



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 6 »

мая

2026 года № 154-а

г. Кострома

### **О внесении изменений в порядке предоставления грантов в форме субсидий в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2025 года № 2144 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», с учетом технических требований платформы проведения конкурсных отборов государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 4 августа 2025 года № 310-а «О порядках предоставления грантов в форме субсидий в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (в редакции постановления администрации Костромской области от 08.09.2025 № 356-а) следующие изменения:

1) порядок предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры (приложение № 1), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на государственную поддержку общественных инициатив и проектов некоммерческих организаций, направленных на развитие туристской инфраструктуры (приложение № 2), изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере туризма.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

## Приложение № 1

к постановлению администрации  
Костромской области  
от « 6 » мая 2026 г. № 154-а

### ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением администрации Костромской области от 24 июля 2023 года № 308-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие туризма в Костромской области» и определяет цели, условия, порядок проведения отбора, порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – гранты) на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры, обеспечивающих достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение части затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – юридические лица) и индивидуальных

предпринимателей на реализацию мероприятий, направленных на развитие туристской инфраструктуры на территории Костромской области:

1) создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе на:

обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 ноября 2013 года № 1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обустройство детских и спортивных зон отдыха;

создание или приобретение, установка некапитальных объектов общественного питания (за исключением фургонов или специализированных автомобильных прицепов, оборудованных для приготовления, хранения и продажи готовой еды);

2) создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2086 (далее – национальные туристские маршруты), в том числе на:

обустройство и модернизацию некапитальных туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута, включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление и установку элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

установку или обустройство некапитальных туристских информационных центров;

приобретение и установку санитарных модулей;

3) развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе на:

разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

приобретение туристского оборудования (не являющегося транспортным средством и его элементами), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации и обустройства объектов туристской инфраструктуры и показа, туристских информационных центров, пунктов проката, детских и спортивных комплексов, комнат матери и ребенка и пунктов телемедицины;

организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

реализацию проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху;

4) создание или приобретение, установку объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, навесных конструкций для транспортных средств, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

5) создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры, в том числе на:

изготовление или приобретение некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры;

монтаж некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры;

доставка некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

грант – средства, перечисляемые из областного бюджета получателю гранта на финансовое обеспечение части его затрат, связанных с реализацией проекта;

участник отбора – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Костромской области, представивший предложение (заявку) на участие в отборе;

общественная инициатива или проект (далее совместно – проект) – документ, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на развитие туристской инфраструктуры в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, включающий в том числе смету расходов в соответствии с направлениями предоставления гранта из областного бюджета, срок реализации проекта;

бюджет проекта (смета расходов) – план затрат, необходимых для реализации проекта, включающий в том числе собственные средства участника отбора в размере не менее 30 процентов стоимости проекта и средства гранта.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных в виде грантов, является департамент экономического развития Костромской области (далее – Департамент). Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения грантов являются средства областного бюджета, в том числе единая субсидия из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма».

5. Информация о грантах размещается Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала), в том числе предусмотренных Законом о бюджете (Законом о внесении изменений в Закон (решение) о бюджете), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Департамента.

6. К категории получателей грантов относятся юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Костромской области и прошедшие отбор на предоставление грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат, на реализацию мероприятий, по государственной поддержке общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – получатели гранта).

Критериями отбора получателей грантов являются соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, а также представление документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

7. Гранты на финансовое обеспечение части затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, на реализацию мероприятий по государственной поддержке общественных инициатив и проектов, направленных на

развитие туристской инфраструктуры, предоставляются по результатам отбора.

Способ проведения отбора – запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, в целях финансового обеспечения части затрат участника отбора, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Направления поддержки, установленные подпунктами 1-5 пункта 2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год утверждаются приказом Департамента исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## Глава 2. Требования к участникам отбора

10. Участники отбора на дату рассмотрения предложения (заявки) на участие в отборе (далее – предложение (заявка)) должны соответствовать требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования).

11. Участник отбора на дату рассмотрения предложения (заявки) должен соответствовать одновременно следующим условиям:

1) участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Костромской области;

2) наличие у участника отбора в сведениях о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятому и введенному в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, следующих кодов в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности:

55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»,

56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»,

77.21 «Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров»,

79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»,

86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»,

91.02 «Деятельность музеев»,

93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений»;

3) наличие у участника отбора денежных средств на реализацию мероприятий в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в размере не менее 30 процентов стоимости проекта;

4) участник отбора не являлся получателем гранта по заявленному направлению в году, предшествующем году подачи предложения (заявки) на участие в отборе;

5) наличие средства размещения, которым владеет участник отбора, осуществляющий деятельность по предоставлению мест для временного проживания, в реестре классифицированных средств размещения (в случае, если предложение (заявка) направлена на реализацию проекта, предусматривающего развитие материально-технической базы средства размещения, в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка);

6) наличие у участника отбора в собственности или на праве пользования земельного участка с видом разрешенного использования, соответствующим целям реализации проекта (в случае, если предложение (заявка) направлена на реализацию проекта в соответствии с подпунктами 4-5 пункта 2 настоящего Порядка);

7) наличие у участника отбора договора водопользования (в случае, если предложение (заявка) направлена на реализацию проекта в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 2, подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка);

8) отсутствие задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подается предложение (заявка);

9) участник отбора имеет статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области (ЭКГ-рейтинг, в том числе в части уровня оплаты труда, налоговой истории и благонадежности, финансовой устойчивости) (за исключением участников отбора, участие которых в оценке бизнеса не предусмотрено методикой национального стандарта ответственного ведения бизнеса в Российской Федерации).

### Глава 3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

12. Объявление о проведении отбора размещается Департаментом не менее чем за 2 календарных дня до дня начала приема заявок, но не позднее 1 октября финансового года, в котором проводится отбор, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента и публикации на едином портале информации о грантах.

13. Объявление о проведении отбора формируется Департаментом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, публикуется на едином портале, размещается на официальном сайте Департамента (<https://der.kostroma.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

2) сроки проведения отбора и порядок его проведения;

3) дату и время начала подачи предложений (заявок) участников отбора, а также дату и время окончания приема предложений (заявок) участников отбора. Дата окончания приема предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;

5) наименование гранта, результаты предоставления гранта, указанные в пункте 64 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, условия в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории и (или) критерии отбора;

9) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, входящих в состав предложения (заявки);

10) порядок отзыва участниками отбора предложений (заявок), порядок внесения участниками отбора изменений в предложения (заявки), порядок возврата предложений (заявок) участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора;

11) порядок рассмотрения предложений (заявок) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям отбора, сроки рассмотрения предложений (заявок);

12) порядок возврата предложений (заявок) участникам отбора на доработку;

13) порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленного в соответствии с настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 13 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем таких изменений, до даты окончания приема предложений (заявок) этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа проведения отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений (заявок) в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения (заявки) в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

4) участники отбора, подавшие предложение (заявку), уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

#### Глава 4. Порядок отмены проведения отбора

15. Отбор может быть отменен по решению Департамента. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента и размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема предложений (заявок).

16. Участники отбора, подавшие предложения (заявки), информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

17. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

18. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложений (заявок)

19. К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктами 10, 11 настоящего Порядка.

20. Предложение (заявка) подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе подать не более одного предложения (заявки), содержащего один проект по одному направлению.

21. Предложение (заявка) формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных

в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) одной заявки, содержащей наименование одного проекта по направлению предоставления гранта из областного бюджета, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сопроводительного письма за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора об участии в отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) обоснования необходимости финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта), в виде пояснительной записки, содержащей сведения о планируемых к заключению договорах в рамках реализации проекта и иные сведения;

4) документов, подтверждающих наличие у участника отбора собственных средств в размере не менее 30% стоимости проекта (выписки из банка по счету, открытому в российской кредитной организации; копий кредитных договоров, банковских гарантий; копий договоров займа, копии бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (показатель «Чистая прибыль»);

5) копии документа, подтверждающего право аренды земельного участка, и/или документа, подтверждающего право пользования земельным участком, на котором планируется реализация проекта, вид его разрешенного использования, заверенной участником отбора (для участников отбора, подавших предложение (заявку) по направлениям в соответствии с подпунктами 4-5 пункта 2 настоящего Порядка);

6) копии договора водопользования (для участников отбора, подавших предложение (заявку) по направлениям в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 2, подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка);

7) справки об отсутствии задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подается предложение (заявка), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

8) описи с точным указанием наименований документов и количества листов, содержащихся в каждом документе.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение (заявку), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в предложение (заявку), должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

При несоответствии поданных в составе предложения (заявки) сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к предложению (заявке) документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. Предложение (заявка) в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

23. Датой и временем предоставления участником отбора предложения (заявки) считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения (заявки) с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении (заявке), а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Участник отбора вправе изменить поданное им предложение (заявку) в любое время до даты окончания приема предложений (заявок).

Внесение изменений в предложение (заявку) осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», аналогично порядку формирования предложения (заявки), указанному в пункте 21 настоящего Порядка.

26. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) в любое время до наступления даты окончания приема предложений (заявок). Отзыв предложения (заявки) осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Участник отбора вправе направить предложение (заявку) повторно в любое время до даты окончания приема предложений (заявок).

27. Возврат Департаментом предложений (заявок) на доработку во время подачи и после окончания приема предложений (заявок) не предусмотрен.

28. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения приема предложений (заявок) вправе направить в Департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

29. Департамент в ответ на запрос, указанный в пункте 28 настоящего Порядка, направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок), путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений

объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

#### Глава 6. Порядок рассмотрения предложений (заявок), а также определения победителей отбора

30. В целях проведения отбора создается конкурсная комиссия по отбору получателей грантов в форме субсидии на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – конкурсная комиссия).

Решение о создании конкурсной комиссии принимается до размещения объявления о проведении отбора на едином портале.

Решение о создании конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента и размещается на едином портале. Приказом Департамента утверждается положение и персональный состав конкурсной комиссии.

31. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, Департаменту, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения предложений (заявок) участников отбора.

32. Председатель конкурсной комиссии и члены комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия предложений (заявок), содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях (заявках):

- 1) регистрационный номер предложения (заявки);
- 2) дату и время поступления предложения (заявки);
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

33. Протокол вскрытия предложений (заявок) формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Конкурсная комиссия рассматривает представленные предложения (заявки) и документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение не более 20 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе

«Электронный бюджет».

35. Конкурсной комиссией проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

36. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

37. Департамент по поручению председателя конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», запрашивает:

1) в порядке межведомственного электронного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (в случае, если предложение (заявка) подана по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка);

2) в официальных источниках опубликования в сети «Интернет»: сведения, указанные в абзацах третьем, четвертом, шестом подпункта «а» пункта 3 общих требований;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц; на официальном портале об ответственном ведении бизнеса в Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо у организации, осуществляющей оценку деловой репутации, сведения о статусе ответственного субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области (ЭКГ-рейтинг).

38. Участник отбора вправе представить документы, указанные в пункте 37 настоящего Порядка, по собственной инициативе. Требовать у участника отбора иные документы не допускается.

39. Предложение (заявка) конкурсной комиссией признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для

отклонения предложения (заявки) в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка.

Решение о соответствии предложения (заявки) требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается конкурсной комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участниками отбора информации и документов, поданных в составе предложения (заявки), по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

40. Ранжирование поступивших предложений (заявок) осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории и (или) критериям отбора, указанным в объявлении о проведении отбора, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших предложений (заявок) и в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

41. Основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора и установленным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов и (или) предложения (заявки) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе предложения (заявки).

42. Грант распределяется каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 40 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в предложении (заявке) суммы может быть предоставлен победителю отбора, имеющему следующий порядковый номер в рейтинге победителей отбора, представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

В случае отказа победителя отбора от получения гранта право получения гранта и заключения соглашения о предоставлении гранта

предоставляется победителю отбора, чье предложение (заявка) по итогам отбора имеет следующий порядковый номер в рейтинге победителей отбора.

Количество получателей гранта определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента.

43. В целях завершения отбора и определения победителей отбора не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 34 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок); информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

44. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 43 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

45. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка, конкурсная комиссия может скорректировать размер гранта, предусмотренного для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в предложении (заявке).

46. Отбор получателей гранта признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений (заявок) подано только одно предложение (заявка);

2) по результатам рассмотрения предложений (заявок) только одно предложение (заявка) соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

4) по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

47. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения предложений (заявок) единственное предложение (заявка) признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

48. Распределение гранта между получателями гранта утверждается приказом Департамента на основании протокола подведения итогов отбора.

#### Глава 7. Порядок взаимодействия Департамента с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

49. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению.

50. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

51. Департамент отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

52. В случае отказа Департамента от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 51 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Департамент заключает Соглашение с иными участниками отбора, признанными победителями отбора, предложения (заявки) которых имеют следующий в порядке убывания рейтинг предложения (заявки) после последнего участника отбора, признанного победителем.

53. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта Департамент может принять решение о

проведении дополнительного отбора получателей гранта в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

54. В случаях увеличения Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

55. В период реализации проекта не допускается внесение в него каких-либо изменений.

## Глава 8. Условия и порядок предоставления гранта

56. Условиями предоставления гранта являются:

- 1) предложение (заявка) прошло отбор;
- 2) запрет приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- 3) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении гранта;
- 4) согласие, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта, на осуществление мониторинга и контроля Департаментом за реализованным проектом в течение года после реализации проекта.

57. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется на основании запрашиваемого в предложении (заявке) в соответствии со сметой расходов на реализацию мероприятий проекта размера гранта, но не более 3 000 000,0 рублей. При этом собственные средства получателя гранта, направленные на реализацию проекта, должны составлять не менее 30% стоимости проекта.

58. Департамент не позднее 1 рабочего дня с даты размещения протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении, которое оформляется приказом Департамента.

59. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных документов и материалов требованиям, определенным пунктом 21 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 61 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем гранта).

4) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

60. В случае принятия решения о предоставлении гранта Департамент заключает с получателем гранта в системе «Электронный бюджет» Соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

61. Формирование и размещение Департаментом в системе «Электронный бюджет» Соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней после наступления обстоятельств, определенных пунктом 58 настоящего Порядка.

Получателю гранта может быть отказано в предоставлении гранта в случае неподписания им Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его размещения Департаментом в системе «Электронный бюджет».

62. Соглашение предусматривает:

1) целевое назначение гранта;

2) размер гранта и условия его предоставления;

3) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

4) запрет на приобретение получателем гранта - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученного из областного бюджета гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) порядок и сроки представления отчетности;

6) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

7) результаты предоставления гранта, их значения и обязанность получателя гранта по их достижению;

8) ответственность за недостижение значений результата предоставления гранта, а также в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления гранта;

9) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

10) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения условий его предоставления;

11) порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

12) обязательство получателя гранта об осуществлении деятельности в сфере туризма по направлению предоставления гранта в течение года после реализации проекта;

13) положение о казначейском сопровождении средств гранта, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

14) условие о том, что получатель гранта не вправе менять (добавлять, убавлять) направления расходов сметы расходов, а также снижать количество любой из приобретаемых позиций согласно смете расходов.

63. Действия (бездействие), решения Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления грантов, могут быть обжалованы получателем гранта заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере туризма (за исключением культурно-познавательного (в том числе детского, самодеятельного туризма) и социального туризма), и (или) в судебном порядке.

64. Результатом предоставления гранта для получателя гранта является: «Реализован проект, направленный на развитие туристской инфраструктуры на территории Костромской области в рамках мероприятий регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» (Костромская область)».

Эффективность использования гранта получателем гранта оценивается Департаментом на основании достижения значения результата предоставления гранта и его характеристик (далее – характеристика).

Характеристиками результата предоставления гранта с учетом направления проекта являются:

для подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка:

количество обустроенных пляжей (единиц);

количество приобретенного оборудования (единиц);

количество обустроенных детских зон отдыха (единиц);

количество обустроенных спортивных зон отдыха (единиц);

количество созданных некапитальных объектов общественного питания (единиц);

для подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка:

количество обустроенных национальных туристских маршрутов (единиц);

для подпункта 3 пункта 2 настоящего Порядка:

количество созданных туристских маршрутов, в том числе количество созданных или оборудованных мест отдыха на маршруте (единиц);

количество приобретенного туристского оборудования (единиц);

количество бассейнов с организацией круглогодичного функционирования и расширением доступности (единиц);

количество созданных аудиогидов (единиц);

количество разработанных мобильных приложений-путеводителей (единиц);

количество реализованных проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья (единиц);

для подпункта 4 пункта 2 настоящего Порядка:

количество созданных объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок (единиц);

количество приобретенного оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега) в объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок (единиц);

для подпункта 5 пункта 2 настоящего Порядка:

количество созданных объектов некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры (единиц).

Значения результата и характеристик предоставления гранта устанавливаются в Соглашении и должны быть достигнуты не позднее 31 декабря года, в котором оно заключено.

65. Гранты подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление грантов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытые получателями гранта в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем открытия получателем гранта лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Костромской области.

66. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

67. Получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал Соглашение в течение срока, указанного в пункте 61 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту Соглашения.

68. В случае признания получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения вносит изменения в перечень получателей гранта, которым отказано в предоставлении гранта.

69. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с

указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

70. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

71. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

## Глава 9. Требования к отчетности

72. Получатель гранта ежемесячно представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в Соглашении:

- 1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 2) отчет о достижении значений результата предоставления гранта, установленных Соглашением;
- 3) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства;
- 4) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта.

73. Получатель гранта дополнительно ежемесячно в срок, установленный в Соглашении, представляет в Департамент:

- 1) копии документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 2) копии документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства.

Не принимаются к подтверждению расходы, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства, направленные на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафов, пеней, комиссии банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации, расходы, произведенные вне рамок реализации заявленного проекта, и затраты, произведенные до даты заключения Соглашения.

74. Департамент не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления получателем гранта отчетов, указанных в пункте 72 настоящего Порядка, а также копий документов, указанных в пункте 73 настоящего Порядка, проводит их проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации в отчете, указанном в пункте 72 настоящего Порядка.

Получатель гранта должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета – с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Департамент уточненный отчет.

#### Глава 10. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления гранта и ответственности за их нарушение

75. Департамент в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Департамент финансового контроля Костромской области осуществляет проверку в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

76. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, осуществляемый Департаментом, включает в том числе:

1) анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных Соглашением;

2) анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

3) расторжение Соглашения в случаях нецелевого использования гранта и (или) выявления фактов представления получателем гранта подложных документов и (или) недостоверной информации;

4) взыскание средств гранта в случае нарушения условий его использования, недостижения значений результата предоставления гранта.

77. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент вправе организовывать и проводить с привлечением физических и юридических лиц мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием гранта), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального и экономического эффекта.

78. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, в том числе использования гранта не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм гранта, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для предоставления гранта, недостижения значений результата предоставления гранта средства гранта (полностью или частично) подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования Департамента – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

79. В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта по окончании реализации проекта средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования, представления и (или) предписания в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, рублей;

D – достигнутое получателем гранта значение результата предоставления гранта, установленное получателю гранта в соответствии с Соглашением;

P – плановое значение результата предоставления гранта, установленное получателю гранта в соответствии с Соглашением;

R – размер гранта, перечисленный получателю гранта, рублей.

80. Требования Департамента о возврате средств гранта направляются получателям гранта в течение 10 рабочих дней со дня

обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 78, 79 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате средств гранта в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 78, 79 настоящего Порядка, направляются получателям гранта в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

81. При невозвращении средств гранта в областной бюджет в сроки, указанные в пунктах 78, 79 настоящего Порядка, взыскание выплаченных средств гранта осуществляется в судебном порядке.

82. Остатки денежных средств гранта, не использованных в установленный Соглашением срок, подлежат возврату получателем гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного Соглашением.

При невозвращении сумм гранта в областной бюджет получателем гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

83. В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы средства гранта возврату не подлежат.

## Приложение № 1

к порядку предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры

ФОРМА

**ЗАЯВКА**  
на участие в отборе

## 1. Информация и документы об участнике отбора

Полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей)	
Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц)	
Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
Дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей)	
Адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей)	
Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица,	

исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц)	
Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность)	
Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения	

## 2. Информация о проекте

Наименование проекта	
Наименование муниципального образования Костромской области, на территории которого планируется реализовать проект	
Кадастровый номер земельного участка (при необходимости)	
Значение запрашиваемого размера гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора	
Размер собственных средств участника отбора, вкладываемых в реализацию проекта, в рублях, и в % от суммы проекта	
Направление реализации проекта в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка	
Наименование характеристики результата предоставления гранта, указанного в пункте 64 настоящего Порядка	
Планируемое значение характеристики результата предоставления гранта	

Настоящим гарантирую достоверность сведений, представленных в предложении (заявке), а также прилагаемых документах, и выражаю согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением предложения (заявки).

Подписанием настоящего документа подтверждаю:

согласие с условиями проведения отбора, утвержденными порядком предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными

(муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящего предложения (заявки);

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящего предложения (заявки);

отсутствие в настоящем предложении (заявке) информации, использование которой нарушает требования законодательства;

согласие на обработку персональных данных с целью участия в отборе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации (индивидуальном предпринимателе), подаваемом предложении (заявке) и иной информации об организации (индивидуальном предпринимателе), связанной с отбором;

согласие на уменьшение размера гранта в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента экономического развития Костромской области как получателя средств областного бюджета на предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по государственной поддержке общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры.

К настоящему предложению (заявке) прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящего предложения (заявки).

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с департаментом экономического развития Костромской области и уполномоченными им лицами уполномочен:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель

юридического лица

(лицо, исполняющее обязанности

руководителя) или

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 2

к порядку предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры

ФОРМА

Оформляется на бланке участника отбора с реквизитами исходящего документа В департамент экономического развития Костромской области от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

## СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – Порядок)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника отбора (заполняется юридическим лицом))

заявляю о своем намерении участвовать в отборе в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуюсь:

- 1) использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;
- 2) участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов от стоимости проекта;
- 3) в период реализации проекта не вносить в него каких-либо изменений.

Настоящим выражаю согласие:

1) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица)

о подаваемом предложении (заявке), а также иной информации о

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица),

связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) на заключение с департаментом экономического развития Костромской области соглашения о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет»;

4) на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов департаментом экономического развития Костромской области и департаментом финансового контроля Костромской области в случае предоставления гранта;

5) на осуществление мониторинга и контроля департаментом экономического развития Костромской области за реализованным проектом в течение года после реализации проекта.

Руководитель

юридического лица

(лицо, исполняющее обязанности

руководителя) или

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при

наличии))

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

к порядку предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры

Оформляется на бланке участника В департамент экономического отбора с реквизитами исходящего развития Костромской области документа от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

## СПРАВКА

об отсутствии задолженности по заработной плате

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона))

сообщает, что по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. задолженность по заработной плате отсутствует.

Справка выдана для участия в отборе на предоставление грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат, на реализацию мероприятий, по государственной поддержке общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры.

Руководитель  
юридического лица  
(лицо, исполняющее обязанности  
руководителя) или  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 2

к постановлению администрации  
Костромской области  
от « 6 » мая 2026 г. № 154-а

## ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на государственную поддержку общественных инициатив и проектов некоммерческих организаций, направленных на развитие туристской инфраструктуры

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением администрации Костромской области от 24 июля 2023 года № 308-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие туризма в Костромской области» и определяет цели, условия, порядок проведения отбора, порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – гранты) некоммерческим организациям на государственную поддержку общественных инициатив и проектов некоммерческих организаций, направленных на развитие туристской инфраструктуры, обеспечивающих достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение части затрат некоммерческих организаций на реализацию мероприятий, направленных на развитие туристской инфраструктуры на территории Костромской области:

1) создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе на:

обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 ноября 2013 года № 1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обустройство детских и спортивных зон отдыха;

создание или приобретение, установка некапитальных объектов общественного питания (за исключением фургонов или специализированных автомобильных прицепов, оборудованных для приготовления, хранения и продажи готовой еды);

2) создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2086 (далее – национальные туристские маршруты), в том числе на:

обустройство и модернизацию некапитальных туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута, включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление и установку элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

установку или обустройство некапитальных туристских информационных центров;

приобретение и установку санитарных модулей;

3) развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов некоммерческих организаций, в том числе на:

разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

приобретение туристского оборудования (не являющегося транспортным средством и его элементами), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации и обустройства объектов туристской инфраструктуры и показа, туристских информационных центров, пунктов проката, детских и спортивных комплексов, комнат матери и ребенка и пунктов телемедицины;

организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

реализацию проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху;

4) создание или приобретение, установку объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, навесных конструкций для транспортных средств, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

5) создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры, в том числе на:

изготовление или приобретение некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры;

монтаж некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры;

доставку некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

грант – средства, перечисляемые из областного бюджета получателю гранта на финансовое обеспечение части его затрат, связанных с реализацией проекта;

участник отбора – некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Костромской области, представившие предложение (заявку) на участие в отборе;

общественная инициатива или проект (далее совместно – проект) – документ, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на развитие туристской инфраструктуры в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, включающий в том числе смету расходов в соответствии с направлениями предоставления гранта из областного бюджета, срок реализации проекта;

бюджет проекта (смета расходов) – план затрат, необходимых для реализации проекта, включающий в том числе собственные средства участника отбора в размере не менее 30 процентов стоимости проекта и средства гранта.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных в виде грантов, является департамент экономического развития Костромской области (далее – Департамент). Гранты

предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения грантов являются средства областного бюджета, в том числе единая субсидия из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма».

5. Информация о грантах размещается Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), в том числе предусмотренных законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов Департамента.

6. К категории получателей грантов относятся некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Костромской области и прошедшие отбор на предоставление грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат, на реализацию мероприятий, по государственной поддержке общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – получатели гранта).

Критериями отбора получателей грантов являются соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, а также представление документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

7. Гранты на финансовое обеспечение части затрат некоммерческих организаций на реализацию мероприятий по государственной поддержке общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, предоставляются по результатам отбора.

Способ проведения отбора – запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, в целях финансового обеспечения части затрат участника отбора, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Направления поддержки, установленные подпунктами 1-5 пункта 2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год утверждаются приказом департамента исходя из лимитов бюджетных

обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## Глава 2. Требования к участникам отбора

10. Участники отбора на дату рассмотрения предложения (заявки) на участие в отборе (далее – предложение (заявка)) должны соответствовать требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования).

11. Участник отбора на дату рассмотрения предложения (заявки) должен соответствовать одновременно следующим условиям:

1) участник отбора зарегистрирован в качестве некоммерческой организации на территории Костромской области;

2) наличие у участника отбора в сведениях о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятому и введенному в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, следующих кодов в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности:

55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»,

56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»,

77.21 «Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров»,

79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»,

86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»,

91.02 «Деятельность музеев»,

93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений»;

3) наличие у участника отбора денежных средств на реализацию мероприятий в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в размере не менее 30 процентов стоимости проекта;

4) участник отбора не являлся получателем гранта по заявленному направлению в году, предшествующем году подачи предложения (заявки) на участие в отборе;

5) наличие средства размещения, которым владеет участник отбора, осуществляющий деятельность по предоставлению мест для временного проживания, в реестре классифицированных средств размещения (в случае, если предложение (заявка) направлено на реализацию проекта, предусматривающего развитие материально-технической базы средства размещения, в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка);

6) наличие у участника отбора в собственности или на праве пользования земельного участка с видом разрешенного использования, соответствующим целям реализации проекта (в случае, если предложение (заявка) направлено на реализацию проекта в соответствии с подпунктами 4-5 пункта 2 настоящего Порядка);

7) наличие у участника отбора договора водопользования (в случае, если предложение (заявка) направлено на реализацию проекта в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 2, подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка);

8) отсутствие задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подается предложение (заявка);

9) участник отбора имеет статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области (ЭКГ-рейтинг, в том числе в части уровня оплаты труда, налоговой истории и благонадежности, финансовой устойчивости) (за исключением участников отбора, участие которых в оценке бизнеса не предусмотрено методикой национального стандарта ответственного ведения бизнеса в Российской Федерации).

### Глава 3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

12. Объявление о проведении отбора размещается Департаментом не менее чем за 2 календарных дня до дня начала приема предложений (заявок), но не позднее 1 октября финансового года, в котором проводится отбор, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента и публикации на едином портале информации о грантах.

13. Объявление о проведении отбора формируется Департаментом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, публикуется на едином портале, размещается на официальном сайте Департамента (<https://der.kostroma.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

2) сроки проведения отбора и порядок его проведения;

3) дату и время начала подачи предложений (заявок) участников отбора, а также дату и время окончания приема предложений (заявок) участников отбора. Дата окончания приема предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;

5) наименование гранта, результаты предоставления гранта, указанные в пункте 64 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, условия в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории и (или) критерии отбора;

9) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, входящих в состав предложения (заявки);

10) порядок отзыва участниками отбора предложений (заявок), порядок внесения участниками отбора изменений в предложения (заявки), порядок возврата предложений (заявок) участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора;

11) порядок рассмотрения предложений (заявок) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора

требованиям, категориям и (или) критериям отбора, сроки рассмотрения предложений (заявок);

12) порядок возврата предложений (заявок) участникам отбора на доработку;

13) порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленного в соответствии с настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 13 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем таких изменений, до даты окончания приема предложений (заявок) этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа проведения отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений (заявок) в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения (заявки) в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

4) участники отбора, подавшие предложение (заявку), уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

#### Глава 4. Порядок отмены проведения отбора

15. Отбор может быть отменен по решению Департамента. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о

причинах отмены, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента и размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема предложений (заявок).

16. Участники отбора, подавшие предложения (заявки), информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

17. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

18. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложений (заявок)

19. К участию в отборе допускаются некоммерческие организации, соответствующие требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктами 10, 11 настоящего Порядка.

20. Предложение (заявка) подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе подать не более одного предложения (заявки), содержащего один проект по одному направлению.

21. Предложение (заявка) формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) одной заявки, содержащей наименование одного проекта по направлению предоставления гранта из областного бюджета, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сопроводительного письма за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора об участии в отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) обоснования необходимости финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта), в виде пояснительной записки, содержащей сведения о планируемых к заключению договорах в рамках реализации проекта и иные сведения;

4) документов, подтверждающих наличие у участника отбора собственных средств в размере не менее 30% стоимости проекта (выписки из банка по счету, открытому в российской кредитной организации; копий кредитных договоров, банковских гарантий; копий договоров займа, копии бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (показатель «Чистая прибыль»));

5) копии документа, подтверждающего право аренды земельного участка, и/или документа, подтверждающего право пользования земельным участком, на котором планируется реализация проекта, вид его разрешенного использования, заверенной участником отбора (для участников отбора, подавших предложение (заявку) по направлениям в соответствии с подпунктами 4-5 пункта 2 настоящего Порядка);

6) копии договора водопользования (для участников отбора, подавших предложение (заявку) по направлениям в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 2, подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка);

7) справки об отсутствии задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подается предложение (заявка), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

8) описи с точным указанием наименований документов и количества листов, содержащихся в каждом документе.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение (заявку), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в предложение (заявку), должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

При несоответствии поданных в составе предложения (заявки) сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к предложению (заявке) документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. Предложение (заявка) в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

23. Датой и временем предоставления участником отбора предложения (заявки) считаются дата и время подписания участником

отбора указанного предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении (заявке), а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Участник отбора вправе изменить поданное им предложение (заявку) в любое время до даты окончания приема предложений (заявок).

Внесение изменений в предложение (заявку) осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», аналогично порядку формирования предложения (заявки), указанному в пункте 21 настоящего Порядка.

26. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) в любое время до наступления даты окончания приема предложений (заявок). Отзыв предложения (заявки) осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Участник отбора вправе направить предложение (заявку) повторно в любое время до даты окончания приема предложений (заявок).

27. Возврат Департаментом предложений (заявок) на доработку во время подачи и после окончания приема предложений (заявок) не предусмотрен.

28. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения приема предложений (заявок) вправе направить в Департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

29. Департамент в ответ на запрос, указанный в пункте 28 настоящего Порядка, направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок), путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

#### Глава 6. Порядок рассмотрения предложений (заявок), а также определения победителей отбора

30. В целях проведения отбора создается конкурсная комиссия по отбору получателей грантов в форме субсидии на государственную

поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – конкурсная комиссия).

Решение о создании конкурсной комиссии принимается до размещения объявления о проведении отбора на едином портале.

Решение о создании конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента и размещается на едином портале. Приказом Департамента утверждается положение и персональный состав конкурсной комиссии.

31. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, Департаменту, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения предложений (заявок) участников отбора.

32. Председатель конкурсной комиссии и члены комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия предложений (заявок), содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях (заявках):

- 1) регистрационный номер предложения (заявки);
- 2) дату и время поступления предложения (заявки);
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

33. Протокол вскрытия предложений (заявок) формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Конкурсная комиссия рассматривает представленные предложения (заявки) и документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение не более 20 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

35. Конкурсной комиссией проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

36. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

37. Департамент по поручению председателя конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет» запрашивает:

1) в порядке межведомственного электронного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (в случае, если предложение (заявка) подана по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка);

2) в официальных источниках опубликования в сети «Интернет»: сведения, указанные в абзацах третьем, четвертом, шестом подпункта «а» пункта 3 общих требований;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц; на официальном портале об ответственном ведении бизнеса в Российской Федерации в сети «Интернет» либо у организации, осуществляющей оценку деловой репутации, сведения о статусе ответственного субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области (ЭКГ-рейтинг).

38. Участник отбора вправе представить документы, указанные в пункте 37 настоящего Порядка, по собственной инициативе. Требовать у участника отбора иные документы не допускается.

39. Предложение (заявка) конкурсной комиссией признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка.

Решение о соответствии предложения (заявки) требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается конкурсной комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участниками отбора информации и документов, поданных в составе предложения (заявки), по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

40. Ранжирование поступивших предложений (заявок) осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории и (или) критериям отбора, указанным в объявлении о проведении отбора, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших предложений (заявок) и в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

41. Основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора и установленным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов и (или) предложения (заявки) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе предложения (заявки).

42. Грант распределяется каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 40 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в предложении (заявке) суммы может быть предоставлен победителю отбора, имеющему следующий порядковый номер в рейтинге победителей отбора, представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

В случае отказа победителя отбора от получения гранта право получения гранта и заключения соглашения о предоставлении гранта предоставляется победителю отбора, чье предложение (заявка) по итогам отбора имеет следующий порядковый номер в рейтинге победителей отбора.

Количество получателей гранта определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента.

43. В целях завершения отбора и определения победителей отбора не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 34 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на

едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок); информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

44. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 43 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

45. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка, конкурсная комиссия может скорректировать размер гранта, предусмотренного для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в предложении (заявке).

46. Отбор получателей гранта признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений (заявок) подано только одно предложение (заявка);

2) по результатам рассмотрения предложений (заявок) только одно предложение (заявка) соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

4) по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

47. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения предложений (заявок) единственное предложение (заявка) признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

48. Распределение гранта между получателями гранта утверждается приказом Департамента на основании протокола подведения итогов отбора.

#### Глава 7. Порядок взаимодействия Департамента с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

49. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению.

50. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

51. Департамент отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

52. В случае отказа Департамента от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 51 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Департамент заключает Соглашение с иными участниками отбора, признанными победителями отбора, предложения (заявки) которых имеют следующий в порядке убывания рейтинг предложения (заявки) после последнего участника отбора, признанного победителем.

53. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта Департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей гранта в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

54. В случаях увеличения Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

55. В период реализации проекта не допускается внесение в него каких-либо изменений.

## Глава 8. Условия и порядок предоставления гранта

56. Условиями предоставления гранта являются:

1) предложение (заявка) прошло отбор;

2) запрет приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении гранта;

4) согласие, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта, на осуществление мониторинга и контроля Департаментом за реализованным проектом в течение года после реализации проекта.

57. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется на основании запрашиваемого в предложении (заявке) в соответствии со сметой расходов на реализацию мероприятий проекта размера гранта, но не более 3 000 000,0 рублей. При этом собственные средства получателя гранта, направленные на реализацию проекта, должны составлять не менее 30% стоимости проекта.

58. Департамент не позднее 1 рабочего дня с даты размещения протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении, которое оформляется приказом Департамента.

59. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных документов и материалов требованиям, определенным пунктом 21 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 61 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем гранта);

4) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

60. В случае принятия решения о предоставлении гранта Департамент заключает с получателем гранта в системе «Электронный бюджет» Соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

61. Формирование и размещение Департаментом в системе «Электронный бюджет» Соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней после наступления обстоятельств, определенных пунктом 58 настоящего Порядка.

Получателю гранта может быть отказано в предоставлении гранта в случае неподписания им Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его размещения Департаментом в системе «Электронный бюджет».

62. Соглашение предусматривает:

1) целевое назначение гранта;

2) размер гранта и условия его предоставления;

3) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения

получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

4) запрет на приобретение получателем гранта - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученного из областного бюджета гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) порядок и сроки представления отчетности;

6) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

7) результаты предоставления гранта, их значения и обязанность получателя гранта по их достижению;

8) ответственность за недостижение значений результата предоставления гранта, а также в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления гранта;

9) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

10) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения условий его предоставления;

11) порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

12) обязательство получателя гранта об осуществлении деятельности в сфере туризма по направлению предоставления гранта в течение года после реализации проекта;

13) положение о казначейском сопровождении средств гранта, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

14) условие о том, что получатель гранта не вправе менять (добавлять, убавлять) направления расходов сметы расходов, а также снижать количество любой из приобретаемых позиций согласно смете расходов.

63. Действия (бездействие), решения Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления грантов, могут быть обжалованы получателем гранта заместителю губернатора Костромской области,

координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере туризма (за исключением культурно-познавательного (в том числе детского, самодеятельного туризма) и социального туризма), и (или) в судебном порядке.

64. Результатом предоставления гранта для получателя гранта является: «Реализован проект, направленный на развитие туристской инфраструктуры на территории Костромской области в рамках мероприятий регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» (Костромская область)».

Эффективность использования гранта получателем гранта оценивается Департаментом на основании достижения значения результата предоставления гранта и его характеристик (далее – характеристика).

Характеристиками результата предоставления гранта с учетом направления проекта являются:

для подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка:

количество обустроенных пляжей (единиц);

количество приобретенного оборудования (единиц);

количество обустроенных детских зон отдыха (единиц);

количество обустроенных спортивных зон отдыха (единиц);

количество созданных некапитальных объектов общественного питания (единиц);

для подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка:

количество обустроенных национальных туристских маршрутов (единиц);

для подпункта 3 пункта 2 настоящего Порядка:

количество созданных туристских маршрутов, в том числе количество созданных или оборудованных мест отдыха на маршруте (единиц);

количество приобретенного туристского оборудования (единиц);

количество бассейнов с организацией круглогодичного функционирования и расширением доступности (единиц);

количество созданных аудиогидов (единиц);

количество разработанных мобильных приложений-путеводителей (единиц);

количество реализованных проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья (единиц);

для подпункта 4 пункта 2 настоящего Порядка:

количество созданных объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок (единиц);

количество приобретенного оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега) в объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок (единиц);

для подпункта 5 пункта 2 настоящего Порядка:

количество созданных объектов некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры (единиц).

Значения результата и характеристик предоставления гранта устанавливаются в Соглашении и должны быть достигнуты не позднее 31 декабря года, в котором оно заключено.

65. Гранты подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление грантов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытые получателями гранта в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем открытия получателем гранта лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Костромской области.

66. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

67. Получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал Соглашение в течение срока, указанного в пункте 61 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту Соглашения.

68. В случае признания получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения вносит изменения в перечень получателей гранта, которым отказано в предоставлении гранта.

69. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

70. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении

Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

71. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

## Глава 9. Требования к отчетности

72. Получатель гранта ежемесячно представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в Соглашении:

- 1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 2) отчет о достижении значений результата предоставления гранта, установленных Соглашением;
- 3) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства;
- 4) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта.

73. Получатель гранта дополнительно ежемесячно в срок, установленный в Соглашении, представляет в Департамент:

- 1) копии документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 2) копии документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства.

Не принимаются к подтверждению расходы, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства, направленные на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафов, пеней, комиссии банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации, расходы, произведенные вне рамок реализации заявленного проекта, и затраты, произведенные до даты заключения Соглашения.

74. Департамент не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления получателем гранта отчетов, указанных в пункте 72 настоящего Порядка, а также копий документов, указанных в пункте 73

настоящего Порядка, проводит их проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации в отчете, указанном в пункте 72 настоящего Порядка.

Получатель гранта должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета – с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Департамент уточненный отчет.

#### Глава 10. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления гранта и ответственности за их нарушение

75. Департамент в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Департамент финансового контроля Костромской области осуществляет проверку в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

76. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, осуществляемый Департаментом, включает в том числе:

- 1) анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных Соглашением;
- 2) анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;
- 3) расторжение Соглашения в случаях нецелевого использования гранта и (или) выявления фактов представления получателем гранта подложных документов и (или) недостоверной информации;
- 4) взыскание средств гранта в случае нарушения условий его использования, недостижения значений результата предоставления гранта.

77. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент вправе организовывать и проводить с привлечением физических и юридических лиц мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за

использованием гранта), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального и экономического эффекта.

78. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, в том числе использования гранта не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм гранта, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для предоставления гранта, недостижения значений результата предоставления гранта средства гранта (полностью или частично) подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования Департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

79. В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта по окончании реализации проекта средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования, представления и (или) предписания в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем гранта значение результата предоставления гранта, установленное получателю гранта в соответствии с Соглашением;

P - плановое значение результата предоставления гранта, установленное получателю гранта в соответствии с Соглашением;

R - размер гранта, перечисленный получателю гранта, рублей.

80. Требования Департамента о возврате средств гранта направляются получателям гранта в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 78, 79 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате средств гранта в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 78, 79 настоящего Порядка, направляются получателям гранта в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

81. При невозвращении средств гранта в областной бюджет в сроки, указанные в пунктах 78, 79 настоящего Порядка, взыскание выплаченных средств гранта осуществляется в судебном порядке.

82. Остатки денежных средств гранта, не использованные в установленный Соглашением срок, подлежат возврату получателем гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного Соглашением.

При невозвращении сумм гранта в областной бюджет получателем гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

83. В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы средства гранта возврату не подлежат.

## Приложение № 1

к порядку предоставления грантов  
в форме субсидий некоммерческим  
организациям на государственную  
поддержку общественных инициатив и  
проектов некоммерческих организаций,  
направленных на развитие туристской  
инфраструктуры

ФОРМА

**ЗАЯВКА**  
на участие в отборе

## 1. Информация и документы об участнике отбора

Полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора	
Основной государственный регистрационный номер участника отбора	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе	
Адрес некоммерческой организации	
Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа	
Информация о руководителе некоммерческой организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность)	
Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации	
Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения	

## 2. Информация о проекте

Наименование проекта	
Наименование муниципального образования Костромской области, на территории которого планируется реализовать проект	
Кадастровый номер земельного участка (при необходимости)	
Значение запрашиваемого размера гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора	
Размер собственных средств участника отбора, вкладываемых в реализацию проекта, в рублях, и в % от суммы проекта	
Направление реализации проекта в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка	
Наименование характеристики результата предоставления гранта, указанного в пункте 64 настоящего Порядка	
Планируемое значение характеристики результата предоставления гранта	

Настоящим гарантирую достоверность сведений, представленных в предложении (заявке), а также прилагаемых документах, и выражаю согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением предложения (заявки).

Подписанием настоящего документа подтверждаю:

согласие с условиями проведения отбора, утвержденными порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на государственную поддержку общественных инициатив и проектов некоммерческих организаций, направленных на развитие туристской инфраструктуры;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящего предложения (заявки);

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящего предложения (заявки);

отсутствие в характеристике проекта, представленной на отбор, мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящем предложении (заявке) информации, использование которой нарушает требования законодательства;

согласие на обработку персональных данных с целью участия в отборе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации,

подаваемом предложении (заявке) и иной информации об организации, связанной с отбором;

согласие на уменьшение размера гранта в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента экономического развития Костромской области как получателя средств областного бюджета на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на государственную поддержку общественных инициатив и проектов некоммерческих организаций, направленных на развитие туристской инфраструктуры.

К настоящему предложению (заявке) прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей предложения (заявки).

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с департаментом экономического развития Костромской области и уполномоченными им лицами уполномочен:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель  
некоммерческой организации  
(лицо, исполняющее обязанности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 2

к порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на государственную поддержку общественных инициатив и проектов некоммерческих организаций, направленных на развитие туристской инфраструктуры

ФОРМА

Оформляется на бланке участника отбора с реквизитами исходящего документа В департамент экономического развития Костромской области от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

## СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на государственную поддержку общественных инициатив и проектов некоммерческих организаций, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – Порядок)

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, адрес, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника отбора)

заявляю о своем намерении участвовать в отборе в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуюсь:

- 1) использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;
- 2) участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов от стоимости проекта;
- 3) в период реализации проекта не вносить в него каких-либо изменений.

Настоящим выражаю согласие:

- 1) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, адрес, место нахождения)

о подаваемом предложении (заявке), а также иной информации о

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, адрес, место нахождения)

связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемом посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) на обработку персональных данных, подаваемых посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) на заключение с департаментом экономического развития Костромской области соглашения о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет»;

4) на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов департаментом экономического развития Костромской области и департаментом финансового контроля Костромской области в случае предоставления гранта;

5) на осуществление мониторинга и контроля департаментом экономического развития Костромской области за реализованным проектом в течение года после реализации проекта.

Руководитель  
некоммерческой организации  
(лицо, исполняющее обязанности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

к порядку предоставления грантов в форме  
субсидий некоммерческим организациям  
на государственную поддержку общественных  
инициатив и проектов некоммерческих  
организаций, направленных на развитие  
туристской инфраструктуры

ФОРМА

Оформляется на бланке участника В департамент экономического  
отбора с реквизитами исходящего развития Костромской области  
документа от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

## СПРАВКА

об отсутствии задолженности по заработной плате

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, адрес, место нахождения, почтовый адрес,  
адрес электронной почты, номер контактного телефона)

сообщает, что по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. задолженность  
по заработной плате отсутствует.

Справка выдана для участия в отборе на предоставление грантов в  
форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат, на реализацию  
мероприятий, по государственной поддержке общественных инициатив и  
проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры.

Руководитель  
юридического лица  
(лицо, исполняющее обязанности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.