АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 26 » октября 2026 года № 379-а

г. Кострома

О внесении изменений в порядок предоставления субсидий региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам

В целях организации отбора и предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам – региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам для осуществления мероприятий по строительству объектов размещения отходов (в том числе приобретению техники, машин и оборудования)

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 14 августа 2023 года № 352-а «О предоставлении субсидий юридическим лицам – региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 01.11.2023 № 477-а, от 21.07.2025 № 287-а) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» заменить словами «физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

2) порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам – региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам для осуществления мероприятий по строительству объектов размещения отходов (в том числе приобретению техники, машин и оборудования) (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области обращения с отходами.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области С. Ситников

Администрация Костромской области Управление делопроизводства и организационной работы ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «26» октября 2026 г. № 379-а

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам – региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам для осуществления мероприятий по строительству объектов размещения отходов (в том числе приобретению техники, машин и оборудования)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1782) и определяет порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам – региональным операторам на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях для осуществления мероприятий по строительству объектов размещения отходов (в том числе приобретению техники, машин и оборудования) (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - региональный оператор) в 2023-2026 годах в целях возмещения затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в период с 2016 по 2024 годы для осуществления мероприятий по строительству объектов размещения отходов (в том числе приобретению техники, машин и оборудования) на территории Костромской области (далее - кредиты).

3. Субсидии не предоставляются:

1) на уплату процентов по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности;

2) на уплату процентов по кредитам, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга;

3) на уплату процентов по кредитам, начисленных и уплаченных на разработку проектной документации и проведение государственных экспертиз.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Совокупный размер субсидии, предоставляемой одному региональному оператору в 2023 - 2026 годах, не должен превышать 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей.

5. Информация о субсидии, в том числе предусмотренная законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

6. К категории получателей субсидии относятся региональные операторы, осуществляющие мероприятия по строительству объектов размещения отходов (в том числе приобретению техники, машин и оборудования) на территории Костромской области (далее - заявители).

7. Критерием отбора получателей субсидии является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, а также представление документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

8. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора - заявители, направившие предложение на участие в отборе (далее - предложение) главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора;

2) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение);

3) объект размещения отходов – специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения твердых коммунальных отходов от отходообразователей 2-й зоны деятельности по обращению с

твердыми коммунальными отходами в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами производства и потребления Костромской области.

9. Способ проведения отбора - запрос предложений, который проводится на основании предложений, направленных участниками отбора исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора

10. Участник отбора на дату подачи предложения должен соответствовать требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1782.

11. Иные требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи предложения:

1) осуществление участником отбора деятельности по строительству объектов размещения отходов (в том числе приобретению техники, машин и оборудования) на территории Костромской области;

2) обеспечение участником отбора размещения твердых коммунальных отходов 2-й зоны деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами производства и потребления Костромской области;

3) наличие у участника отбора кредитного договора (договора займа), заключенного с российской кредитной организацией в период с 2016 по 2024 годы, для осуществления мероприятий по строительству объектов размещения отходов (в том числе приобретению техники, машин и оборудования) (далее - кредитный договор (договор займа));

4) выполнение участником отбора обязательств по погашению

основного долга и уплате начисленных процентов по кредитному договору (договору займа);

5) документальное подтверждение участником отбора понесенных затрат на уплату процентов по кредитному договору (договору займа);

6) согласие участника отбора на осуществление в отношении него главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

Глава 3. Порядок формирования и размещения участниками отбора получателей субсидий объявления о проведении отбора, внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, отмена отбора получателей субсидии

12. В целях определения получателей субсидии главный распорядитель бюджетных средств за день до начала приема предложений после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о субсидии обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) сроков проведения отбора;

3) способа проведения отбора;

4) даты и времени начала подачи предложений участников отбора, а также даты и времени окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее пятого

календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

5) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) результата предоставления субсидии, указанного в пункте 52 настоящего Порядка;

7) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи предложения, и перечня документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категорий и (или) критериев отбора;

9) порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

10) порядка отзыва предложений участников отбора, а также условий отзыва предложений в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

11) порядка рассмотрения предложений;

12) порядка возврата предложений участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

13) порядка отклонения предложений, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленного пунктами 25, 26 настоящего Порядка, дат начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее

14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

19) порядка внесения участниками отбора изменений в предложения, а также условий внесения изменений в предложения в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения;

4) участники отбора, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.

15. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

16. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения на едином портале объявления о его отмене.

Участники отбора, подавшие предложения, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

17. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидии в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств

непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 4. Порядок подачи предложений на участие в отборе получателей субсидий

18. Для участия в отборе участник отбора получателей субсидий представляет главному распорядителю бюджетных средств предложения в установленный в объявлении о проведении отбора срок.

Предложения формируются участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) копии кредитного договора (договора займа), заверенной российской кредитной организацией;

2) справки-расчета затрат об уплате процентов по кредиту, полученному по кредитному договору (договору займа), заверенной российской кредитной организацией;

3) копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета участника отбора о получении кредита или документа, подтверждающего получение кредита, заверенных российской кредитной организацией;

4) копий банковских документов, подтверждающих уплату заемщиком начисленных процентов и основного долга за период, указанный в предложениях, заверенных российской кредитной организацией;

5) графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенного российской кредитной организацией;

6) надлежащим образом заверенной копии положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России» на проектную документацию, результаты инженерных изысканий и проверку достоверности определения сметной стоимости;

7) справки российской кредитной организации об использовании кредита на цели, указанные в кредитном договоре (договоре займа);

8) копии разрешения на строительство объекта размещения отходов, заверенной органом местного самоуправления муниципального образования Костромской области.

К документам, подтверждающим фактические затраты участника отбора, относятся документы, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта.

19. Предложения подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или

уполномоченного им лица.

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложениях, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложения, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в предложения, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

22. Датой и временем представления участником отбора предложений считаются дата и время подписания участником отбора указанных предложений с присвоением им регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

23. Внесение изменений в предложения осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема предложений в электронной форме уведомления об отзыве предложения и последующего формирования нового предложения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

24. Отзыв предложений осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора в течение срока приема предложений вправе направить предложения повторно.

Направление предложения на доработку не предусмотрено.

25. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

26. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный

бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 5. Порядок рассмотрения предложений и определения победителей отбора

27. Главному распорядителю бюджетных средств, комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям участников отбора.

28. Комиссия (председатель и члены комиссии) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия предложений, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях:

регистрационный номер предложения;

дату и время поступления предложения;

полное наименование участника отбора;

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

29. Протокол вскрытия предложений автоматически формируется на едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Главным распорядителем бюджетных средств, комиссией проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным пунктах 10, 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

31. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

32. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

1) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

2) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или наличие задолженности, не превышающей размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи предложений;

3) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участник отбора вправе представить главному распорядителю бюджетных средств документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате подачи предложения.

33. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным абзацами третьим, четвертым, шестым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1782.

34. По результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе предложения, комиссия рассматривает представленные предложения, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, в порядке их очередности в срок, не превышающий 20 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

35. Предложение признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения предложений.

Решения о соответствии предложения и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе предложения, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде

отметок о соответствии требованиям в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

36. Основаниями для отклонения предложения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе предложения.

37. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

38. В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий не превышает объема средств, предусмотренных для предоставления из областного бюджета субсидий на соответствующий год, победителями отбора - получателями субсидии признаются все участники отбора, представившие предложения, и прошедшие отбор. Средства областного бюджета, предусмотренные для предоставления субсидий на соответствующий год, распределяются между получателями субсидии в соответствии с суммами, указанными в предложении.

В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий превышает средства, предусмотренные в областном бюджете для предоставления субсидий на соответствующий год, распределение средств между получателями субсидий осуществляется пропорционально поданным предложениям, но не более выделенных средств.

39. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием оснований для их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым

заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора получателей субсидии путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

40. При указании в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидии размера субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в предложениях.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение;

2) по результатам рассмотрения предложений только одно предложение соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

4) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

Глава 6. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

42. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения предложений единственное предложение признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

43. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

44. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от

заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 43 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, предложения которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, предложения которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг предложений после последнего участника отбора, признанного победителем.

Глава 7. Условия и порядок предоставления субсидии

45. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 48 настоящего Порядка.

46. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется исходя из фактических затрат на уплату процентов по кредиту, подтвержденных документами, предусмотренными подпунктами 1–5 пункта 18 настоящего Порядка, за период, указанный в предложении участника отбора, с учетом следующих ограничений:

1) совокупный размер субсидии на 2023–2026 годы составляет 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей;

2) размер субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году, не может превышать объем бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) затраты на уплату процентов по кредиту не возмещались ранее в рамках настоящего Порядка.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе скорректировать размер субсидии в порядке, установленном пунктом 40 настоящего Порядка, но не выше размера, указанного участником отбора в предложении.

Размер субсидии, подлежащий перечислению получателю субсидии, указывается в Соглашении.

47. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1–5 пункта 18 настоящего Порядка, подтверждающих фактические затраты на уплату процентов по кредиту, либо представление таких документов с нарушением сроков, установленных в объявлении о проведении отбора;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии, выявленной как на этапе рассмотрения предложений, так и после подведения итогов отбора;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств, на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году;

4) отказ получателя субсидии от заключения Соглашения либо неподписание Соглашения в срок, установленный пунктом 48 настоящего Порядка (в этом случае применяются положения пункта 49 настоящего Порядка);

5) выявление в отношении получателя субсидии процедур ликвидации или реорганизации (за исключением случаев правопреемства, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка), банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется письменным уведомлением главного распорядителя бюджетных средств с указанием причин отказа и направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

48. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на предоставление субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося

правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

49. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в перечень получателей субсидии, утвержденный приказом главного распорядителя бюджетных средств, предусматривающие исключение из него уклонившегося получателя субсидии.

50. Перечисление субсидии осуществляется на счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии по результатам рассмотрения и проверки им документов, предусмотренных в подпунктах 1-5 пункта 18 настоящего Порядка.

51. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

Оценка эффективности использования субсидии производится путем сравнения фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии за соответствующий год со значением результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.

52. Результатом предоставления субсидии является ввод объекта размещения отходов в эксплуатацию.

Глава 8. Требования к отчетности

53. Получатели субсидии представляют с использованием системы «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств:

ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 51 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области;

в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, итоговый отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 51 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для отказа в принятии отчетов является недостоверность представленной в отчетах информации.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения решения об отказе в приеме отчетов представляет главному распорядителю бюджетных средств уточненный отчет.

Глава 9. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

54. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

55. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, в том числе использования субсидии не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

56. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате средств субсидии направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 55 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате средств субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 55 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

57. При невозвращении средств субсидии в случаях, указанных в пунктах 55, 56 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.