



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 296 от 16.06.2025

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента по труду и социальной защите населения костромской области от 21.10.2019 № 790

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 21 октября 2019 года № 790 «О служебном распорядке и правилах внутреннего трудового распорядка департамента по труду и социальной защите населения Костромской области» (в редакции приказов департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 30.07.2020 № 654, от 11.11.2022 № 2353, от 15.01.2025 № 5) следующие изменения:

1) в служебном распорядке департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (приложение № 1):

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. В исключительных случаях для срочного выполнения неотложных, особо важных заданий отдельные гражданские служащие могут быть привлечены к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, с письменного согласия гражданского служащего, а так же с учетом требований статьи 113 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Привлечение гражданских служащих к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании приказа департамента.

Работа в выходной день или нерабочий день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию гражданского служащего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха в удобное для него время. В этом случае работа в выходной или

нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

День отдыха, по желанию гражданского служащего, может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день, либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае если на день увольнения гражданского служащего имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период гражданской службы в департаменте, в день увольнения гражданскому служащему выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается гражданскому служащему за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период гражданской службы в департаменте.»;

2) в правилах внутреннего трудового распорядка департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (приложение № 2):

пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании приказа департамента с учетом требований статьи 113 Трудового Кодекса Российской Федерации, с письменного согласия работника.

Работа в выходной день или нерабочий день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха в удобное для него время. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

День отдыха, по желанию работника, может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности в департаменте, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности в департаменте.».

2. Отделу организационной и кадровой работы департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (Трофимова О.Н.) ознакомить государственных гражданских служащих департамента, работников департамента, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, а также работников

департамента, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор
департамента



Е.А. Василькова