задач регионального проекта, параметров проекта;

19) администратор регионального проекта – определенное ответственное лицо, осуществляющее оперативное управление региональным проектом, а также обеспечивающее организацию деятельности руководителя регионального (ведомственного) проекта;

20) иные участники регионального проекта – ответственные работники органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, подведомственных соответствующим органам исполнительной власти либо органам местного самоуправления организаций, а также иных государственных органов, предприятий, организаций, деятельность которых направлена на достижение общественно значимых результатов, выполнение параметров проекта в соответствии с паспортом регионального (ведомственного) проекта, а также в соответствии с указаниями и поручениями руководителя и администратора регионального проекта;

21) мероприятие (результат) - количественно измеримый непосредственный итог деятельности, направленный на достижение показателей, включенных в паспорт регионального проекта. Результаты регионального проекта указываются в форме завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции, получению и прочее) определенного количества материальных и нематериальных объектов, созданию (изменению) объема услуг с заданными характеристиками в установленный срок;

22) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по достижению мероприятия (результата) (промежуточного мероприятия (результата)) регионального проекта и (или) по созданию (приобретению) объекта мероприятия (результата) регионального проекта. Для мероприятий (результатов) региональных проектов в обязательном порядке должны быть установлены и равномерно распределены в течение года не менее шести контрольных точек на значение мероприятия (результата) по каждому году его реализации. Детализация (декомпозиция) объекта мероприятия (результата) до контрольных точек может не осуществляться в случае, если в рамках мероприятия (результата) предусматривается создание (приобретение) только одного объекта мероприятия (результата);

23) соглашение о реализации регионального проекта - соглашение о реализации на территории Курганской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта, заключаемое между руководителем федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и руководителем регионального проекта в целях реализации на территории Курганской области регионального проекта в случае, если в федеральном проекте предусмотрены показатели и (или) результаты по Курганской области;

24) соглашение о предоставлении субсидии (межбюджетного трансферта) - соглашение о предоставлении бюджету Курганской области (субсидии)

межбюджетного трансферта, заключаемое в целях софинансирования расходных обязательств Курганской области, возникающих при реализации региональных проектов, в случае, если паспортом федерального проекта предусмотрено финансовое обеспечение (софинансирование) реализации мероприятий регионального проекта за счет средств федерального бюджета.

Иные термины и определения, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных действующим законодательством либо изложенных в методических указаниях президиума Совета и (или) методических рекомендациях проектного офиса Правительства Российской Федерации (далее - методические указания (рекомендации)).

3. Положение распространяется на региональные проекты, реализуемые участниками региональных проектов, иными участниками региональных проектов, с использованием средств бюджета Курганской области и (или) федерального бюджета, и (или) бюджетов муниципальных образований Курганской области, и (или) внебюджетных источников в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее - постановление Правительства Российской Федерации «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации») с учетом методических указаний (рекомендаций).

4. В целях осуществления проектной деятельности в органах исполнительной власти формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой системы управления проектной деятельностью, утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 18 мая 2020 года № 147 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Курганской области, органах исполнительной власти Курганской области», и реализуются в соответствии с Положением.

5. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов, и соответствующих единых запросов, предусматривающих изменение паспортов региональных проектов, отчетов о ходе реализации региональных проектов, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в соответствующих подсистемах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), обеспечивающих формирование, ведение, хранение и обмен документами в рамках реализации проектов, а также иных параметров, определенных Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и перспективу до 2036 года» и Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной

электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление документов и информации осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

6. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации региональных проектов осуществляются в соответствующих подсистемах государственной автоматизированной информационной системы «Управление», обеспечивающих анализ реализации проектов, а также иных параметров, определенных Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и перспективу до 2036 года» и Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - система «Управление»), по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, содержащими информацию и данные о реализации проектов.

7. Мониторинг рисков реализации региональных, ведомственных (при наличии) проектов обеспечивается с использованием электронного формата Комплексного плана развития территорий Курганской области (далее – ИС «Комплексные планы развития»), функционирование которого осуществляется в соответствии с правовым актом Губернатора Курганской области, а также иных информационных систем, предусмотренных законодательством Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации.

8. Информация и данные, получаемые и обрабатываемые в системе «Управление», в приоритетном порядке используются в системе «Электронный бюджет» при формировании документов в ходе осуществления проектной деятельности.

9. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных, ведомственных (при наличии) проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта областного бюджета и проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов Курганской области на очередной финансовый год и плановый период с учетом итогов проектов за предыдущий период.

10. Подготовка региональных проектов осуществляется с учетом следующих принципов:

отражение в паспортах региональных проектов их влияния на достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Курганской области;

отражение в паспортах региональных проектов общественно значимых результатов, непосредственно влияющих на улучшение качества жизни граждан и (или) условий ведения предпринимательской деятельности;

обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых результатов региональных проектов, а также отражение их влияния на достижение показателей федеральных проектов;

реализация в первую очередь мероприятий (результатов) региональных проектов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость реализации последующих мероприятий (результатов);

проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации региональных проектов.

11. Информация, содержащаяся в паспортах региональных проектов, запросах на их изменение, а также в отчетах об их реализации, до их утверждения в соответствии с Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено Положением, решением Губернатора Курганской области или проектного комитета.

12. Инициирование, подготовка, реализация и завершение реализации ведомственных проектов и внутренних (локальных) проектов осуществляются в порядке, определенном правовым актом соответствующего органа исполнительной власти.

13. Правовыми актами Губернатора Курганской области и Правительства Курганской области могут устанавливаться особенности применения настоящего Положения в отношении отдельных региональных проектов (программ).

Раздел II. Инициирование и подготовка региональных проектов

14. Инициирование региональных проектов осуществляется Губернатором Курганской области, заместителями Губернатора Курганской области, органами исполнительной власти.

15. Основанием инициирования регионального проекта является вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Курганской области, и (или) целей и задач, определенных документами стратегического планирования Курганской области, нормативными правовыми актами Курганской области или поручениями Губернатора Курганской области, решениями Правительства Курганской области, проектного комитета, а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего органа исполнительной власти.

16. В случае отсутствия Курганской области в распределении показателей и (или) результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, по субъектам Российской Федерации, заинтересованный орган исполнительной власти вправе подготовить и направить предполагаемому куратору регионального проекта предложение об инициировании регионального проекта (далее – предложение об инициировании), отвечающее требованиям, предусмотренным для паспорта регионального проекта в соответствии с

пунктом 26 Положения.

Предполагаемый куратор регионального проекта, при поступлении к нему предложения об инициировании регионального проекта, принимает одно из следующих решений:

1) о целесообразности инициирования и реализации регионального проекта и о направлении предложения об инициировании руководителю соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

2) о целесообразности инициирования и реализации регионального проекта, при условии дополнительной проработки предложения об инициировании и реализации регионального проекта до его направления руководителю соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

3) о нецелесообразности инициирования и реализации регионального проекта и о возврате в этой связи предложения об инициировании регионального проекта исполнительному органу власти, подготовившему предложение об инициировании соответствующего регионального проекта.

17. Руководитель заинтересованного органа исполнительной власти в случае принятия решения, предусмотренного:

1) подпунктом 1 пункта 16 Положения, – обеспечивает направление предложения об инициировании руководителю соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

2) подпунктом 2 пункта 16 Положения, – обеспечивает дополнительную доработку представленного предложения об инициировании, согласовывает дополнительно доработанное предложение об инициировании с предполагаемым куратором регионального проекта, далее обеспечивает направление предложения об инициировании руководителю соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта.

Глава 1. Соглашение о реализации регионального проекта

18. В целях достижения показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, между руководителем федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и предполагаемым руководителем регионального проекта, уполномоченным Губернатором Курганской области, заключается соглашение о реализации регионального проекта, дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о реализации регионального проекта (далее - дополнительное соглашение о реализации регионального проекта).

Формирование и подписание соглашения о реализации регионального проекта, дополнительного соглашения о реализации регионального проекта осуществляется в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями (рекомендациями).

19. Разногласия, возникшие при заключении соглашения о реализации регионального проекта, дополнительного соглашения о реализации регионального проекта, рассматриваются и устраняются предполагаемым

куратором регионального проекта, предполагаемым руководителем регионального проекта с участием куратора и (или) руководителя соответствующего федерального проекта, заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, иных заинтересованных органов и организаций.

20. Предполагаемый руководитель регионального проекта письменно информирует региональный проектный офис о заключении соглашения от реализации регионального проекта (дополнительного соглашения о реализации регионального проекта) в течение трех рабочих дней с даты его заключения.

21. Для достижения показателей и мероприятий (результатов) региональных проектов между предполагаемым руководителем регионального проекта и главой муниципального образования Курганской области может быть заключено соглашение о реализации регионального проекта на территории муниципального образования Курганской области.

Глава 2. Разработка и утверждение паспорта регионального проекта

22. Паспорт регионального проекта разрабатывается в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).

23. Подготовка и утверждение паспорта регионального проекта осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 24-31 Положения.

24. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется предполагаемым руководителем регионального проекта с учетом параметров соответствующего федерального проекта, соглашения о реализации регионального проекта, дополнительных соглашений о реализации регионального проекта, предложений федеральных органов исполнительной власти (при их наличии), заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми участниками регионального проекта.

25. Предполагаемый руководитель регионального проекта обеспечивает соответствие паспорта регионального проекта и соглашения о реализации регионального проекта, дополнительного соглашения о реализации регионального проекта с учетом решений, принятых при рассмотрении разногласий (при наличии), возникших в ходе заключения соглашения о реализации регионального проекта, дополнительного соглашения о реализации регионального проекта.

26. В паспорте регионального проекта в обязательном порядке указываются наименование регионального проекта, общественно значимые результаты, задачи, показатели, мероприятия (результаты) федерального проекта, достижение которых осуществляется в рамках регионального проекта, иные задачи, дополнительные показатели и мероприятия (результаты) (при наличии), контрольные точки, объекты мероприятий (результатов), сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта за счет всех источников финансирования, информация о кураторе, руководителе и администраторе регионального проекта, а также иные сведения.

27. Включение в паспорт регионального проекта соответствующих параметров осуществляется с учетом планирования:

- 1) значений показателей по годам и месяцам;

2) значений мероприятий (результатов) по годам реализации с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов, а также с указанием взаимосвязи между мероприятиями (результатами) и взаимосвязи между контрольными точками;

3) финансового обеспечения регионального проекта с указанием объемов по годам и месяцам реализации и детализацией по конкретным мероприятиям (результатам).

28. Планирование значений показателей и объемов финансового обеспечения регионального проекта по месяцам их реализации осуществляется в части текущего года (в части очередного года - при ежегодной актуализации и планировании в соответствии с пунктом 68 Положения).

29. Предполагаемый руководитель регионального проекта обеспечивает внутреннее согласование проекта паспорта регионального проекта с соответствующим проектным офисом органа исполнительной власти, согласует проект паспорта регионального проекта в системе «Электронный бюджет», а также обеспечивает его последовательное согласование в указанной системе в следующем порядке:

- 1) заинтересованные органы исполнительной власти (при наличии);
- 2) иные органы и организации, являющиеся предполагаемыми участниками регионального проекта (при наличии);
- 3) Департамент финансов Курганской области - для проектов, предполагающих финансовое обеспечение за счет средств областного бюджета;
- 4) региональный проектный офис;
- 5) предполагаемый куратор регионального проекта.

Заинтересованные органы, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней со дня доведения в системе «Электронный бюджет» проекта паспорта регионального проекта рассматривают его и принимают решение о согласовании либо о внесении мотивированных замечаний (предложений).

Замечания (предложения), возникшие в ходе согласования проекта паспорта регионального проекта, устраняются предполагаемым руководителем данного регионального проекта при содействии предполагаемого куратора регионального проекта (при необходимости) и при участии заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми участниками регионального проекта (при необходимости).

30. Предполагаемый руководитель регионального проекта выносит согласованный проект паспорта регионального проекта на рассмотрение членов проектного комитета посредством системы «Электронный бюджет» для последующего принятия проектным комитетом одного из следующих решений:

- 1) об утверждении паспорта регионального проекта;
- 2) о необходимости доработки представленного проекта паспорта регионального проекта;
- 3) о нецелесообразности реализации регионального проекта.

В случае наличия разногласий в отношении проекта паспорта регионального проекта, соответствующий проект паспорта вносится в проектный комитет с таблицей разногласий.

31. Одновременно с принятием решения об утверждении паспорта регионального проекта принимается решение о назначении куратора регионального проекта и руководителя регионального проекта.

32. В целях дополнительной детализации положений регионального проекта разрабатывается рабочий план реализации отдельных мероприятий (достижения отдельных результатов) регионального проекта (далее – рабочий план), в случае если в рамках такого проекта реализуются мероприятия (результаты), предусматривающие:

- 1) строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества;
- 2) принятие правовых актов;
- 3) создание (развитие) информационных систем.

Рабочий план разрабатывается администратором регионального проекта в течение месяца после утверждения паспорта регионального проекта в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями) и утверждается руководителем регионального проекта в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

33. В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое направление утвержденного паспорта проекта участникам проекта. При необходимости выгруженный из системы «Электронный бюджет» паспорт проекта направляется руководителем проекта участникам соответствующего проекта, в региональный проектный офис в течение трех рабочих дней после его утверждения.

34. Региональные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Курганской области, к сфере реализации которых они относятся.

Раздел III. Реализация региональных проектов

Глава 1. Мониторинг реализации региональных проектов. Общие положения

35. Мониторинг реализации региональных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических значений параметров региональных проектов, расчету отклонения фактических параметров региональных проектов от плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов и рабочих планах.

36. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

37. Мониторинг реализации региональных проектов начинается с принятия решения об утверждении паспортов региональных проектов и завершается в момент принятия решения об их завершении.

38. Целью мониторинга реализации региональных проектов является получение на постоянной основе информации о ходе реализации соответствующих региональных проектов для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

39. Мониторинг реализации региональных проектов, включая подготовку

отчетов, осуществляется с учетом методических указаний (рекомендаций).

40. В ходе мониторинга реализации региональных проектов руководителями проектов формируются отчеты о ходе их реализации за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом.

В отчеты включается достоверная информация о реализации региональных проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) в разрезе задач, общественно значимых результатов с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек и исполнении бюджетов региональных проектов, информация о рисках реализации региональных проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

Глава 2. Онлайн-мониторинг реализации проектов

41. Участники регионального проекта формируют информацию о ходе реализации проекта:

1) информацию об исполнении (достижении) мероприятий (результатов) проектов, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации соответствующих региональных проектов в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек - не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения);

2) информацию о достижении показателей соответствующих региональных проектов, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор регионального проекта), а также сведения о рисках реализации региональных проектов в части достижения показателей - не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей.

42. Руководитель регионального проекта несет персональную ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в информации о ходе реализации регионального проекта, а также за своевременное размещение информации о ходе реализации регионального проекта в системе «Электронный бюджет».

Проектный офис органа исполнительной власти на постоянной основе обеспечивает своевременное представление и размещение в системе «Электронный бюджет» актуальной, полной и корректной информации о реализации органом исполнительной власти региональных проектов и ведомственных проектов (при наличии).

43. Региональный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов.

Глава 3. Отчетность за месяц, квартал и год

44. Отчетность формируется за отчетный период (по состоянию на

последний календарный день отчетного периода включительно):

- 1) месяц;
- 2) квартал;
- 3) год.

Отчетность по итогам IV квартала включается в отчетность за год и не формируется в качестве отдельного отчета.

Отчетность за месяц формируется автоматически и включает только информацию и данные о реализации соответствующих региональных проектов, формируемые в системе «Электронный бюджет» в автоматическом режиме из государственных информационных систем и иных информационных систем федеральных органов исполнительной власти, региональных информационных систем, о фактическом исполнении (достижении) параметров региональных проектов, о рисках реализации региональных проектов (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление» и системы «Электронный бюджет»).

45. Руководитель регионального проекта организует подготовку ежемесячного отчета о ходе реализации проекта (далее – ежемесячный отчет), в том числе на основании информации о реализации проекта, не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, и направляет его на утверждение в региональный проектный офис.

Региональный проектный офис при рассмотрении представленного ежемесячного отчета в целях его утверждения вправе представить при необходимости руководителю регионального проекта предложения (замечания) по доработке поступившего отчета, которые подлежат учету руководителем регионального проекта в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Доработанный по предложениям (замечаниям) регионального проектного офиса ежемесячный отчет представляется руководителем регионального проекта в региональный проектный офис в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующих предложений (замечаний) от регионального проектного офиса, но не позднее срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

46. Региональный проектный офис в пределах срока, предусмотренного абзацем первым пункта 45 Положения, утверждает ежемесячный отчет о ходе реализации регионального проекта в системе «Электронный бюджет».

47. Отчетность за квартал включает информацию и данные, формируемые в автоматическом режиме с учетом данных, представленных в рамках ежемесячной отчетности, а также иную информацию и данные об исполнении параметров региональных проектов, предоставляемые в систему «Электронный бюджет», загрузка которых не осуществляется в автоматическом режиме к моменту формирования отчетности за квартал.

Участники региональных проектов в рамках отчетности за квартал обеспечивают представление прогнозных данных об исполнении (достижении) параметров региональных проектов (за исключением прогнозных данных о достижении показателей региональных проектов) в следующих отчетных периодах.

В случае поступления уточненной (актуализированной) информации по

показателям, мероприятиям (результатам), контрольным точкам, финансовому обеспечению реализации региональных проектов за прошедший отчетный квартал возможно уточнение отчета за квартал руководителем соответствующего регионального проекта.

Уточнение отчета или информации о реализации регионального проекта за квартал возможно в течение 10 рабочих дней с даты завершения отчетного периода.

48. Отчетность за год включает в себя оперативные и уточненные отчеты (при необходимости) о ходе реализации региональных проектов за год.

49. Оперативный отчет за год о ходе реализации регионального проекта формируется в срок не позднее шестого рабочего дня последнего календарного месяца, следующего за отчетным годом, и включает в себя:

1) информацию о достижении параметров регионального проекта, в частности информацию о достижении показателей регионального проекта на основе опубликованной официальной статистической информации или на основе документально подтвержденных административных данных государственных органов и организаций (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчета) за отчетный год, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров регионального проекта;

2) оперативную информацию об исполнении областного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов;

3) информацию о рисках, возникающих при реализации региональных проектов, а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

50. Уточненный отчет за год о ходе реализации регионального проекта при необходимости формируется после утверждения оперативного отчета за год и включает в себя:

1) информацию о достижении параметров регионального проекта, в частности информацию о достижении показателей проекта на основе опубликованной официальной статистической информации, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров регионального проекта в следующих отчетных периодах;

2) итоговую информацию об исполнении областного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующего регионального проекта по итогам года;

3) итоговую информацию о рисках, возникающих при реализации регионального проекта, а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

Уточненные отчеты за год о ходе реализации региональных проектов утверждаются после утверждения оперативного отчета за год, но не позднее 18 апреля года, следующего за отчетным годом.

51. При рассмотрении и согласовании отчетности за квартал и год региональный проектный офис в течение шести рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом или календарным годом соответственно, представляет при необходимости руководителю регионального проекта предложения по доработке информации о реализации регионального проекта.

52. Руководитель регионального проекта обеспечивает доработку участниками регионального проекта информации о реализации соответствующего проекта в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующих предложений от регионального проектного офиса.

53. Региональный проектный офис вправе запросить при необходимости у руководителей и (или) участников региональных проектов, проектных офисов органов исполнительной власти дополнительную информацию по вопросам реализации проектов.

54. Департамент финансов Курганской области по запросу проектного комитета и (или) регионального проектного офиса направляет оперативную информацию об исполнении областного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов, в региональный проектный офис.

Глава 4. Анализ реализации региональных проектов

55. Анализ реализации региональных проектов представляет собой систему мероприятий по определению достоверности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации данных проектов, формированию (корректировке) альтернативных методик, используемых для расчета показателей таких проектов, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации проектов, и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

56. По итогам ежемесячных отчетных кампаний в срок не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, региональный проектный офис направляет результаты анализа реализации региональных проектов, а также предложения по повышению эффективности их реализации руководителям региональных проектов в целях их последующего рассмотрения и принятия своевременных решений о корректирующих действиях (при необходимости).

57. Анализ реализации региональных проектов осуществляется с использованием системы «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы), которой обеспечивается:

- 1) подтверждение достоверности информации и данных о реализации региональных проектов;
- 2) оценка эффективности реализации региональных проектов, в том числе достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, параметров проектов;
- 3) расчет альтернативных показателей (групп показателей) региональных проектов;
- 4) расчет показателей региональных проектов по альтернативным методикам;
- 5) оценка факторов, рисков и прогнозирование хода реализации региональных проектов;
- 6) автоматизированный сбор информации о реализации региональных проектов;
- 7) прослеживаемость финансирования региональных проектов;

8) определение уровня достижения региональных проектов.

58. Результаты анализа реализации региональных проектов, а также предложения по повышению эффективности их реализации представляются в проектный комитет в целях их рассмотрения и принятия решений о корректирующих действиях (при необходимости) (по инициативе руководителя регионального проектного офиса либо по запросу Губернатора Курганской области, куратора проектной деятельности, куратора соответствующего регионального проекта) и (или) кураторам региональных проектов.

Глава 5. Управление рисками при реализации региональных проектов

59. Управление рисками реализации региональных проектов осуществляется в соответствии с разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации методическими рекомендациями, регламентами и разъяснениями по вопросам управления рисками реализации проектов.

60. Управление рисками реализации региональных проектов осуществляется руководителями соответствующих региональных проектов совместно с участниками проектной деятельности посредством оценки рисков (их идентификации, анализа и определения уровня негативного влияния на ход реализации регионального проекта и (или) достижения параметров проекта), а также подготовки и реализации мер реагирования на риски с целью их устранения (минимизации), в том числе на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых с использованием функциональных возможностей системы «Управление».

61. Информация и данные о возможных рисках реализации региональных проектов формируются в системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов, модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными ресурсами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Курганской области, органов местного самоуправления, иных заинтересованных лиц).

62. Для определения уровня рисков по объектам строительства, реконструкции либо ремонта в рамках реализации региональных проектов региональный проектный офис использует данные ИС «Комплексные планы развития».

63. По решению регионального проектного офиса в целях обеспечения управления рисками реализации регионального проекта руководитель проекта обеспечивает доработку рабочего плана в соответствии с пунктом 32 Положения и (или) разработку дорожной карты (плана мероприятий), последовательное выполнение которой (-ого) снижает риск недостижения параметров регионального проекта.

Глава 6. Внесение изменений в паспорта региональных проектов

64. В паспорта региональных проектов могут вноситься изменения:

1) в целях исполнения связанных с реализацией проектов поручений и указаний федеральных органов исполнительной власти;

2) в целях исполнения связанных с реализацией проектов поручений Губернатора Курганской области, решений проектного комитета;

3) по результатам мониторинга и анализа реализации региональных проектов;

4) в связи с кадровыми изменениями в органах и организациях, участвующих в реализации региональных проектов;

5) по основаниям, определенным в методических указаниях (рекомендациях).

Основанием для внесения изменений в паспорта региональных проектов также является приведение их в соответствие с параметрами областного бюджета и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов Курганской области на очередной финансовый год и плановый период.

Основанием для внесения изменений в паспорта региональных проектов также является приведение их в соответствие с паспортами соответствующих федеральных проектов и утвержденными соглашениями, соглашениями о предоставлении субсидий (межбюджетных трансфертов) в рамках реализации регионального проекта и (или) с параметрами государственной программы Курганской области, структурным элементом которой является региональный проект.

65. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта регионального проекта в системе «Электронный бюджет».

Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта осуществляется в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).

66. Руководители региональных проектов обеспечивают подготовку запросов на изменение паспортов региональных проектов.

67. Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта осуществляется с учетом предложений заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций.

68. При подготовке запроса на изменение паспорта регионального проекта указывается обоснование необходимости внесения изменений в паспорт проекта, анализируется влияние предлагаемых изменений на иные положения и параметры проекта (в том числе ключевые параметры проектов, цели, показатели, задачи, мероприятия (результаты), финансовое обеспечение), а также влияние предлагаемых изменений на реализацию иных проектов.

Взаимосвязанные изменения паспорта регионального проекта подготавливаются в рамках одного запроса на изменение соответствующего проекта.

69. Руководители региональных проектов обеспечивают согласование запросов на изменение паспортов региональных проектов с заинтересованными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями (при необходимости), куратором проекта, региональным проектным офисом в течение пяти рабочих дней со дня доведения до них в системе «Электронный бюджет» запросов на изменение паспортов региональных проектов.

70. Согласованный запрос на изменение паспорта регионального проекта

вносится руководителем регионального проекта в системе «Электронный бюджет» на рассмотрение проектного комитета для последующего принятия решения об одобрении запроса на изменение паспорта регионального проекта, о необходимости доработки или об отклонении запроса на изменение паспорта регионального проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт регионального проекта.

71. Региональные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год. Ежегодная актуализация и планирование региональных проектов на очередной финансовый год осуществляется в порядке, установленном для внесения изменений в паспорта проектов.

Раздел IV. Завершение региональных проектов

72. Завершение регионального проекта осуществляется:

планово - по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач и реализации мероприятий регионального проекта;

досрочно - при принятии проектным комитетом соответствующего решения в отношении регионального проекта.

Досрочное завершение регионального проекта осуществляется также при завершении соответствующего федерального проекта в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

73. При завершении проекта руководителем регионального проекта подготавливается отчет о завершении реализации проекта и обеспечивается его согласование с заинтересованными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, куратором проекта, иными органами и организациями - участниками проекта, проектным офисом органа исполнительной власти, региональным проектным офисом. Рассмотрение и согласование отчета о завершении реализации регионального проекта осуществляется в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями) в системе «Электронный бюджет».

74. Отчет о завершении реализации регионального проекта, согласованный в установленном порядке, направляется на рассмотрение в проектный комитет для последующего принятия решения об утверждении отчета о завершении реализации регионального проекта или о необходимости доработки отчета о завершении реализации регионального проекта с указанием срока его доработки.».

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 20 декабря 2024 года № 465
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 18 мая 2020 года № 147»

«Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области от
15 мая 2020 года № 147 «Об
организации проектной деятельности
в Правительстве Курганской области,
органах исполнительной власти
Курганской области»

Функциональная структура системы управления проектной деятельностью в Правительстве Курганской области, органах исполнительной власти Курганской области

Функциональная структура системы управления проектной деятельностью в Правительстве Курганской области, органах исполнительной власти Курганской области (далее - Функциональная структура) содержит перечень участников проектной деятельности и их функций.

Термины, используемые в Функциональной структуре, применяются в значениях, установленных положением об организации проектной деятельности в Правительстве Курганской области, органах исполнительной власти Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 18 мая 2020 года №147 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Курганской области, органах исполнительной власти Курганской области» (далее соответственно – Положение об организации проектной деятельности, постановление Правительства Курганской области «Об организации проектной деятельности в Правительстве Курганской области, органах исполнительной власти Курганской области»).

Раздел I. Постоянные органы управления проектной деятельностью

Глава 1. Проектный комитет Курганской области

1. Проектный комитет Курганской области (далее – проектный комитет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления проектной деятельностью на территории Курганской области, образованным в целях обеспечения взаимодействия Правительства Курганской области, органов исполнительной власти Курганской области (далее – органы исполнительной

власти), территориальных органов федеральных органов государственной власти в Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (далее - органы местного самоуправления), общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией национальных проектов, государственных программ Курганской области.

2. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, Функциональной структурой.

3. Проектный комитет выполняет следующие функции:

1) осуществляет координацию и контроль проектной деятельности, реализуемой участниками региональных (ведомственных) проектов, иными участниками региональных (ведомственных) проектов Курганской области (далее – участники проектной деятельности);

2) одобряет и утверждает, в том числе посредством соответствующих подсистем государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), паспорта региональных проектов Курганской области (далее – региональные проекты), запросы на изменение паспортов региональных проектов;

3) рассматривает информацию о реализации региональных проектов, утверждает или отклоняет и направляет на доработку (с указанием сроков доработки), в том числе посредством системы «Электронный бюджет», отчеты о завершении реализации региональных проектов;

4) в случаях, предусмотренных пунктом 58 Положения об организации проектной деятельности, рассматривает результаты анализа реализации региональных проектов, представленные по запросу руководителя регионального проектного офиса участниками проектной деятельности;

5) по инициативе руководителя регионального проектного офиса Курганской области (далее – региональный проектный офис) рассматривает полученные в установленном порядке от участников проектной деятельности материалы и информацию по вопросам реализации региональных проектов, принимает решения на основе данных о выполнении задач, достижении параметров региональных проектов;

6) рассматривает и снимает разногласия, возникающие между участниками проектной деятельности в ходе разработки и реализации региональных проектов, при внесении изменений в паспорта региональных проектов, в том числе при осуществлении ими функций, предусмотренных Функциональной структурой, при участии заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных заинтересованных органов и организаций;

7) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей региональных проектов;

8) при необходимости принимает решения о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации региональных проектов;

9) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Функции, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, могут быть реализованы председателем проектного комитета без их рассмотрения на заседании проектного комитета.

4. Проектный комитет имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Курганской области, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц документы и сведения, необходимые для выполнения его функций;

2) приглашать в установленном порядке на заседания проектного комитета и заслушивать представителей органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Курганской области, органов местного самоуправления, организаций и общественных организаций, участвующих в реализации проектной деятельности;

3) давать рекомендации по вопросам осуществления проектной деятельности на территории Курганской области органам исполнительной власти, органам местного самоуправления и запрашивать информацию об их своевременном исполнении;

4) осуществлять иные права с целью обеспечения своих функций в рамках действующего законодательства.

5. Проектный комитет формируется в составе председателя проектного комитета, заместителя председателя проектного комитета, секретаря проектного комитета и членов проектного комитета.

6. Председателем проектного комитета является Губернатор Курганской области.

На период отсутствия председателя проектного комитета по его поручению обязанности председателя проектного комитета исполняет заместитель председателя проектного комитета.

7. Заместителем председателя проектного комитета является куратор проектной деятельности.

8. Состав проектного комитета утверждается постановлением Губернатора Курганской области.

9. В целях реализации своих полномочий проектный комитет может формировать рабочие группы и определять цели деятельности рабочих групп.

10. Председатель проектного комитета:

1) осуществляет руководство деятельностью проектного комитета;

2) назначает заседания и утверждает повестку заседаний проектного комитета;

3) принимает решение о привлечении к участию в заседаниях проектного комитета представителей федеральных органов государственной власти,

органов исполнительной власти, иных лиц, не являющихся членами проектного комитета;

4) дает поручения и организует контроль их исполнения в рамках деятельности проектного комитета;

5) на период своего отсутствия возлагает исполнение обязанностей председателя проектного комитета на заместителя председателя проектного комитета.

11. Члены проектного комитета обладают равными правами при принятии решений на заседаниях проектного комитета.

12. Члены проектного комитета вправе:

1) вносить предложения о включении в повестку заседания проектного комитета вопросов для рассмотрения;

2) вносить предложения об участии в заседаниях проектного комитета представителей органов исполнительной власти, федеральных органов государственной власти, иных лиц, не являющихся членами проектного комитета;

3) знакомиться с протоколами заседаний проектного комитета, иными документами проектного комитета;

4) принимать участие в заседаниях проектного комитета, в обсуждении вопросов, вынесенных на его рассмотрение.

13. Члены проектного комитета обязаны:

1) обеспечивать подготовку материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение проектного комитета;

2) информировать секретаря проектного комитета о невозможности участия в заседании с указанием причины;

3) изучать материалы по вопросам, выносимым на рассмотрение проектным комитетом, доводить до сведения всех членов проектного комитета информацию, имеющую отношение к принимаемым проектным комитетом решениям;

4) выполнять поручения, исполнять решения проектного комитета.

14. Секретарем проектного комитета является руководитель регионального проектного офиса.

15. Секретарь проектного комитета:

1) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета, координирует работу проектного комитета;

2) формирует план проведения заседаний проектного комитета (при необходимости), а также повестку заседаний проектного комитета;

3) организует работу по обеспечению деятельности проектного комитета;

4) ведет протоколы заседаний проектного комитета;

5) формирует предложения по вопросам, относящимся к компетенции проектного комитета;

6) проводит рабочие совещания с членами проектного комитета, иными лицами в целях подготовки заседаний проектного комитета;

7) выполняет иные обязанности по поручению председателя проектного комитета.

16. Организационной формой деятельности проектного комитета являются заседания проектного комитета, которые проводятся при необходимости.

Решение о проведении заседания проектного комитета принимается председателем проектного комитета либо по согласованию с председателем проектного комитета его заместителем или секретарем проектного комитета.

17. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания проектного комитета.

Инициировать внеочередное заседание проектного комитета может любой из членов проектного комитета.

Решение о проведении внеочередного заседания проектного комитета принимает председатель проектного комитета либо по согласованию с председателем проектного комитета его заместитель или секретарь проектного комитета.

18. Заседания проектного комитета ведет председатель проектного комитета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя проектного комитета.

19. Секретарь проектного комитета информирует членов проектного комитета о дате, времени и месте проведения заседания проектного комитета не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

20. Не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания проектного комитета члены проектного комитета направляют секретарю проектного комитета предлагаемые вопросы для рассмотрения проектным комитетом, материалы к заседанию, если на необходимость представления соответствующих материалов указано секретарем проектного комитета.

21. Заседание проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав проектного комитета.

22. Решения проектного комитета принимаются путем открытого очного голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов проектного комитета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании проектного комитета является решающим.

23. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем проектного комитета либо в случае отсутствия председателя проектного комитета его заместителем.

24. Решения проектного комитета в части одобрения и утверждения паспортов региональных проектов, запросов на их изменения принимаются в системе «Электронный бюджет» без созыва заседания проектного комитета.

25. Решения, принятые на заседаниях проектного комитета, являются обязательными для исполнения участниками проектной деятельности.

26. Информация о выполнении решения проектного комитета направляется участниками проектной деятельности в проектный комитет не позднее даты, указанной в протоколе заседания проектного комитета.

Информация о выполнении решений проектного комитета доводится секретарем проектного комитета до членов проектного комитета на ближайшем заседании.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности проектного комитета, а также контроль исполнения решений проектного комитета осуществляет региональный проектный офис.

Глава 2. Региональный проектный офис

28. Функции регионального проектного офиса возлагаются на управление контроля и проектной деятельности Аппарата Губернатора Курганской области (далее – Управление), осуществляющее организацию проектной деятельности и координацию межведомственного взаимодействия на территории Курганской области в соответствии с действующим законодательством.

29. Руководителем регионального проектного офиса является начальник Управления или, по решению председателя проектного комитета, иное лицо из числа работников Управления, замещающее начальника Управления (далее – иное назначенное лицо). В случае временного отсутствия начальника Управления (или иного назначенного лица) функции руководителя регионального проектного офиса выполняет заместитель начальника Управления или лицо, замещающее иное назначенное лицо.

30. Региональный проектный офис:

1) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов в Курганской области;

2) при необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории Курганской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, а также соглашения о реализации на территории Курганской области государственных программ Курганской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (согласование (формирование позиции) осуществляется в отношении проектной части государственных программ Курганской области), дополнительные соглашения о внесении изменений в указанные соглашения о реализации на территории Курганской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и соглашения о реализации на территории Курганской области государственных программ Курганской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации;

3) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;

4) координирует разработку плана, указанного в пункте 32 Положения об организации проектной деятельности, организацию мониторинга и контроля его исполнения;

5) подготавливает при необходимости предложения о доработке отчетов о ходе реализации региональных проектов;

6) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении параметров проектов и рисков реализации региональных проектов, в том числе представляемой участниками соответствующих проектов в системе «Электронный бюджет» и государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее - система «Управление») (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»), и формирует предложения по доработке указанной информации;

7) в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов направляет руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации региональных проектов, оказывающих негативное влияние на реализацию федеральных проектов;

8) осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов, формирует совместно с участниками соответствующих проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации региональных проектов;

9) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения параметров региональных проектов, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

10) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации на территории Курганской области национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;

11) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных и федеральных проектов, региональных проектов; организует и проводит контрольные мероприятия в отношении региональных проектов в Курганской области;

12) обеспечивает методологическое сопровождение реализации проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в Курганской области;

13) организует работу по развитию профессиональных компетенций участников региональных проектов;

14) формирует при необходимости систему мотивации участников региональных проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения об оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов в целях осуществления их мотивации;

15) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Курганской области;

16) совместно с ответственными органами исполнительной власти осуществляет оценку достаточности параметров региональных проектов для достижения показателей и мероприятий (результатов), определенных в соглашении о реализации на территории Курганской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

17) совместно с ответственными органами исполнительной власти осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение показателей эффективности Губернатора Курганской области;

18) осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности проектного комитета;

19) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации в Курганской области национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов Губернатору Курганской области или первому заместителю Губернатора Курганской области – руководителю Аппарата Губернатора Курганской области;

20) координирует и организует возможность реализации функций участников региональных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление»;

21) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов региональных проектов;

22) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации и отчеты о завершении реализации региональных проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

23) осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на региональном уровне;

24) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, региональными проектными офисами субъектов Российской Федерации в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности, координирует взаимодействие структурных подразделений органов исполнительной власти в ходе разработки и реализации региональных проектов;

25) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов;

26) совместно с ответственными органами исполнительной власти осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных и федеральных проектов в Курганской области, брендинга результатов в рамках их реализации;

27) осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов, региональных проектов, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

28) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями;

29) выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами в сфере проектного управления.

31. Функции регионального проектного офиса, указанные в пункте 30 Функциональной структуры, распространяются на региональные проекты, обеспечивающие достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Курганской области, с учетом положений постановления Правительства Курганской области «Об организации проектной деятельности в Правительстве Курганской области, органах исполнительной власти Курганской области».

32. Региональный проектный офис координирует куратор проектной деятельности, который:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Курганской области;

2) оказывает содействие успешной реализации региональных проектов;

3) инициирует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов;

4) рассматривает эскалированные региональным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения региональных проектов;

5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Раздел II. Временные органы управления проектной деятельностью

Глава 1. Куратор регионального проекта

33. Куратор регионального проекта назначается Губернатором Курганской области из числа заместителей Губернатора Курганской области.

34. Куратор может назначаться по одному или нескольким региональным проектам либо по отраслевому направлению и всем региональным проектам в рамках соответствующего направления.

35. Куратор регионального проекта:

1) оказывает всестороннее содействие успешной реализации проекта;

2) рассматривает предложение об инициировании регионального проекта в соответствии с пунктом 16 Положения об организации проектной деятельности;

- 3) согласовывает общие подходы к реализации регионального проекта;
- 4) осуществляет контроль за реализацией регионального проекта (в том числе путем рассмотрения отчетов по региональному проекту), включая достижение целевых показателей регионального проекта в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления регионального проекта и с заданными требованиями к качеству;
- 5) согласовывает паспорт регионального проекта, изменения в паспорт регионального проекта;
- 6) рассматривает и снимает разногласия, возникающие в ходе разработки и реализации регионального проекта;
- 7) выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами в сфере проектного управления.

Глава 2. Руководитель регионального проекта

36. Руководителем регионального проекта (далее – руководитель проекта) является руководитель органа исполнительной власти, на которого по решению Губернатора Курганской области возлагается персональная ответственность за достижение общественно значимых результатов (при наличии), выполнение задач регионального проекта, параметров проекта.

37. Руководитель проекта:

- 1) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта;
- 2) осуществляет управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение общественно значимых результатов (при наличии), выполнение задач, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;
- 3) заключает с руководителем федерального проекта, входящего в состав национального проекта, соглашение о реализации регионального проекта, дополнительные соглашения о внесении изменений в указанное соглашение;
- 4) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;
- 5) обеспечивает управление рисками реализации региональных проектов, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации таких региональных проектов;
- 6) обеспечивает своевременное представление участниками регионального проекта в системе «Электронный бюджет», а также в электронный формат Комплексного плана развития территорий Курганской области (далее – ИС «Комплексные планы развития») достоверной информации о реализации регионального проекта;
- 7) организует передачу данных и интеграцию государственных информационных систем и иных информационных систем, содержащих информацию и данные, необходимые для анализа реализации региональных проектов, с системой «Управление» и системой «Электронный бюджет»;
- 8) осуществляет мониторинг реализации рабочего плана регионального проекта (при наличии);

- 9) инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта;
- 10) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта, в системе «Электронный бюджет»;
- 11) согласовывает кандидатуры участников регионального проекта, представленные руководителями органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций или их заместителями;
- 12) дает поручения участникам регионального проекта в рамках его реализации;
- 13) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору регионального проекта предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;
- 14) проводит оценку эффективности деятельности участников регионального проекта;
- 15) осуществляет эффективное межведомственное взаимодействие по вопросам реализации регионального проекта;
- 16) организует проведение самостоятельных контрольных мероприятий в рамках реализации региональных проектов;
- 17) выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Глава 3. Администратор регионального проекта

38. Администратором регионального проекта (далее – администратор проекта) является определенное ответственное должностное лицо, назначаемое руководителем соответствующего проекта, осуществляющее оперативное управление региональным проектом, а также обеспечивающее организацию деятельности руководителя проекта.

39. Администратор проекта:

- 1) организует подготовку паспорта регионального проекта;
- 2) по поручению руководителя проекта проводит совещания по разработке и реализации соответствующего регионального проекта;
- 3) осуществляет ведение мониторинга реализации регионального проекта и формирование отчетности, а также по решению руководителя проекта осуществляют управление рисками реализации регионального проекта, подготавливает предложения по мерам реагирования на риски на основании информации регионального проектного офиса, проектного офиса органов исполнительной власти, участников проектной деятельности и иных заинтересованных лиц, осуществляет мониторинг и контроль хода исполнения мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;
- 4) обеспечивает учет методических указаний (рекомендаций) в сфере проектной деятельности и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования системы «Электронный бюджет», ИС «Комплексные планы развития»;
- 5) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности и Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, федеральных органов исполнительной

власти, регионального проектного офиса информационные и аналитические материалы по соответствующим региональным проектам;

б) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Глава 4. Участники регионального проекта

40. Участниками регионального проекта (далее – участники проекта) являются ответственные работники органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, подведомственных соответствующим органам исполнительной власти либо органам местного самоуправления учреждений, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение общественно значимых результатов (при наличии), задач, параметров соответствующего регионального проекта.

Решение о привлечении работника регионального органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, иного органа и организации в региональный проект в качестве участника принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа или организации по согласованию с руководителем регионального проекта.

41. Участники проекта включаются в паспорт регионального проекта и его рабочий план (при наличии).

42. Участники проекта:

1) обеспечивают исполнение регионального проекта в соответствии с паспортом соответствующего регионального проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя проекта;

2) представляют руководителю соответствующего проекта, в проектные офисы органов исполнительной власти информацию о реализации регионального проекта, в том числе информацию о рисках реализации соответствующего регионального проекта, а также информацию о мерах реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

3) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта;

4) направляют руководителю проекта предложения по обеспечению своевременного достижения общественно значимых результатов (при наличии), показателей, мероприятий (результатов) и выполнения контрольных точек соответствующего регионального проекта;

5) предоставляют по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности и Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, регионального проектного офиса информационные и аналитические материалы в части реализации проекта;

б) участвуют в управлении рисками реализации регионального проекта;

7) выполняют иные функции, предусмотренные правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Глава 5. Проектный офис органа исполнительной власти

43. Проектный офис органа исполнительной власти - созданное по инициативе органа исполнительной власти в целях реализации региональных, ведомственных (при наличии) проектов внутреннее структурное подразделение органа исполнительной власти, наделенное функциями проектной деятельности и (или) лицо (группа лиц) из числа работников соответствующего органа исполнительной власти, наделенное (-ые) руководителем органа исполнительной власти функциями по осуществлению в данном органе исполнительной власти проектной деятельности.

При необходимости для выполнения отдельных функций проектного офиса органа исполнительной власти может привлекаться организация, подведомственная органу исполнительной власти.

44. Проектный офис органа исполнительной власти:

1) участвует в мониторинге реализации региональных, ведомственных (при наличии) проектов, реализуемых органами исполнительной власти (далее – проекты);

2) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисков реализации региональных проектов, представляемой участниками соответствующих проектов, в том числе в системе «Электронный бюджет»;

3) анализирует информацию, содержащуюся в отчетах о ходе реализации проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности данных, осуществляет анализ замечаний и предложений регионального проектного офиса (в части отчетов по региональным проектам);

4) осуществляет совместно с администраторами проектов оценку рисков реализации региональных проектов, подготавливает предложения о мерах реагирования на риски, в том числе на основании информации от участников проектной деятельности, регионального проектного офиса и иных заинтересованных лиц, а также осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов;

5) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов на руководителей и кураторов соответствующих региональных проектов;

6) представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в органе исполнительной власти;

7) организует контрольные мероприятия в отношении региональных проектов, участвует в контрольных мероприятиях, организованных региональным проектным офисом в отношении реализуемых (ранее реализованных) региональных проектов;

8) анализирует информацию, содержащуюся в паспортах региональных проектов, запросах на их изменение на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности, осуществляет анализ замечаний и предложений регионального проектного офиса;

9) подготавливает заключение на запросы организаций, подведомственных органу исполнительной власти, на изменение паспортов региональных проектов;

10) обеспечивает методологическое сопровождение проектной деятельности в органе исполнительной власти и подведомственных ему организациях;

11) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов, запросы на изменение паспортов региональных проектов, отчеты о ходе реализации региональных проектов и отчеты о завершении реализации региональных проектов, не соответствующие установленным требованиям;

12) инициирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации региональных проектов на заседаниях проектного комитета, а также может направлять предложения в части организации реализации региональных проектов его участникам и в органы исполнительной власти;

13) обеспечивает разработку, согласование и утверждение правовых актов органа исполнительной власти, регламентирующих организацию проектной деятельности в данном органе исполнительной власти;

14) координирует взаимодействие структурных подразделений соответствующего органа исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций - участников проектов в ходе разработки и реализации региональных проектов;

15) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов в Курганской области, брендинга результатов в рамках их реализации в пределах компетенции органа исполнительной власти, в котором сформирован проектный офис органа исполнительной власти;

16) обеспечивает в соответствии с направлениями своей деятельности координацию и консультационную поддержку органов местного самоуправления и муниципальных проектных офисов по вопросам реализации региональных проектов;

17) выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами в сфере проектной деятельности.

45. Функции администраторов и участников региональных (ведомственных) проектов в органе исполнительной власти определяются и реализуются в соответствии с правовым актом органа исполнительной власти.

Глава 6. Муниципальный проектный офис

46. В органах местного самоуправления могут создаваться муниципальные проектные офисы, организуемые и функционирующие с учетом методических рекомендации проектного офиса Правительства Российской Федерации, положений постановления Правительства Курганской области «Об организации проектной деятельности в Правительстве Курганской области, органах исполнительной власти Курганской области».