



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2024 года № 409
г. Курган

О государственной информационной системе «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Курганской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 года № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Курганской области от 31 января 2012 года № 14 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Курганской области».

2. Создать государственную информационную систему «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Курганской области» (далее — ГИС «РСМЭВ»).

3. Утвердить Положение о государственной информационной системе «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Курганской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Ввести ГИС «РСМЭВ» в эксплуатацию с 15 октября 2024 года.

5. Определить Департамент информационных технологий и цифрового развития Курганской области оператором ГИС «РСМЭВ».

6. Департаменту информационных технологий и цифрового развития Курганской области до 10 октября 2024 года разработать и утвердить перечень мероприятий по обеспечению ввода ГИС «РСМЭВ» в эксплуатацию.

7. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области — руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

Первый заместитель Губернатора
Курганской области - руководитель
Аппарата Губернатора Курганской области

А.И. Алексеев

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «21» ноября 2024 года № 409
«О государственной
информационной системе
«Региональная система
межведомственного электронного
взаимодействия
Курганской области»

**Положение
о государственной информационной системе «Региональная система
межведомственного электронного взаимодействия Курганской области»**

Раздел I. Общие положения

1. Положение о государственной информационной системе «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Курганской области» (далее — Положение) определяет цель создания, задачи, структуру государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Курганской области» (далее — ГИС «РСМЭВ»), состав участников информационного взаимодействия, порядок подключения к ГИС «РСМЭВ» и порядок информационного взаимодействия при ведении ГИС «РСМЭВ».

2. В Положении используются следующие понятия:

ГИС «РСМЭВ» – региональная государственная информационная система Курганской области, включающая в себя информационные базы данных, программные и технические средства, обеспечивающие взаимодействие участников информационного взаимодействия посредством технологии очередей электронных сообщений, обеспечивающей взаимодействие программ в асинхронном режиме, не требующей установки между ними прямой связи и гарантирующей получение передаваемых электронных сообщений, и сведения об истории движения в системе взаимодействия электронных сообщений, а также программные и технические средства, обеспечивающие взаимодействие, необходимое для предоставления государственных (муниципальных) услуг, исполнения государственных (муниципальных) функций и полномочий;

информационное взаимодействие – совокупность действий и процессов, связанных с запросом, передачей и получением информации между участниками информационного взаимодействия.

3. ГИС «РСМЭВ» представляет собой государственную информационную систему, взаимодействующую с информационными системами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, исполнительных органов Курганской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области.

4. Целью создания ГИС «РСМЭВ» является автоматизация функций государственного управления в рамках единого регионального цифрового

пространства при выполнении мероприятий по достижению показателей национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в части повышения:

1) уровня удовлетворенности качеством предоставления массовых социально значимых услуг;

2) доли исполнительных органов Курганской области, использующих государственные облачные сервисы и инфраструктуру;

3) количества видов сведений, предоставляемых в режиме реального времени исполнительными органами Курганской области в рамках межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

4) количества реализованных сервисов обеспечения функций исполнительных органов Курганской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, в том числе типовых функций.

5. ГИС «РСМЭВ» предназначена для решения следующих задач:

1) обеспечение исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме;

2) обеспечение предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг, а также документов (сведений), размещенных в государственных информационных системах и иных информационных системах, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) обеспечение информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций;

4) обеспечение информационного взаимодействия в электронной форме между государственными органами и иными организациями, а также оператором единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным персональным данным гражданина Российской Федерации в целях обеспечения идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия.

6. Ответственность за полноту, качество, достоверность запросов и информации, направленных с использованием ГИС «РСМЭВ», несут участники информационного взаимодействия, направившие указанные запросы и информацию.

7. Документы, запросы и информация, подписанные в ГИС «РСМЭВ» электронной подписью, признаются равнозначными документам, запросам и информации, подписанным собственноручной подписью владельца сертификата ключа проверки электронной подписи.

8. Ответственность за содержание документов, запросов и информации, подписанных электронной подписью, несет владелец сертификата ключа проверки электронной подписи.

9. Не допускается размещение в ГИС «РСМЭВ» документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с действующим законодательством.

10. Подключение и предоставление доступа участникам информационного взаимодействия к информации с использованием ГИС «РСМЭВ» осуществляется на безвозмездной основе.

11. Подключение участников ГИС «РСМЭВ» и пользователей осуществляется в соответствии с Регламентом присоединения к государственной информационной системе «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Курганской области», приведенным в приложении к Положению.

Раздел II. Участники информационного взаимодействия

12. Участниками информационного взаимодействия являются:

- 1) оператор ГИС «РСМЭВ»;
- 2) участники ГИС «РСМЭВ»;
- 3) поставщики сведений;
- 4) пользователи.

13. Оператором ГИС «РСМЭВ» является Департамент информационных технологий и цифрового развития Курганской области.

14. Оператор ГИС «РСМЭВ»:

- 1) определяет регламент функционирования (включая технические требования) ГИС «РСМЭВ»;
- 2) определяет порядок подключения и требования при подключении к ГИС «РСМЭВ» других информационных систем;
- 3) обеспечивает подключение (отключение) от ГИС «РСМЭВ» участников ГИС «РСМЭВ»;
- 4) осуществляет управление учетными записями пользователей (создание, изменение, настройка и разграничение прав доступа к ГИС «РСМЭВ», блокировка);
- 5) обеспечивает техническое сопровождение бизнес-процессов получения информации от поставщиков сведений;
- 6) обеспечивает функционирование серверной части ГИС «РСМЭВ» в круглосуточном режиме;
- 7) организует работы по модернизации и технической поддержке ГИС «РСМЭВ»;
- 8) обеспечивает методическую поддержку участников ГИС «РСМЭВ» и пользователей по вопросам работы в ГИС «РСМЭВ»;
- 9) организует обучение пользователей в части работы в ГИС «РСМЭВ»;
- 10) оказывает консультации пользователям в пределах своей компетенции;
- 11) в пределах своей компетенции рассматривает обращения (жалобы) по вопросам функционирования ГИС «РСМЭВ»;
- 12) обеспечивает разграничение пользователям прав доступа в ГИС «РСМЭВ»;
- 13) обеспечивает согласование и подключение к видам сведений поставщиков сведений;
- 14) обеспечивает ведение реестров участников ГИС «РСМЭВ», пользователей и поставщиков сведений, которые участвуют в информационном взаимодействии;

15) обеспечивает информационную безопасность (аппаратной и программной) серверной части ГИС «РСМЭВ» и обрабатываемой в ней информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий;

16) осуществляет резервное копирование, архивирование и восстановление баз данных ГИС «РСМЭВ»;

17) осуществляет создание дополнительных подсистем ГИС «РСМЭВ»;

18) проводит торги по закупке, внедрению и сопровождению функционала ГИС «РСМЭВ» и ее подсистем;

19) определяет должностных лиц, ответственных за выполнение функций и обязанностей оператора ГИС «РСМЭВ»;

20) запрашивает и получает от участников ГИС «РСМЭВ» подтверждение оснований для получения доступа к видам сведений и информации при их работе в ГИС «РСМЭВ»;

21) осуществляет контроль за соблюдением участниками ГИС «РСМЭВ» и пользователями требований Положения;

22) приостанавливает передачу сведений для выполнения неотложных, аварийных и ремонтно-восстановительных работ в отношении ГИС «РСМЭВ» с уведомлением участников ГИС «РСМЭВ» о сроках проведения этих работ;

23) разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты, регламенты и иные документы, необходимые для функционирования, развития ГИС «РСМЭВ», включая получение необходимых доступов к информации (видам сведений) от поставщиков сведений, которые участвуют в информационном взаимодействии.

15. Оператор ГИС «РСМЭВ» не несет ответственности за:

1) содержание, качество, достоверность и сроки предоставления информации, передаваемой в ГИС «РСМЭВ» поставщиками сведений;

2) аварии, сбои или перебои в обслуживании, связанные с нарушениями в работе оборудования, систем подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и/или обслуживаются третьими лицами;

3) ущерб, понесенный пользователями и участниками ГИС «РСМЭВ» в результате нарушения им Положения;

4) ущерб, понесенный пользователями и участниками ГИС «РСМЭВ» в результате несвоевременного предоставления сведений поставщиками сведений или некорректности сведений, полученных от поставщиков сведений.

16. Участниками ГИС «РСМЭВ» являются исполнительные органы Курганской области, подведомственные им учреждения Курганской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, подведомственные им учреждения Курганской области, иные организации, подключенные к ГИС «РСМЭВ», обеспечивающие внесение и получение информации и сведений в электронной форме для реализации своих полномочий с использованием ГИС «РСМЭВ».

17. Участник ГИС «РСМЭВ»:

1) определяет пользователей, уполномоченных на работу в ГИС «РСМЭВ» от имени участника ГИС «РСМЭВ»;

2) направляет оператору ГИС «РСМЭВ» заявки на создание, изменение, наделения правами доступа и блокировку учетных записей пользователей;

3) предоставляет оператору информацию, необходимую для подключения и работы пользователей в ГИС «РСМЭВ»;

4) в пределах компетенции осуществляет разработку и утверждение документов, регламентирующих внутренний порядок работы в ГИС «РСМЭВ» пользователей;

5) обеспечивает работоспособность, сохранность и информационную безопасность всех программно-аппаратных средств, используемых для работы с ГИС «РСМЭВ» в соответствии с требованиями законодательства;

6) осуществляет использование своими пользователями сведений исключительно в рамках оказания государственных (муниципальных) услуг, исполнения государственных (муниципальных) функций;

7) обеспечивать строгое соблюдение установленного законодательством порядка ограниченного доступа к отдельным видам информации, получаемой и передаваемой с использованием ГИС «РСМЭВ», в том числе к персональным данным граждан;

8) обеспечивает контроль достоверности информации, передаваемой из ГИС «РСМЭВ» в систему межведомственного электронного взаимодействия;

9) в пределах своей компетенции обеспечивает комплекс мероприятий по предотвращению действий, направленных на нарушение информационной безопасности ГИС «РСМЭВ»;

10) в пределах своей компетенции принимает меры по обеспечению работоспособности электронных подписей своих пользователей при осуществлении информационного взаимодействия с использованием ГИС «РСМЭВ»;

11) обеспечивает соблюдение своими пользователями требований настоящего Положения.

18. Поставщиками сведений являются федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, их подведомственные учреждения и иные организации, уполномоченные на предоставление сведений, необходимых для осуществления функций участников ГИС «РСМЭВ».

19. Поставщик сведений:

1) обеспечивает предоставление информации в порядке, объемах и в сроки, определенные действующим законодательством;

2) предоставляет участникам ГИС «РСМЭВ» информацию посредством интеграционных механизмов своих информационных систем с системой межведомственного электронного взаимодействия;

3) самостоятельно определяет порядок защиты информации в своих информационных системах в соответствии с действующим законодательством.

20. Пользователями являются зарегистрированные представители участников ГИС «РСМЭВ».

21. Пользователь:

1) формирует, запрашивает, получает и актуализирует в ГИС «РСМЭВ» информацию, необходимую для выполнения функций участника ГИС «РСМЭВ», сотрудником которого он является;

2) обеспечивает соблюдение требований о защите и неразглашении информации, полученной в ходе использования функционала ГИС «РСМЭВ», включая сведения о персональных данных граждан;

3) осуществляет работу в ГИС «РСМЭВ» в соответствии с актуальными версиями инструкций по работе пользователей в ГИС «РСМЭВ», разработанных оператором ГИС «РСМЭВ».

Раздел III. Информационное взаимодействие ГИС «РСМЭВ» с другими информационными системами

22. При ведении ГИС «РСМЭВ» осуществляется информационное взаимодействие со следующими информационными системами:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

4) иные информационные системы.

23. Информация, направляемая в ходе информационного взаимодействия ГИС «РСМЭВ» с информационными системами поставщиков сведений, подписывается электронной подписью должностных лиц, уполномоченных на подписание указанной информации.

Приложение
к Положению о государственной
информационной системе
«Региональная система
межведомственного электронного
взаимодействия
Курганской области»

**Регламент присоединения к государственной информационной системе
«Региональная система межведомственного электронного взаимодействия
Курганской области»**

1. Для присоединения к государственной информационной системе «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Курганской области» (далее - ГИС «РСМЭВ») исполнительный орган Курганской области, орган местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, подведомственное учреждение (далее — организация) направляет оператору ГИС «РСМЭВ» письменный запрос на присоединение к ГИС «РСМЭВ» (далее — запрос) по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту (далее – форма).

2. Оператор ГИС «РСМЭВ» в срок не более 10 рабочих дней с даты получения от организации запроса принимает решение о присоединении либо об отказе в присоединении организации к ГИС «РСМЭВ» и уведомляет о принятом решении организацию.

3. Основаниями для принятия оператором ГИС «РСМЭВ» решения об отказе в присоединении организации к ГИС «РСМЭВ» являются:

- 1) отсутствие в запросе сведений, предусмотренных формой;
- 2) отсутствие технической возможности присоединения организации к ГИС «РСМЭВ» с соблюдением требований технической и информационной безопасности ГИС «РСМЭВ».

4. Организация, в отношении которой оператором ГИС «РСМЭВ» принято решение о присоединении к ГИС «РСМЭВ», в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления от оператора ГИС «РСМЭВ» о принятии решения о присоединении организации к ГИС «РСМЭВ» направляет оператору ГИС «РСМЭВ» на адрес электронной почты sd@kurganobl.ru заявку на создание в ГИС «РСМЭВ» учетных записей пользователей участника ГИС «РСМЭВ» по форме, согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

5. Не допускается направление заявок на создание в ГИС «РСМЭВ» учетных записей пользователей других участников ГИС «РСМЭВ».

6. В случае предоставления организацией, в отношении которой принято решение о присоединении к ГИС «РСМЭВ», неполных либо недостоверных сведений оператор ГИС «РСМЭВ» приостанавливает формирование учетных записей пользователей участника ГИС «РСМЭВ» и в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки на создание в ГИС «РСМЭВ» учетных записей пользователей участника ГИС «РСМЭВ» направляет участнику ГИС «РСМЭВ» запрос о предоставлении дополнительных (уточненных) сведений.

В случае непредставления участником ГИС «РСМЭВ» дополнительных

(уточненных) сведений в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса оператора формирование учетных записей пользователей участника ГИС «РСМЭВ», в отношении которых был направлен запрос, не осуществляется.

7. Учетные записи пользователей участника ГИС «РСМЭВ» создаются оператором ГИС «РСМЭВ» в течение 10 рабочих дней с даты получения заявки на создание в ГИС «РСМЭВ» учетных записей пользователей либо получения дополнительных (уточненных) сведений в соответствии с пунктом 6 настоящего регламента.

8. Оператор ГИС «РСМЭВ» имеет право принять решение о приостановке либо отмене создания учетных записей пользователей в случае, если создание учетных записей пользователей может повлечь нарушение стабильности работы ГИС «РСМЭВ» или информационной безопасности данных в ГИС «РСМЭВ», о чем информирует участника ГИС «РСМЭВ» в течение трех рабочих дней с даты принятия решения. После устранения причин, препятствующих созданию учетных записей пользователей, оператор ГИС «РСМЭВ» в течение 10 рабочих дней создает учетные записи пользователей участника.

9. Отключение участника ГИС «РСМЭВ» производится оператором ГИС «РСМЭВ»:

1) на основании официального письменного запроса участника ГИС «РСМЭВ» в течение трех рабочих дней с даты получения указанного запроса;

2) на основании решения оператора ГИС «РСМЭВ» в случае, если отключение участника ГИС «РСМЭВ» необходимо для обеспечения технической и информационной безопасности ГИС «РСМЭВ» с уведомлением участника ГИС «РСМЭВ» в день отключения.

10. Повторное присоединение участника ГИС «РСМЭВ», отключенного от ГИС «РСМЭВ» в целях обеспечения технической и информационной безопасности ГИС «РСМЭВ», производится оператором ГИС «РСМЭВ» в течение трех рабочих дней с даты устранения причин отключения данного участника ГИС «РСМЭВ».

Приложение 1
к Регламенту присоединения к
государственной информационной
системе «Региональная система
межведомственного электронного
взаимодействия
Курганской области»

**Запрос на присоединение к государственной информационной системе
«Региональная система электронного взаимодействия
Курганской области»**

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Сведения об организации

Полное наименование:

Сокращенное наименование:

Юридический и почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии):

Номер телефона (факса):

ОГРН организации:

ИНН организации:

КПП организации:

Ф.И.О.* руководителя:

Наименование должности руководителя: _____

Наименование учредительного документа: _____

Сведения о должностных лицах организации

1. Должностное лицо, ответственное за организацию работы

Ф.И.О.*: _____

Наименование должности: _____

Контактный номер
телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

2. Должностное лицо, ответственное за подключение пользователей

Ф.И.О.*: _____

Наименование должности: _____

Контактный номер
телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

3. Должностное лицо, ответственное за информационную безопасность

Ф.И.О.*: _____

Должность: _____

Контактный номер
телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Направлением данной заявки (наименование организации) подтверждает свое согласие и берет на себя обязательства по организации работы пользователей (наименование организации) в государственной информационной системе «Региональная система электронного взаимодействия Курганской области» в соответствии с Положением о государственной информационной системе «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Курганской области»

Наименование должности руководителя
(иного уполномоченного лица) организации _____ Ф.И.О.*

м.п. (при наличии)

* - фамилия, имя, отчество (при наличии).

6. Раздел «ФССП»

№ п/п	Логин ¹	ФИО	Контактный номер телефона	Адрес электронной почты ²	Должность	Наименование услуги	Действие с учетной записью (создание/изменение/блокировка)

Наименование должности
руководителя (иного
уполномоченного лица)
организации

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

¹ Формировать в формате: фамилия_ио, используя латинские буквы.

² Указать адрес электронной почты, который используется в учетной записи сотрудника на Едином портале государственных услуг.

³ Указать реквизиты нормативного правового акта (далее - НПА), с указанием конкретных статей, пунктов, предусматривающих получение информации для исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг. Приложить к заявке перечисленные НПА.