



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 5 » июня 2023 года № 218-а

г. Кострома

**Об утверждении порядка предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных
с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов
и автостанций на территории Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», протоколом заседания антитеррористической комиссии Костромской области от 14 апреля 2022 года № 2

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов и автостанций на территории Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 19 декабря 2022 года № 297-7-ЗКО «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», связанных с реализацией настоящего постановления, и подлежит официальному опубликованию.

п.п. Губернатор области

С. Ситников



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «5» июня 2023 г. № 218-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат,
связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов
и автостанций на территории Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», протоколом заседания антитеррористической комиссии Костромской области от 14 апреля 2022 года № 2 и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов и автостанций на территории Костромской области (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям части затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзала и автостанции (далее – объект транспортной инфраструктуры), расположенных на территории Костромской области.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, сложившиеся в результате разработки и реализации паспорта обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту транспорта и дорожного хозяйства Костромской области как получателю средств областного бюджета (далее - департамент) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

4. К категории получателей субсидий относятся участники отбора, прошедшие отбор (далее – получатели субсидий).

К категории участников отбора относятся юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками (владельцами) объектов транспортной инфраструктуры, расположенных на территории Костромской области, или использующие их на ином законном основании и по назначению, направившие предложения на участие в отборе.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

Отбор производится на основании направленных участниками отбора предложений на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов и автостанций на территории Костромской области (приложение № 1 к Порядку) (далее – предложение), исходя из их соответствия критерию отбора и очередности поступления предложений.

6. Критерием отбора получателей субсидии является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего порядка.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Участники отбора должны соответствовать по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Объявление о проведении отбора размещается в течение 5 рабочих дней после даты принятия департаментом решения о проведении отбора на

официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dtdh.kostroma.gov.ru>) с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;
- 4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- 8) порядка отзыва предложений участниками отбора, порядка возврата предложений участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участникам отбора, порядка внесения изменений в предложения участниками отбора;
- 9) правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 11- 13 настоящего Порядка;
- 10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срока, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- 12) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;
- 13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, направляет в департамент по адресу: 156012, г. Кострома, ул. Костромская, д. 61, предложение, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором,

по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) справки о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, подписанной руководителем и главным бухгалтером участника отбора;

2) заверенных копий документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (для юридического лица - участника отбора);

3) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника отбора (для индивидуальных предпринимателей - участников отбора);

4) копий документов, подтверждающих затраты, предусмотренные абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка (копий договоров с подрядными организациями на разработку паспорта обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, копий платежных поручений, актов выполненных работ, счетов на оплату);

5) копий правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

6) договора аренды, иных документов, подтверждающих право владения недвижимым имуществом, которое используется в качестве объекта транспортной инфраструктуры, – в случае владения участником отбора недвижимым имуществом, которое используется в качестве объекта транспортной инфраструктуры, на праве, отличном от права собственности.

Участник отбора, в случае владения 2 (двумя) и более объектами транспортной инфраструктуры, подает предложение на каждый объект отдельно.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в предложении и прилагаемых к нему документах, несет участник отбора.

10. Департаментом в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента.

Департаментом в официальных источниках информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запрашиваются сведения о причастности участника отбора к экстремистской деятельности или

терроризму либо сведения о его причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Департаментом в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области запрашивается посредством межведомственного электронного взаимодействия выписка из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, которым владеет участник отбора на праве собственности и использует его в качестве объекта транспортной инфраструктуры.

11. Предложения и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, подлежат регистрации департаментом в день их предоставления.

12. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка:

- 1) проверяет их комплектность;
- 2) оценивает соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;
- 3) принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении предложения, о чем уведомляет участника отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления соответствующего уведомления по почте или на адрес электронной почты, указанный участником отбора в предложении.

В случае принятия решения об отклонении предложения в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Решение о прохождении отбора либо об отклонении предложения принимается с учетом очередности поступления предложений и оформляется приказом департамента.

13. Основаниями для отклонения предложения являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

14. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора (отклонении предложения) департамент размещает на своем официальном сайте результаты отбора, включая следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

15. Для получения субсидии участник отбора, в отношении которого департаментом принято решение о прохождении отбора, в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка, направляет в департамент по адресу: 156012, г. Кострома, ул. Костромская, д. 61 (тел.: (4942) 49-24-16), заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. Условием предоставления субсидии является прохождение отбора.

17. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора:

1) оценивает соблюдение условия предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении в форме приказа.

18. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

19. Субсидии предоставляются получателям субсидии в размере 50 % от фактически произведенных затрат, связанных с разработкой и реализацией паспорта обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры.

В случае, если размеры субсидий, предъявленные к возмещению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке департаменту на текущий финансовый год, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в

установленном порядке департаменту на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, пропорционально суммам, указанным получателями субсидий в заявлениях о предоставлении субсидии.

20. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между департаментом и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

21. Соглашение должно включать в себя положения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в департамент заявления об отказе от подписания Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения принимает департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в форме приказа. В случае принятия решения о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения вносит изменения в решение о предоставлении субсидии.

22. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом по результатам рассмотрения им документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с разработкой паспорта обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры.

23. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий средства субсидий возвращаются в областной бюджет в порядке и в сроки, определенные пунктами 29 - 31 настоящего Порядка.

25. Планируемым результатом предоставления субсидии является наличие паспорта обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, принадлежащего получателю субсидии на 31 декабря года, предшествующего году обращения за субсидией.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается департаментом в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

Глава 4. Требования к отчетности

26. Получатель субсидии представляет в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидий в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

27. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность представления отчета и достоверность сведений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

Глава 5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

28. Департаментом осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий.

Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены департаментом финансов Костромской области.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий осуществляется путем подписания Соглашения.

29. В случаях установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений,

содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 25 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Требования департамента о возврате субсидий направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, заказными письмами с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

31. При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями субсидии в срок, указанный в пункте 29 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
части затрат, связанных с обеспечением
транспортной безопасности автовокзалов
и автостанций на территории
Костромской области

Директору
департамента транспорта и
дорожного хозяйства
Костромской области

от _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения
части затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности
автовокзалов и автостанций на территории Костромской области

Прошу принять предложение на участие в отборе на
предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за
исключением государственных и муниципальных учреждений) и
индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат,
связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов и
автостанций на территории Костромской области, в размере _____
рублей _____ копеек.

Расчет размера субсидии в целях возмещения части затрат,
связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов и
автостанций на территории Костромской области, приложен к
настоящему предложению.

1. _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
2. ИНН/КПП: _____
3. Юридический адрес: _____
4. Фактический адрес: _____
5. Телефон/факс: _____

6. Адрес электронной почты: _____

7. Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование банка, БИК): _____

8. ФИО и должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанном в настоящем предложении юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), о настоящем предложении и иной информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), связанной с проведением отбора на предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов и автостанций на территории Костромской области.

Подтверждаю, что объект недвижимости, расположенный по адресу: _____

(указывается почтовый адрес объекта недвижимости)

с кадастровым номером _____,

(указывается кадастровый номер объекта недвижимости)

который используется в качестве автовокзала (автостанции), принадлежит получателю субсидии на праве _____.

(указывается право, в соответствии с которым осуществляется владение объектом недвижимости)

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении:
на адрес электронной почты _____

посредством почтовой связи (почтовый адрес)

К предложению прилагаются следующие документы:

документы в соответствии с пунктом 9 Порядка на ____ листах.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Сотрудник ОГКУ «ЦЗН _____», принявший документы

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение
к предложению

РАСЧЕТ

размера субсидии в целях возмещения части затрат,
связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов
и автостанций на территории Костромской области

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Стоимость работ по разработке и реализации паспорта обеспечения транспортной безопасности автовокзала (автостанции), рублей	Размер субсидии, рублей (гр.2 * 50%)	Размер субсидии к выплате<*>, рублей
1	2	3	4

<*> Заполняется департаментом транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области.

Расчет субсидий подтверждаю
Руководитель:

«Согласовано»
директор департамента
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии)) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

«___» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
части затрат, связанных с обеспечением
транспортной безопасности автовокзалов
и автостанций на территории
Костромской области

ФОРМА

Директору
департамента транспорта и
дорожного хозяйства
Костромской области

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

1. Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

в целях возмещения части затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзала (автостанции) на территории Костромской области.

2. Сумма затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзала (автостанции) на территории Костромской области, составила _____
(цифрами)

рублей _____ копеек (_____)
(прописью)

рублей _____ копеек.

Наименование и реквизиты:

Полное и сокращенное наименование: _____

Юридический и фактический адрес: _____

Тел./факс: _____

ИНН: _____

КПП: _____

ОГРН: _____ Свидетельство ОГРН: _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч.: _____ в _____
(наименование банка)

К/сч.: _____ БИК _____

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Я, _____, <*>
(Ф.И.О.)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью предоставления субсидии.

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись)

<*> Согласие на обработку персональных данных дается в случае обращения за предоставлением субсидии индивидуального предпринимателя.
