



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 21 » июля

2025 года № 277-а

г. Кострома

### **О внесении изменений в порядок предоставления субсидий по организации обучения работников предприятий оборонно-промышленного комплекса Костромской области в 2025 году**

В целях уточнения порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса Костромской области администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 28 марта 2025 года № 115-а «О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса Костромской области в 2025 году» следующие изменения:

1) в заголовке слово «предприятий» заменить словом «организаций»;

2) в преамбуле слова «предприятий», «предприятиями» заменить словами «организаций», «организациями» соответственно;

3) в пункте 1 слова «предприятий», «предприятиями» заменить словами «организаций», «организациями» соответственно;

4) порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса Костромской области, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в 2025 году

(приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

к постановлению администрации  
Костромской области  
от «21» июня 2025 г. № 274-а

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета  
юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям  
на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального образования работников  
организаций оборонно-промышленного комплекса Костромской области,  
а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием  
в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор  
с организациями оборонно-промышленного комплекса, в 2025 году

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 7 марта 2025 года № 291 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан», от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса Костромской области, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и

заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, в 2025 году (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса Костромской области, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса.

Перечень организаций оборонно-промышленного комплекса утверждается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 года № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах».

Реализация мероприятий по обучению осуществляется по профессиям (специальностям), за исключением обучения для получения допуска к выполнению работ (отдельных видов работ), обязательность прохождения которого установлена федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения расходов по предоставлению субсидий являются средства областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры» по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса Костромской области, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса.

4. Информация о субсидии размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, включенные в перечень организаций оборонно-промышленного комплекса, указанный в пункте 2 настоящего Порядка.

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие категории, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, направившие заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

2) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение).

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии. Способ проведения отбора - запрос предложений.

Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) соответствие участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

3) очередность поступления заявок.

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## Глава 2. Требования к участникам отбора

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

1) участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям к участнику отбора, установленным в абзацах втором-шестом, восьмом-десятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования);

2) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

10. Иные требования к участнику отбора, которым должны соответствовать участники отбора на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения на предоставление субсидии:

1) заключение участником отбора договоров с образовательными организациями на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников (при отсутствии специализированного структурного подразделения у юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя);

2) включение в перечень организаций оборонно-промышленного комплекса, указанный в пункте 2 настоящего Порядка.

### Глава 3. Порядок проведения отбора получателей субсидии

11. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение после подписания усиленной квалифицированной подписью главного распорядителя бюджетных средств, и публикацию на едином портале информации о субсидии, а также на официальном сайте главного распорядителя

бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора получателей субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) даты начала приема и даты окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

5) наименования субсидии, результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

6) доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категорий и (или) критериев отбора;

9) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

10) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

11) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

12) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

14) размера субсидии и (или) порядка расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и

порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии);

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Иная информация, определенная главным распорядителем бюджетных средств, указывается в объявлении о проведении отбора получателей субсидии при необходимости.

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения изменений;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок участники отбора имеют право внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта предоставляется всем участникам отбора.

15. Для получения субсидии участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подают заявку.

16. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а именно:

1) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером или бухгалтером (при наличии) участника отбора, о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка;

2) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника отбора;

3) плана финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса Костромской области, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, в 2025 году по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4) учредительных документов участника отбора.

17. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

18. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы,

обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

20. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора.

Внесение изменений участниками отбора в заявки возможно не позднее чем за день до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявок участниками отбора возможен не позднее чем за день до наступления даты окончания приема заявок.

Возврат заявок на доработку участникам отбора не предусмотрен.

22. Главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам участников отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», запрашивает посредством межведомственного электронного

взаимодействия, а также в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

24. Главный распорядитель бюджетных средств в течение не более 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», осуществляет рассмотрение представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, и проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

25. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

26. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для ее отклонения:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

27. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

28. По истечении срока, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, в целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

29. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 4) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

#### Глава 4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

30. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий осуществляется на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

31. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

32. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

33. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

34. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### Глава 5. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

35. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора получателей субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

36. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

37. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидии в

случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или представления победителем отбора получателей субсидии недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидии, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидии с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

## Глава 6. Условия и порядок предоставления субсидий

### 38. Субсидия предоставляется при условии:

- 1) соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка;

2) заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 40 настоящего Порядка;

3) наличия согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) соблюдения запрета приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

39. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = S_1 + S_2 + \dots + S_i,$$

где:

S - размер субсидии (руб.);

S<sub>1</sub>, S<sub>2</sub>, ..., S<sub>i</sub> - затраты на организацию обучения работников по i-й образовательной программе в текущем году (руб.), которые рассчитываются по формуле:

$$S_i = N_i \times C_{\text{обуч}},$$

где:

N<sub>i</sub> - численность работников, планируемых к направлению на обучение по i-й образовательной программе в текущем году (чел.);

C<sub>обуч</sub> - средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в текущем году (равная 59,58 тыс. рублей).

40. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии участника отбора на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

41. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях неподписания получателем субсидии Соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и отсутствия возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

42. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем

субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

43. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) в случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

44. Результатом предоставления субсидии является:

«Прошли профессиональное обучение и получили дополнительное профессиональное образование работники организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса».

Показателем, применяемым для оценки эффективности предоставления субсидии (далее – показатель эффективности), является доля граждан, продолжающих осуществлять трудовую деятельность в течение одного года, в общей численности участников мероприятий по обучению, которая составляет не менее 75% от результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Значения результата предоставления субсидии, а также показатель эффективности предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

45. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения.

46. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере труда и занятости населения, и (или) в судебном порядке.

## Глава 7. Требования к отчетности

47. Получатели субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют с использованием системы «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением следующих документов:

копий договоров, заключенных с образовательными организациями, имеющими лицензии на образовательную деятельность (при отсутствии специализированного структурного подразделения у получателя субсидии);

списка работников, завершивших обучение, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

заверенных получателем субсидии копий приказов о направлении работников на обучение;

заверенных получателем субсидии копий документов работников о полученной профессии (специальности), квалификации обученных работников;

справок о занятости работников после прохождения обучения, подписанных получателем субсидии;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка.

48. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 47 настоящего Порядка, проводит их проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в отчете, указанном в пункте 47 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета - с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет главному распорядителю бюджетных средств уточненный отчет.

## Глава 8. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

49. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг и проверку достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации в течение 5 рабочих дней в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии излишне выплаченная сумма подлежит возврату в областной бюджет.

51. В случае если получателем субсидии в сроки, установленные Соглашением, допущено недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка, размер средств, полученных получателем субсидии в виде субсидии и подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{опл}} \times K,$$

где:

$V_{\text{опл}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$K$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $K$ ) определяется по формуле:

$$K = 1 - (T / S),$$

где:

Т - количество человек, фактически занятых на временных работах;

S - количество человек, планируемых к трудоустройству на временные работы, установленное в Соглашении.

52. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 50 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

53. Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 50 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

54. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 50 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

55. При отсутствии потребности в использовании остатков субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года на цели, ранее установленные при предоставлении субсидии (далее - остатки субсидии), получатель субсидии возвращает остатки субсидии в областной бюджет до 1 февраля текущего финансового года.

56. При наличии потребности в использовании остатков субсидии получатель субсидии до 1 февраля текущего финансового года представляет главному распорядителю бюджетных средств информацию об остатках субсидии для принятия по согласованию с департаментом финансов Костромской области решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и в сроки, установленные постановлением администрации Костромской области от 27 декабря 2021 года № 608-а «Об утверждении порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

57. При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о возврате остатков субсидии получатель субсидии возвращает остатки субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

## Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям  
на реализацию мероприятия по организации  
профессионального обучения и дополнительного  
профессионального образования работников  
организаций оборонно-промышленного комплекса  
Костромской области, а также граждан,  
обратившихся в органы службы занятости  
за содействием в поиске подходящей работы  
и заключивших ученический договор  
с организациями оборонно-промышленного  
комплекса, в 2025 году

ФОРМА

## ПЛАН

финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятия  
по организации профессионального обучения и дополнительного  
профессионального образования работников организаций  
оборонно-промышленного комплекса Костромской области,  
а также граждан, обратившихся в органы службы занятости  
за содействием в поиске подходящей работы и заключивших  
ученический договор с организациями оборонно-промышленного  
комплекса, в 2025 году

(наименование юридического лица (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Месяц	Наименование профессии, специальности, образовательной программы обучения	Количество работников, планируемых направить на обучение, чел.	Стоимость обучения 1 чел. по образова- тельной программе, руб.	Общие затраты, руб. (гр.4*гр. 5)	Сумма субсидии*, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
	Итого					

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., телефон)

## Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям  
на реализацию мероприятия по организации  
профессионального обучения и дополнительного  
профессионального образования работников  
организаций оборонно-промышленного  
комплекса Костромской области, а также граждан,  
обратившихся в органы службы занятости  
за содействием в поиске подходящей работы  
и заключивших ученический договор  
с организациями оборонно-промышленного  
комплекса, в 2025 году

ФОРМА

СПИСОК  
работников, завершивших обучение

(наименование юридического лица (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии) работника, завершившего обучение	Профессия рабочего, должность служащего перед направлением на обучение	Наименование профессии, специальности, образовательной программы обучения	Место работы после завершения обучения и дополнительного профессионального образования (наименование профессии, должности, рабочего места)
1	2	3	4	5

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., телефон)