



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » *марте* 2025 года № 90-а

г. Кострома

### **О внесении изменений в порядок предоставления субсидий на финансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

В целях финансового обеспечения затрат некоммерческой организации по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области,

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 25 февраля 2014 года № 54-а «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 09.09.2014 № 371-а, от 26.02.2015 № 64-а, от 24.01.2017 № 3-а, от 23.10.2017 № 385-а, от 18.06.2018 № 245-а, от 12.11.2018 № 455-а, от 28.06.2019 № 241-а, от 13.07.2020 № 298-а, от 14.12.2020 № 567-а, от 22.03.2021 № 126-а, от 21.02.2022 № 50-а) следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка предоставления некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области.»;

3) порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области (приложение), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 13 декабря 2024 года № 569-7-ЗКО «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», связанных с реализацией настоящего постановления.

Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

к постановлению администрации  
Костромской области  
от «10» марта 2025 г. № 90-а

### ПОРЯДОК

предоставления некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1782) и определяет условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» (далее – некоммерческая организация) в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, по следующим направлениям расходования:

- 1) на оплату труда сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) на оплату служебных командировок и транспортные услуги;
- 3) на оплату услуг связи, в том числе почтовой;
- 4) на аудиторские услуги;
- 5) на оплату работ, услуг по содержанию имущества;
- 6) на оплату коммунальных услуг;
- 7) на оплату расходов по аренде помещений, занимаемых некоммерческой организацией;
- 8) на оплату расходов по содержанию и ремонту транспортных средств;
- 9) на оплату услуг по страхованию ответственности;
- 10) на уплату налогов и сборов, иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 11) на приобретение, установку, модернизацию и сопровождение программного обеспечения, баз данных;
- 12) на модернизацию и поддержку официального сайта некоммерческой организации;
- 13) на оплату расходов на участие в семинарах, конференциях, выставках, а также на обучение и повышение квалификации сотрудников;
- 14) на оплату расходов по открытию и ведению расчетного счета, осуществление других банковских операций некоммерческой организацией;
- 15) на оплату расходов по осуществлению государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации;
- 16) на оплату расходов на представление платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах в целях уплаты взносов на капитальный ремонт (услуги биллинга);
- 17) на оплату государственной пошлины и выписок о зарегистрированных правах собственности на помещения в многоквартирных домах в целях взыскания задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт, прочих судебных расходов, связанных с участием некоммерческой организации в судебных заседаниях;
- 18) на оплату расходов, связанных с членством некоммерческой организации в Ассоциации региональных операторов капитального ремонта, саморегулируемой организации;
- 19) на приобретение основных средств и материальных запасов;
- 20) на оплату услуг по специальной оценке условий труда.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области (далее –

главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая обязательства некоммерческой организации, возникшие и не оплаченные в предыдущем финансовом году.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Глава 2. Условие и порядок предоставления субсидии

5. Условием предоставления субсидии является соответствие некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1782 (далее – Общие требования).

6. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – заявление) по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств, с расчетами и документальными обоснованиями планируемых затрат;

2) копии учредительных документов;

3) заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации;

4) план деятельности на текущий финансовый год, предусматривающий проведение мероприятий в целях обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области;

5) справку о соответствии некоммерческой организации требованиям, указанным в абзацах пятом и восьмом подпункта «а» пункта 3 Общих требований, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации;

6) копию приказа об учетной политике на соответствующий

финансовый год, отражающего формирование затрат на осуществление некоммерческой организацией соответствующих видов деятельности в планируемом периоде.

7. Главный распорядитель бюджетных средств запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;
- 3) справку, подтверждающую, что у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

Некоммерческая организация вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

Главным распорядителем бюджетных средств в официальных источниках опубликования запрашиваются сведения о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным абзацами третьим, четвертым, шестым подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

8. Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, для обозрения представляются подлинники, которые возвращаются лицу, их представившему, после сопоставления с копиями.

Ответственность за достоверность представленных главному распорядителю бюджетных средств документов и сведений в них возлагается на некоммерческую организацию.

9. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует представленные некоммерческой организацией заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в журнале регистрации входящей корреспонденции и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации:

- 1) проверяет комплектность представленных документов, достоверность представленной информации, соответствие некоммерческой организации условию, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в

предоставлении субсидии, о чем в письменной форме уведомляет некоммерческую организацию, представившую документы.

10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств направляет некоммерческой организации уведомление о принятом решении. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа, и разъясняется порядок обжалования.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

3) несоответствие некоммерческой организации условию, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения некоммерческой организацией за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. Размер субсидии определяется главным распорядителем бюджетных средств исходя из утвержденных органами управления некоммерческой организации сумм расходования денежных средств по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

14. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») между главным распорядителем бюджетных средств и некоммерческой организацией в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются при необходимости в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, и являются неотъемлемой

частью Соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

15. Соглашением предусматривается:

- 1) размер субсидии;
- 2) целевое назначение, условие предоставления субсидии;
- 3) порядок перечисления субсидии;
- 4) согласие некоммерческой организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении нее проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;
- 5) запрет приобретения некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой организацией, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- 6) порядок и сроки возврата субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой



организацией, в областной бюджет в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;

7) порядок, сроки и формы представления некоммерческой организацией отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

8) значение результата предоставления субсидии;

9) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

10) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

16. Субсидия ежемесячно перечисляется на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в российской кредитной организации, в соответствии с графиком предоставления субсидии, определенным в Соглашении.

17. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

18. Результатом предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, в которых некоммерческой организацией было организовано проведение капитального ремонта общего имущества, расположенных на территории Костромской области, за счет взносов собственников, формирующих фонды капитального ремонта на счетах некоммерческой организации и специальных счетах, на 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, которое составляет 100% от значения, установленного Соглашением.

19. Порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий ее предоставления определены пунктами 22 – 24 настоящего Порядка.

### Глава 3. Требования к отчетности

20. Некоммерческая организация представляет главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, в срок, не превышающий 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленный пунктом 18 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления некоммерческой организацией.

Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

### Глава 4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

21. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Главный распорядитель бюджетных средств, в соответствии с установленными полномочиями, осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии,

выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения некоммерческой организацией значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 18 настоящего Порядка и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_B = C \times k \times k_f,$$

где:

$V_B$  – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

$C$  – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации в отчетном году, рублей;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - f / p,$$

где:

$f$  – достигнутое некоммерческой организацией значение результата предоставления субсидии, установленное некоммерческой организации в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

$p$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное некоммерческой организации в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

$k_f$  – коэффициент объема фонда капитального ремонта.

Коэффициент объема фонда капитального ремонта, отражающий уровень изменения количества многоквартирных домов, формирующих фонд капитального ремонта, рассчитывается по формуле:

$$k_f = 1 - r / m,$$

где:

$г$  – количество многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете в текущем финансовом году;

$м$  – количество многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете некоммерческой организации в текущем финансовом году.

23. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляются некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, направляются некоммерческой организации в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

24. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

#### Глава 5. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

25. При отсутствии потребности в использовании остатков субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года на цели, установленные при предоставлении субсидии (далее – остатки субсидии), некоммерческая организация возвращает остатки субсидии в областной бюджет до 1 февраля текущего финансового года.

При наличии потребности в использовании остатков субсидии некоммерческая организация до 1 февраля текущего финансового года представляет главному распорядителю бюджетных средств информацию об остатках субсидии для принятия по согласованию с департаментом финансов Костромской области решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке, установленном постановлением администрации Костромской области от 27 декабря 2021 года № 608-а «Об утверждении порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с

производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – порядок принятия решения). Состав информации об остатках субсидии определен порядком принятия решения.

Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в сроки, установленные порядком принятия решения.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о возврате остатков субсидии некоммерческая организация возвращает остатки субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

26. При невозвращении субсидии в областной бюджет некоммерческой организацией в срок, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

---