



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » *марта* 2025 года № *101-а*

г. Кострома

О внесении изменений в порядок предоставления субсидий в связи с оказанием услуг по реализации природного газа

В целях совершенствования процедуры отбора получателей субсидии и предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по реализации природного газа населению Костромской области по регулируемым ценам

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок предоставления субсидий из областного бюджета газоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по реализации природного газа населению на территории Костромской области по регулируемым ценам (приложение), утвержденный постановлением администрации Костромской области от 25 декабря 2017 года № 504-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета газоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по реализации природного газа населению на территории Костромской области по регулируемым ценам» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 25.06.2018 № 262-а, от 10.12.2018 № 518-а, от 22.07.2019 № 269-а, от 15.06.2020 № 239-а, от 25.11.2020 № 520-а, от 14.11.2022 № 562-а, от 06.03.2023 № 64-а, от 26.02.2024 № 60-а, от 29.07.2024 № 262-а), следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Информация о субсидиях размещается на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

2) дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.»;

3) пункты 4.3, 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Отбор проводится главным распорядителем бюджетных средств путем запроса предложений на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств в срок до 1 декабря текущего года при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о проведении отбора получателей субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

1) срока проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора, в том числе сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- 4) результата предоставления субсидии;
- 5) доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категорий и критериев отбора;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения заявок;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- 16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.»;

4) пункты 4.6 – 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.6. Для получения субсидии участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подают заявку.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, а именно:

1) расчета субсидии из областного бюджета газоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по реализации природного газа населению Костромской области по регулируемым ценам, представляемого по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) информации о фактическом объеме природного газа, начисленном населению Костромской области за отчетный период, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) информации о фактическом объеме природного газа, поставленном населению Костромской области за отчетный период, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) копий документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

5) копии устава газоснабжающей организации, подписанной руководителем и заверенной печатью (при наличии печати) юридического лица;

6) заверенных копий бухгалтерской отчетности за отчетный период (бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках);

7) заверенных копий договоров на приобретение природного газа для последующей реализации населению Костромской области с приложением копий актов приема-передачи газа за отчетный период;

8) заверенных копий договоров с газораспределительной организацией об оказании услуг по транспортировке природного газа населению Костромской области с приложением копий актов об оказании данных услуг за отчетный период;

9) реестра лицевого счета.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

4.7. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора в течение срока приема заявок вправе направить заявку повторно.

Возврат заявок участникам отбора получателей субсидии на доработку не предусмотрен.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

4.8. Главному распорядителю бюджетных средств за 3 дня до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок участников отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидии;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидии размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 4.6 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

4.10. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия, в официальных источниках опубликования в течение 2 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4.11. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям.

4.12. По результатам рассмотрения представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 4.9 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, информацию о победителе отбора, с которым заключается Соглашение, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления.

4.13. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора).

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания

первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

5) дополнить главой 1.2 следующего содержания:

«Глава 1.2. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии и отмены проведения отбора

4.14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.15. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии.

4.16. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

4.17. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

4.18. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 4.15 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

6) в пункте 6:

в абзаце двадцать седьмом слова «как получателем» исключить;

в абзаце двадцать восьмом слова «как получателя» исключить;

в абзаце двадцать девятом слова «как получателем» исключить;

7) в пункте 12:

в абзаце первом слова «как получатель» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, предусматривающим:»;

в абзаце пятом слова «как получателя» исключить;

в абзаце шестом слова «как получателем» исключить;

в абзаце восьмом слова «как получателю» исключить;

в абзаце девятом слова «как получателем» исключить;

8) пункт 12.1 изложить в следующей редакции:

«12.1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, определенным пунктом 4.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка;

3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии);

4) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок его обжалования.»;

9) в пункте 12.2:

в абзаце первом слова «как получателем» исключить;

в абзаце втором слова «как получателю» исключить;

10) пункт 13 признать утратившим силу;

11) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, по результатам рассмотрения и проверки документов, предусмотренных подпунктами 6 – 9 пункта 4.6 настоящего Порядка.»;

12) в пункте 15 слова «как получателя» исключить;

13) пункт 15.1 изложить в следующей редакции:

«15.1. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – отчет) нарастающим итогом, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

По итогам финансового года отчет представляется до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

При наличии замечаний к представленному отчету, он отклоняется главным распорядителем бюджетных средств и возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин и срока предоставления исправленного отчета.»;

14) в абзаце первом пункта 16 слова «как получатель» исключить;

15) в пункте 17:

в абзаце первом слова «как получателем» исключить;

в абзаце втором слова «как получателя» исключить;

16) в абзаце первом пункта 18 слова «как получателя» исключить;

17) форму заявления (приложение № 6 к Порядку) признать утратившей силу;

18) форму информации о соответствии участника отбора требованиям пункта 4.2 порядка предоставления субсидий из областного бюджета газоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по реализации природного газа населению на территории Костромской области по регулируемым ценам (приложение № 7 к Порядку) признать утратившей силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников