



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2022 года № 73
г. Курган

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области

В целях приведения нормативной правовой базы высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации (Правительства) Курганской области от 23 сентября 2002 года № 361 «Об утверждении Положения «О порядке назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим в Курганской области должности в исполнительных органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР» следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) назначает и выплачивает ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) на основании заявления лица, указанного в пункте 1 настоящего Положения, о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - заявление) по форме № 1 согласно приложению 1 к настоящему Положению и следующих документов (сведений):

- основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже заявителя;

- о размере месячного денежного содержания заявителя по соответствующей государственной должности по форме № 2 согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- о размере назначенной заявителю страховой пенсии по старости (инвалидности).

В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от

имени заявителя.

При приеме заявления Главное управление выдает расписку заявителю (его представителю) о приеме (регистрации) заявления (при направлении заявления по почте - направляет заявителю расписку о дате получения (регистрации) заявления в течение пяти дней со дня его получения по адресу, указанному в заявлении).

Документы (сведения), указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, Главное управление запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых они находятся и участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Межведомственный запрос направляется Главным управлением в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Документы (сведения), указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, заявитель (его представитель) вправе представить по собственной инициативе.

Заявление и документы (сведения), указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем (его представителем):

- лично;
- через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ»);
- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При подаче заявления и документов, указанных в настоящем пункте, лично для установления личности заявителя (его представителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя).

Подача заявления заявителем посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и

о защите информации».

Датой обращения заявителя (его представителя) за назначением ежемесячной доплаты к страховой пенсии считается дата поступления заявления в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».»;

в пункте 5:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) назначение заявителю пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячного пожизненного содержания) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат), устанавливаемой в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы.»;

подпункт 3 исключить;

в пункте 6 слова «социальной защиты населения Курганской области» исключить.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации (Правительства) Курганской области от 22 декабря 2003 года № 403 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий» следующие изменения:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) назначает и выплачивает ежемесячную доплату к пенсии на основании заявления лица из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее - заявитель), о назначении ежемесячной доплаты к пенсии (далее - заявление) и следующих документов (сведений):

1) подтверждающих факт установления инвалидности, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, в случае если сведения об инвалидности отсутствуют в федеральном реестре инвалидов;

2) из военного комиссариата о периодах участия в боевых действиях заявителя.

В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя.

При приеме заявления Главное управление выдает расписку заявителю (его представителю) о приеме (регистрации) заявления (при направлении заявления по почте - направляет заявителю расписку о дате получения (регистрации) заявления в течение пяти дней со дня его получения по адресу, указанному в заявлении).

Документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Главное управление запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых они находятся и участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Межведомственный запрос направляется Главным управлением в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, заявитель (его представитель) вправе представить по собственной инициативе.

Заявление и документы (сведения), указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем (его представителем):

лично;

через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ»);

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При подаче заявления лично для установления личности заявителя (его представителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя).

Подача заявления заявителем посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Датой обращения заявителя (его представителя) за назначением ежемесячной доплаты к пенсии считается дата поступления заявления в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о назначении либо отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии принимается Главным управлением в течение 20 дней со дня приема (регистрации) заявления.

Основанием для отказа в назначении ежемесячной доплаты к пенсии

является несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

Уведомление об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии направляется Главным управлением заявителю по почте в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.»;

в пункте 7 слова «о назначении ежемесячной доплаты к пенсии» исключить.

3. Внести в приложение к постановлению Администрации (Правительства) Курганской области от 20 декабря 2005 года № 518 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии родителям лиц, погибших (умерших) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане» следующие изменения:

в пункте 2:

в абзаце первом после слов «О ветеранах» дополнить словами «(далее - родители)»;

в абзаце третьем слово «заявителю» заменить словом «родителю»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) назначает и выплачивает ежемесячную доплату к пенсии на основании заявления родителя (далее - заявитель) о назначении ежемесячной доплаты к пенсии по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - заявление) и следующих документов (сведений):

1) подтверждающих рождение погибшего (умершего) военнослужащего;

2) из военного комиссариата, подтверждающих гибель военнослужащего в период участия в боевых действиях в Афганистане;

3) из военно-врачебной комиссии, удостоверяющей причинную связь смерти бывшего военнослужащего с военной травмой или заболеванием, полученными в период прохождения военной службы в Афганистане.

В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя.

При приеме заявления Главное управление выдает расписку заявителю (его представителю) о приеме (регистрации) заявления (при направлении заявления по почте - направляет заявителю расписку о дате получения (регистрации) заявления в течение пяти дней со дня его получения по адресу, указанному в заявлении).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Главное управление запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых они находятся и участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Межведомственный запрос направляется Главным управлением в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, заявитель (его представитель) вправе представить по собственной инициативе.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем (его представителем):

лично;

через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ»);

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - единый портал);

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При подаче заявления лично для установления личности заявителя (его представителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя).

Подача заявления заявителем посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Датой обращения заявителя (его представителя) за назначением ежемесячной доплаты к страховой пенсии считается дата поступления заявления и документа (сведений), указанного в подпункте 3 настоящего пункта, в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».

При приеме заявления Главное управление выдает расписку заявителю (его представителю) о приеме (регистрации) заявления (при направлении заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии по почте - направляет заявителю расписку о дате получения (регистрации) заявления в течение пяти дней со дня его получения по адресу, указанному в заявлении).»;

в пункте 4 слова «о назначении ежемесячной доплаты к пенсии» исключить;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Решение о назначении либо отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии принимается Главным управлением в течение 20 дней со дня приема (регистрации) заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии. Решение оформляется в виде приказа Главного управления.

Основаниями для отказа в назначении ежемесячной доплаты к пенсии являются:

несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 2 настоящего Положения;

непредставление документа, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения.

Уведомление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии направляется Главным управлением заявителю в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения по почте (электронной почте).

Уведомление об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии направляется заявителю по почте в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.»;

в пункте 6 слова «о назначении ежемесячной доплаты к пенсии» исключить.

4. Внести в приложение к постановлению Администрации (Правительства) Курганской области от 17 июля 2006 года № 256 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной персональной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания Курганской области «Почетный гражданин Курганской области» следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установление персональной выплаты производится Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) на основании заявления лица, указанного в пункте 2 настоящего Положения (далее - заявитель), об установлении персональной выплаты (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя.

Заявление может быть представлено заявителем (его представителем):

1) лично;

2) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ»);

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При подаче заявления лично для установления личности заявителя (его представителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя).

Подача заявления заявителем посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии,

что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Датой обращения заявителя за установлением персональной выплаты считается дата поступления заявления в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».

Персональная выплата устанавливается с даты обращения заявителя за установлением персональной выплаты.».

5. Внести в приложение к постановлению Администрации (Правительства) Курганской области от 29 января 2007 года № 23 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия родителям лиц, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, а также родителям лиц, погибших при выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах на территориях государств Закавказья, Прибалтики, Республики Таджикистан» следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Ежемесячное пособие назначается и выплачивается Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) на основании заявления лица из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, о назначении ежемесячного пособия (далее - заявление) и документов (сведений):

- подтверждающих смерть погибшего (умершего);
- подтверждающих родственные отношения с погибшим (умершим);
- подтверждающих гибель погибшего вследствие выполнения задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 года по декабрь 1996 года и в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года либо при выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах на территориях государств Закавказья, Прибалтики, Республики Таджикистан;

- военно-врачебной комиссии, удостоверяющей причинную связь смерти умершего с военной травмой или заболеванием, полученным в период прохождения военной службы (исполнения служебных обязанностей) в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 года по декабрь 1996 года и в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года либо при выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах на территориях государств Закавказья, Прибалтики, Республики Таджикистан.

В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Документы (сведения), указанные в абзацах втором - четвертом пункта 3 настоящего Порядка, Главное управление запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых они находятся и участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Межведомственный запрос направляется Главным управлением в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Документы (сведения), указанные в абзацах втором - четвертом пункта 3 настоящего Порядка, заявитель (его представитель) вправе представить по собственной инициативе.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются в Главное управление заявителем (его представителем):

1) лично;

2) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ»);

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При подаче заявления лично для установления личности заявителя (его представителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя).

Подача заявления заявителем посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Датой обращения заявителя (его представителя) за назначением ежемесячного пособия считается дата поступления заявления и документа (сведений), указанного в абзаце пятом пункта 3 настоящего Порядка, в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».

При приеме заявления Главное управление выдает расписку заявителю (его представителю) о приеме (регистрации) заявления (при направлении заявления по почте - направляет расписку заявителю о дате получения (регистрации) заявления в течение пяти дней со дня его получения по адресу, указанному в заявлении о назначении ежемесячного пособия).»;

в пункте 6 слова «о назначении ежемесячного пособия» исключить;

в пункте 7 слова «о назначении ежемесячного пособия» исключить;

абзац третий пункта 8 изложить в следующей редакции:

«- непредставление заявления и документов, указанных в абзаце пятом и шестом пункта 3 настоящего Порядка.».

6. Внести в приложение к постановлению Администрации (Правительства) Курганской области от 13 февраля 2007 года № 45 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии граждан, имеющих особые заслуги и внесших большой вклад в развитие Курганской области» следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) назначает и выплачивает ежемесячную доплату к пенсии на основании заявления гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка (далее — заявитель), о назначении ежемесячной доплаты к пенсии (далее - заявление).

Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии заявителям из числа лиц, не достигших возраста восемнадцати лет, либо в случае обучения заявителя старше восемнадцати лет по очной форме в образовательной организации всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, производится на основании следующих документов (сведений):

- о рождении ребенка;

- об обучении заявителя старше восемнадцати лет по очной форме в образовательной организации.

Документ (сведения), указанный в абзаце третьем настоящего пункта, Главное управление запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых они находятся и участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Межведомственный запрос направляется Главным управлением в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Документ (сведения), указанный в абзаце третьем настоящего пункта, заявитель (его представитель) вправе представить по собственной инициативе.

Заявителем одновременно с заявлением представляются в Главное управление сведения о рождении ребенка в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации, а также документ, подтверждающий обучение ребенка старше восемнадцати лет по очной форме в образовательной организации.

В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя.

Заявление и документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (его представителем):

- 1) лично;
- 2) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ»);
- 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);
- 4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При подаче заявления лично для установления личности заявителя (его представителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя).

Подача заявления заявителем посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Датой обращения за назначением ежемесячной доплаты к пенсии считается дата поступления заявления с документом, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».);

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение о назначении либо отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии принимается Главным управлением в течение 20 дней с даты обращения за назначением ежемесячной доплаты к пенсии. Решение оформляется в виде приказа Главного управления.

Основаниями для отказа в назначении ежемесячной доплаты к пенсии являются:

- несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

- непредставление документа, указанного в абзаце четвертом пункта 2 настоящего Порядка.

Заявитель уведомляется о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии в течение пяти дней с даты принятия соответствующего решения.».

7. Внести в приложение к постановлению Правительства Курганской области от 24 декабря 2007 года № 571 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, проживающим на территории Курганской области» следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) назначает и выплачивает ежемесячное пособие на основании заявления лица из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее — заявитель), о назначении ежемесячного пособия (далее - заявление) и документов (сведений):

- подтверждающих звание Героя Социалистического Труда;
- подтверждающих смерть Героя Социалистического Труда;
- подтверждающих заключение брака.

В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя.

Документы (сведения), указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, Главное управление запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется Главным управлением в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Документы (сведения), указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, заявитель (его представитель) вправе представить по собственной инициативе.

Заявителем одновременно с заявлением представляются в Главное управление сведения о заключении брака в случае регистрации брака за пределами Российской Федерации, а также документ, подтверждающий звание Героя Социалистического Труда.

Заявление и документ (сведения), указанные в абзаце втором настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (его представителем):

1) лично;

2) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ»);

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При подаче заявления лично для установления личности заявителя (его представителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя).

Подача заявления заявителем посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Датой обращения за назначением ежемесячного пособия считается дата поступления заявления о назначении ежемесячного пособия и документа, подтверждающего звание Героя Социалистического Труда, в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Решение о назначении либо отказе в назначении ежемесячного пособия принимается Главным управлением в течение 20 дней с даты обращения за назначением ежемесячного пособия. Решение оформляется в виде приказа Главного управления.

Основаниями для отказа в назначении ежемесячного пособия являются:

- несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- непредставление документа, указанного в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка.

Заявитель уведомляется о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия в течение пяти дней с даты принятия соответствующего решения.».

8. Внести в приложение к постановлению Правительства Курганской области от 14 февраля 2008 года № 26 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного денежного пособия матерям, награжденным знаком отличия Курганской области «Материнская слава» следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявление о назначении единовременного пособия представляется заявителем (его представителем) (далее - заявление) в Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление).

В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя.

Заявление может быть представлено заявителем (его представителем):

1) лично;

2) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ»);

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При подаче заявления лично для установления личности заявителя (его представителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя).

Подача заявления заявителем посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Датой обращения заявителя (его представителя) за предоставлением единовременного пособия считается дата поступления заявления в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».

9. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков