



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 »

мая

2025 года № 215-а

г. Кострома

### Об организации пункта проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до 1 года, предоставляемых отдельным категориям семей в Костромской области

В целях улучшения демографических показателей рождаемости, положения семей с детьми в Костромской области

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать с 1 июня 2025 года пункт проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до 1 года на базе государственного казенного учреждения «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям».

2. Утвердить прилагаемый порядок предоставления в пункте проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до 1 года отдельным категориям семей в Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «16» мая 2025 г. № 215-а

### ПОРЯДОК

предоставления в пункте проката предметов первой необходимости  
для детей в возрасте до 1 года отдельным категориям семей  
в Костромской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления отдельным категориям семей предметов первой необходимости для детей в возрасте до 1 года в пункте проката, созданном на базе государственного казенного учреждения «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям» (далее соответственно – пункт проката, учреждение).

2. Право на получение в безвозмездное временное пользование (далее – прокат) предметов первой необходимости для детей в возрасте до 1 года (далее – предметы первой необходимости) предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Костромской области, имеющим детей в возрасте от 0 до 1 года и относящимся к одной из следующих категорий:

1) студенческие семьи – семьи, состоящие из супругов (одинокого родителя) и их (его) ребенка (детей), в которой оба супруга (одинокий родитель) проживают (проживает) на территории Костромской области и один из супругов либо оба супруга обучаются (обучается) по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Костромской области;

2) одинокий родитель (мать либо отец), единственный усыновитель, опекун – родитель, усыновитель, опекун ребенка (детей), проживающий на территории Костромской области и не состоящий в браке;

3) многодетные семьи – семьи, постоянно проживающие на территории Костромской области, имеющие на своем содержании и воспитании трех и более детей.

3. Перечень предметов первой необходимости, предоставляемых в прокат, утверждается департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее соответственно – Перечень, департамент).

4. Предметы первой необходимости предоставляются на каждого ребенка в возрасте до 1 года из семей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, одному из родителей (одинокому родителю) бесплатно во

временное пользование в количестве не более 3 единиц на одного ребенка согласно Перечню.

5. Приобретение предметов первой необходимости для детей в возрасте до 1 года в пункт проката осуществляется:

1) в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Закупка предметов первой необходимости для детей в возрасте до 1 года осуществляется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг;

2) путем получения благотворительной помощи от организаций и физических лиц в виде денежных средств и в натуральной форме на приобретение предметов первой необходимости, поступивших в учреждение;

3) за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, поступивших в учреждение.

6. В целях получения предметов первой необходимости в прокат один из родителей (усыновителей, опекунов), одинокий родитель, единственный усыновитель или их представитель (далее – заявитель) подает в учреждение лично или посредством почтового отправления следующие документы:

1) заявление о предоставлении предмета (предметов) первой необходимости (далее – заявление) по форме, утвержденной департаментом;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

3) копии документов, подтверждающих статус заявителя:  
справку с места учебы заявителя или супруга (супруги) заявителя по очной форме обучения (для студенческой семьи);

удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, в том числе в электронном виде (QR-код) (для многодетной семьи);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если заявление подается представителем заявителя);

5) копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

6) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, вступившее в законную силу решение суда о расторжении брака, об ограничении (лишении) в правах второго родителя.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, абзаце втором подпункта 3, подпункте 4, подпункте 6 (в части представления вступившего в законную силу решения суда о расторжении брака, об ограничении (лишении) в правах второго родителя) настоящего пункта, представляются заявителем в учреждение самостоятельно.

Документы, указанные в абзаце третьем подпункта 3, подпунктах 5, 6 (в части представления копии свидетельства о заключении

(расторжении) брака) настоящего пункта, запрашиваются учреждением самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение документы, указанные в абзаце третьем подпункта 3, подпунктах 5,6 (в части представления копии свидетельства о заключении (расторжении) брака) настоящего пункта.

Копии документов, представляемых заявителем либо его представителем на бумажном носителе, не заверенные в соответствии с требованиями действующего законодательства, представляются вместе с оригиналами.

Копии документов, представленных с оригиналами, заверяются должностным лицом учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявление подлежит регистрации в учреждении в день его поступления в соответствии с установленным в учреждении порядком делопроизводства.

7. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении предмета (предметов) первой необходимости (последовательно, в зависимости от даты и времени поступления заявления в учреждение) в прокат либо об отказе в предоставлении в прокат предмета (предметов) первой необходимости.

8. Основаниями для отказа в предоставлении в прокат предмета (предметов) первой необходимости являются:

- 1) несоответствие заявителя (его семьи) условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) непредставление документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;
- 3) установление факта представления заявителем недостоверных сведений;
- 4) отсутствие предмета (предметов) первой необходимости в наличии;
- 5) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении в прокат предмета (предметов) первой необходимости заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения заявителю учреждением направляется письменное уведомление с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования такого решения на адрес электронной почты заявителя или по его выбору почтовым отправлением по месту жительства.

В случае отказа в предоставлении в прокат предмета (предметов) первой необходимости по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3, 5 настоящего пункта, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в

соответствии с требованиями настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

В случае отказа в предоставлении заявителю в прокат предмета (предметов) первой необходимости по основанию, указанному в подпункте 4 настоящего пункта, заявитель ставится в лист ожидания на предоставление запрашиваемого предмета (предметов) первой необходимости в зависимости от даты и времени обращения с заявлением.

9. При поступлении указанных в заявлении предметов первой необходимости в пункт проката учреждение письменно в течение 1 рабочего дня уведомляет заявителя о готовности в предоставлении запрошенного предмета (предметов) первой необходимости с указанием срока, в течение которого заявитель должен обратиться в пункт проката для его получения.

Уведомление по выбору заявителя направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении, или направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по месту жительства заявителя.

10. Выдача предмета (предметов) первой необходимости в прокат осуществляется на срок не более 6 месяцев и предоставляется заявителю после заключения договора по форме, утвержденной департаментом, и подписания акта приема-передачи по форме, утвержденной департаментом. Днем заключения договора считается день его подписания заявителем.

В случае нуждаемости заявителя в использовании предметов первой необходимости после истечения срока действия договора срок его действия может быть однократно продлен по соглашению сторон, но не более чем на 6 месяцев путем заключения дополнительного соглашения к договору.

Для заключения дополнительного соглашения к договору заявитель обязан не позднее чем за 3 рабочих дня до дня истечения срока его действия подать в учреждение соответствующее заявление и документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящего Порядка.

11. По истечении срока действия договора предметы первой необходимости должны быть возвращены заявителем в пункт проката в течение 2-х дней со дня окончания срока действия договора.

12. Заявитель исключается из листа ожидания на предоставление предмета (предметов) первой необходимости в случае наступления одного из следующих обстоятельств:

1) смерти заявителя или признания его недееспособным, если при этом у ребенка отсутствует другой родитель;

2) заявитель (его семья) перестает соответствовать категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

3) ребенок, предмет первой необходимости для которого запрошен заявителем (младший из детей, если предмет первой необходимости запрошен заявителем для нескольких детей), достиг возраста 1 года;

4) заявитель уклоняется от подписания договора в срок, установленный пунктом 10 настоящего Порядка, либо акта приема-передачи в срок, установленный пунктом 16 настоящего Порядка, по причинам, не связанным с неисправностью предмета (предметов) первой необходимости.

Исключение из листа ожидания осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня получения учреждением соответствующих сведений.

13. Уведомление об исключении листа ожидания в течение 1 рабочего дней со дня принятия решения об исключении выдается лично заявителю, направляется учреждением на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении, или направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по месту жительства заявителя.

14. В случае смерти или признания недееспособным заявителя, являющегося одним из родителей (усыновителей, опекунов) ребенка, для которого запрошен предмет первой необходимости, очередность переходит к другому родителю (усыновителю, опекуну) ребенка.

При этом другой родитель (усыновитель, опекун) ребенка может получить необходимые предметы после переоформления заявления и договора на свое имя.

Для переоформления договора заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, представляет в учреждение документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 6 настоящего Порядка. При неисполнении другим родителем (усыновителем, опекуном) данной обязанности он исключается из листа ожидания.

15. После заключения (переоформления) заявителем договора, но не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем заключения договора, предмет первой необходимости выдается ответственным лицом заявителю в исправном (надлежащем) состоянии.

Проверка исправности предмета (предметов) первой необходимости осуществляется в пункте проката в присутствии заявителя. Неисправные предметы первой необходимости предоставлению в прокат не подлежат.

16. Выдача заявителю предмета (предметов) первой необходимости осуществляется на основании акта приема-передачи, который подписывается заявителем в день получения в прокат предмета (предметов) первой необходимости.

Перед выдачей предмета (предметов) первой необходимости ответственное лицо учреждения разъясняет заявителю правила его эксплуатации, установленные изготовителем (производителем), ему выдаются инструкции о пользовании данным предметом (при наличии). Одновременно заявитель уведомляется ответственным лицом об ответственности за повреждение или порчу выдаваемого ему предмета (предметов), о чем делается отметка в акте приема-передачи.

17. Если заявитель уклоняется от подписания акта приема-передачи в срок, указанный в пункте 16 настоящего Порядка, по причинам, не связанным с технической неисправностью предмета (предметов) первой необходимости, он считается отказавшимся от получения указанного предмета (предметов) в прокат, его место в листе ожидания на получение такого предмета (предметов) утрачивается.

18. Если заявитель отказался от подписания акта приема-передачи по причине технической неисправности предмета (предметов) первой необходимости, учреждение в тот же день предоставляет ему аналогичный предмет первой необходимости.

В случае отсутствия аналогичного предмета (предметов) первой необходимости в пункте проката в указанный день аналогичный предмет первой необходимости предоставляется заявителю после его поступления в пункт проката.

О поступлении аналогичного предмета (предметов) первой необходимости в пункт проката заявитель уведомляется способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления, в день поступления предмета (предметов) первой необходимости.

19. Заявитель не вправе передавать предоставленный ему в прокат предмет первой необходимости иным лицам, за исключением своих супруга (супруги) и близких родственников на время осуществления ими присмотра и ухода за детьми (ребенком), а также использовать предмет первой необходимости не по назначению либо с нарушением условий договора или правил эксплуатации, установленных изготовителем (производителем) указанного предмета (предметов).

20. Заявитель несет ответственность за выданный в прокат предмет первой необходимости, в том числе за его сохранность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

21. Доставка предмета первой необходимости до места проживания заявителя производится заявителем самостоятельно.

22. Возврат предмета первой необходимости заявителем либо одним из родителей детей (ребенка) в пункт проката осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня прекращения действия договора и оформляется актом приема-передачи.

Заявитель обязан вернуть предметы первой необходимости в исправном и пригодном для дальнейшего использования состоянии.

После возврата предметов первой необходимости учреждение осуществляет их дезинфекцию.

23. В случае если заявителем либо одним из родителей детей (ребенка) предмет первой необходимости не возвращен в срок, установленный пунктом 22 настоящего Порядка, учреждение принимает меры, направленные на возврат предмета (предметов) первой необходимости в пункт проката.

24. В случае повреждения находящегося во временном пользовании предмета первой необходимости заявитель по своему выбору и в сроки, установленные учреждением:

1) осуществляет за свой счет ремонт предмета первой необходимости;

2) возмещает учреждению стоимость ремонта предмета первой необходимости.

25. В случае утраты заявителем находящегося во временном пользовании предмета первой необходимости, отказа заявителя от его возврата, выявления учреждением невозможности использования предмета первой необходимости по назначению после проведения заявителем его ремонта заявитель в сроки, установленные учреждением в договоре, возмещает стоимость предмета первой необходимости на дату его предоставления, указанную в договоре.

26. В случае невыполнения заявителем обязательств, указанных в пунктах 24, 25 настоящего Порядка, возмещение стоимости предмета первой необходимости осуществляется учреждением в судебном порядке.

27. Предмет первой необходимости, пришедший в негодность и не подлежащий дальнейшей эксплуатации, подлежит списанию учреждением в соответствии с действующим законодательством.

---