



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 159 от 26.03.2026

г. Кострома

Об утверждении алгоритмов по оказанию дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей

В целях создания дополнительных условий для социальной адаптации и реабилитации участников специальной военной операции и членов их семей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) алгоритм действий при предоставлении участникам специальной военной операции и членам их семей меры социальной поддержки в виде оказания бесплатного социального сопровождения (приложение № 1);

2) алгоритм действий при предоставлении инвалидам и ветеранам боевых действий - участникам специальной военной операции, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, меры социальной поддержки в виде приоритетного включения в систему долговременного ухода (приложение № 2);

3) алгоритм действий при предоставлении меры социальной поддержки участникам специальной военной операции в виде предоставления во временное пользование технических средств реабилитации (приложение № 3);

4) алгоритм действий при предоставлении участникам специальной военной операции и членам их семей меры социальной поддержки в виде оказания организациями социального обслуживания бесплатных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (приложение № 4);

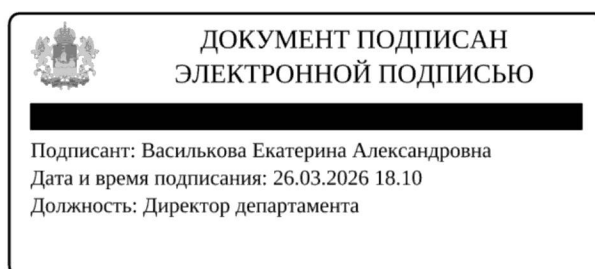
5) алгоритм действий при оказании психологической помощи участникам специальной военной операции (приложение № 5).

2. Установить, что для целей настоящего приказа лицами, относящимися к участникам специальной военной операции, и членами их семей являются лица, указанные в пункте 10.1 – 10.3 региональной программы «О дополнительных мерах

реабилитации и социализации лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, и членов их семей, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 23.08.2022 № 423-а «Об утверждении региональной программы «О дополнительных мерах реабилитации и социализации лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, и членов их семей».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор
департамента



Е.А. Василькова

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
по труду и социальной
защите населения
Костромской области
от 26.03. 2026 года № 159

АЛГОРИТМ

действий при предоставлении участникам специальной военной операции и членам их семей меры социальной поддержки в виде оказания бесплатного социального сопровождения

1. Настоящий алгоритм устанавливает правила организации бесплатного социального сопровождения участников специальной военной операции (далее – участники СВО) и членов их семей.

2. Социальное сопровождение - это деятельность по оказанию содействия участникам СВО и членам их семей в получении реабилитационной, медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения сторонних организаций.

3. Сопровождение осуществляется на безвозмездной основе по принципу «единого окна» и направлено на комплексную адаптацию участников СВО.

4. Участниками социального сопровождения являются:

1) филиал государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Костромской области и его территориальные подразделения - персональное сопровождение, решение различного рода вопросов, осуществление межведомственной маршрутизации участников СВО и членов их семей;

2) ГКУ «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям» - сопровождение семей с детьми, оказание психолого-педагогической помощи, координация работы по профилактике семейного неблагополучия в семьях участников СВО;

3) ОГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по г. Костроме» - помощь инвалидам, пожилым и маломобильным участникам СВО и членам их семей в г. Кострома.

4) организации социального обслуживания, оказывающие социальные услуги на дому и в полустационарной форме социального обслуживания в Костромской области - реализация сопровождения, проактивного выявления участников СВО и членов их семей в муниципальных районах.

5) органы местного самоуправления - решение бытовых и хозяйственных вопросов на местах, организация муниципальных штабов по поддержке участников СВО и членов их семей.

5. Выявление участников СВО и членов их семей, подлежащих социальному сопровождению, осуществляются посредством:

1) межведомственного взаимодействия в рамках обмена сведениями об участниках СВО и членах их семей, подлежащих социальному сопровождению, выявленных:

при проведении участниками социального сопровождения регулярных сверок данных с военкоматами;

при взаимодействии с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, территориальными органами Социального фонда России и иными органами власти Костромской области.

2) обращения участников СВО и членов их семей, их законных представителей или иных лиц, действующих в их интересах, поступивших:

на телефоны участников социального сопровождения, указанные на их официальных сайтах;

на единый портал государственных и муниципальных услуг;

через отделение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Порядок приема обращений в МФЦ устанавливается в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии.

6. В случае выявления участника СВО и (или) члена его семьи, подлежащих социальному сопровождению, представитель участника социального сопровождения устанавливает контакт (звонок/визит) с ним (с ними) в течение 3 рабочих дней со дня получения информации.

По результатам первичного контакта за участником СВО и (или) членом его семьи закрепляется ответственное лицо участника социального сопровождения и устанавливается перечень мероприятий, необходимых участнику СВО и (или) членам его семьи, подлежащих социальному сопровождению.

7. В состав мероприятий по социальному сопровождению входят содействие в получении помощи:

1) реабилитационной:

содействие в организации обеспечения техническими средствами реабилитации (ТСР): протезы, кресла-коляски, слуховые аппараты (в том числе помощь в подаче заявок на электронные сертификаты);

содействие в получении санаторно-курортного лечения (оформление справок 070/у, подача документов в СФР);

содействие в адаптации жилого помещения под нужды инвалида (направление запросов, заявок с соответствующие органы);

2) медицинской:

помощь в записи на прием к узким специалистам вне очереди.

содействие в прохождении военно-врачебной комиссии (ВВК) и медико-социальной экспертизы (МСЭ) для установления инвалидности;

маршрутизация в специализированные центры реабилитации и госпитальные базы;

содействие в получении бесплатных лекарственных препаратов по рецептам;

3) психологической:

содействие в привлечении квалифицированных психологов и психотерапевтов для диагностики ПТСР (посттравматического стрессового расстройства);

содействие в получении психологической поддержки членов семей (супругов, родителей);

4) педагогической:

содействие в зачислении детей в дошкольные учреждения и школы в приоритетном порядке;

содействие в получении дополнительных образовательных услуг (кружки, секции) на бесплатной основе;

5) юридической:

содействие в сборе и оформлении документов для получения статуса ветерана боевых действий;

консультирование по вопросам получения региональных и федеральных выплат (за ранение, награды);

содействие в оформлении «кредитных каникул» или списании задолженностей в соответствии с федеральным законом;

б) социальной, не относящейся к социальным услугам:

бытовое содействие: содействие в решении вопросов ЖКХ, осуществляемая через волонтеров или муниципальные службы;

организация профессионального обучения и переобучения: подбор программы переобучения в ОГКУ «Центр занятости населения Костромской области» по индивидуальному плану;

организация занятости: трудоустройство с помощью ОГКУ «Центр занятости населения Костромской области»;

социокультурное содействие: содействие в получении билетов на культурно-массовые и спортивные мероприятия для участников СВО и членов их семей;

информационное содействие: разъяснение прав и порядка получения новых мер поддержки, вводимых законодательством.

8. Обработка данных осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Информация о состоянии здоровья, обстоятельствах службы и семейном положении является строго конфиденциальной.

Должностные лица несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение персональных данных, ставших им известными в ходе исполнения мероприятий по социальному сопровождению.

9. Руководители участников социального сопровождения несут персональную ответственность за организацию социального сопровождения.

10. Сопровождение прекращается в случае:

1) личного письменного отказа участника СВО и (или) члена его семьи от социального сопровождения;

2) смены места жительства участника СВО и (или) члена его семьи с выездом за пределы Костромской области.

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
по труду и социальной
защите населения
Костромской области
от 26.03. 2026 года № 159

АЛГОРИТМ

действий при предоставлении инвалидам и ветеранам боевых действий - участникам специальной военной операции, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, меры социальной поддержки в виде приоритетного включения в систему долговременного ухода

1. Настоящий алгоритм устанавливает правила и условия приоритетного включения инвалидов и ветеранов боевых действий из числа участников специальной военной операции (далее — инвалиды и ветераны боевых действий СВО), в систему долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – СДУ).

2. В систему долговременного ухода включаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в том числе граждане с психическими расстройствами.

3. Право на приоритетное включение в СДУ имеют инвалиды и ветераны боевых действий СВО, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности к самообслуживанию.

4. Выявление инвалидов и ветеранов боевых действий СВО, нуждающихся в уходе, - процесс обработки информации о потенциальных получателях социальных услуг, поступившей в областное государственное казенное учреждение «Координационный центр системы долговременного ухода» (далее – координационный центр) посредством:

1) ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия в рамках информационного обмена сведениями о инвалидах и ветеранах боевых действий СВО, нуждающихся в уходе, выявленных:

при посещении инвалидами и ветеранами боевых действий СВО участкового врача или иного врача, проведении диагностических исследований и лечебных процедур в медицинских организациях;

при взаимодействии с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иными органами

государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления;

в ходе социального сопровождения участников специальной военной операции;

при подаче заявления инвалида и (или) ветерана боевых действий СВО или его законного представителя через отделение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Порядок приема обращений в МФЦ устанавливается в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии;

2) обращений инвалидов и ветеранов боевых действий СВО, их законных представителей или иных лиц, действующих в их интересах, поступивших:

на «единый многоканальный телефон системы долговременного ухода» или на «горячую линию», «телефон доверия» уполномоченных органов и организаций;

на единый портал государственных и муниципальных услуг или региональный портал государственных и муниципальных услуг.

7. Основанием для рассмотрения вопроса о признании инвалида и (или) ветерана боевых действий СВО нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах в рамках системы долговременного ухода, является поданное в письменной или электронной форме заявление данного инвалида и (или) ветерана боевых действий СВО или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в координационный центр, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявление о предоставлении социального обслуживания, в том числе социальных услуг в рамках системы долговременного ухода, подается по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

8. Определение индивидуальной потребности инвалида и (или) ветерана боевых действий СВО в социальных услугах в рамках системы долговременного ухода осуществляется координационным центром в соответствии с Порядком определения индивидуальной потребности в социальных услугах граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании, утвержденным приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 19.07.2019 № 526 «О порядке определения индивидуальной потребности в социальных услугах граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании, на территории Костромской области» (далее - приказ от 19 июля 2019 года № 526).

9. При установлении уровня нуждаемости в уходе, инвалид и (или) ветеран боевых действий СВО включается в реестр получателей услуг системы долговременного ухода.

Инвалиды и ветераны боевых действий СВО подлежат зачислению в систему долговременного ухода в приоритетном порядке (наряду с инвалидами и участниками Великой Отечественной войны, инвалидами боевых действий).

10. Инвалидам и ветеранам боевых действий СВО, включенным в систему долговременного ухода, предоставляется социальный пакет долговременного ухода бесплатно в объеме, установленном экспертами по оценке нуждаемости, являющиеся сотрудниками координационного центра, в соответствии со стандартами социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода к порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области, утвержденному приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 29 декабря 2017 года № 897 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области», а также постановлением администрации Костромской области от 28.08.2023 № 383-а «О реализации на территории Костромской области пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе».

11. Основаниями для исключения инвалида и (или) ветерана боевых действий СВО из системы долговременного ухода являются утрата данным инвалидом и (или) ветераном боевых действий СВО права на социальный пакет долговременного ухода в связи с улучшением физического или психического состояния гражданина, позволяющего отказаться от социальных услуг по уходу, либо личный отказ от социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

12. Решение о предоставлении социального обслуживания и включении инвалида и (или) ветерана боевых действий СВО в систему долговременного ухода или об отказе от социального обслуживания принимается координационным центром в соответствии с положениями Закона Костромской области от 27 октября 2014 года № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области», приказа от 19 июля 2019 года № 526.

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
по труду и социальной
защите населения
Костромской области
от 26.03. 2026 года № 159

АЛГОРИТМ

действий при предоставлении меры социальной поддержки участникам
специальной военной операции в виде предоставления
во временное пользование технических средств реабилитации

1. Настоящий алгоритм устанавливает правила предоставления во временное пользование технических средств реабилитации (далее – ТСР) участникам специальной военной операции (далее - участник СВО) через пункты проката технических средств реабилитации, созданные на базе организаций социального обслуживания, оказывающих социальные услуги на дому и в полустационарной форме социального обслуживания в Костромской области (далее - организация социального обслуживания), с целью временного обеспечения участников СВО необходимыми ТСР для поддержания их жизнедеятельности и адаптации в быту, до оформления индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов.

2. Для целей настоящего Алгоритма используются следующие понятия:

ТСР - устройства, содержащие технические решения, в том числе специальные средства, используемые для компенсации или устранения стойких ограничений жизнедеятельности;

пункт проката - специализированное подразделение организации социального обслуживания, осуществляющее временное обеспечение граждан ТСР.

3. Правом на получение ТСР во временное пользование обладают участники СВО, имеющие нарушения функций организма, требующие использования ТСР до момента их получения через отделения социального Фонда России (в рамках ИПРА), проживающие на территории Костромской области.

4. Предоставление технических средств реабилитации во временное пользование осуществляется на основании заявления, поданного в свободной форме участником СВО, его законным представителем или гражданином, осуществляющим уход за участником СВО, на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее - лицо из числа ближайшего окружения):

в организации социального обслуживания Костромской области;

через отделение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (далее – МФЦ);

через единый портал государственных и муниципальных услуг или региональный портал государственных и муниципальных услуг;

в рамках осуществления организациями социального обслуживания социального сопровождения участников СВО.

Порядок приема обращений в МФЦ устанавливается в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии.

5. К заявлению прилагается документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

Документы, подтверждающие статус ветерана или инвалида боевых действий (удостоверение единого образца) или справка или иной документ, подтверждающий участие в специальной военной операции запрашиваются организациями социального обслуживания посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

6. Предоставление ТСП во временное пользование участникам СВО, признанным нуждающимся в социальных услугах по уходу в рамках системы долговременного ухода, осуществляется бесплатно. Остальным участникам СВО - в соответствии с тарифами на дополнительные социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области, гражданам, проживающим на территории костромской области, утвержденными приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 30.03.2018 № 240 «Об утверждении перечней дополнительных социальных услуг (с тарифами) и методик расчета тарифов на них, предоставляемых организациями социального обслуживания населения, находящимися в ведении Костромской области, гражданам, проживающим на территории Костромской области, признанным и не признанным нуждающимся в социальном обслуживании».

7. Предоставление ТСП, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, пунктом проката во временное пользование осуществляется в случаях:

1) до их первичного получения в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

2) до их получения в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в связи с заменой (истечение срока пользования или неисправность).

8. Поставщик социальных услуг заключает с участником СВО, нуждающимся в получении ТСП, его законным представителем или лицом из числа ближайшего окружения договор о предоставлении технических средств реабилитации во временное пользование (далее - договор).

9. Договор заключается сроком до полугода. Договор может быть продлен, до дня получения ТСП в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В случае если в течение одного года с даты заключения договора гражданину не установлена инвалидность в установленном законодательством порядке, указанный договор подлежит расторжению.

10. Выдача технических средств реабилитации участнику СВО, нуждающемуся в получении ТСР, его законному представителю или лицу из числа ближайшего окружения и возврат технических средств реабилитации обратно осуществляются согласно акту приема-передачи.

11. Выдачу и прием технических средств реабилитации осуществляет работник пункта проката, обладающий необходимыми знаниями, умениями и навыками по применению технических средств реабилитации и пользованию ими.

12. При выдаче ТСР работник пункта проката разъясняет участнику СВО, нуждающемуся в получении ТСР, его законному представителю или лицу из числа ближайшего окружения правила эксплуатации и техники безопасности при пользовании ТСР.

13. ТСР подбираются с учетом индивидуальных особенностей участника СВО, нуждающегося в получении ТСР, выдаются в исправном состоянии, проверка исправности ТСР проводится в присутствии участника СВО, нуждающегося в получении ТСР, его законного представителя или лица из числа ближайшего окружения.

14. При отсутствии у участника СВО, нуждающегося в получении ТСР возможности самостоятельно получить или вернуть ТСР, пунктом проката могут осуществляться услуги по доставке ТСР до места жительства или места пребывания участника СВО, нуждающегося в получении ТСР, и обратно, их заносу-выносу, сборке-разборке и установке.

15. При расторжении договора, ТСР участником СВО или его представителем возвращаются в пункт проката ТСР по месту их получения в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР проводится в присутствии работника пункта проката. В случае выявления при возврате ТСР в пункт проката его неисправности (повреждения), участник СВО или его представитель возмещают стоимость ремонта ТСР. В случае, если ТСР не подлежит восстановлению, возмещается его полная рыночная стоимость на дату возврата.

16. Контроль за целевым использованием ТСР возлагается на руководителей организаций социального обслуживания, на базе которых открыт пункт проката ТСР, а также на участника СВО, заключившего договор с данной организацией.

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
по труду и социальной
защите населения
Костромской области
от 26.03. 2026 года № 159

АЛГОРИТМ

действий при предоставлении участникам специальной военной операции и членам их семей меры социальной поддержки в виде оказания организациями социального обслуживания бесплатных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

1. Настоящий алгоритм определяет правила предоставления бесплатного социального обслуживания на дому участникам специальной военной операции (далее - участники СВО), а также членам их семей, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2. Социальное обслуживание на дому осуществляется поставщиками социальных услуг, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, путем предоставления участникам СВО социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых на дому, утвержденный Законом Костромской области от 27.10.2014 № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области».

3. Социальное обслуживание на дому предоставляется гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на основании пункта 1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4. Определение индивидуальной потребности граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании, в том числе социальных услугах по уходу, в соответствии с настоящим Алгоритмом осуществляется областным государственным казенным учреждением «Координационный центр системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» (далее - Координационный центр) в соответствии с Порядком определения индивидуальной потребности в социальных услугах граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании, на территории Костромской области, утвержденным приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 19.07.2019 № 526 «О порядке определения индивидуальной потребности в социальных услугах граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании, на территории Костромской области».

5. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется в целях принятия Координационным центром решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или решения об отказе гражданину в социальном обслуживании.

6. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу - процесс обработки поступившей, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия в уполномоченную организацию, информации о потенциальных получателях социальных услуг, полученной:

1) при проведении поквартирных (подомовых) обходов, осуществляемых органами местного самоуправления, организациями социального обслуживания;

2) при проведении мониторингов и иных мероприятий, осуществляемых общественными организациями и объединениями, добровольцами (волонтерами), действующими в интересах граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

3) по результатам при проведении медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения, осуществляемых в отношении определенных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) при взаимодействии с территориальными отделениями социального фонда России, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, департаментом здравоохранения Костромской области, медицинскими организациями в целях выявления граждан пожилого возраста, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

5) при обращении граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, их законных представителей или иных лиц, действующих в интересах граждан, в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области (далее - департамент), департамент здравоохранения Костромской области, координационный центр, организации социального обслуживания, медицинские организации, Филиал Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Костромской области и его территориальные подразделения, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и его территориальные подразделения (далее – МФЦ) и другие заинтересованные организации;

6) при обработке запросов (заявлений) о предоставлении государственных или муниципальных услуг, поданных на единый портал государственных и муниципальных услуг или региональный портал государственных и муниципальных услуг;

7) при информационном обмене сведениями о гражданах, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе в социальных

услугах по уходу, в рамках межведомственного взаимодействия уполномоченных органов и организаций, в том числе в электронном виде посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

7. Основанием для рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, является поданное в письменной или электронной форме заявление данного гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в координационный центр, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявление о предоставлении социального обслуживания, в том числе социальных услуг по уходу, подается по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

Порядок приема обращений в МФЦ устанавливается в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии.

8. Решение о предоставлении социального обслуживания на дому или об отказе в предоставлении социального обслуживания принимается координационным центром в срок, не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления гражданином о предоставлении социального обслуживания.

9. Решение оформляется приказом о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании), а также составляется или пересматривается (при необходимости) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) по форме, установленной приказом Минтруда России от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

10. Перечень документов, необходимых для предоставления социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, определен разделом 6 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области, утвержденный приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 29.12.2017 № 897 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области» (далее – Порядок предоставления социальных услуг).

11. В течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг с получателем социальных услуг заключается договор о предоставлении социальных услуг.

12. Прекращение предоставления социальных услуг производится в случаях, предусмотренных разделом 7 Порядка предоставления социальных услуг.

УТВЕЖДЕН
приказом департамента
по труду и социальной
защите населения
Костромской области
от 26.03. 2026 года № 159

АЛГОРИТМ

действий при оказании психологической помощи участникам специальной военной операции

1. Настоящий алгоритм определяет процедуру оказания психологической помощи лицам, относящимся к участникам специальной военной операции (далее – участники СВО).

2. Психологическая помощь участникам СВО оказывается на системной основе в формате групповых занятий и индивидуальных консультаций.

3. Бесплатная психологическая помощь оказывается психологами, работающими в учреждениях и организациях, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области, департаменту здравоохранения Костромской области, департаменту образования и науки Костромской области в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных и стационарных условиях, комплексных центрах социального обслуживания населения, образовательных организациях.

4. Для оказания психологической помощи могут привлекаться психологи других организаций.

5. При оказании психологической помощи психолог проводит скрининговое обследование, цель которого:

выявление признаков психических расстройств, в том числе связанных со стрессом;

определение риска суицидального поведения;

определение риска опасного для здоровья употребления алкоголя;

своевременная маршрутизация лица, обратившегося за получением психологической помощи, для оказания психолого-психотерапевтической помощи.

При отсутствии признаков расстройств психологического уровня в последующем психолог осуществляет психологическое сопровождение лица, обратившегося за психологической помощью, обучение методам самопомощи при стрессовых ситуациях.

При выявлении признаков расстройств психологического уровня психолог разъясняет лицу, обратившемуся за психологической помощью,

характер психологического расстройства и информирует о необходимости обращения за помощью к медицинскому психологу. Также психолог предоставляет лицу, обратившемуся за психологической помощью, информацию о порядке и условиях оказания психологической помощи в медицинских организациях Костромской области.

6. При обращении получателя психологической помощи в медицинские организации области за психологической помощью медицинский психолог проводит медико-психологическое консультирование, а при необходимости развернутое клинико-психологическое исследование и оказывает медико-психологическую помощь.

7. При выявлении у лица, обратившегося за психологической помощью, признаков психического расстройства или расстройства поведения, включая проблемное употребление алкоголя, медицинский психолог разъясняет их характер и мотивирует лицо, обратившееся за психологической помощью, на обращение за оказанием специализированной медицинской психотерапевтической, психиатрической или наркологической помощи.

8. Маршрутизация лица, обратившегося за психологической помощью, которому требуется оказание специализированной медицинской психотерапевтической, психиатрической или наркологической помощи, осуществляется в соответствии с приказом департамента здравоохранения Костромской области.

9. Стационарная специализированная медицинская помощь лицам, обратившимся за психологической помощью, у которых выявлено психическое расстройство поведения, оказывается в специализированных психиатрических медицинских организациях, оказывающих стационарную помощь на территории Костромской области, в соответствии с действующим законодательством.

10. Показания к стационарному лечению определяются врачом-психиатром или врачом - психиатром-наркологом медицинской организации, подведомственной департаменту здравоохранения Костромской области.

11. Психологическая помощь оказывается бесплатно.

12. Длительность и периодичность оказания психологической помощи, а также форма ее предоставления определяются организациями, указанными в пункте 3 настоящего Алгоритма, и согласовываются с получателем психологической помощи.

13. Для оказания психологической помощи участники СВО обращаются в организацию, указанную в пункте 3 настоящего Алгоритма, и предъявляют:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий выполнение задач в ходе специальной военной операции;
- 3) полис обязательного медицинского страхования (при обращении к психологу в медицинские организации).

14. Сведения о факте обращения участников СВО за оказанием психологической помощи и иные сведения, полученные при оказании психологической помощи, являются конфиденциальными.

15. При необходимости оказание экстренной психологической помощи, психологической коррекции и поддержки детям участников СВО может проходить в очном и дистанционном режиме.