



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 21 » *Июля*

2025 года № *282-а*

г. Кострома

### **Об автоматизированном информационном комплексе мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Костромской области**

В целях внедрения на территории Костромской области автоматизированного информационного комплекса мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Костромской области, руководствуясь Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Костромской области от 6 июня 2025 года № 627-7-ЗКО «О внесении изменений в статью 6.3 Закона Костромской области «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области»,

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) положение об автоматизированном информационном комплексе мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Костромской области (приложение № 1);

2) порядок проведения открытого конкурса по отбору оператора автоматизированного информационного комплекса мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Костромской области (приложение № 2).

2. Возложить на департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области функции по:

1) утверждению перечня межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Костромской области, на которые распространяется действие положения об автоматизированном информационном комплексе мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Костромской области;

2) проведению открытого конкурса по отбору оператора автоматизированного информационного комплекса мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Костромской области;

3) заключению с победителем конкурса соглашения на внедрение и обеспечение функционирования автоматизированного информационного комплекса мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Костромской области.

3. Департаменту транспорта и дорожного хозяйства Костромской области в срок до 1 октября 2025 года организовать проведение открытого конкурса по отбору оператора автоматизированного информационного комплекса мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Костромской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

## Приложение № 1

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Костромской области

от «21» июля 2025 г. № 282-а

### ПОЛОЖЕНИЕ

об автоматизированном информационном комплексе мониторинга  
и диспетчерского управления автомобильным транспортом  
по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок  
по регулируемым тарифам на территории Костромской области

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и функционирование автоматизированного информационного комплекса мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Костромской области, взаимодействие участников автоматизированного информационного комплекса мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Костромской области при подключении и регистрации в технологической платформе автоматизированного информационного комплекса мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Костромской области для оказания услуг в сфере транспортного обслуживания населения и развития транспортной инфраструктуры.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

1) автоматизированный информационный комплекс мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Костромской области - совокупность организационных и информационно-технических комплексов (систем), обеспечивающих мониторинг транспортной работы и пассажиропотока, организацию системы безналичной оплаты проезда и провоза багажа, информационно-техническое и технологическое обеспечение её сбора и развития транспортной инфраструктуры (далее - АИК-МДУТС);

2) оператор АИК-МДУТС - уполномоченная организация, определенная на основании открытого конкурса, проводимого в соответствии с порядком проведения открытого конкурса по отбору

оператора автоматизированного информационного комплекса мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Костромской области;

3) участники АИК-МДУТС:

перевозчики - организации или индивидуальные предприниматели, осуществляющие выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на основании государственных контрактов (контрактов), заключенных с департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

банк - кредитная организация, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять прием и перечисление денежных средств, принятых на основании распоряжений пользователей (пассажиров) на специально выделенный расчетный счет оператора АИК-МДУТС для последующего их перечисления на расчетные счета перевозчиков;

банк-эквайер - кредитная организация, являющаяся участником платежной системы, организующая точки приема карт и осуществляющая весь комплекс финансовых операций, связанных с выполнением расчетов и платежей по картам в этих точках;

пользователь (пассажир) - физическое лицо, осуществляющее оплату стоимости услуг перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, с использованием электронных средств платежа, а также наличных денежных средств;

департамент - департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области;

органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

4) официальный сайт - сайт департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Целями создания АИК-МДУТС являются повышение качества транспортного обслуживания и информирования населения, а также информационно-техническое и технологическое обеспечение развития транспортной инфраструктуры Костромской области.

4. В рамках достижения целей создания АИК-МДУТС обеспечивается решение следующих основных задач:

1) создание единой базы актуальных данных паспортов маршрутов, расписаний движения, реестров перевозчиков, остановок и маршрутов;

2) осуществление подключения департамента, центров управления перевозками (центральных диспетчерских служб), удаленных автоматизированных рабочих мест перевозчиков всех форм собственности к единой системе диспетчеризации и контроля транспортной работы пассажирских перевозок;

3) ввод в действие системы автоматизированного информирования пассажиров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), на мобильных устройствах, на остановочных табло;

4) обеспечение реализации процессов автоматизированного планирования, контроля, регулирования и учета перевозок по маршрутам регулярных перевозок;

5) создание и обеспечение функционирования удобной и доступной населению системы безналичной оплаты проезда и провоза багажа;

6) информационно-техническое и технологическое обеспечение развития транспортной инфраструктуры Костромской области.

5. Функционирование АИК-МДУТС осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2) Федеральным законом от 14 февраля 2009 года № 22-ФЗ «О навигационной деятельности»;

3) Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

5) Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

6) Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

7) Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2007 года № 638 «Об использовании глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС в интересах социально-экономического развития Российской Федерации»;

8) Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2010 года № 403 «О создании комплексной системы обеспечения безопасности населения на транспорте»;

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641 «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS»;

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 1236 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и единого реестра программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации»;

11) комплексом стандартов:

ГОСТ 32450-2013 Межгосударственный стандарт «Глобальная навигационная спутниковая система. Навигационная аппаратура потребителей для автомобильного транспорта. Технические требования», введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 апреля 2015 года № 353-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта»;

ГОСТ Р 54020-2010 Национальный стандарт Российской Федерации «Глобальная навигационная спутниковая система. Системы диспетчерского управления городским наземным пассажирским транспортом. Состав, содержание, порядок и периодичности формирования отчетных форм», утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 ноября 2010 года № 633-ст «Об утверждении национального стандарта»;

ГОСТ Р 54028-2010 Национальный стандарт Российской Федерации «Глобальная навигационная спутниковая система. Системы диспетчерского управления междугородними пассажирскими перевозками. Требования к архитектуре, функциям и решаемым задачам», утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 ноября 2010 года № 642-ст «Об утверждении национального стандарта»;

ГОСТ Р 54625-2011 Национальный стандарт Российской Федерации «Глобальная навигационная спутниковая система. Автоматизированные навигационные системы для автомобильного и городского электрического транспорта. Классификация», утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2011 года № 762-ст «Об утверждении национального стандарта»;

ГОСТ 32422-2013 Межгосударственный стандарт «Глобальная навигационная спутниковая система. Системы диспетчерского управления городским пассажирским транспортом. Требования к архитектуре и

функциям», введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 апреля 2014 года № 349-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта»;

ГОСТ 33472-2015 Межгосударственный стандарт «Глобальная навигационная спутниковая система. Аппаратура спутниковой навигации для оснащения колесных транспортных средств категории М и N. Общие технические требования», введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 декабря 2016 года № 2061-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта».

6. АИК-МДУТС включает в свой состав следующие функциональные подсистемы:

1) автоматизированная система диспетчеризации пассажирского транспорта (АСДПТ);

2) автоматизированная система мониторинга на транспорте (АСМТ);

3) автоматизированная система ведения реестра маршрутной сети пассажирского транспорта (АСРМСПТ);

4) автоматизированная система контроля выполнения транспортной работы по параметрам заключенных государственных контрактов на перевозки (АСКВТР);

5) автоматизированная система информирования пассажиров наземного транспорта (АСИП);

6) автоматизированная система анализа пассажиропотоков на общественном транспорте (АСАП);

7) автоматизированная система управления трансляциями на транспортных средствах (АСУТ);

8) автоматизированная система диспетчеризации пассажирского транспорта и аналитики (далее - АСДПТА);

9) автоматизированная система контроля за оплатой проезда (АСКОП);

10) система защиты информации от несанкционированного доступа;

11) система безналичной оплаты проезда и провоза багажа.

7. В процессе функционирования и использования АИК-МДУТС участниками информационного взаимодействия являются:

1) оператор АИК-МДУТС;

2) департамент;

3) участники АИК-МДУТС.

8. Оператор АИК-МДУТС осуществляет следующие функции:

1) обеспечение функционирования и технического сопровождения АИК-МДУТС;

2) обеспечение технической интеграции АИК-МДУТС с информационными системами департамента, перевозчиков, а также их подключение к АИК-МДУТС и электронное взаимодействие в режиме реального времени;

3) обеспечение технической интеграции АИК-МДУТС с терминальным оборудованием перевозчиков;

4) осуществление мониторинга транспортной работы и пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок;

5) обеспечение организации системы безналичной оплаты проезда и провоза багажа на маршрутах регулярных перевозок;

6) обеспечение в качестве агента распространения принадлежащих перевозчикам билетов на перевозку пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, сбора на специально выделенном расчетном счете платы за проезд пассажиров и провоз багажа, перечисленной пассажирами при осуществлении проезда по маршрутам регулярных перевозок;

7) обеспечение перечисления перевозчикам денежных средств, поступивших на специально выделенный расчетный счет оператора АИК-МДУТС в качестве платы за проезд пассажиров и провоз багажа по маршрутам регулярных перевозок, за вычетом вознаграждения оператора АИК-МДУТС;

8) в рамках работы АСДПТА обеспечение:  
создания и функционирования Ситуационно-аналитического диспетчерского центра (САДЦ);

в случае возникновения чрезвычайных ситуаций оперативного диспетчерского управления работой подвижного состава перевозчиков, используемого для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам в режиме реального времени и учета фактически выполненной транспортной работы;

формирования в АИК-МДУТС справочников по: маршрутам, расписаниям движения, перевозчикам, типам/ маркам/ номерам транспортных средств;

отображения в АИК-МДУТС электронных карт города Костромы и Костромской области с возможностью отображения на них маршрутной сети общественного транспорта, а также отображением транспортных средств и их текущих навигационных параметров (местоположение, курс, скорость движения, дата, время получения координат) в режиме реального времени. При этом должен обеспечиваться вывод как всей маршрутной сети, так и отдельных маршрутов (одного или нескольких) по выбору пользователя электронной карты;

контроля формирования перевозчиками ежедневных сменно-суточных заданий (нарядов) на выполнение транспортной работы в пределах объемов, предусмотренных государственным контрактом (контрактом) по соответствующему маршруту регулярных перевозок;

9) информирование департамента о фактическом выходе транспортных средств на маршруты регулярных перевозок в текущий день и об итогах работы за прошедший день, обо всех внештатных ситуациях, возникших в процессе пассажирских перевозок, обо всех чрезвычайных ситуациях, возникших в процессе пассажирских перевозок;



10) осуществление сбора и анализа данных о пассажиропотоках в разрезе каждого маршрута регулярных перевозок;

11) организация в АИК-МДУТС для каждого перевозчика личного кабинета, позволяющего обмениваться информацией и данными для организации перевозочного процесса;

12) по запросу департамента - направление ему объективной информации, основанной на данных АИК-МДУТС, и подтверждающих отчетов по фактам, изложенным в поступивших в адрес департамента жалобах пассажиров на качество транспортного обслуживания по маршрутам регулярных перевозок, представление всей имеющейся в АИК-МДУТС информации о перевозках пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок;

13) информационно-техническое и технологическое обеспечение развития транспортной инфраструктуры Костромской области в части обеспечения технического взаимодействия АИК-МДУТС с существующими системами на транспортной инфраструктуре Костромской области, такими как системы информирования граждан с помощью информационных световых табло, системы сигнализации и видеонаблюдения, а также интеграции с вновь создаваемыми системами.

9. Использование АИК-МДУТС осуществляется на основании:

1) соглашения об обеспечении функционирования АИК-МДУТС;

2) договоров присоединения перевозчиков к Правилам функционирования АИК-МДУТС, указанным в пункте 11 настоящего Положения;

3) договоров на оказание банковских услуг;

4) иных договоров (контрактов) в рамках целей и задач АИК-МДУТС.

10. Сведения об операторе АИК-МДУТС размещаются на официальном сайте.

11. Оператор АИК-МДУТС разрабатывает и согласовывает с департаментом Правила функционирования АИК-МДУТС (единый договор, содержащий организационные условия участия в АИК-МДУТС, порядок взаимодействия между оператором АИК-МДУТС и участниками АИК-МДУТС). Правила функционирования АИК-МДУТС подлежат размещению на официальном сайте оператора АИК-МДУТС в сети «Интернет».

12. Присоединение перевозчиков к АИК-МДУТС осуществляется путем заключения с оператором АИК-МДУТС договоров присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## Приложение № 2

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «21» Июня 2025 г. № 282-а

## ПОРЯДОК

проведения открытого конкурса по отбору оператора автоматизированного информационного комплекса мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Костромской области

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предусматривает процедуру отбора оператора автоматизированного информационного комплекса мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Костромской области в целях заключения с указанным оператором соглашения на внедрение и обеспечение функционирования автоматизированного информационного комплекса мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Костромской области.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

1) конкурс - открытый конкурс по отбору оператора автоматизированного информационного комплекса мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Костромской области;

2) соглашение - соглашение на внедрение и обеспечение функционирования автоматизированного информационного комплекса мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Костромской области;

3) извещение - информационное сообщение о проведении конкурса;

4) документация - конкурсная документация;

5) департамент, организатор конкурса - департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области;

6) заявка на проведение конкурса - заявка на организацию и проведение конкурса от организатора конкурса с прилагаемыми к ней

документами (в том числе техническое задание, проект соглашения, критерии оценки открытого конкурса по отбору оператора автоматизированного информационного комплекса мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Костромской области согласно приложению к настоящему Порядку (далее - критерии));

7) конкурсная комиссия - комиссия, созданная департаментом в целях проведения процедуры конкурса;

8) заявитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсе;

9) заявка - комплект документов, представленных заявителем для участия в конкурсе;

10) участник конкурса - заявитель, допущенный к участию в конкурсе;

11) единственный участник конкурса - заявитель, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям извещения и документации, а также единственный допущенный к участию в конкурсе участник конкурса;

12) комплекс - автоматизированный информационный комплекс мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Костромской области, представляющий собой совокупность организационных и информационно-технических комплексов (систем), обеспечивающих мониторинг транспортной работы и пассажиропотока, организацию системы безналичной оплаты проезда и провоза багажа, информационно-техническое и технологическое обеспечение её сбора и развития транспортной инфраструктуры;

13) официальный сайт - сайт департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Целью конкурса является определение участника конкурса, предложившего лучшие условия по внедрению и обеспечению функционирования комплекса.

4. Предметом конкурса является право на внедрение и обеспечение функционирования комплекса.

5. Конкурс проводится в открытой форме.

6. Основными принципами конкурсного отбора являются создание равных условий для всех заявителей, объективность оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией.

7. Результатом проведения конкурса является заключение соглашения между департаментом и победителем конкурса либо единственным участником конкурса на срок до 31 декабря 2029 года включительно.

## Глава 2. Организация конкурса

8. Департаментом осуществляется разработка и утверждение документации и извещения.

9. Для объявления конкурса департамент обеспечивает размещение извещения и документации на официальном сайте.

10. К участию в конкурсе допускаются заявители, соответствующие требованиям к участникам конкурса, установленным документацией и пунктом 24 настоящего Порядка.

11. Результатами конкурса являются:

1) признание конкурса состоявшимся по итогам оценки заявок участников конкурса;

2) признание конкурса несостоявшимся по причине отсутствия заявок;

3) признание конкурса несостоявшимся по причине отказа в допуске к участию в конкурсе заявок всех заявителей;

4) признание конкурса несостоявшимся по причине наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации.

## Глава 3. Полномочия департамента

12. Департамент:

1) разрабатывает и утверждает извещение и документацию;

2) определяет место, дату и время вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

3) обеспечивает размещение извещения и документации, а также протоколов конкурса на официальном сайте;

4) предоставляет разъяснения положений документации по процедуре конкурса любому заинтересованному лицу;

5) обеспечивает размещение разъяснений положений документации на официальном сайте;

6) принимает заявки, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок;

7) осуществляет подготовку протоколов, формируемых в ходе проведения конкурса;

8) обеспечивает участие своих представителей, являющихся членами конкурсной комиссии, в работе конкурсной комиссии;

9) обеспечивает хранение документов, связанных с организацией и проведением конкурса;

10) создает конкурсную комиссию;

11) подписывает с победителем конкурса или единственным участником конкурса соглашение;

12) принимает решение о внесении изменений в извещение.

13. Департамент обязан предоставить разъяснения положений документации по запросам заинтересованных лиц, если такие запросы

поступили в департамент не позднее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока приема заявок.

Разъяснения положений документации размещаются департаментом на официальном сайте в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения запроса.

#### Глава 4. Конкурсная комиссия

14. Департамент создает конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) вскрытие конвертов с заявками;
- 2) рассмотрение заявок;
- 3) оценка, сопоставление заявок и определение победителя конкурса;
- 4) ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии.

15. Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

В случае невозможности присутствия на заседании члена конкурсной комиссии передача его полномочий другому лицу не допускается. Принятие решения членами конкурсной комиссии путем заочного голосования не допускается.

16. В состав конкурсной комиссии, кроме представителей департамента, могут включаться представители исполнительных органов Костромской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, иных органов и организаций (по согласованию).

17. Департаменту и членам конкурсной комиссии запрещается проводить переговоры с заявителями и участниками конкурса в отношении поданных заявок до определения победителя конкурса.

18. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

19. Обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется департаментом, а подготовка проектов протоколов конкурса - секретарем конкурсной комиссии.

## Глава 5. Информационное обеспечение проведения конкурса, извещение и документация

20. Извещение и документация размещаются департаментом на официальном сайте не менее чем за тридцать календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками, а также конвертов с документами, содержащими изменения заявок.

21. Извещение должно содержать информацию о:

- 1) предмете конкурса;
- 2) наименовании, местонахождении, почтовом адресе и адресе электронной почты, номере контактного телефона департамента;
- 3) месте, дате и времени начала и окончания приема заявок, вскрытии конвертов с заявками, рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок.

22. Документация, помимо сведений, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, должна содержать информацию о:

- 1) порядке проведения конкурса;
- 2) требованиях к заявке;
- 3) требованиях к документам, входящим в состав заявки;
- 4) требованиях к заявителям;
- 5) порядке подачи заявок на участие в конкурсе;
- 6) порядке отзыва заявок на участие в конкурсе, порядке внесения изменений в заявки;
- 7) критериях;
- 8) порядке оценки участников конкурса;
- 9) порядке заключения соглашения.

Неотъемлемыми приложениями конкурсной документации являются форма заявки на участие в конкурсе, проект соглашения, а также техническое задание.

23. Департамент вправе принять решение о внесении изменений в извещение в следующих случаях при изменении:

- 1) наименования, местонахождения, почтового адреса и адреса электронной почты, номера контактного телефона департамента;
- 2) даты и времени окончания приема заявок, вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

Решение о внесении изменений в извещение принимается не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания приема заявок.

В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются департаментом на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания приема заявок такой срок составлял не менее семи календарных дней.

## Глава 6. Требования к заявителям

24. К участию в конкурсе допускаются заявители, отвечающие на день подачи заявки следующим обязательным требованиям к участникам конкурса:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

4) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового

уничтожения;

б) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о заявителе.

## Глава 7. Требования к документам, входящим в состав заявки

25. Для участия в конкурсе заявитель подает в департамент в срок, установленный в извещении, заявку на участие в конкурсе по форме, установленной документацией, а также документы, предусмотренные пунктом 31 настоящего Порядка.

Заявка на участие в конкурсе с прилагаемыми документами представляется заявителем в департамент в конверте в запечатанном виде.

26. При подаче заявки на участие в конкурсе юридическим лицом заявка должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя (руководителем), либо лицом, имеющим доверенность на подписание заявки, и заверена печатью юридического лица (при наличии).

При подаче заявки на участие в конкурсе индивидуальным предпринимателем заявка должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, имеющим доверенность на подписание заявки от имени данного индивидуального предпринимателя, и заверена печатью данного индивидуального предпринимателя (при наличии).

27. В случае если полный комплект документов, входящих в состав заявки, превышает 300 листов, заявка должна быть разбита на тома.

Все тома (с первого до последнего тома) должны быть пронумерованы и иметь сквозную нумерацию листов.

28. Опись и заявка на участие в конкурсе должны находиться в первом томе. В описи указываются номера листов нахождения документов и номер тома.

29. Каждый том должен быть прошит, подписан заявителем или уполномоченным им лицом и скреплен печатью (при наличии) с указанием количества листов.

30. Заявитель вправе подать только одну заявку. Не допускается подача одним заявителем более одной заявки на участие в конкурсе.

31. В состав заявки на участие в конкурсе должны входить следующие документы:

1) опись представленных документов с учетом последовательности и указанием номеров листов их нахождения;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление



действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель)).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным руководителем заявителя лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) заверенные руководителем заявителя или уполномоченным лицом копии учредительных документов заявителя (для юридического лица);

4) документы, подтверждающие предложение заявителя в соответствии с критериями.

32. Копии документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, должны быть заверены заявителем в установленном законодательством порядке.

33. Не допускается требовать от заявителя иные документы, не указанные в пункте 31 настоящего Порядка.

Все расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель. Департамент не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

## Глава 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

34. Дата начала и окончания срока подачи заявок устанавливается в извещении и документации.

Продолжительность приема заявок должна быть не менее чем двадцать пять календарных дней.

35. Департамент вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение и документацию в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

36. Заявитель подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте с заявкой на участие в конкурсе указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, время и дата вскрытия конвертов в соответствии с извещением и документацией. Заявитель вправе не указывать на конверте свои фирменное наименование и почтовый адрес.

37. Каждый конверт с заявкой, поступивший в адрес департамента в срок, указанный в извещении и документации, проверяется на предмет

целостности конверта и регистрируется департаментом в день поступления в журнале регистрации заявок с проставлением на конверте порядкового номера в соответствии с журналом регистрации заявок.

Конверты с заявками, поступившие за пределами срока, указанного в извещении и документации, не регистрируются департаментом в журнале регистрации заявок.

38. Лицу, передавшему конверт с заявкой, по его требованию департаментом выдается расписка в получении конверта с заявкой.

В случае направления заявки на участие в конкурсе по почте соответствующая расписка не предоставляется.

39. Департамент обеспечивает сохранность конвертов с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных заявок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками.

40. Заявитель вправе изменить заявки в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками, указанного в извещении и документации.

41. Изменения заявки подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются: наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, время и дата вскрытия конвертов в соответствии с извещением и документацией.

Изменения заявок регистрируются в журнале регистрации заявок.

Заявка, в отношении которой поданы изменения, считается направленной с момента регистрации изменений заявки.

Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

42. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе на любом этапе конкурса.

Заявки отзываются путем направления департаменту уведомления об отзыве заявки.

Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью заявителя (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица заявителя.

Уведомления об отзыве заявок регистрируются департаментом в журнале регистрации заявок.

Отозванные заявки считаются неподанными и в конкурсе не участвуют.

## Глава 9. Порядок проведения конкурса

43. Конкурс проводится в три этапа:

1) вскрытие конвертов с заявками, а также конвертов с документами, содержащими изменения заявок;

2) рассмотрение заявок;

3) оценка и сопоставление заявок.

44. Конкурсная комиссия не позднее одного рабочего дня с даты

окончания приема заявок проводит вскрытие конвертов с заявками.

Конверты с заявками, зарегистрированные в журнале регистрации заявок, вскрываются в день и время, указанные в извещении, публично. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками осуществляется в один день.

Заявители (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

В случае установления факта подачи одним заявителем более одной заявки на участие в конкурсе к рассмотрению принимается заявка, поданная первой.

При вскрытии конвертов с заявками объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), конверт с заявкой которого вскрывается, а также информация о наличии обязательных для участия в конкурсе документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, содержащихся в конвертах с заявками.

В день вскрытия конвертов с заявками конкурсная комиссия составляет протокол вскрытия конвертов с заявками, который должен содержать информацию о:

- месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками;
- дате и времени регистрации конвертов с заявками;
- наименовании и почтовом адресе заявителей;
- наименовании документов, содержащихся в конвертах с заявками;
- заявке, которая принимается к рассмотрению, и заявках, которые не рассматриваются, - в случае подачи одним заявителем более одной заявки на участие в конкурсе;

признании конкурса несостоявшимся - в случае отсутствия конвертов с заявками.

Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается в день заседания всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

Конкурсная комиссия может осуществлять аудио- и (или) видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками.

45. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, поступившие на участие в конкурсе, не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

Представленные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и документации.

Для проверки достоверности сведений, указанных в заявке, а также сведений в отношении соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка, департаментом запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Департаментом в официальных источниках информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запрашиваются сведения о причастности заявителя к экстремистской деятельности или терроризму либо сведения о его причастности к распространению оружия массового уничтожения, об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о заявителе.

Заявители не допускаются к участию в конкурсе по следующим основаниям:

несоответствие заявки требованиям, установленным документацией;

несоответствие заявителя требованиям, установленным документацией;

представление заявителем недостоверных сведений в отношении своего соответствия требованиям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет и подписывает протокол рассмотрения заявок, который должен содержать информацию о:

месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;

заявителях, представивших заявки на участие в конкурсе;

соответствии или несоответствии заявок требованиям, установленным законодательством и документацией;

заявителях, допущенных к участию в конкурсе и признанных участниками конкурса;

заявителях, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе;

признании конкурса несостоявшимся, если ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком и документацией, либо при наличии не более одного заявителя,

допущенного к участию в конкурсе и признанного участником конкурса.

В случае если конкурс признан несостоявшимся, конкурсная комиссия указывает об этом в протоколе рассмотрения заявок, при этом заседание конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок не проводится и протокол оценки и сопоставления заявок не составляется.

Протокол рассмотрения заявок подписывается в день заседания всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

46. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, поступившие на участие в конкурсе, не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются конкурсной комиссией в целях определения заявителя, предложившего лучшие условия по внедрению и обеспечению функционирования системы.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями, предусмотренными документацией.

Баллы участнику конкурса в соответствии с критериями, предусмотренными документацией, присваиваются только на основании документов, в полном объеме подтверждающих возможность выполнения функциональных требований, определенных техническим заданием на систему.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников конкурса на основании критериев, предусмотренных документацией.

Заявкам присваивается порядковый номер в порядке уменьшения баллов, присвоенных конкурсной комиссией в ходе оценки и сопоставления заявок.

Заявке участника конкурса, получившей наибольшее количество баллов по результатам оценки и сопоставления заявок, присваивается первый порядковый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, которому присвоен первый порядковый номер.

В случае если нескольким заявкам участников конкурса присвоен первый порядковый номер, победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого подана раньше.

По итогам оценки и сопоставления заявок конкурсная комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок, который должен содержать информацию о:

месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок;

участниках конкурса, заявки которых оценивались;

о решении конкурсной комиссии в отношении каждого участника конкурса о присвоении ему баллов по каждому критерию;

победителе конкурса, а также участнике конкурса, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается в день заседания всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, подлежит размещению на официальном сайте не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

#### Глава 10. Заключение соглашения по результатам конкурса

47. Соглашение заключается департаментом с победителем конкурса или единственным участником конкурса не ранее пяти рабочих дней, но не позднее десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок или протокола рассмотрения заявок в случае, предусмотренном абзацем девятнадцатым пункта 45 настоящего Порядка.

48. В случае если победитель конкурса не заключил соглашение в срок, установленный пунктом 47 настоящего Порядка, департамент вправе заключить соглашение с участником конкурса, заявке которого присвоен второй порядковый номер, в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 47 настоящего Порядка.

#### Глава 11. Обжалование действий (бездействия) департамента, конкурсной комиссии

49. Решения, действия (бездействие) департамента, конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Приложение

к порядку проведения открытого  
конкурса по отбору оператора  
автоматизированного  
информационного комплекса  
мониторинга и диспетчерского  
управления автомобильным  
транспортом по межмуниципальным  
маршрутам регулярных перевозок по  
регулируемым тарифам в Костромской  
области

### КРИТЕРИИ

оценки открытого конкурса по отбору оператора  
автоматизированного информационного комплекса мониторинга  
и диспетчерского управления автомобильным транспортом  
по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок  
по регулируемым тарифам в Костромской области

№ п/п	Критерий оценки	Предложение участника	Баллы
1	2	3	4
1.	Размер затрат на мониторинг транспортной работы и пассажирских потоков, организацию системы безналичной оплаты проезда и провоза багажа, а также затрат на информационно-техническое и технологическое обеспечение сбора платы от объема платы за проезд пассажиров и провоз багажа	9,0% и менее	30
		9,01%-9,10%	15
		9,11%-9,20%	10
		9,21%-9,30%	5
		9,31% и более	0
2.	Наличие опыта оказания услуг оператора автоматизированного информационного комплекса (системы) мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом или оператора перевозок пассажирского автомобильного транспорта. В подтверждение участник конкурса в составе заявки представляет копии действующих и (или) исполненных контрактов/договоров на оказание соответствующих услуг, а также копии актов сдачи приемки выполненных работ по этим контрактам/договорам, подписанным не ранее чем за 3 года до даты окончания срока подачи заявок	Отсутствие у участника контракта(ов)/ договора(ов), подтверждающих опыт оказания услуг оператора автоматизированного информационного комплекса (системы) мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом или оператора перевозок пассажирского автомобильного транспорта	0

		Участник представил 1 или более копий контрактов/договоров, подтверждающих опыт оказания услуг оператора автоматизированного информационного комплекса (системы) мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом или оператора перевозок пассажирского автомобильного транспорта	20
3.	Наличие опыта оказания услуг по диспетчеризации и мониторингу транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок. В подтверждение участник конкурса в составе заявки представляет копии исполненных контрактов/договоров на оказание соответствующих услуг, а также копии актов сдачи приемки выполненных работ по этим контрактам/договорам за предыдущий календарный год	Отсутствие у участника контракта(ов)/ договора/ов или участник представил 1 или более копий контрактов/договоров, подтверждающих опыт оказания услуг по диспетчеризации и мониторингу транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, в количестве от 1 до 49 транспортных средств	0
		Участник представил 1 или более копий контрактов/договоров, подтверждающих опыт оказания услуг по диспетчеризации и мониторингу транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, в количестве от 50 до 99 транспортных средств	10
		Участник представил 1 или более копий контрактов/договоров, подтверждающих опыт оказания услуг по диспетчеризации и мониторингу транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, в количестве 100 и более транспортных средств	20
4.	Наличие опыта информационного взаимодействия по ретрансляции данных, поступающих в ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» от аппаратуры спутниковой навигации в информационную систему участника конкурса, в рамках выполнения постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2020 № 2216 «Об утверждении Правил оснащения транспортных средств категорий М2, М3 и транспортных средств категории N, используемых для перевозки опасных	Отсутствие у участника конкурса протокола проверки информационного взаимодействия по ретрансляции данных, поступающих в ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» от аппаратуры спутниковой навигации в информационную систему участника конкурса	0
		Участник конкурса представил протокол проверки	15



	грузов, аппаратурой спутниковой навигации». В подтверждение участник конкурса в составе заявки представляет копию протокола проверки информационного взаимодействия по ретрансляции данных, поступающих в ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» от аппаратуры спутниковой навигации в информационную систему участника конкурса	информационного взаимодействия по ретрансляции данных, поступающих в ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» от аппаратуры спутниковой навигации в информационную систему участника конкурса	
5.	Наличие опыта оказания услуг по приему и обработке экстренных вызовов и/или вызовов, направляемых на реагирование в экстренные оперативные службы (Систему-112, ДЧ УМВД России по Костромской области). В подтверждение участник конкурса в составе заявки представляет копии исполненных контрактов/договоров на оказание соответствующих услуг, а также копии актов сдачи-приемки выполненных работ по этим контрактам/договорам, заключенным не ранее 2019 года	Отсутствие у участника конкурса контракта(ов)/договора(ов), подтверждающих опыт оказания услуг по приему и обработке экстренных вызовов и/или вызовов, направляемых на реагирование в экстренные оперативные службы (Систему-112, ДЧ УМВД России по Костромской области)	0
		Участник конкурса представил 1 или более копий контрактов/договоров, подтверждающих опыт оказания услуг по приему и обработке экстренных вызовов и/или вызовов, направляемых на реагирование в экстренные оперативные службы (Систему-112, ДЧ УМВД России по Костромской области)	15

Максимально возможное количество баллов равно 100.