



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 3849
от «22» октября 2026 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.10.2026

№ 88

г. Киров

**Об утверждении Административного регламента предоставления
министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
государственной услуги «Выдача заключений о соответствии виду
племенного хозяйства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 03.08.1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», постановлениями Правительства Кировской области от 27.11.2015 № 72/778 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами Кировской области, и перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в рамках переданных полномочий Кировской области» и от 08.07.2022 № 350-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций):

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области государственной услуги «Выдача заключений о соответствии виду племенного хозяйства» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

2.1. От 05.04.2022 № 33 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключений о соответствии виду племенного хозяйства».

2.2. От 20.09.2022 № 86 «О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области».

2.3. От 12.01.2023 № 3 «О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области».

2.4. От 03.04.2023 № 36 «О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области».

3. Отделу развития животноводства организовать работу по исполнению Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключений о соответствии виду племенного хозяйства».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Огородова В.Г.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

И.о. министра сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области



В.Г. Огородов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области
от 19.10.2016 № 88

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области государственной услуги
«Выдача заключений о соответствии виду племенного хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области государственной услуги «Выдача заключений о соответствии виду племенного хозяйства» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий), осуществляемых в рамках предоставления министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области государственной услуги по выдаче заключений о соответствии виду племенного хозяйства (далее – государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений установлен приложением № 1.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Получателями государственной услуги являются зарегистрированные в установленном порядке на территории Кировской области юридическое лицо, крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области».

Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Перечень идентификаторов категорий (признаков) заявителей представлен в приложении № 2.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: «Выдача заключений о соответствии виду племенного хозяйства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – Орган власти, министерство).

2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвуют:

2.2.2.1. Управление ветеринарии Кировской области.

2.2.2.2. Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области.

2.2.2.3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. В случае обращения с заявлением на выдачу заключений о соответствии виду племенного хозяйства (далее – заявление) результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства (далее – заключение). Примерная форма заключения приведена в приложении № 3.

2.3.1.2. Отказ в выдаче заключения и выдача решения о несоответствии деятельности заявителя требованиям, предъявляемым к виду племенного

хозяйства с указанием причин отказа. Примерная форма решения приведена в приложении № 4.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги – выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства, является заключение о соответствии виду племенного хозяйства в виде бумажного документа, подписанное министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министр).

2.3.4. Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги – отказ в выдаче заключения и выдача решения о несоответствии деятельности заявителя требованиям, предъявляемым к виду племенного хозяйства, является решение о несоответствии деятельности заявителя определенному виду племенного хозяйства с указанием причин отказа в виде бумажного документа и подписанное министром.

2.3.5. Результат государственной услуги может быть получен в министерстве лично заявителем либо его уполномоченным представителем по доверенности, или направлен почтовым отправлением либо в электронном виде через личный кабинет заявителя в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (www.gosuslugi43.ru) (далее – Региональный портал) в случае подачи заявления через Региональный портал.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги в министерстве составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления в министерство – 15 минут.

Максимальный срок получения результата государственной услуги в случае обращения заявителя в министерство – 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке в день поступления заявления.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, через Региональный портал, подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений, представленных в министерство, для выдачи заключений о соответствии виду племенного хозяйства (далее – журнал регистрации) в течение одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dsx-kirov.ru) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dsx-kirov.ru) и на Региональном портале (www.gosuslugi43.ru).

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10.1. Представитель заявителя при обращении за получением государственной услуги предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

В случае если от лица действует представитель по доверенности, к заявлению прилагается копия доверенности, заверенная надлежащим образом.

Для получения заключения заявитель представляет в министерство заявление согласно приложению № 5, подписанное заявителем или его уполномоченным лицом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 6.

2.10.2. Министерство не вправе требовать от заявителя при рассмотрении запроса представления документов и информации или осуществления действий, указанных в части 1 статьи 7 Федерального закона

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.3. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, поданных в министерство непосредственно заявителем либо его уполномоченным лицом.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 7.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.2.1. Выявление в заявлении и (или) в прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действия которых в день поступления в министерство в соответствии с действующим законодательством истек.

2.12.2.2. Не выполнено хотя бы одно требование из предусмотренных для соответствующего вида племенного хозяйства таблицами 1 – 24 требований к видам племенных хозяйств, утвержденных приказом Минсельхоза России от 02.06.2022 № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств».

2.12.2.3. Квалификация работников заявителя не соответствует требованиям к видам племенных хозяйств, утвержденным приказом Минсельхоза России от 02.06.2022 № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств».

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 8.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствует.

2.13.2. Государственная услуга может предоставляться посредством подачи заявления и иных документов в форме электронных документов с использованием Регионального портала.

2.13.3. Государственная услуга предоставляется с использованием информационных систем:

Регионального портала;

единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

Единого регистра населения;

Единого реестра населения;

федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.13.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам без образования юридического лица или индивидуальным предпринимателям.

2.13.5. Предоставление результата государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение в министерство заявителя с заявлением, указанным в подразделе 2.10 настоящего Административного регламента.

3.2.2. В течение одного рабочего дня со дня регистрации документов в министерство специалист отдела развития животноводства министерства, ответственный за прием документов, осуществляет профилирование заявителя.

3.2.3. Категория (признак) заявителя определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился.

3.2.4. Результат административной процедуры – профилирование заявителя.

3.3. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является обращение заявителя с заявлением и иными документами, которые могут быть направлены способами, указанными в приложении № 6.

3.3.2. Способы установления личности заявителя являются:

в случае подачи заявления лично в министерство – предъявление документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

в случае подачи заявления через Региональный портал – осуществление идентификации и (или) аутентификации заявителя с использованием в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» единой системы идентификации и аутентификации.

3.3.3. Направление заявления и документов почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

При направлении документов почтовым отправлением днем представления документов считается день получения документов в министерстве.

3.3.4. Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством.

3.3.5. Лицом, уполномоченным на прием документов, является сотрудник отдела развития животноводства министерства (далее – лицо, уполномоченное на прием документов). В случае личного обращения заявителя в министерство лицо, уполномоченное на прием документов:

3.3.5.1. Устанавливает личность заявителя.

3.3.5.2. Проверяет полномочия заявителя.

3.3.5.3. Проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, поданных для предоставления государственной услуги, перечисленных в приложении № 7.

3.3.5.4. При наличии оснований для отказа в приеме документов объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, отказывает в приеме заявления, возвращает документы заявителю.

3.3.6. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

делает во всех экземплярах заявления отметку о дне принятия документов;

возвращает заявителю один экземпляр заявления;

вносит реквизиты представленных документов в журнал регистрации, согласно приложению № 9. При ведении журнала регистрации в электронном виде он должен быть распечатан по окончании каждого календарного месяца

на бумажном носителе. Листы журнала регистрации, распечатанные на бумажном носителе, должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью лица, уполномоченного на прием документов, и на обороте последнего листа скреплены печатью министерства.

3.3.7. В случае поступления документов посредством почтовой связи лицо, уполномоченное на прием документов, выполняет действия, перечисленные в пункте 3.2.1, в подпунктах 3.3.5.3 – 3.3.5.4, в пункте 3.3.6 Административного регламента.

3.3.8. Лицо, уполномоченное на прием документов, не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации документов передает их начальнику отдела развития животноводства министерства, а в случае его отсутствия – исполняющему обязанности начальника отдела развития животноводства министерства (далее – начальник отдела).

3.3.9. Результатом административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.

3.3.10. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в журнале регистрации.

3.3.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры:
при личном обращении заявителя – не более 25 минут;

при поступлении документов посредством почтовой связи или с использованием Регионального портала – не более одного рабочего дня после дня получения документов лицом, уполномоченным на прием документов.

3.3.12. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия является зарегистрированное в установленном порядке заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.4.2. Лицом, уполномоченным на проверку документов, является сотрудник отдела развития животноводства министерства, назначенный начальником отдела (далее – лицо, уполномоченное на проверку документов).

3.4.3. Лицо, уполномоченное на проверку документов, в соответствии с резолюцией начальника отдела, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Кировской области, в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в управлении ветеринарии Кировской области в целях получения сведений, содержащихся в документах, перечисленных в пункте 2 приложения № 6, которые не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является поступление запрошенных документов (сведений, содержащихся в них) в распоряжение лицу, уполномоченному на проверку документов, либо информации об отсутствии запрошенных документов в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных таким органам организаций.

3.4.5. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в журнале регистрации.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней с момента поступления зарегистрированного заявления в министерство.

3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение документов, сведений, содержащихся в документах, перечисленных в приложении № 6, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Лицо, уполномоченное на проверку документов:

3.5.2.1. Всесторонне изучает представленные документы (сведения).

3.5.2.2. В случае установления по представленным заявителем документам (сведениям) соответствия заявителя требованиям, предусмотренным для соответствующего вида племенного хозяйства таблицами 1 – 24 требований к видам племенных хозяйств, утвержденных приказом Минсельхоза России от 02.06.2022 № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств» рассматривает материалы с выездом к месту осуществления деятельности заявителя в целях проверки соответствия фактической деятельности заявителя требованиям к видам племенных хозяйств, утвержденным приказом Минсельхоза России от 02.06.2022 № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств», а также в целях проверки достоверности представленных сведений. В таком выезде также принимают участие начальник отдела и представитель (представители) заявителя.

3.5.3. Основаниями для принятия решения о несоответствии деятельности заявителя требованиям, предъявляемым к соответствующему виду племенного хозяйства, являются:

- недостоверность информации и сведений, содержащихся в документах и заявлении, представленных заявителем;
- несоответствие деятельности заявителя требованиям, предъявляемым к соответствующему виду племенного хозяйства (согласно требованиям к видам племенных хозяйств, утвержденным приказом Минсельхоза России от 02.06.2022 № 336).

3.5.4. По итогам рассмотрения представленных документов (сведений) лицо, уполномоченное на проверку документов, готовит проект заключения, где последовательно и аргументированно обосновывает соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду племенного хозяйства, либо готовит проект решения о несоответствии деятельности заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду племенного хозяйства, и об отказе в выдаче заключения с указанием причин принятого решения (далее – решение о несоответствии).

3.5.5. Результатом административной процедуры является заключение либо решения о несоответствии, подписанное министром.

3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в журнале регистрации.

3.5.7. Лицо, уполномоченное на проверку документов, организует хранение полученных материалов и документов в течение 3 лет со дня их регистрации.

3.5.8. Срок выполнения административной процедуры – 22 календарных дня со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие у лица, уполномоченного на проверку документов, заключения либо решения о несоответствии с комплектом документов для возврата.

3.6.2. Лицо, уполномоченное на проверку документов, сообщает заявителю (его представителю) о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону или посредством электронной почты, указанных в заявлении.

3.6.3. Результатом административной процедуры является информирование заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги посредством телефонной связи или электронной почты и выдача результата предоставления государственной услуги, а также получение заявителем заключения, решения о несоответствии с указанием причин принятого решения.

Выдача результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя через Региональный портал осуществляется через раздел «Личный кабинет».

3.6.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6.5. Период с момента информирования заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги до личного обращения заявителя в министерство за результатом предоставления государственной услуги не включается в срок, установленный подразделом 2.4 раздела 2 Административного регламента.

3.6.6. Способом фиксации административной процедуры является запись в журнале регистрации.

3.7. Порядок осуществления административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала и Регионального портала

3.7.1. Информация о порядке и сроках предоставления услуги размещается на сайте Регионального портала и предоставляется заявителю бесплатно.

3.7.2. Формирование заявления с приложением сканов необходимых документов, в соответствии с приложением № 5, осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Региональном портале.

Сформированное и подписанное заявление направляется в министерство посредством Регионального портала.

3.7.3. Прием, регистрация и рассмотрение заявления осуществляются в соответствии с подразделами 3.2 – 3.5 Административного регламента.

3.7.4. Заявитель, подавший заявление в форме электронного документа с использованием Регионального портала, информируется о ходе предоставления государственной услуги через раздел «Личный кабинет».

3.7.5. Получение результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя с использованием Регионального портала осуществляется через раздел «Личный кабинет».

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.8.1. В случае выявления в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в министерство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок согласно приложению № 10 с приложением документов, содержащих правильные сведения, а также выданный документ, в котором содержатся опечатки или ошибки.

3.8.2. Лицом, уполномоченным на прием документов, является начальник отдела.

3.8.3. Начальник отдела:

рассматривает заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня его поступления;

в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляет в соответствии с установленным в министерстве порядком делопроизводства исправление таких опечаток и (или) ошибок;

уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявления посредством телефонной связи и оформляет заключение с исправленными опечатками и (или) ошибками или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками и (или) ошибками.

3.8.4. Оригинал документа, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и (или) ошибками не подлежит возвращению заявителю.

3.8.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней с момента поступления заявления в министерство.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется по телефону или при личном посещении министерства в любое время со дня приема документов. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги (в процессе выполнения какой административной процедуры) находятся представленные им документы.

Заявитель, подавший заявление в форме электронного документа с использованием Регионального портала, информируется о ходе предоставления государственной услуги через раздел «Личный кабинет».

При личном обращении и обращении заявителя по телефону для справок ответственный специалист обязан в открытой и доступной форме предоставить исчерпывающие сведения о предоставлении государственной услуги. При невозможности ответить на поставленные вопросы самостоятельно специалист, к которому обратился заявитель, переадресует заявителя к другому должностному лицу, компетентному в предоставлении данной информации.

Письменное обращение, поступившее в министерство, рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, и в письменной форме на почтовый адрес, указанный в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

Приложение № 1

к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

Полное наименование	Сокращенное наименование
Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области государственной услуги «Выдача заключений о соответствии виду племенного хозяйства»	Административный регламент
Государственная услуга «Выдача заключений о соответствии виду племенного хозяйства».	государственная услуга
Зарегистрированные в установленном порядке на территории Кировской области юридическое лицо, крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства	заявитель
Физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя	представитель заявителя
Анкетирование, проводимое органом, предоставляющим услугу	профилирование
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области	Орган власти, министерство
Министр сельского хозяйства и продовольствия Кировской области	министр
Региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области»	Региональный портал

(www.gosuslugi43.ru)	
Начальник отдела развития животноводства министерства, а в случае его отсутствия — исполняющий обязанности начальника отдела развития животноводства министерства	начальник отдела
Лицо, уполномоченное на прием документов, являющееся сотрудником отдела развития животноводства министерства	лицо, уполномоченное на прием документов
Лицо, уполномоченное на проверку документов, являющееся сотрудником отдела развития животноводства министерства и назначенное начальником отдела	лицо, уполномоченное на проверку документов
Заявление на выдачу заключения о соответствии виду племенного хозяйства	заявление
Заключение о соответствии виду племенного хозяйства	заключение
Решение о несоответствии деятельности заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду племенного хозяйства, и об отказе в выдаче заключения с указанием причин принятого решения	решение о несоответствии
Административный регламент Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства, утвержденный приказом Минсельхоза России от 14.10.2020 № 606 «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства»	Административный регламент Минсельхоза России
Журнал регистрации заявлений, представленных в министерство, для выдачи заключений о соответствии виду племенного хозяйства	журнал регистрации

Приложение № 2

к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ**идентификаторов категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Комбинации значений признаков
1.	А	выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства	заявитель (юридическое лицо) обратился лично за получением заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к племенному заводу, племенному репродуктору, генофондному хозяйству, селекционно-генетическому центру
2.	А1		заявитель (юридическое лицо), уполномоченный представитель по доверенности, обратился за получением заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к племенному заводу, племенному репродуктору, генофондному хозяйству, селекционно-генетическому центру
3.	Б		заявитель (крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица) обратился лично за получением заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к племенному заводу,

4.	Б1
5.	В
6.	В1

племенному репродуктору, генофондному хозяйству, селекционно-генетическому центру

заявитель (крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица), уполномоченный представитель по доверенности обратился за получением заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к племенному заводу, племенному репродуктору, генофондному хозяйству, селекционно-генетическому центру

заявитель (индивидуальный предприниматель) обратился лично за получением заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к племенному заводу, племенному репродуктору, генофондному хозяйству, селекционно-генетическому центру

заявитель (индивидуальный предприниматель), уполномоченный представитель по доверенности обратился за получением заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к племенному заводу, племенному репродуктору, генофондному хозяйству,

7.	Г
8.	Г1
9.	Д

селекционно-генетическому центру
заявитель (юридическое лицо) обратился лично за получением заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к племенным предприятиям (региональным) по хранению и реализации семени животных, организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных
заявитель (юридическое лицо), уполномоченный представитель по доверенности, обратился за получением заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к племенным предприятиям (региональным) по хранению и реализации семени животных, организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных
заявитель (юридическое лицо) обратился лично за получением заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к лабораториям селекционного контроля качества молока, иммуногенетической и молекулярно-генетической экспертизы

10.	Д1		заявитель (юридическое лицо), уполномоченный представитель по доверенности, обратился за получением заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к лабораториям селекционного контроля качества молока, иммуногенетической и молекулярно-генетической экспертизы
11.	Е		заявитель (юридическое лицо) обратился лично за получением заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к центрам информационного обеспечения и селекционным центрам (ассоциациям) по породам, ассистентской службе
12.	Е1		заявитель (юридическое лицо), уполномоченный представитель по доверенности, обратился за получением заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к центрам информационного обеспечения и селекционным центрам (ассоциациям) по породам, ассистентской службе
13.	А	выдача решения о несоответствии деятельности заявителя требованиям, предъявляемым к	заявитель (юридическое лицо) обратился лично за получением заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к племенному заводу,

		виду племенного хозяйства	племенному репродуктору, генофондному хозяйству, селекционно-генетическому центру
14.	А1		заявитель (юридическое лицо), уполномоченный представитель по доверенности обратился за получением заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к племенному заводу, племенному репродуктору, генофондному хозяйству, селекционно-генетическому центру
15.	Б		заявитель (крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица) обратился лично за получением заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к племенному заводу, племенному репродуктору, генофондному хозяйству, селекционно-генетическому центру
16.	Б1		заявитель (крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица), уполномоченный представитель по доверенности обратился за получением заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к племенному заводу, племенному репродуктору, генофондному хозяйству, селекционно-генетическому центру

17.	В
18.	В1
19.	Г
20.	Г1

центру
заявитель (индивидуальный предприниматель) обратился лично за получением заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к племенному заводу, племенному репродуктору, генофондному хозяйству, селекционно-генетическому центру
заявитель (индивидуальный предприниматель), уполномоченный представитель по доверенности обратился за получением заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к племенному заводу, племенному репродуктору, генофондному хозяйству, селекционно-генетическому центру
заявитель (юридическое лицо) обратился лично за получением заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных
заявитель (юридическое лицо), уполномоченный представитель по доверенности, обратился за получением заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к

21.	Д
22.	Д1
23.	Е

племенным предприятиям (региональным) по хранению и реализации семени животных, организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных

заявитель (юридическое лицо) обратился лично за получением заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к лабораториям селекционного контроля качества молока, иммуногенетической и молекулярно-генетической экспертизы

заявитель (юридическое лицо), уполномоченный представитель по доверенности, обратился за получением заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к лабораториям селекционного контроля качества молока, иммуногенетической и молекулярно-генетической экспертизы

заявитель (юридическое лицо) обратился лично за получением заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к центрам информационного обеспечения и селекционным центрам (ассоциациям) по породам,

		ассистентской службе
24.	E1	заявитель (юридическое лицо), уполномоченный представитель по доверенности, обратился за получением заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к центрам информационного обеспечения и селекционным центрам (ассоциациям) по породам, ассистентской службе

Приложение № 3

к Административному регламенту

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ВИДУ ПЛЕМЕННОГО ХОЗЯЙСТВА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии виду племенного хозяйства

« ____ » _____ 20 ____ г.

Проведено обследование стада, принадлежащего _____,

(наименование заявителя, муниципального района (округа))

на предмет соответствия определенному виду племенного хозяйства, а
именно _____ по разведению _____.

(вид племенного хозяйства) (вид животных, порода)

Место нахождения и история создания стада (кроме лабораторий селекционного контроля качества молока, лабораторий иммуногенетической экспертизы, центров информационного обеспечения, лабораторий молекулярно-генетической экспертизы, селекционных центров (ассоциаций) по породе, племенных предприятий (региональных) по хранению и реализации семени животных-производителей, организаций по трансплантации эмбрионов, ассистентской службы): _____.

Сведения об использовании производственных процессов (кроме селекционных центров (ассоциаций) по породе, центров по информационному обеспечению): _____.

Сведения о результатах селекционно-племенной работы, основанные на данных бонитировки (кроме лабораторий селекционного контроля качества молока, лабораторий иммуногенетической экспертизы, центров информационного обеспечения, лабораторий молекулярно-генетической экспертизы, племенных предприятий (региональных) по хранению и реализации семени животных-производителей, организаций по трансплантации эмбрионов, ассистентской службы) _____.

Сведения о реализации племенной продукции (материала) за последний календарный год (кроме лабораторий селекционного контроля качества молока, лабораторий иммуногенетической экспертизы, центров информационного обеспечения, лабораторий молекулярно-генетической экспертизы, селекционных центров (ассоциаций) по породе, ассистентской службы): _____.

Сведения о достоверности происхождения племенных животных и

отсутствии (наличии) у них генетических аномалий с указанием лабораторий, проводивших генетическую экспертизу племенных животных (кроме лабораторий селекционного контроля качества молока, лабораторий иммуногенетической экспертизы, центров информационного обеспечения, лабораторий молекулярно-генетической экспертизы, селекционных центров (ассоциаций) по породе, племенных предприятий (региональных) по хранению и реализации семени животных-производителей, организаций по трансплантации эмбрионов, ассистентской службы): _____.

Сведения о достоверности происхождения племенных животных, от которых получен племенной материал, и отсутствии (наличии) у них генетических аномалий с указанием лабораторий, проводивших генетическую экспертизу указанных племенных животных (для организаций по искусственному осеменению племенных животных, племенных предприятий (региональных) по хранению и реализации семени животных-производителей, организаций по трансплантации эмбрионов): _____.

Сведения о периодичности контроля молочной продуктивности коров и коз, в том числе с определением содержания жира и белка в молоке, с указанием лабораторий селекционного контроля качества молока, проводивших указанные исследования (для племенных организаций по разведению крупного рогатого скота, за исключением крупного рогатого скота мясных пород, и коз молочных пород): _____.

Сведения об организации ведения племенного учета, в том числе посредством автоматизированных систем управления селекционно-племенной работой (кроме лабораторий селекционного контроля качества молока, лабораторий иммуногенетической экспертизы, центров информационного обеспечения, лабораторий молекулярно-генетической экспертизы): _____.

Сведения о результатах деятельности заявителя в области племенного животноводства за последний календарный год: _____.

Сведения об участии заявителя в селекционных программах, информационных системах по племенному животноводству, программах генетического мониторинга и экспертизы племенной продукции (материала) _____ животноводства:

Сведения о проведении работ по оценке (проверке) животных-производителей и (или) имеющихся линий, в том числе по качеству потомства (кроме лабораторий селекционного контроля качества молока, лабораторий иммуногенетической экспертизы, центров информационного обеспечения, лабораторий молекулярно-генетической экспертизы): _____.

На основании вышеизложенного подтверждаем (не подтверждаем) эпизоотическое благополучие _____.

(наименование заявителя, муниципального района (округа))

В соответствии с требованиями к видам племенных хозяйств, утвержденными приказом Минсельхоза России от 02.06.2022 № 336,

_____ (наименование заявителя, муниципального района (округа))
соответствует требованиям к определенному виду племенного хозяйства, а
именно _____
(вид племенного хозяйства)
по разведению _____.
(вид животных, порода)

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской
области

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Приложение № 4

к Административному регламенту

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
РЕШЕНИЯ О НЕСООТВЕТСТВИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ
ОПРЕДЕЛЕННОМУ ВИДУ ПЛЕМЕННОГО ХОЗЯЙСТВА**

РЕШЕНИЕ

**о несоответствии деятельности заявителя определенному виду
племенного хозяйства**

«___» _____ 20___ г.

Проведено обследование стада, принадлежащего

_____,
(наименование заявителя, муниципального района (округа))
на предмет соответствия определенному виду племенного хозяйства,
а именно _____ по разведению _____.
(вид племенного хозяйства) (вид животных, порода)

Место нахождения и история создания стада (кроме лабораторий
Место нахождения и история создания стада (кроме лабораторий
селекционного контроля качества молока, лабораторий
иммуногенетической экспертизы, центров информационного
обеспечения, лабораторий молекулярно-генетической экспертизы,
селекционных центров (ассоциаций) по породе, племенных предприятий
(региональных) по хранению и реализации семени животных-
производителей, организаций по трансплантации эмбрионов,
ассистентской службы): _____.

Сведения об использовании производственных процессов (кроме
селекционных центров (ассоциаций) по породе, центров по
информационному обеспечению): _____.

Сведения о результатах селекционно-племенной работы,
основанные на данных бонитировки (кроме лабораторий селекционного
контроля качества молока, лабораторий иммуногенетической экспертизы,
центров информационного обеспечения, лабораторий молекулярно-
генетической экспертизы, племенных предприятий (региональных) по
хранению и реализации семени животных-производителей, организаций
по трансплантации эмбрионов, ассистентской службы) _____.

Сведения о реализации племенной продукции (материала) за
последний календарный год (кроме лабораторий селекционного контроля
качества молока, лабораторий иммуногенетической экспертизы, центров
информационного обеспечения, лабораторий молекулярно-генетической

экспертизы, селекционных центров (ассоциаций) по породе, ассистентской службы): _____.

Сведения о достоверности происхождения племенных животных и отсутствии (наличии) у них генетических аномалий с указанием лабораторий, проводивших генетическую экспертизу племенных животных (кроме лабораторий селекционного контроля качества молока, лабораторий иммуногенетической экспертизы, центров информационного обеспечения, лабораторий молекулярно-генетической экспертизы, селекционных центров (ассоциаций) по породе, племенных предприятий (региональных) по хранению и реализации семени животных-производителей, организаций по трансплантации эмбрионов, ассистентской службы): _____.

Сведения о достоверности происхождения племенных животных, от которых получен племенной материал, и отсутствии (наличии) у них генетических аномалий с указанием лабораторий, проводивших генетическую экспертизу указанных племенных животных (для организаций по искусственному осеменению племенных животных, племенных предприятий (региональных) по хранению и реализации семени животных-производителей, организаций по трансплантации эмбрионов): _____.

Сведения о периодичности контроля молочной продуктивности коров и коз, в том числе с определением содержания жира и белка в молоке, с указанием лабораторий селекционного контроля качества молока, проводивших указанные исследования (для племенных организаций по разведению крупного рогатого скота, за исключением крупного рогатого скота мясных пород, и коз молочных пород): _____.

Сведения об организации ведения племенного учета, в том числе посредством автоматизированных систем управления селекционно-племенной работой (кроме лабораторий селекционного контроля качества молока, лабораторий иммуногенетической экспертизы, центров информационного обеспечения, лабораторий молекулярно-генетической экспертизы): _____.

Сведения о результатах деятельности заявителя в области племенного животноводства за последний календарный год: _____.

Сведения об участии заявителя в селекционных программах, информационных системах по племенному животноводству, программах генетического мониторинга и экспертизы племенной продукции (материала) животноводства: _____.

Сведения о проведении работ по оценке (проверке) животных-производителей и (или) имеющихся линий, в том числе по качеству потомства (кроме лабораторий селекционного контроля качества молока, лабораторий иммуногенетической экспертизы, центров информационного

обеспечения, лабораторий молекулярно-генетической экспертизы): _____.

На основании вышеизложенного подтверждаем (не подтверждаем) эпизоотическое благополучие _____.

(наименование заявителя, муниципального района (округа))

В соответствии с требованиями к видам племенных хозяйств, утвержденными приказом Минсельхоза России от 02.06.2022 № 336,

_____ (наименование заявителя, муниципального района (округа))

не соответствует требованиям к определенному виду племенного хозяйства, а именно _____

(вид племенного хозяйства)

по разведению _____.

(вид животных, порода)

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской
области

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Приложение № 5

к Административному регламенту

НАИМЕНОВАНИЕ ПЛЕМЕННОГО ХОЗЯЙСТВА

Адрес: _____, e-mail: _____,
тел.: (____) _____, факс: (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____ (КПП - при наличии)
Регистрационное дело находится в регистрирующем органе

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное наименование заявителя)
просит на основании представленных документов и обследования стада

(вид животных, порода)
выдать заключение о соответствии лица требованиям, предъявляемым к
определенному виду племенного хозяйства, а именно _____

(вид племенного хозяйства)
по разведению _____
(вид животных, порода)

Способ сообщения о готовности (поставить галочку):

☐	посредством электронной почты, e-mail;
☐	посредством телефонной связи

_____ Руководитель организации (или уполномоченное лицо) либо индивидуальный предприниматель	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
---	--------------------	------------------------------

МП (при наличии)

дата

Опись представленных документов: _____

Приложение № 6

к Административному регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№ п/п	Документ, необходимый для предоставления государственной услуги	Идентификатор категорий (признаков) заявителя	Способ подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.1.	Заявление	А - Е, А1 - Е1	Региональный портал, личное обращение, почтовое отправление	в одном экземпляре, оригинал
1.2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	А1 - Е1		в одном экземпляре, копия
1.3	Документ, содержащий сведения о наименованиях должностей работников заявителя в соответствии со штатным расписанием,	А – Е, А1 – Е1	Региональный портал, личное обращение, почтовое отправление	в одном экземпляре, оригинал

	а также об их фамилиях, именах, отчествах (при наличии), заверенные печатью заявителя (при наличии) по форме приложения № 11 Административного регламента			
1.4	Карточка племенного хозяйства о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно-племенной работы в племенных организациях, составленная по форме соответствующего приложения № 2 – № 25, 26, № 30 к Административному регламенту Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства, утвержденному приказом Минсельхоза России от 14.10.2020 № 606 «Об утверждении Административного регламента	А – В, А1 – В1	Региональный портал, личное обращение, почтовое отправление	в одном экземпляре, оригинал

	Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства» (далее – Административный регламент Минсельхоза России)			
1.5	Сводная ведомость (отчет) по результатам бонитировки сельскохозяйственных животных, принадлежащих заявителю, за последний календарный год, предшествующий году подачи заявления	А – Г, А1 – Г1	Региональный портал, личное обращение, почтовое отправление	в одном экземпляре, оригинал
1.6	Результаты генетической экспертизы племенных животных на достоверность происхождения и отсутствие генетических аномалий, проведенной лабораторией иммуногенетической либо молекулярно- генетической экспертизы	А – Г, А1 – Г1	Региональный портал, личное обращение, почтовое отправление	в одном экземпляре, оригинал
1.7	Копия плана	А – В,	Региональный	в одном

	селекционно-племенной работы заявителя	A1 – B1	портал, личное обращение, почтовое отправление	экземпляре, копия
1.8	Документы, подтверждающие ежемесячное исследование молочной продуктивности с определением содержания жира и белка в молоке (для племенных заводов, племенных репродукторов, генофондных хозяйств, занимающихся разведением крупного рогатого скота молочных пород)	A – B, A1 – B1	Региональный портал, личное обращение, почтовое отправление	в одном экземпляре, оригинал
1.9	Отчет о наличии и использовании быков-производителей, принадлежащих организации-заявителю, за последний календарный год, предшествующий году подачи заявления, составленный по форме приложения № 27 к Административному регламенту Минсельхоза России	Г, Г1	Региональный портал, личное обращение, почтовое отправление	в одном экземпляре, оригинал
1.10	Документы, подтверждающие проведение испытаний, с указанием количества	Д, Д1	Региональный портал, личное обращение, почтовое	в одном экземпляре

	проведенных испытаний (исследований) уровня продуктивности (работоспособности) и качества продукции племенных животных за последний календарный год, предшествующий году подачи заявления		отправление	
1.11	Документы, подтверждающие используемые методы проведения генетической экспертизы (для лабораторий иммуногенетической и молекулярно-генетической экспертизы)	Д, Д1	Региональный портал, личное обращение, почтовое отправление	в одном экземпляре, оригинал
1.12	Документы, подтверждающие проведение учета, контроля, оценку уровня продуктивности, качества продукции, племенной ценности животных за последний календарный год, предшествующий году подачи заявления (для центров информационного обеспечения)	Е, Е1	Региональный портал, личное обращение, почтовое отправление	в одном экземпляре, оригинал
1.13	Документы, подтверждающие деятельность по	Е, Е1	Региональный портал, личное обращение,	в одном экземпляре, оригинал

	научно-методическому, технологическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы в животноводстве на территории Кировской области с указанием вида, породы (при наличии) и количества племенных животных, в отношении которых проведены мечение, идентификация, учет и оценка племенной ценности, уровня продуктивности, качества племенной продукции (материала) за последний календарный год, предшествующий году подачи заявления		почтовое отправление	
1.14	Документы, подтверждающие деятельность по научно-методическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы с конкретной породой животных на территории Российской Федерации с указанием количества и наименований разработанных селекционных программ и планов	Е, Е1	Региональный портал, личное обращение, почтовое отправление	в одном экземпляре, оригинал

	селекционно-племенной работы, перечня селекционных мероприятий по совершенствованию породы и обеспечению выполнения селекционной программы по породе за последний календарный год, предшествующий году подачи заявления (для селекционных центров (ассоциаций) по породе)			
1.15	Отчет о племенной работе в животноводстве, составленный по форме приложения № 29 к Административному регламенту Минсельхоза России	Е, Е1	Региональный портал, личное обращение, почтовое отправление	в одном экземпляре, оригинал
2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках			

	межведомственного информационного взаимодействия			
2.1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	А, Г – Е, А1, Г1 – Е1	Региональный портал, личное обращение, почтовое отправление	в одном экземпляре, оригинал
2.2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Б, В, Б1, В1	Региональный портал, личное обращение, почтовое отправление	в одном экземпляре, оригинал
2.3.	Сведения в части выданных документов об образовании из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	А – Е, А1 – Е1	Региональный портал, личное обращение, почтовое отправление	в одном экземпляре
2.4.	Справка об эпизоотическом благополучии заявителя, выданная управлением ветеринарии Кировской области	А – Е, А1 – Е1	Региональный портал, личное обращение, почтовое отправление	в одном экземпляре, оригинал
2.5.	Сведения о ранее заключенных браках из единого регистра населения или единого реестра населения	А – Е, А1 – Е1	Региональный портал, личное обращение, почтовое отправление	

Приложение № 7

к Административному регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признака) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме документов
1.	А – Е	личность заявителя не установлена
2.	А1 – Е1	личность представителя заявителя не установлена
3.	А1 – Е1	не представлены документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя на подачу заявления, либо представленные документы не подтверждают полномочия представителя заявителя на подачу заявления
4.	А – Е, А1 – Е1	не представлено заявление, являющееся необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, либо представленное заявление не соответствует требованиям, установленным настоящим Административным регламентом
5.	А – Е, А1 – Е1	не представлен документ, содержащий сведения о наименовании должностей работников заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также об их фамилиях, именах, отчествах (при наличии), либо представленный документ, содержащий сведения о наименовании должностей работников заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также об их фамилиях, именах, отчествах (при наличии) не соответствует требованиям, установленным настоящим Административным регламентом

6.	А – В, А1 – В1	не представлена карточка племенного хозяйства о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно-племенной работы в племенных организациях, либо представленная карточка племенного хозяйства о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно-племенной работы в племенных организациях не соответствует требованиям, установленным Административным регламентом Минсельхоза России
7.	А – Г, А1 – Г1	не представлена сводная ведомость (отчет) по результатам бонитировки сельскохозяйственных животных, принадлежащих заявителю, за последний календарный год, предшествующий году подачи заявления
8.	А – Г, А1 – Г1	не представлены результаты генетической экспертизы племенных животных на достоверность происхождения и отсутствие генетических аномалий, проведенной лабораторией иммуногенетической либо молекулярно-генетической экспертизы
9.	А – В, А1 – В1	не представлена копия плана селекционно-племенной работы заявителя
10.	А – В, А1 – В1	не представлены документы, подтверждающие ежемесячное исследование молочной продуктивности с определением содержания жира и белка в молоке (для племенных заводов, племенных репродукторов, генофондных хозяйств, занимающихся разведением крупного рогатого скота молочных пород)
11.	Г – Г1	не представлен отчет о наличии и использовании быков-производителей, принадлежащих организации-заявителю, за последний календарный год, либо представленный отчет о наличии и использовании быков-производителей, принадлежащих организации-заявителю, за

		последний календарный год не соответствует требованиям, установленным Административным регламентом Минсельхоза России
12.	Д – Д1	не представлены документы, подтверждающие проведение испытаний, с указанием количества проведенных испытаний (исследований) уровня продуктивности (работоспособности) и качества продукции племенных животных за последний календарный год, предшествующий году подачи заявления
13.	Д – Д1	не представлены документы, подтверждающие используемые методы проведения генетической экспертизы (для лабораторий иммуногенетической и молекулярно-генетической экспертизы)
14.	Е – Е1	не представлены документы, подтверждающие проведение учета, контроля, оценку уровня продуктивности, качества продукции, племенной ценности животных за последний календарный год, предшествующий году подачи заявления (для центров информационного обеспечения)
15.	Е – Е1	не представлены документы, подтверждающие деятельность по научно-методическому, технологическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы в животноводстве на территории Кировской области с указанием вида, породы (при наличии) и количества племенных животных, в отношении которых проведены мечение, идентификация, учет и оценка племенной ценности, уровня продуктивности, качества племенной продукции (материала) за последний календарный год, предшествующий году подачи заявления
16.	Е – Е1	не представлены документы, подтверждающие деятельность по научно-методическому,

		сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы с конкретной породой животных на территории Российской Федерации с указанием количества и наименований разработанных селекционных программ и планов селекционно-племенной работы, перечня селекционных мероприятий по совершенствованию породы и обеспечению выполнения селекционной программы по породе за последний календарный год, предшествующий году подачи заявления (для селекционных центров (ассоциаций) по породе)
17.	Е – Е1	не представлен отчет о племенной работе в животноводстве либо предоставлен отчет о племенной работе в животноводстве, не соответствует требованиям, установленным Административным регламентом Минсельхоза России

Приложение № 8

к Административному регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

N п/п	Исчерпывающий перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Приостановление предоставления государственной услуги не предусматривается	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
2.	Выявление в заявлении и (или) в прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действия которых в день поступления в министерство в соответствии с действующим законодательством истек	А – Е, А1 – Е1
3.	Не выполнено хотя бы одно требование из предусмотренных для соответствующего вида племенного хозяйства таблицами 1 – 24 требований к видам племенных хозяйств, утвержденных приказом Минсельхоза России от 02.06.2022 № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств»	А – Е, А1 – Е1
4.	Квалификация работников заявителя не соответствует требованиям к видам племенных хозяйств, утвержденным приказом Минсельхоза России от 02.06.2022 № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств»	А – Е, А1 – Е1

Приложение № 8

к Административному регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

N п/п	Исчерпывающий перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Приостановление предоставления государственной услуги не предусматривается	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
2.	Выявление в заявлении и (или) в прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действия которых в день поступления в министерство в соответствии с действующим законодательством истек	А – Е, А1 – Е1
3.	Не выполнено хотя бы одно требование из предусмотренных для соответствующего вида племенного хозяйства таблицами 1 – 24 требований к видам племенных хозяйств, утвержденных приказом Минсельхоза России от 02.06.2022 № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств»	А – Е, А1 – Е1
4.	Квалификация работников заявителя не соответствует требованиям к видам племенных хозяйств, утвержденным приказом Минсельхоза России от 02.06.2022 № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств»	А – Е, А1 – Е1

Приложение № 9
к Административному регламенту

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений, представленных в министерство
сельского хозяйства и продовольствия Кировской области,
для выдачи заключений о соответствии виду
племенного хозяйства

№. п/п	Дата представ- ления заявления	Наименование получателя государственной услуги, представившего заявление	Подпись должностного лица, принявшего заявление	Межведомственный запрос		Испол- нитель	Дата выдачи заключения (решения)	Примечания (о дальнейшем рассмотрении за- явления)
				дата отправки	дата получения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 10
к Административному регламенту

НАИМЕНОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Адрес: _____, e-mail: _____,
тел.: (____) _____, факс: (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____ (КПП - при наличии)

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении опечаток и (или) ошибок
в заключении (решении о несоответствии)**
(нужное подчеркнуть)

Прошу исправить опечатку (ошибку) в заключении (решении о
несоответствии) от «___» _____ года
в связи _____.
(указать причину)

Приложение: 1. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и
(или) ошибка.
2. Копии документов, содержащих правильные сведения.

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

Ф.И.О.

либо индивидуальный
предприниматель

М.П. (при наличии)

Приложение № 11

к Административному регламенту

СВЕДЕНИЯ
о наименованиях должностей работников
заявителя в соответствии со штатным расписанием,
а также об их фамилиях, именах, отчествах

№ п/п	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)
либо индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП (при наличии)
