



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » *апреля*

2024 года № 115-а

г. Кострома

### **О предоставлении субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям**

В целях совершенствования механизма предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 11 июля 2022 года № 327-а «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) с целью финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий)» (в редакции постановления администрации Костромской области от 15.08.2022 № 408-а) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

2) порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) с целью финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий) (приложение), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

к постановлению администрации  
Костромской области  
от « 15 » апреля 2024 г. № 115-а

### ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий)

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782) и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий) (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального

сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. К категории получателей субсидий относятся социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Костромской области и предоставляющие комплекс мероприятий по оказанию социальных услуг по реабилитации и абилитации, профориентации и социальному сопровождению инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий).

5. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора - заявители, направившие заявку (предложение) главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

2) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение).

## Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

9. Отбор производится на основании направленных участниками отбора главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложений на участие в отборе исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений.

10. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) соответствие участника отбора категории получателей субсидий, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

2) соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка.

11. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора требованиям, определенным абзацами вторым-десятым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782;

2) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

12. Иные требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора и получатели субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

1) наличие в уставе участника отбора видов деятельности в сфере реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий);

2) оказание участником отбора социальных услуг по реабилитации и абилитации, профориентации и социальному сопровождению инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, следующих возрастных категорий:

дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет;

дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет;

дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 14 лет;

дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 14 до 18 лет;

молодые инвалиды в возрасте от 18 до 35 лет;

3) наличие у участника отбора специалистов, имеющих образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования или прошедших квалификацию по результатам дополнительного профессионального образования, для предоставления

социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий);

4) организация участником отбора деятельности по предоставлению социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий), с использованием технологического и реабилитационного оборудования не менее 4 лет;

5) нахождение участника отбора в реестре поставщиков социальных услуг Костромской области;

6) наличие у участника отбора помещения для предоставления социальных услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, оснащенного реабилитационным оборудованием, а также мастерских для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, соответствующего требованиям к размещению, устройству и содержанию зданий, помещений и деятельности организаций социального обслуживания.

13. Объявление о проведении отбора размещается в течение 5 рабочих дней после даты принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о проведении отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иного юридического лица;

4) результата предоставления субсидии;

5) доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи предложений;

7) категорий и (или) критериев отбора;

8) порядка подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений;

9) порядка отзыва предложений, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложение;

10) правил рассмотрения и оценки предложений;

11) порядка возврата предложений на доработку;

12) порядка отклонения предложений, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядка оценки предложений, включающего критерии оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правил распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ны) подписать Соглашение;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(ися) от заключения Соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Социально ориентированные некоммерческие организации, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее – участник отбора), претендующие на получение субсидии, направляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156029, город Кострома, улица Свердлова, дом 129 предложение на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий) (далее соответственно – предложение, социальные услуги), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) заявления о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копий учредительных документов;

3) копии документа, удостоверяющего личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего

функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера участника отбора;

4) письменного согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера участника отбора;

5) заверенной копии документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени некоммерческой организации;

6) плана финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением социальных услуг (далее - план финансового обеспечения расходов), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) копий документов об образовании по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования и (или) о квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы, подтверждающих право специалистов на ведение деятельности по предоставлению социальных услуг;

8) отчетов за 4 года, предшествующих году обращения за получением субсидии, по формам, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики от 12 февраля 2024 года № 54 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения № 1-соцобслуживание «Сведения о социальном обслуживании граждан» с указаниями по ее заполнению», приказом Минтруда России от 18 сентября 2014 года № 651н «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах Российской Федерации, а также форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга»;

9) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, о соответствии участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

Копии представленных документов должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в настоящем пункте, для обозрения представляются подлинники документов, которые возвращаются лицу, их представившему, после сопоставления с копиями.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

15. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств:

1) запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка, подтверждающая отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах у участника отбора на едином налоговом счете;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц.

2) в официальных источниках опубликования запрашиваются сведения:

содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

содержащиеся в реестре поставщиков социальных услуг Костромской области.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

16. Предложения и документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, подлежат регистрации главным распорядителем как получателем бюджетных средств в день их предоставления.

17. Участник отбора вправе отозвать предложение не позднее даты окончания срока подачи предложений, направив об этом письменное уведомление.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, получив уведомление об отзыве предложения, возвращает его со всеми прилагаемыми документами, о чем делает отметку в журнале регистрации предложений с указанием даты возврата.

18. Направление предложения на доработку не допускается.

19. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема предложений, указанных в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает представленные предложения и документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка;

2) оценивает участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, и категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка;

3) принимает решение о прохождении отбора и предоставлении субсидии либо об отклонении предложения, отказе в предоставлении субсидии.

20. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе предложения.

21. Предложение признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

22. Решение о прохождении отбора и предоставлении субсидии либо об отклонении предложения, об отказе в предоставлении субсидии принимается с учетом очередности поступления предложений и оформляется приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

В случае принятия решения об отклонении предложения в уведомлении указывается основание отклонения и разъясняется порядок обжалования такого решения.

23. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет участникам отбора письменное уведомление о прохождении отбора и предоставлении субсидии либо об отклонении предложений, об отказе в предоставлении субсидий в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

24. В течение 14 календарных дней со дня принятия решения о прохождении отбора и предоставлении субсидии (отклонении предложения, отказе в предоставлении субсидии) главный распорядитель как получатель бюджетных средств размещает на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств результаты отбора, включая следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

2) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

4) наименование участников отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

25. В случае если в целях рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю как получателю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий соответствующего запроса.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное главным распорядителем как получателем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет информацию и документы, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все предложения.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным

в пунктах 4, 10 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

27. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается руководителем главного распорядителя как получателя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и также размещается на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя как получателя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, предложения которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя как получателя бюджетных средств и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, предложение которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг предложения после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель как

получатель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случаях увеличения главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя как получателя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

### Глава 3. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

28. Размещение главным распорядителем как получателем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий осуществляется на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

29. Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем главного распорядителя как получателя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

30. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

31. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

32. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора

получателей субсидий главный распорядитель как получатель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### Глава 4. Условия и порядок предоставления субсидий

33. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение отбора;  
2) заключение Соглашения в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

34. Размер субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств согласно представленному получателем субсидии плану финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - план финансового обеспечения расходов).

В случае если объем средств, указанный в планах финансового обеспечения расходов, превышает остаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному

распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя как получателя бюджетных средств пропорционально объему средств, указанных в планах финансового обеспечения расходов.

35. Субсидии предоставляются получателям субсидий, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих расходов:

1) заработной платы и начислений на оплату труда работников, непосредственно занятых в процессе предоставления социальных услуг, по перечню должностей, утверждаемому приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, с учетом нормативов штатной численности, установленных постановлением администрации Костромской области от 5 декабря 2014 года № 490-а «О нормативах штатной численности организаций социального обслуживания в Костромской области» и с применением условий оплаты труда работников государственных организаций социального обслуживания, финансируемых за счет средств областного бюджета, утвержденных постановлением администрации Костромской области от 20 октября 2008 года № 377-а «Об оплате труда работников государственных организаций социального обслуживания и государственных учреждений отдыха и оздоровления детей Костромской области»;

2) приобретение реабилитационного оборудования, представляющего собой специализированные приспособления или устройства, которые помогают полностью или частично восстановить утраченные функции, компенсировать ограничения жизнедеятельности детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий), на сумму не более чем 200 тыс. рублей в год;

3) приобретение оборудования для мастерских, необходимого для освоения инвалидами разных видов профессиональной деятельности, на сумму не более чем 200 тыс. рублей в год;

4) содержание имущества, задействованного в процессе предоставления социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий);

5) оплата коммунальных расходов (отопление, электроснабжение, водоснабжение) помещений, непосредственно используемых для предоставления социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий).

36. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора и предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии участника отбора на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

37. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- 1) направления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе в подписании Соглашения;
- 2) неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, предусмотренный пунктом 36 настоящего Порядка.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

38. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление документов не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка;

4) в случае признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Оформление решения об отказе в предоставлении субсидии, уведомление участника отбора об отказе в предоставлении субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 22, 23 настоящего Порядка.

39. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется ежеквартально на основании плана финансового обеспечения расходов, указанного в подпункте 6 пункта 14 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения главным распорядителем как получателем бюджетных средств документов, указанных в подпунктах 1, 9 пункта 14 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 1, 6, 9 пункта 14 настоящего Порядка, представляются получателями субсидий главному распорядителю как получателю бюджетных средств ежеквартально в течение первых десяти рабочих дней первого месяца квартала, в котором предоставляется субсидия.

Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о перечислении субсидии.

40. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 48-50 настоящего Порядка.

41. Результатом предоставления субсидии является увеличение по состоянию на 31 декабря года получения субсидии удельного веса получателей социальных услуг, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, не менее чем на 3% к численности получателей услуг по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году получения субсидии.

42. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

43. При реорганизации участника отбора, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

44. При реорганизации участника отбора, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации участника отбора, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

#### Глава 4. Требования к отчетности

45. Получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств не позднее пятого рабочего дня квартала, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 37 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

46. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней после получения от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 45 настоящего Порядка, проводит их проверку.

#### Глава 5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

47. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), главным распорядителем как получателем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателям субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

49. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

50. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году до 1 февраля текущего финансового года.

51. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 48, 50 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

## Приложение № 1

к порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) с целью финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий)

ФОРМА

Директору департамента по труду  
и социальной защите  
населения Костромской области

---

(Ф.И.О.)

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) с целью финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий)

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) с целью финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий).

1.

(полное наименование юридического лица в соответствии  
с документом, подтверждающим факт внесения записи  
в Единый государственный реестр юридических лиц)

2. ИНН/КПП юридического лица: \_\_\_\_\_  
 3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
 4. Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
 5. Телефон/факс: \_\_\_\_\_  
 6. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
 7. Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование банка, БИК): \_\_\_\_\_  
 8. Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанном в настоящем предложении юридическом лице, настоящем предложении и иной информации о юридическом лице, связанной с проведением отбора на предоставление субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) с целью финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий).

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении: на адрес электронной почты \_\_\_\_\_, посредством почтовой связи (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

К предложению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;  
 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;  
 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
 (подпись) / (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (должность специалиста департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, принявшего документы) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

## Приложение № 2

к порядку определения объема и условий  
предоставления субсидий  
из областного бюджета социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений) с целью финансового  
обеспечения затрат, возникающих  
в связи с предоставлением социальных услуг  
в части реабилитации и абилитации,  
профориентации и социального  
сопровождения инвалидов, в том числе детей-  
инвалидов, детей с ограниченными  
возможностями здоровья (всех типов  
нозологий)

Директору департамента  
по труду и социальной защите  
населения Костромской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении субсидии из областного бюджета с целью финансового  
обеспечения затрат, возникающих в связи с предоставлением социальных  
услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации  
и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов,  
детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий)

---

(наименование социально ориентированной  
некоммерческой организации)

Прошу перечислить субсидию из областного бюджета с целью  
финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с предоставлением  
социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и  
социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с  
ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий), в размере  
\_\_\_\_\_ рублей.

Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся  
в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за достоверность информации, содержащейся в  
документах, представленных для получения субсидии, предупрежден(-на).

---

(подпись)

Реквизиты:

местонахождение:

банковские реквизиты:

ИНН/КПП:

р/счет:

корр./счет:

БИК:

Наименование банка:

ОКВЭД

Руководитель или иное  
уполномоченное лицо

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата приема заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рег. № \_\_\_\_\_

(должность специалиста департамента по труду  
и социальной защите населения Костромской области,  
ответственного за прием документов)

(подпись)

(Ф.И.О.)

[illegible]

2.													
3.													
4.													
Итого													

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

\_\_\_\_\_