



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30 июня 2022 года № 85
г. Курган

О внесении изменений в постановление Губернатора Курганской области от 11 ноября 2021 года № 143

В целях стимулирования и поощрения социально значимой деятельности организаций и граждан в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на территории Курганской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Курганской области от 11 ноября 2021 года № 143 «Об областном конкурсе на предоставление грантов Губернатора Курганской области «Эффективные практики развития системы социальной защиты и социального обслуживания населения Курганской области» следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

«Об областных конкурсах на предоставление грантов Губернатора Курганской области в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения Курганской области»;

2) в пункте 1 слова «согласно приложению к настоящему постановлению» заменить словами «согласно приложению 1 к настоящему постановлению»;

3) дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Утвердить Положение об областном конкурсе на предоставление грантов Губернатора Курганской области «Лучший работник в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения Курганской области» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»;

4) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Департаменту финансов Курганской области при подготовке проекта закона Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год предусматривать средства на выплату грантов Губернатора Курганской области победителям областных конкурсов на предоставление грантов Губернатора Курганской области в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения Курганской области.»;

5) в приложении:

в верхнем правом углу:

слова «Приложение к постановлению» заменить словами «Приложение 1 к постановлению»;

слова «Об областном конкурсе на предоставление грантов Губернатора Курганской области «Эффективные практики развития системы социальной

защиты и социального обслуживания населения Курганской области» заменить словами «Об областных конкурсах на предоставление грантов Губернатора Курганской области в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения Курганской области»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Конкурс проводится среди государственных учреждений, подведомственных Главному управлению социальной защиты населения Курганской области (далее также — учреждения, участники конкурса).»;

в пункте 3 слова «и специалистов учреждений, стимулирования их профессиональной деятельности,» заменить словами «, стимулирования профессиональной деятельности специалистов учреждений,»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Организатором конкурса является Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее — Управление).»;

в пункте 5:

в подпункте 3 слова «в стационарной форме;» заменить словами «в стационарной форме.»;

подпункты 4 и 5 исключить;

в абзацах четвертом и пятом подпункта 1 пункта 7 слова «и специалистами учреждений» исключить;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для участия в конкурсе учреждения, указанные в пункте 2 Положения, в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, подают заявки по форме согласно приложению 1 к Положению.»;

в пункте 9:

в подпункте 5 слова «- для учреждений» исключить;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) документы, подтверждающие наличие и наполнение информационных стендов учреждения.»;

подпункт 7 исключить;

в пункте 12 слова «и шести заявок от специалистов учреждений» исключить;

в пункте 13 таблицу изложить в следующей редакции:

«Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели оценки критерия	Количество баллов
1.	Выполнение государственного задания в отчетный период	Процент выполнения государственного задания в отчетный период составляет менее 85%	0 баллов
		Процент выполнения государственного задания в отчетный период составляет от 85 % до 94 %	1 балл

№ п/п	Наименование критерия	Показатели оценки критерия	Количество баллов
		включительно	
		Процент выполнения государственного задания в отчетный период составляет от 95 % до 99 % включительно	2 балла
		Процент выполнения государственного задания в отчетный период составляет 100 %	3 балла
2.	Эффективная система межведомственного взаимодействия учреждения с иными организациями в целях улучшения качества предоставления социальных услуг гражданам (далее — межведомственное взаимодействие)	Количество организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии с учреждением, составляет не более двух организаций и (или) количество межведомственных мероприятий, направленных на улучшение качества предоставления социальных услуг гражданам, проведенных в течение года, предшествующего году подачи заявки, составляет не более одного мероприятия	0 баллов
		Количество организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии с учреждением, составляет от трех до пяти организаций и (или) количество межведомственных мероприятий, направленных на улучшение качества предоставления социальных услуг гражданам, проведенных в течение года, предшествующего году подачи заявки, составляет два или три мероприятия	1 балл

№ п/п	Наименование критерия	Показатели оценки критерия	Количество баллов
		Количество организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии с учреждением, составляет от шести до девяти организаций и (или) количество межведомственных мероприятий, направленных на улучшение качества предоставления социальных услуг гражданам, проведенных в течение года, предшествующего году подачи заявки, составляет четыре или пять мероприятий	2 балла
		Количество организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии с учреждением, составляет десять и более организаций и (или) количество межведомственных мероприятий, направленных на улучшение качества предоставления социальных услуг гражданам, проведенных в течение года, предшествующего году подачи заявки, составляет шесть и более мероприятий	3 балла
3.	Эффективная кадровая политика учреждения	Укомплектованность учреждения кадрами составляет менее 99 % от общей штатной численности учреждения	0 баллов
		Укомплектованность учреждения кадрами составляет 99 % и более от	3 балла

№ п/п	Наименование критерия	Показатели оценки критерия	Количество баллов
		общей штатной численности учреждения	
4.	Участие в конкурсах и грантовых программах в отчетный период	Участие в конкурсах и грантовых программах в отчетном периоде не принималось	0 баллов
		В отчетном периоде принималось участие в конкурсах и грантовых программах, проводимых на областном и (или) муниципальном уровне	1 балл
		В отчетном периоде принималось участие в конкурсах и грантовых программах, проводимых на межрегиональном уровне	2 балла
		В отчетном периоде принималось участие в конкурсах и грантовых программах, проводимых на федеральном и (или) международном уровне	3 балла
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг в отчетный период	В отчетном периоде обоснованные жалобы на качество предоставления социальных услуг имеются	0 баллов
		В отчетном периоде обоснованные жалобы на качество предоставления социальных услуг отсутствуют	3 балла
6.	Выполнение целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, направленных на снижение потребления энергетических ресурсов и воды (далее — целевые показатели в области	Целевые показатели в области энергосбережения в отчетный период не выполнены	0 баллов
		Целевые показатели в области энергосбережения в отчетный период выполнены на 100 %	3 балла

№ п/п	Наименование критерия	Показатели оценки критерия	Количество баллов
	энергосбережения), в отчетный период		
7.	Внедрение клиентоориентированного подхода при оказании социальных услуг (далее — клиентоориентированный подход)	План мероприятий по внедрению клиентоориентированного подхода в учреждении не разработан, ответственное лицо за внедрение клиентоориентированного подхода в учреждении не определено, стандарты общения специалистов учреждения с получателями социальных услуг не разработаны, обучение специалистов учреждения клиентоориентированности не осуществляется	0 баллов
		План мероприятий по внедрению клиентоориентированного подхода в учреждении разработан, ответственное лицо за внедрение клиентоориентированного подхода в учреждении определено, стандарты общения специалистов учреждения с получателями социальных услуг разработаны, обучение специалистов учреждения клиентоориентированности осуществляется	3 балла
8.	Информационная открытость учреждения	Информация на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» не актуализируется, новостная лента не ведется, официальные аккаунты учреждения в социальных	0 баллов

№ п/п	Наименование критерия	Показатели оценки критерия	Количество баллов
		сетях не созданы и (или) не ведутся, информационные стенды для граждан отсутствуют	
		Официальный сайт учреждения в сети «Интернет», официальные аккаунты учреждения в социальных сетях, информационные стенды созданы, ведутся (наполняются), но информация не актуализируется, еженедельно размещается не более двух новостей	1 балл
		Официальный сайт учреждения в сети «Интернет», официальные аккаунты учреждения в социальных сетях, информационные стенды созданы, ведутся (наполняются), информация актуализируется, еженедельно размещается не более трех новостей	2 балла
		Официальный сайт учреждения в сети «Интернет», официальные аккаунты учреждения в социальных сетях, информационные стенды созданы, ведутся (наполняются), информация актуализируется, еженедельно размещается четыре и более новости	3 балла
9.	Эффективная реализация в учреждении социальных практик	В учреждении реализуется не более одной социальной практики, оценка эффективности (значимости	0 баллов

№ п/п	Наименование критерия	Показатели оценки критерия	Количество баллов
		достигнутого результата в повышении качества жизни граждан) реализуемой социальной практики не осуществляется	
		В учреждении реализуются две или три социальные практики, и (или) оценка эффективности (значимости достигнутого результата в повышении качества жизни граждан) реализуемых социальных практик не позволяет сделать вывод об их эффективности	1 балл
		В учреждении эффективно (достигнут значимый результат в повышении качества жизни граждан) реализуются от четырех до шести социальных практик	2 балла
		В учреждении эффективно (достигнут значимый результат в повышении качества жизни граждан) реализуются более семи социальных практик	3 балла

»;

в пункте 14 слова «приложению 4 к Положению — для учреждений и по форме согласно приложению 5 к Положению — для специалистов учреждений» заменить словами «приложению 2 к Положению»;

в пункте 19:

в подпункте 4 слова «сети «Интернет»);» заменить словами «сети «Интернет»);»;

подпункт 5 исключить;

в пункте 20 слова «приложению 6 к Положению» заменить словами «приложению 3 к Положению»;

в пункте 21 слова «распоряжения Губернатора Курганской области» заменить словами «проекта распоряжения Губернатора Курганской области»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Объявление о дате, месте, времени награждения победителей конкурса и вручения дипломов конкурса размещается на официальном сайте

Управления в сети «Интернет».);

приложения 2 и 3 к Положению об областном конкурсе на предоставление грантов Губернатора Курганской области «Эффективные практики развития системы социальной защиты и социального обслуживания населения Курганской области» исключить;

в верхнем правом углу приложения 4 слова «Приложение 4 к Положению» заменить словами «Приложение 2 к Положению»;

приложение 5 исключить;

в приложении 6:

в верхнем правом углу слова «Приложение 6 к Положению» заменить словами «Приложение 3 к Положению»;

слова «/Ф.И.О. участника конкурса, полное наименование организации, в которой работает участник конкурса» исключить;

пункт 5 исключить;

6) дополнить приложением 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Заместитель Губернатора
Курганской области

К.Ю. Ермаков

Приложение к постановлению
Губернатора Курганской области
от 30 июня 2022 года № 85
«О внесении изменений в
постановление Губернатора
Курганской области от 11 ноября
2021 года № 143»

«Приложение 2 к постановлению
Губернатора Курганской области
от 11 ноября 2021 года № 143
«Об областных конкурсах на
предоставление грантов Губернатора
Курганской области в сфере
социальной защиты и социального
обслуживания населения Курганской
области»

**Положение
об областном конкурсе на предоставление грантов Губернатора Курганской
области «Лучший работник в сфере социальной защиты и социального
обслуживания населения Курганской области»**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об областном конкурсе на предоставление грантов Губернатора Курганской области «Лучший работник в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения Курганской области» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения областного конкурса на предоставление грантов Губернатора Курганской области «Лучший работник в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения Курганской области» (далее – конкурс), условия участия в конкурсе, порядок определения победителей конкурса и предоставления грантов Губернатора Курганской области (далее – грант).

2. Конкурс проводится среди специалистов государственных учреждений, подведомственных Главному управлению социальной защиты населения Курганской области (далее — участник конкурса, учреждение соответственно).

3. Конкурс проводится в целях выявления лучших специалистов учреждений, стимулирования их профессиональной деятельности, направленной на развитие системы социальной защиты и социального обслуживания граждан.

4. Организатором конкурса является Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее - Управление).

Раздел II. Порядок организации проведения конкурса

5. Конкурс проводится ежегодно по следующим номинациям:

1) «Лучший специалист по социальной работе организации социального обслуживания Курганской области» – среди специалистов по социальной работе, работающих в организациях социального обслуживания Курганской области;

2) «Лучший социальный работник организации социального обслуживания Курганской области» – среди социальных работников, работающих в организациях социального обслуживания Курганской области;

3) «Лучший педагогический работник организации социального обслуживания Курганской области» – среди педагогических работников (за исключением педагогов-психологов), работающих в организациях социального обслуживания Курганской области;

4) «Лучший психолог организации социального обслуживания Курганской области» – среди психологов, педагогов-психологов, психологов в социальной сфере, работающих в организациях социального обслуживания Курганской области;

5) «Лучший работник в сфере социальной поддержки населения Курганской области» – среди специалистов, работающих в учреждениях социальной защиты населения Курганской области.

6. Конкурс проводится в два этапа.

7. На первом этапе конкурса Управление:

1) размещает на официальных сайтах Правительства Курганской области и Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») объявление о проведении конкурса с указанием:

даты начала и даты окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

порядка подачи заявок специалистами учреждений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

перечня документов и материалов, представляемых специалистами учреждений в соответствии с пунктами 8 и 9 Положения;

правил рассмотрения и оценки заявок;

правил определения победителей конкурса;

2) создает комиссию по проведению конкурса (далее – Комиссия), утверждает положение о Комиссии и ее состав правовым актом Управления с учетом Положения.

8. Для участия в конкурсе специалисты учреждений, указанные в пункте 5 Положения, в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, подают заявку по форме согласно приложению 1 к Положению.

9. К заявке прилагаются следующие документы и материалы:

1) копия документа, удостоверяющего личность участника конкурса;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

3) копии документов, подтверждающих:

участие в мероприятиях по профессиональному развитию по направлению деятельности (курсы повышения квалификации, семинары, круглые столы, тренинги и иные мероприятия) (далее — мероприятия по профессиональному развитию) в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки (далее — отчетный период);

участие в конкурсах профессионального мастерства в отчетный период;

участие в разработке и реализации грантовых программ в отчетный период;

участие в разработке и реализации современных социальных технологий (социальных практик), способствующих совершенствованию качества предоставляемых социальных услуг населению Курганской области, обобщению и распространению передового опыта деятельности учреждения (далее — социальные технологии (социальные практики));

наставническую деятельность;

информацию о публикациях об участнике конкурса и (или) о социальных технологиях (социальных практиках), которые были разработаны/внедрены/реализованы участником конкурса, в средствах массовой информации, сети «Интернет»;

4) сведения о количестве и качестве обрабатываемых участником конкурса заявлений граждан о предоставлении мер социальной поддержки/оказании социальных услуг в отчетный период;

5) информация о жалобах (наличие, отсутствие, обоснованность) от граждан в отношении участника конкурса в отчетном периоде;

6) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Положению.

10. Заявка и прилагаемые к ней документы и материалы представляются в Управление на бумажном носителе по адресу: 640003, г. Курган, ул. Зорге, д. 39, и в электронном виде по адресу электронной почты: gusznpost@kurganobl.ru.

Заявки и прилагаемые к ним документы и материалы регистрируются в журнале регистрации в порядке очередности поступления. Дата и время поступления заявки и прилагаемых к ней документов и материалов определяются датой и временем поступления заявки и прилагаемых к ней материалов в электронном виде.

11. В течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок и прилагаемых к ним документов и материалов, предусмотренных пунктом 9 Положения.

12. В случае если на участие в конкурсе по соответствующей номинации подано менее пяти заявок от специалистов учреждений, конкурс по соответствующей номинации признается несостоявшимся.

13. Рассмотрение и оценка заявок и прилагаемых к ним документов и материалов осуществляется Комиссией по балльной шкале по критериям, указанным в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели оценки критерия	Количество баллов
1.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в отчетный период	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в отчетном периоде не принималось	0 баллов
		Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в отчетном периоде принималось, но подтверждающих документов не имеется	1 балл
		Участие в мероприятии(-ях) по профессиональному развитию в отчетном периоде принималось (от одного до трех мероприятий), подтверждающие документы имеются	2 балла
		Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в отчетном периоде принималось (более четырех мероприятий), подтверждающие документы имеются	3 балла
2.	Стаж работы в учреждениях	Стаж работы в учреждениях составляет менее 5 лет	1 балл
		Стаж работы в учреждениях составляет от 5 до 10 лет включительно	2 балла
		Стаж работы в учреждениях составляет более 10 лет	3 балла
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства в отчетный период	Участие в конкурсах профессионального мастерства в отчетном периоде не принималось	0 баллов
		Участие в конкурсах профессионального мастерства в отчетном периоде принималось на уровне учреждения	1 балл
		Участие в конкурсах профессионального мастерства в отчетном периоде принималось на муниципальном уровне	2 балла

№ п/п	Наименование критерия	Показатели оценки критерия	Количество баллов
		Участие в конкурсах профессионального мастерства в отчетном периоде принималось на региональном уровне	3 балла
		Участие в конкурсах профессионального мастерства в отчетном периоде принималось на межрегиональном/федеральном уровне	4 балла
4.	Участие в разработке и реализации грантовых программ в отчетный период	Участие в разработке и реализации грантовых программ в отчетном периоде не принималось	0 баллов
		Участие в разработке грантовой программы в отчетном периоде принималось, но грантовая программа не получила поддержку	1 балл
		Участие в разработке грантовой программы в отчетном периоде принималось, грантовая программа получила поддержку	2 балла
		Участие в разработке и реализации грантовой программы в отчетном периоде принималось, грантовая программа получила поддержку и была реализована	3 балла
5.	Участие в разработке и реализации социальных технологий (социальных практик)	Участие в разработке и реализации социальных технологий (социальных практик) в отчетном периоде не принималось	0 баллов
		Участие в реализации социальной технологии (социальной практики) в отчетном периоде принималось, автором которой участник конкурса не является	1 балл
		Участие в реализации социальной технологии (социальной практики) в отчетном периоде принималось, автором которой является участник конкурса	2 балла
		Участие в реализации социальной	3 балла

№ п/п	Наименование критерия	Показатели оценки критерия	Количество баллов
		технологии (социальной практики) в отчетном периоде принималось, автором которой участник конкурса является, социальная технология (социальная практика) внедрена в работу учреждения и успешно реализуется	
6.	Наставническая деятельность	Наставническая деятельность для молодых сотрудников не осуществлялась	0 баллов
		Наставническая деятельность для молодых сотрудников осуществлялась	1 балл
7.	Количество обрабатываемых участником конкурса заявлений граждан о предоставлении мер социальной поддержки/оказании социальных услуг в отчетный период	Обработано менее 4500 заявлений граждан в отчетном периоде	1 балл
		Обработано от 4500 до 6500 заявлений граждан в отчетном периоде	2 балла
		Обработано более 6500 заявлений граждан в отчетном периоде	3 балла
8.	Качество обрабатываемых участником конкурса заявлений граждан о предоставлении мер социальной поддержки/оказании социальных услуг в отчетный период	Нарушения при обработке заявлений граждан о предоставлении мер социальной поддержки/оказании социальных услуг в отчетном периоде имеются	0 баллов
		Нарушения при обработке заявлений граждан о предоставлении мер социальной поддержки/ оказании социальных услуг в отчетном периоде отсутствуют	2 балла
9.	Информация о публикациях об участнике конкурса и (или) о социальных технологиях (социальных практиках), которые были разработаны/внедрены/реализованы участником	В средствах массовой информации, сети «Интернет» публикации об участнике конкурса и (или) о социальных технологиях (социальных практиках), которые были разработаны/внедрены/реализованы участником конкурса, отсутствуют	0 баллов

№ п/п	Наименование критерия	Показатели оценки критерия	Количество баллов
	конкурса, в средствах массовой информации, сети «Интернет»	В средствах массовой информации, сети «Интернет» имеется одна публикация об участнике конкурса и (или) о социальных технологиях (социальных практиках), которые были разработаны/внедрены/реализованы участником конкурса	1 балл
		В средствах массовой информации, сети «Интернет» имеется две публикации об участнике конкурса и (или) о социальных технологиях (социальных практиках), которые были разработаны/внедрены/реализованы участником конкурса	2 балла
		В средствах массовой информации, сети «Интернет» имеется более трех публикаций об участнике конкурса и (или) о социальных технологиях (социальных практиках), которые были разработаны/внедрены/реализованы участником конкурса	3 балла
10.	Информация о жалобах (наличие, отсутствие, обоснование) от граждан в отношении участника конкурса в отчетном периоде	Обоснованные жалобы от граждан в отношении участника конкурса в отчетном периоде имеются	0 баллов
		Обоснованные жалобы от граждан в отношении участника конкурса в отчетном периоде отсутствуют	1 балл

14. Члены Комиссии оценивают участников конкурса по каждому из критериев, указанных в пункте 13 Положения соответственно, и отражают результаты оценки в листе экспертных оценок первого этапа конкурса по форме согласно приложению 3 к Положению.

Баллы по критериям суммируются, и составляется рейтинг участников конкурса по соответствующим номинациям в порядке убывания суммы баллов.

В отношении участников конкурса, которым присвоены первые три порядковых номера по соответствующей номинации, Комиссия принимает решение о допуске участника конкурса ко второму этапу конкурса.

15. В случае если несколько участников конкурса по соответствующей номинации набрали одинаковое количество баллов, к участию во втором этапе

конкурса допускается участник конкурса, заявка которого поступила ранее и имеет наименьший порядковый регистрационный номер.

16. Решение Комиссии по результатам первого этапа конкурса оформляется протоколом заседания Комиссии, который утверждается председательствующим на заседании Комиссии и подписывается секретарем Комиссии.

17. На основании решения Комиссии по итогам первого этапа конкурса Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения:

1) направляет участникам конкурса, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске к участию во втором этапе конкурса, письменное уведомление о допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием даты, времени и места проведения второго этапа конкурса. Уведомление направляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления;

2) направляет участникам конкурса, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, письменное мотивированное уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса. Уведомление направляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления.

18. На втором этапе конкурса оценка претендентов и определение победителя конкурса производятся Конкурсной комиссией по проведению областных конкурсов на предоставление грантов Губернатора Курганской области (далее - Конкурсная комиссия). Состав и положение о Конкурсной комиссии утверждаются распоряжением Губернатора Курганской области.

19. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии по итогам первого этапа конкурса членами Конкурсной комиссии проводится оценка претендентов на основании документов, представленных в соответствии с пунктами 8, 9 Положения, рейтинга участников конкурса, а также решения Комиссии.

20. Конкурсной комиссией может проводиться индивидуальное собеседование с претендентами для оценки их профессиональных знаний и личностных качеств.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с претендентом путем очного собеседования или собеседования в формате видео-конференц-связи.

21. Решение Конкурсной комиссии принимается персонально по каждому участнику конкурса открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов Конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие участника конкурса. Победителем конкурса по каждой номинации признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество голосов «за» членов Конкурсной комиссии.

22. На основании решения Конкурсной комиссии, указанного в пункте 21 Положения, Управление в течение двух рабочих дней со дня его принятия осуществляет подготовку проекта распоряжения Губернатора Курганской

области о предоставлении грантов победителям конкурса.

23. Распоряжение Губернатора Курганской области о предоставлении грантов победителям конкурса размещается на официальных сайтах Правительства Курганской области и Управления в сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

24. Финансирование расходов на выплату грантов победителям конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета.

Раздел III. Подведение итогов конкурса

25. Победителям конкурса присваиваются звания «Лучший специалист по социальной работе организации социального обслуживания Курганской области», «Лучший социальный работник организации социального обслуживания Курганской области», «Лучший педагогический работник организации социального обслуживания Курганской области», «Лучший психолог организации социального обслуживания Курганской области», «Лучший работник в сфере социальной поддержки населения Курганской области».

Победителям конкурса вручаются дипломы победителей конкурса и предоставляются гранты в размере 100 тысяч рублей каждому победителю конкурса по соответствующей номинации.

26. Выплата грантов осуществляется Управлением на основании распоряжения Губернатора Курганской области о предоставлении грантов победителям конкурса путем перечисления средств на счета победителей конкурса, открытые в кредитной организации.

27. Выплата гранта осуществляется в срок не позднее 20 дней со дня принятия распоряжения Губернатора Курганской области о предоставлении грантов победителям конкурса.

28. Участникам конкурса, не ставшим победителем, вручаются дипломы участников конкурса.

29. Дата, место и время награждения победителей конкурса и вручения дипломов конкурса определяются Управлением.

30. Объявление о дате, месте, времени награждения победителей конкурса и вручения дипломов конкурса размещается на официальном сайте Управления в сети «Интернет».

31. Награждение победителей конкурса и вручение дипломов конкурса производится в торжественной обстановке Губернатором Курганской области или уполномоченным им лицом.

Приложение 1
к Положению об областном конкурсе
на предоставление грантов
Губернатора Курганской области
«Лучший работник в сфере
социальной защиты и социального
обслуживания населения Курганской
области»

Заявка
на участие в областном конкурсе на предоставление грантов Губернатора
Курганской области «Лучший работник в сфере социальной защиты и
социального обслуживания населения Курганской области»

Номинация: _____

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, представляемая для участия в конкурсе
Общая информация		
1.	Наименование учреждения	
2.	Фамилия, имя, отчество, должность, номер сотового телефона и адрес электронной почты участника конкурса	
3.	Дополнительная информация об участнике конкурса (сведения о трудовой деятельности, имеющихся наградах и поощрениях)	
4.	Стаж работы в государственных учреждениях, подведомственных Главному управлению социальной защиты населения Курганской области	
Информация о достижениях в работе		
5.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию по направлению деятельности (курсы повышения квалификации, семинары, круглые столы, тренинги и иные мероприятия) в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки (далее — отчетный период)	
6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства в отчетный период	

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, представляемая для участия в конкурсе
7.	Участие в разработке и реализации грантовых программ в отчетный период	
8.	Участие в разработке и реализации современных социальных технологий (социальных практик), способствующих совершенствованию качества предоставляемых социальных услуг населению Курганской области, обобщению и распространению передового опыта деятельности учреждения	
9.	Наставническая деятельность	
10.	Количество обрабатываемых участником конкурса заявлений граждан о предоставлении мер социальной поддержки/оказании социальных услуг в отчетный период	
11.	Качество обрабатываемых участником конкурса заявлений граждан о предоставлении мер социальной поддержки/оказании социальных услуг в отчетный период	
12.	Информация о публикациях об участнике конкурса и (или) о социальных технологиях (социальных практиках), которые были разработаны/внедрены/реализованы участником конкурса, в средствах массовой информации, сети «Интернет»	
13.	Информация о жалобах (наличие, отсутствие, обоснованность) от граждан в отношении участника конкурса в отчетном периоде	
Дополнительная информация (указывается по усмотрению участника конкурса)		
14.		

Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю;

ознакомлен(-а) с Положением об областном конкурсе на предоставление грантов Губернатора Курганской области «Лучший работник в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения Курганской области»;

осведомлен(-а) о том, что итоги конкурса подлежат размещению на официальных сайтах Правительства Курганской области и Главного управления социальной защиты населения Курганской области в сети «Интернет»;

подтверждаю согласие на передачу информации, указанной в заявке и прилагаемых к ней документах, по открытым каналам связи сети «Интернет».

(дата)

(подпись претендента на участие в
конкурсе)

(расшифровка подписи)

Перечень документов и материалов, прилагаемых к заявке:

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Приложение 2
к Положению об областном конкурсе
на предоставление грантов
Губернатора Курганской области
«Лучший работник в сфере
социальной защиты и социального
обслуживания населения Курганской
области»

Главное управление социальной защиты
населения Курганской области
640001, г. Курган, ул. Зорге, д. 39

**Форма согласия на обработку персональных данных претендента на
участие в областном конкурсе на предоставление грантов Губернатора
Курганской области «Лучший работник в сфере социальной защиты и
социального обслуживания населения Курганской области»**

Я, _____
(Ф.И.О.), паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
проживающий(-ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, место работы, должность, образование, сведения о трудовой деятельности, контактная информация (номер телефона, электронный адрес), сведения о трудовой деятельности, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, почетных званиях, поощрениях, ученой степени, ученом звании, иные персональные данные, указанные мной в заявке на участие в областном конкурсе на предоставление грантов Губернатора Курганской области «Лучший работник в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения Курганской области».

Я даю согласие на обработку персональных данных в целях участия в областном конкурсе на предоставление грантов Губернатора Курганской области «Лучший работник в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения Курганской области».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим

законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(-а), что Главное управление социальной защиты населения Курганской области гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Данное согласие действует с момента подписания до достижения целей обработки персональных данных в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Настоящим я подтверждаю, что при необходимости и для достижения указанных выше целей Главное управление социальной защиты населения Курганской области вправе в необходимом объеме раскрывать персональные данные третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об областном конкурсе
на предоставление грантов
Губернатора Курганской области
«Лучший работник в сфере
социальной защиты и социального
обслуживания населения Курганской
области»

Лист

**экспертных оценок специалистов государственных учреждений,
подведомственных Главному управлению социальной защиты населения
Курганской области – участников первого этапа областного конкурса на
предоставление грантов Губернатора Курганской области «Лучший
работник в сфере социальной защиты и социального обслуживания
населения Курганской области»**

(Ф.И.О. участника конкурса, полное наименование учреждения,
в которой работает участник конкурса)

№ п/п	Критерии оценки	Интервал возможных значений баллов	Оценка (баллов)
1.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию по направлению деятельности (курсы повышения квалификации, семинары, круглые столы, тренинги и иные мероприятия) в течение двух лет (далее - отчетный период)	От 0 до 3	
2.	Стаж работы в учреждениях	От 0 до 3	
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства в отчетный период	От 0 до 4	
4.	Участие в разработке и реализации грантовых программ в отчетный период	От 0 до 3	
5.	Участие в разработке и реализации современных социальных технологий (социальных практик), способствующих совершенствованию качества предоставляемых социальных услуг населению Курганской области, обобщению и распространению передового опыта деятельности учреждения	От 0 до 3	
6.	Наставническая деятельность	От 0 до 1	

№ п/п	Критерии оценки	Интервал возможных значений баллов	Оценка (баллов)
7.	Количество обрабатываемых участником конкурса заявлений граждан о предоставлении мер социальной поддержки/оказании социальных услуг в отчетный период	От 0 до 3	
8.	Качество обрабатываемых участником конкурса заявлений граждан о предоставлении мер социальной поддержки/оказании социальных услуг в отчетный период	От 0 до 2	
9.	Информация о публикациях об участнике конкурса и (или) о социальных технологиях (социальных практиках), которые были разработаны/внедрены/реализованы участником конкурса, в средствах массовой информации, сети «Интернет»	От 0 до 3	
10.	Информация о жалобах (наличие, отсутствие, обоснование) от граждан в отношении участника конкурса в отчетном периоде	От 0 до 1	
Итоговый балл:			

(дата)

(подпись члена комиссии)

(Ф.И.О.)

».