



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «*21*» *июня*

2025 года № *293-а*

г. Кострома

О внесении изменения в положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области

В целях унификации порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле Российской Федерации на территории Костромской области

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 21 сентября 2021 года № 413-а «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 20.09.2022 № 470-а, от 19.06.2023 № 252-а, от 02.12.2024 № 428-а) следующее изменение:

положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников



Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «21» июня 2025 г. № 293-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением
законодательства об архивном деле на территории Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области (далее - региональный контроль).

2. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области и иными нормативными правовыми актами Костромской области, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Костромской области (далее - обязательные требования), за исключением случаев, указанных в пункте 1 части 2 статьи 16 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ).

3. Региональный контроль осуществляется департаментом культуры Костромской области (далее - департамент).

4. Объектом регионального государственного контроля (далее - объект контроля) является деятельность контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований по организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов Костромской области.

Контролируемыми лицами являются:

- 1) государственные и муниципальные архивы Костромской области;
- 2) учреждения, организации, предприятия (государственные, муниципальные), включенные в списки источников комплектования государственных (муниципальных) архивов;
- 3) негосударственные организации и предприятия, включенные в списки источников комплектования государственных (муниципальных) архивов;
- 4) учреждения, организации, предприятия (государственные,

муниципальные), негосударственные организации и предприятия, индивидуальные предприниматели, не включенные в списки источников комплектования государственных (муниципальных) архивов.

5. Должностными лицами департамента, уполномоченными на осуществление регионального контроля (далее - должностное лицо), являются:

- 1) директор департамента;
- 2) заместитель директора - начальник отдела по делам архивов департамента;
- 3) заместитель начальника отдела по делам архивов департамента;
- 4) консультант отдела по делам архивов департамента;
- 5) главный специалист-эксперт отдела по делам архивов департамента.

Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением департамента о проведении профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия.

6. Должностным лицом департамента, уполномоченным принимать решение о проведении контрольных (надзорных) и (или) профилактических мероприятий, является директор департамента.

7. Должностные лица, осуществляющие региональный контроль, в пределах своих полномочий пользуются правами, выполняют обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные статьями 29 и 37 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), и несут ответственность за свои действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Учет объектов контроля, указанных в пункте 4 настоящего Положения, осуществляется департаментом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, настоящим Положением, путем ведения перечня объектов контроля (в части контролируемых лиц), который включен в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее - Единый реестр видов контроля).

Перечень объектов контроля подлежит размещению на сайте Единого реестра видов контроля и опубликованию части официального сайта Единого реестра видов контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте департамента в сети «Интернет».

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться департаментом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за

исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

Глава 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального контроля

9. При осуществлении регионального контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - риски).

10. Департамент при осуществлении регионального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) значительный риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

11. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется департаментом в соответствии с требованиями статей 23, 24 Федерального закона № 248-ФЗ на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов регионального контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

12. Объект контроля, не отнесенный департаментом к определенной категории риска, считается отнесенным к категории низкого риска.

13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

14. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Заявление рассматривается директором департамента (заместителем директора департамента). Срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня его регистрации.

15. Принятие решения о проведении и выбор вида контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется департаментом с учетом перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, применяемых при осуществлении регионального контроля в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Глава 3. Профилактика рисков

16. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям утверждается ежегодно не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и размещается на официальном сайте департамента в сети «Интернет» (<https://der.kostroma.gov.ru>) в течение 5 дней со дня ее утверждения.

17. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения должностные лица департамента проводят следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

18. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения департаментом соответствующих сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет», средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Обязательному размещению на официальном сайте департамента в сети «Интернет» и поддержанию в актуальном состоянии подлежат

сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

19. Обобщение правоприменительной практики осуществляется в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

Департамент ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики департамента (далее - доклад о правоприменительной практике), и его публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом департамента и размещается на официальном сайте департамента в сети «Интернет» до 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

20. В случае наличия у департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе в течение 30 календарных дней со дня получения предостережения подать в департамент возражение на предостережение (далее - возражение).

В возражении указываются:

- 1) наименование юридического лица;
- 2) дата вынесения предостережения и его номер;
- 3) должностное лицо департамента, вынесшее предостережение;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в департамент, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, на указанный в предостережении адрес электронной почты департамента, либо иными указанными в предостережении способами.

Департамент в течение 20 календарных дней со дня получения возражения рассматривает его на предмет обоснованности и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения/ отказе в удовлетворении возражения, департамент направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, способом, указанным в возражении, мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

Департамент осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

21. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами департамента в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование может осуществляться должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица или его представителя не может превышать 15 минут.

Должностные лица департамента предоставляют консультирование по следующим вопросам:

- об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, отнесении контролируемых лиц к категориям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности проводимых контрольных (надзорных) мероприятий;

- о порядке осуществления регионального контроля;

- о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых должностными лицами департамента при осуществлении регионального контроля в отношении контролируемых лиц;

- об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

В ходе консультирования не может представляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу департамента в ходе консультирования, не может использоваться департаментом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и (или) их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей (три и более) осуществляется посредством размещения на официальном сайте департамента в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного директором департамента или лицом, исполняющим его обязанности.

Контролируемое лицо подает заявление об осуществлении консультирования посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг). Департамент рассматривает заявление об осуществлении консультирования в течение десяти рабочих дней со дня регистрации и принимает решение об осуществлении консультирования либо об отказе, о чем уведомляет контролируемое лицо. Подписание такого заявления осуществляется в соответствии с порядком, установленным пунктом 11² постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – Постановление Правительства № 336).

22. Профилактический визит проводится должностным лицом департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в соответствии со статьями 52, 52.1, 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится:

в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом

периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ:

для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска, - периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется Правительством Российской Федерации;

для объектов контроля, отнесенных к категории низкого, - не проводится;

по поручению должностных лиц, указанных в подпункте 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо департамента при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом департамента составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо департамента вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица:

может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо направляет в департамент заявление о проведении профилактического визита в отношении такого контролируемого лица с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. Подписание такого заявления осуществляется в соответствии с порядком, установленным пунктом 11² Постановления Правительства № 336.

Департамент рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита департамент в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Департамент принимает решение об отказе в проведении профилактического визита в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом департамент не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

Глава 4. Порядок организации и осуществление регионального контроля

23. При осуществлении регионального контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

24. При осуществлении регионального контроля взаимодействием департамента, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом департамента и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица департамента в месте осуществления деятельности контролируемого лица.

25. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) документарная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Документарная проверка проводится в порядке и объеме, определенном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор», в ходе которой могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Выездная проверка проводится в порядке и объеме, определенном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

26. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

27. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются в порядке, предусмотренном статьей 56 Федерального закона № 248-ФЗ.

28. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, являются:

1) наличие у департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов

федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

29. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами департамента на основании заданий уполномоченных должностных лиц департамента.

30. Контрольные (надзорные) мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

31. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение департамента, подписанное уполномоченным должностным лицом департамента (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия).

В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью первой статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных частью 3 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных операторам реестра.

33. В отношении контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных частью 3 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ, принятие решения департамента о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия не требуется.

34. Совершение контрольных (надзорных) действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностным лицом

департамента.

35. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации должностным лицом департамента доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

36. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностными лицами департамента предъявляются служебные удостоверения, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

37. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо департамента составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо департамента вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

38. В случае невозможности проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия по причинам, указанным в пункте 37 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо

департамента вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

39. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

40. К случаям, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, проводимого при взаимодействии с таким контролируемым лицом, относятся:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;
- 3) административный арест;
- 4) избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрет определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;
- 5) смерть близких родственников (родители, дети, дедушка, бабушка, внуки);
- 6) наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Указанные случаи должны быть подтверждены документально.

Департамент в случае получения информации, указанной в настоящем пункте, от контролируемого лица переносит проведение контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица в департамент.

Глава 5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

41. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление департаментом или должностным лицам департамента информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение департаментом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона

№ 248-ФЗ.

42. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностным лицом департамента составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок не установлен Правительством Российской Федерации.

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

43. Ознакомление контролируемого лица с результатом контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

44. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо департамента вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

45. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом департамент осуществляет действия, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По результатам проведения профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

Типовые формы актов контрольных мероприятий, используемых департаментом, утверждены приказом Минэкономразвития России от

31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Формы предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание), акта о проведении обязательного профилактического визита устанавливаются департаментом.

Предписание выдается контролируемому лицу в порядке и объеме, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Глава 6. Обжалование решений департамента, действий (бездействия) должностных лиц департамента

46. Правом на обжалование решений департамента, действий (бездействия) должностных лиц департамента обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом.

47. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган (далее - уполномоченный орган), определяемый в соответствии с пунктом 49 настоящего Положения, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 48 настоящего Положения.

Жалоба контролируемым лицом оформляется в соответствии со статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

48. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в департамент без использования единого портала государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

49. Жалоба подается контролируемым лицом на решения, действия (бездействие):

1) директора департамента - заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере архивного дела;

2) должностных лиц департамента – директору департамента.

50. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления

регионального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых департаментом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

51. Жалоба на решение департамента, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

52. Жалоба на предписание департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

53. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

54. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

55. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента.

Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

56. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 51 и 52 настоящего Положения, и не содержит

ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется вступившее в силу решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц департамента, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений департамента.

57. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 56 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

58. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности (далее - подсистема), за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Жалоба подлежит рассмотрению департаментом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

59. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется при обязательном присутствии контролируемого лица, подавшего жалобу. При этом рассмотрение жалобы осуществляется в день, назначенный должностным лицом департамента.

Извещение о назначении дня для рассмотрения жалобы в целях обеспечения личного присутствия направляется контролируемому лицу не менее чем за 5 рабочих дней до дня рассмотрения жалобы посредством извещения через личный кабинет контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг.

В случае невозможности личного присутствия на рассмотрении жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, контролируемое лицо в течение 2 рабочих дней после получения извещения о назначении дня рассмотрения такой жалобы направляет в уполномоченный орган уведомление о невозможности присутствия на рассмотрении жалобы.

60. В случае получения уполномоченным органом уведомления от контролируемого лица, указанного в пункте 59, жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается без контролируемого лица. При этом результаты рассмотрения жалобы контролируемое лицо вправе получить лично в уполномоченном органе.

61. Уполномоченный орган должен обеспечить передачу в подсистему сведений о ходе рассмотрения жалоб.

62. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

63. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

64. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

65. Лицо, подавшее жалобу до принятия итогового решения по жалобе, вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

66. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на департамент, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица департамента которого обжалуются.

67. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение департамента органа полностью или частично;
3) отменяет решение департамента полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

68. Решение уполномоченного органа, предусмотренное пунктом 67 настоящего Положения, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

69. Судебное обжалование решений департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

Глава 7. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении регионального контроля

70. Оценка результативности и эффективности деятельности департамента осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности регионального контроля.

71. В систему показателей результативности и эффективности деятельности департамента входят:

- 1) ключевой показатель регионального контроля;
- 2) индикативные показатели регионального контроля.

Ключевые и индикативные показатели регионального контроля установлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

72. Департамент ежегодно осуществляет подготовку доклада о региональном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях регионального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Приложение № 1

к положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за соблюдением законодательства об
архивном деле на территории
Костромской области

КРИТЕРИИ
отнесения объектов регионального
контроля к определенной категории риска

№ п/п	Категория риска	Наименование критерия
1.	значительный риск	деятельность по соблюдению обязательных требований контролируемыми лицами, указанными в подпункте 1 пункта 5 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области
2.	средний риск	деятельность по соблюдению обязательных требований контролируемыми лицами, указанными в подпункте 2 пункта 5 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области
3.	умеренный риск	деятельность по соблюдению обязательных требований контролируемыми лицами, указанными в подпункте 3 пункта 5 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области
4.	низкий риск	деятельность по соблюдению обязательных требований контролируемыми лицами, указанными в подпункте 4 пункта 5 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области

Приложение № 2

к положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за соблюдением законодательства об
архивном деле на территории
Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ

риска нарушения обязательных требований, применяемых
при осуществлении регионального контроля в целях оценки риска
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения внеплановой выездной проверки, документарной проверки, при осуществлении регионального государственного контроля являются:

1) превышение (по данным паспорта архива организации) более чем на 20% загруженности архива контролируемого лица по итогам календарного года;

2) поступление из государственных и муниципальных архивов Костромской области в департамент информации о ложном срабатывании системы охранной или пожарной сигнализации в архивохранилищах контролируемого лица более 5 (пяти) раз в течение календарного месяца;

3) наличие двух и более фактов нарушения пользователями сроков возврата архивных документов, включенных в государственный реестр уникальных документов Российской Федерации и государственный реестр уникальных документов Костромской области, по состоянию на 10 число месяца, следующего за истекшим кварталом, по информации государственных и муниципальных архивов.

Приложение № 3

к положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за соблюдением законодательства
об архивном деле на территории
Костромской области

КЛЮЧЕВЫЕ И ИНДИКАТИВНЫЕ
показатели регионального контроля

1. Ключевыми показателями регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области (далее - ключевой показатель контроля) являются:

1) доля документов Архивного фонда Российской Федерации (постоянного хранения и по личному составу) на территории Костромской области, утраченных вследствие нарушения законодательства об архивном деле;

2) доля документов Архивного фонда Российской Федерации (постоянного хранения и по личному составу) на территории Костромской области, которым причинен вред (ущерб) вследствие нарушения законодательства об архивном деле.

2. Ключевой показатель контроля, предусмотренный подпунктом 1 пункта 1 настоящих Ключевых и индикативных показателей, рассчитывается как соотношение количества документов Архивного фонда Российской Федерации (постоянного хранения и по личному составу) на территории Костромской области, утраченных вследствие нарушения законодательства об архивном деле за отчетный год, к общему количеству документов Архивного фонда Российской Федерации (постоянного хранения и по личному составу) на территории Костромской области на конец отчетного года.

Целевым значением ключевого показателя контроля признается значение, равное 0,001 и менее.

3. Ключевой показатель контроля, предусмотренный подпунктом 2 пункта 1 настоящих Ключевых и индикативных показателей, рассчитывается как соотношение количества документов Архивного фонда Российской Федерации (постоянного хранения и по личному составу) на территории Костромской области, которым причинен вред (ущерб) вследствие нарушения законодательства об архивном деле за отчетный год, к общему количеству документов Архивного фонда Российской Федерации (постоянного хранения и по личному составу) на территории Костромской области на конец отчетного года.

Целевым значением ключевого показателя контроля признается значение, равное 0,005 и менее.

4. Индикативными показателями регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области являются:

1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного

периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

17) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

18) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

19) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

22) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.
