



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » марта 2025 года № 104-а

г. Кострома

О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области

В целях предоставления мер социальной поддержки по оплате проезда отдельным категориям граждан в виде льготной стоимости, расширения перечня льготных категорий граждан

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 11 мая 2021 года № 207-а «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения для отдельных категорий граждан» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 27.09.2021 № 432-а, от 11.07.2022 № 329-а, от 10.10.2022 № 500-а) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 25 февраля 2014 года № 61-а» заменить словами «от 24 июля 2023 года № 306-а»;

2) в порядке предоставления льготы по оплате проезда отдельным категориям граждан на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения с использованием транспортной карты или банковской карты (приложение № 1):

в абзаце четвертом пункта 2 слова «в единой государственной информационной системе социального обеспечения» заменить словами «в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

в абзаце пятом пункта 3 слова «trans.adm44.ru» заменить словами «https://dtdh.kostroma.gov.ru/»;

в перечне отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, оказание мер социальной поддержки, которым относится к ведению Российской Федерации (приложение № 1 к Порядку):

в пункте 6:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«

1)	военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, направленные в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации
----	--

»;

дополнить подпунктами 10 – 13 следующего содержания:

«

10)	лица, поступившие в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года
11)	лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года
12)	лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года

13)	лица, принимавшие в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан
-----	--

»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«

9.	Члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)
----	--

»;

3) порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием транспортной карты или банковской карты (приложение № 2), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление администрации Костромской области от 7 июня 2023 года № 230-а «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в городском округе город Кострома для отдельных категорий граждан» (в редакции постановления администрации Костромской области от 29.09.2023 № 434-а) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 25 февраля 2014 года № 61-а» заменить словами «от 24 июля 2023 года № 306-а»;

2) в порядке предоставления льготы по оплате проезда, регистрации услуги по бесплатному проезду отдельным категориям граждан на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в городском округе город Кострома с использованием банковской карты (приложение):

в абзаце седьмом пункта 2 слова «в единой государственной информационной системе социального обеспечения» заменить словами «в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

в перечне отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, оказание мер социальной поддержки, которым относится к ведению Российской Федерации (приложение № 1 к Порядку):

в пункте 6:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«

1)	военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, направленные в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации	удостоверение, подтверждающее соответствующий статус
----	--	--

»;

дополнить подпунктами 10 – 13 следующего содержания:

«

10)	лица, поступившие в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года	
-----	--	--

11)	лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года	
12)	лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года	
13)	лица, принимавшие в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан	

»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«

10.	Члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	Удостоверение, подтверждающее соответствующий статус
-----	--	--

».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников



Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «17» марта 2025 г. № 104-а

ПОРЯДОК

порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием транспортной карты или банковской карты

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 24 июля 2023 года № 306-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие транспортной системы Костромской области» и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, а также граждан, достигших возраста,

дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», оказание мер социальной поддержки которым не относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, постоянно проживающих на территории Костромской области (далее – льготополучатели), на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием транспортной карты или банковской карты (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Костромской области «Развитие транспортной системы Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 24 июля 2023 года № 306-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие транспортной системы Костромской области», юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан льготы по оплате проезда с использованием транспортной карты или банковской карты при осуществлении регулярных перевозок пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, а также граждан, достигших возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», оказание мер социальной поддержки которым не относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, постоянно

проживающих на территории Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием транспортной карты или банковской карты по действующим маршрутам и расписаниям движения, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств (далее – получатели субсидии).

5. Критерием отбора получателей субсидии является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, и представление комплекта документов в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие заявку (предложение) главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение);

3) электронная информационная система «Электронный проездной» (далее – Система) – совокупность содержащихся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, предназначенная для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между ее участниками, при оказании услуг перевозки граждан пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения на территории Костромской области;

4) оператор Системы – гражданин или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по эксплуатации Системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных, в порядке и пределах, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7. Способ проведения отбора – запрос предложений, осуществляемый на основании заявок, направляемых участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора

9. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).

10. Иные требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

1) наличие у участника отбора одного из следующих документов:

договора (договоров) на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении, заключенного с главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

государственного контракта (контракта), заключенного с главным распорядителем бюджетных средств, и (или) муниципального контракта, заключенного с органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, на оказание услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

свидетельства (свидетельств) об осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальному (муниципальному) маршруту пригородного сообщения, выданного получателю субсидии главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

2) наличие недополученных доходов, связанных с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием транспортной карты или банковской карты.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Глава 3. Порядок проведения отбора получателей субсидии

11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после даты принятия решения о проведении отбора, оформленного приказом главного распорядителя бюджетных средств, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикацию на едином портале объявления о проведении отбора получателей субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;

2) способа проведения отбора;

3) даты и времени начала подачи заявок участников отбора, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;

4) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;

5) результата предоставления субсидии, определенного в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка;

6) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требований к участникам отбора, предъявляемым в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категорий участников отбора и (или) критериев отбора в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

9) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 17 – 23 настоящего Порядка;

10) порядка отзыва участниками отбора заявок, условий отзыва заявок в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

11) порядка внесения участниками отбора изменений в заявки, условий внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

12) порядка рассмотрения заявок;

13) порядка возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

14) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

15) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

16) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, установленного пунктами 25, 26 настоящего Порядка, дат начала и окончания срока такого предоставления;

17) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

18) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии и отмены проведения отбора получателей субсидии

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких

изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

14. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

15. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

16. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

17. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

18. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, а именно:

- 1) копий учредительных документов;
- 2) копии документа, удостоверяющего личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера участника отбора;
- 3) письменного согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера участника отбора;
- 4) заверенной копии документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора;
- 5) копии документа, удостоверяющего личность участника отбора (для индивидуальных предпринимателей);
- 6) прогнозных показателей по перевозке льготных категорий граждан, оформленных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

19. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

22. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с

присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

23. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок. Возврат заявки на доработку не предусмотрен.

24. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

25. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

26. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий

27. Главному распорядителю бюджетных средств за 3 дня до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок участников отбора.

28. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем открытия доступа, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

29. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

31. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

32. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

33. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

34. Участники отбора вправе представить документы, указанные в пункте 33 настоящего Порядка, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

35. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

36. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

37. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

38. Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

39. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии и предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

40. По результатам рассмотрения представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 30 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств подготавливается протокол подведения итогов отбора.

41. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

42. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

43. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидии

44. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора получателей субсидии заключается Соглашение. В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» главным распорядителем бюджетных средств уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для

перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

45. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или представления победителем отбора получателей субсидии недостоверной информации.

46. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 45 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидии, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

47. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии.

48. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидии и не признанных победителями отбора получателей субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидии, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению главного распорядителя бюджетных средств может

направляться победителям отбора получателей субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

49. Победитель отбора получателей субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

50. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 53 настоящего Порядка.

51. Размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = \sum_{i=1}^n \left(\frac{S_i}{0,6} - S_i \right),$$

где:

S_i – сумма денежных средств, оплаченная льготополучателями получателю субсидии i -й категорией льготополучателей за отчетный месяц;

n – количество категорий льготополучателей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, приложениях № 1, 2 к порядку предоставления льготы по оплате проезда отдельным категориям граждан на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения с использованием транспортной карты или банковской карты, утвержденному постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2021 года № 207-а «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения для отдельных категорий граждан».

52. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;

3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 53 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

53. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания получателем субсидии Соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и отсутствия возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации участника отбора, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

54. Достигнутым результатом предоставления субсидии является выполнение получателем субсидии в месяце, за который предоставляется субсидия, планового количества рейсов, установленных расписанием, в объеме не ниже 90 процентов.

55. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, предусмотренных подпунктом 6 пункта 18 настоящего Порядка, протокола подведения итогов отбора.

56. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития дорожно-транспортного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

57. Получатели субсидии представляют с использованием системы «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств:

1) ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 54 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области;

2) в течение 3 рабочих дней после даты заключения Соглашения, далее – ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о количестве транспортных услуг, оказанных льготополучателям, и сумме средств, подлежащих возмещению из областного бюджета на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием

транспортной карты или банковской карты, за отчетный месяц по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При составлении отчетов подлежат заполнению все графы.

58. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 57 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку является установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, указанной в отчете.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку, отчет отклоняется и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока предоставления исправленного отчета.

Глава 10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

59. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 54 настоящего

Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D – достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в Соглашении в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка;

R – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

61. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 60 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 60 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

62. При невозвращении субсидий получателями субсидии в случаях, указанных в пункте 60 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки
пассажирским автомобильным
транспортом общего пользования
(кроме такси) в пригородном сообщении
отдельных категорий граждан,
постоянно проживающих на территории
Костромской области, на возмещение
недополученных доходов,
связанных с предоставлением льготы
по оплате проезда с использованием
транспортной карты или банковской карты

ФОРМА

ПРОГНОЗНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
по перевозке льготных категорий граждан

(наименование перевозчика)

на период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

Наименование показателя	Ед. изм.	Всего	в том числе:			
			маршрут № _____	маршрут № _____	маршрут № _____	маршрут № _____
Плановое значение по количеству перевозимых пассажиров льготных категорий	тыс. чел.					
Доходы, полученные от перевозки пассажиров льготных категорий	тыс. руб.					
Недополученные доходы, подлежащие возмещению из областного бюджета за перевозку пассажиров льготных категорий	тыс. руб.					

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии)) (телефон)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки
пассажирским автомобильным
транспортом общего пользования
(кроме такси) в пригородном сообщении
отдельных категорий граждан,
постоянно проживающих на территории
Костромской области, на возмещение
недополученных доходов,
связанных с предоставлением льготы
по оплате проезда с использованием
транспортной карты или банковской карты

ФОРМА

ОТЧЕТ

о количестве транспортных услуг, оказанных льготополучателям, и сумме средств, подлежащих возмещению из областного бюджета на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием транспортной карты или банковской карты за отчетный месяц

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
за период с _____ по _____ 20__ года

Наименование категории льготополучателей	Количество льготополучателей, получивших транспортные услуги (чел.)	Сумма денежных средств, оплаченная льготополучателями перевозчику (руб.)	Сумма денежных средств, подлежащих возмещению из областного бюджета на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием транспортной карты или банковской карты
1	2	3	4
Отдельные категории граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Костромской области			

Граждане, достигшие возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», оказание мер социальной поддержки которым не относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, постоянно проживающих на территории Костромской области, в период с 1 мая по 30 сентября			
--	--	--	--

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)
