



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 3825

от «23» октября 20 26 г.

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.10.2026

г. Киров

№ 490-р

**Об утверждении Административного регламента
управления ветеринарии Кировской области по предоставлению
государственной услуги «Регистрация специалистов в области
ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в
области ветеринарии на территории Кировской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, постановлением Правительства Кировской области от 08.07.2022 № 350-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/204 «Об утверждении Положения об управлении ветеринарии Кировской области»:

1. Утвердить Административный регламент управления ветеринарии Кировской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Кировской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение управления ветеринарии Кировской области от 23.05.2023 № 67-Р «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением ветеринарии Кировской области государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Кировской области».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя начальника управления ветеринарии Кировской области Терешихина Д.А.

Начальник управления
ветеринарии Кировской области



С.Ф. Чучалин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением управления
ветеринарии Кировской области
от 20.10.2026 № 490-р

**Административный регламент
управления ветеринарии Кировской области по предоставлению
государственной услуги «Регистрация специалистов в области
ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в
области ветеринарии на территории Кировской области»**

1. Общие положения

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Кировской области» (далее – Услуга).

Услуга предоставляется следующей категории заявителей: специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Кировской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услуга предоставляется управлением ветеринарии Кировской области (далее – Орган власти).

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя за регистрацией специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Кировской области, результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Кировской области;

б) решение об отказе в предоставлении услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2. При обращении заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Кировской области, результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Кировской области;

б) решение об отказе в предоставлении услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. При обращении заявителя за решением о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Кировской области, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Кировской области;

б) решение об отказе в предоставлении услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.4. При обращении заявителя за Исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Кировской области;

б) решение о прекращении действия свидетельства;

в) решение об отказе в предоставлении услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результаты предоставления Услуги могут быть получены в форме бумажного или электронного документа в МФЦ, в Органе власти, посредством личного кабинета на Едином портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством электронной почты.

2.4. Срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе власти;
- б) 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;
- в) 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

2.5. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.5.1. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

- а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- б) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

з) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.5.3. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

б) в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей отсутствуют сведения о заявителе;

в) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

г) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

д) наличие в заявительных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

е) не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;

ж) отзыв заявления по инициативе заявителя.

2.5.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти, МФЦ составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти, МФЦ составляет 15 минут.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Показатели доступности и качества Услуги

Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.11. Иные требования к предоставлению Услуги

2.11.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.11.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги – Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.11.3. Возможность получения Услуги в МФЦ предусмотрена.

2.11.4. При получении результата предоставления Услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения в МФЦ по желанию заявителя, заверенного МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги.

2.11.5. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только индивидуальным предпринимателям.

2.11.6. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только индивидуальным предпринимателям.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.12.1. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

2.12.2. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: в МФЦ, в Органе власти, на личном приеме, по телефону, посредством личного кабинета на Едином портале.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
распоряжением
управления ветеринарии
Кировской области
от 20.10.2026 № 490-р

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. ЕПГУ - посредством Единого портала
2. ИФ (ЕПГУ) - посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале
3. КЭПН - файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG
4. МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
5. Орган власти – управление ветеринарии Кировской области
6. П (укэп) - документ подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица
7. Ф (э) - в виде электронного файла

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Кировской области	специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии	1А
2		обратился лично	2А
3		обратился через представителя	3А
4	Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Кировской области	специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии	1Б
5		обратился лично	2Б
6		обратился через представителя	3Б
7	Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Кировской области	специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии	1В
8		обратился лично	2В
9		обратился через представителя	3В
10	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии	1Г
11		обратился лично	2Г
12		обратился через представителя	3Г

III. Искерпыывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	2А-3А, 2Б-3Б, 2В-3В, 2Г-3Г	документ, удостоверяющий личность заявителя	ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ =>МФЦ =>Орган власти
2.	3А, 3Б, 3В, 3Г	документ, подтверждающий полномочия представителя	КЭПН=>ЕПГУ =>МФЦ =>Орган власти
3.	2А-3А, 2Б-3Б, 2Г-3Г	документы о среднем или высшем ветеринарном образовании	=>Орган власти =>МФЦ Ф (э)=>ЕПГУ
4.	2А-3А, 2Б-3Б, 2В-3В, 2Г-3Г	документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя	=>МФЦ Ф (э)=>ЕПГУ =>Орган власти
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
5.	2А-3А, 2Б-3Б, 2В-3В, 2Г-3Г	документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе	Ф (э)=>ЕПГУ П (укэп)=>МФЦ П (укэп)=>Орган власти

**IV. Искерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-3Г
документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	1А-3Г
предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой	1А-3Г
подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	1А-3Г
неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	1А-3Г
представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А-3Г
заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	1А-3Г
несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1А-3Г
Искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или едином государственном реестре юридических лиц отсутствуют сведения о заявителе (не распространяется на физических лиц)	1А-3Г
заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность	1А-3Г

адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью	1А-3Г
заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации	1А-3Г
не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования	1А-3Г
наличие в заявительных документах неполных и (или) недостоверных сведений	1А-3Г
отзыв заявления по инициативе заявителя	1А-3Г

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
распоряжением
управления ветеринарии
Кировской области
от 10.10.2016 № 490-р

**Заявление на предоставление государственной услуги:
Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся
предпринимательской деятельностью**

Дата подачи:

Управление ветеринарии Кировской области
(Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о заявителе	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
СНИЛС	
Документ, удостоверяющий личность заявителя	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Сведения о представителе	
Категория заявителя	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Полное наименование	
ОГРНИП	
ИНН	
Документ, удостоверяющий личность представителя	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Определение варианта предоставления услуги	
Какой уровень образования имеет заявитель?	
Изменялись фамилия, имя, отчество заявителя после получения документа об образовании?	

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг	
Наименование объекта	
Адрес местонахождения	
Документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя	
Серия	
Номер	
Дата	
Орган, выдавший документ	
Документы	
Документ о среднем или высшем ветеринарном образовании	
Документ, подтверждающий полномочия представителя	

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов. Против проверки представляемых мною сведений и документов не возражаю.

С обработкой представляемых персональных данных согласен (согласна).

Результат государственной услуги:

_____.
(нужное написать: буду получать лично (через Представителя) в управлении ветеринарии Кировской области; прошу направить почтовым отправлением; прошу направить в многофункциональный центр – при направлении заявления через МФЦ)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

Документы приняты « ____ » _____ 20 ____ года.

(должность лица, принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия должностного лица)

Регистрационный номер заявления _____

(линия отрыва)

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления _____

Заявление и документы _____

(инициалы, фамилия заявителя)

принял _____ « ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Количество документов _____ на _____ л. в 1 экз.

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
распоряжением
управления ветеринарии
Кировской области
от 20.10.2026 № 490-р

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ, ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____ от _____

Выдано: Индивидуальный предприниматель

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

ИНН _____, ОГРНИП _____.

На осуществление ветеринарной деятельности по адресу: _____.

Коды ОКВЭД: _____.

(должность
уполномоченного лица
органа исполнительной
власти субъекта
Российской Федерации)

Сведения о сертификате электронной
подписи

(расшифровка
подписи)
