



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 3818

от «22» октября 20 26 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.10.2026

г. Киров

№ 84

**О представлении и рассмотрении документов для предоставления
крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным
без образования юридического лица, грантов «Агромотиватор»
из областного бюджета на реализацию бизнес-планов**

В целях реализации государственной программы Кировской области «Агропромышленный комплекс», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 325-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Агропромышленный комплекс», и во исполнение постановления Правительства Кировской области от 07.09.2026 № 428-П «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным без образования юридического лица, грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов»:

1. Утвердить Регламент подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным без образования юридического лица, грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Порядок представления документов для расходования средств грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить Порядок представления и рассмотрения документов, подтверждающих выполнение обязательств победителями конкурсов по отбору заявителей для предоставления грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов, согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить Порядок оценки достижения победителем конкурса значений результата предоставления гранта «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов, согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Шестакову Л.А.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15.09.2026.

И.о. министра сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области



В.Г. Огородов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от 16.10. 2026 г. № 84

РЕГЛАМЕНТ

**подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору
заявителей для предоставления грантов «Агромотиватор» из областного
бюджета на реализацию бизнес-планов**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Регламентом устанавливается порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов в соответствии с Порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным без образования юридического лица, грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 07.09.2026 № 428-П «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным без образования юридического лица, грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов» (далее соответственно – Регламент, Порядок).

1.2. В настоящем Регламенте используются понятия, определенные приложением № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и

регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство):

1.3.1. Направляет главам муниципальных районов Кировской области, главам муниципальных округов и главам городских округов Кировской области, размещает на официальном сайте министерства (<http://www.dsx-kirov.ru>) и в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») не позднее 1 рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов (далее, соответственно, – заявка, конкурс) объявление о проведении конкурса, содержащее информацию в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

1.3.2. Обеспечивает внесение изменений (при необходимости) в объявление о проведении конкурса не позднее наступления даты окончания приема заявок в порядке, установленном пунктом 2.4 Порядка.

1.3.3. Размещает объявление об отмене конкурса в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок в случаях и порядке, установленных пунктом 2.5 Порядка.

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.1. Для участия в конкурсе заявитель не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные

копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса:

2.1.1. Заявление на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

2.1.2. Бизнес-план, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, по одному из направлений деятельности по производству и (или) переработке сельскохозяйственной продукции.

2.1.3. Справка, подтверждающая, что заявитель не является и ранее не являлся получателем иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов), составленная по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

2.1.4. Перечень уполномоченных лиц, включающий сведения о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии), составленный по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту (в случае если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство – юридическое лицо).

2.1.5. Справка о размере среднемесячной заработной платы работников заявителя, составленная по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

2.1.6. Иные документы, предусмотренные соответствующими подпунктами пункта 2.10 Порядка.

2.2. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к заявке.

2.3. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Заявка может быть отозвана заявителем до дня окончания приема заявок.

В заявку могут быть внесены изменения не позднее дня окончания приема заявок путем отзыва представленной заявки и последующего формирования новой заявки.

3. Порядок рассмотрения документов

3.1. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

3.1.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении конкурса (далее – разъяснения) рассматривает его и направляет ответ в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в

форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в письменной форме.

3.1.2. Обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области) в системе «Электронный бюджет», а также размещение на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.1.3. В течение не более 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок:

3.1.3.1. Проверяет представленные документы на предмет соответствия их требованиям, установленным пунктом 2.10 Порядка, отсутствия в документах противоречий, правильности их составления и полноты представленных документов, а также бизнес-план на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 Порядка.

3.1.3.2. Возвращает заявку на доработку заявителю в случае наличия в составе заявки документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, на электронный адрес, указанный в заявке, с уведомлением о необходимости доработки заявки с указанием причины, послужившей основанием для возврата заявки на доработку.

В случае, если заявитель не доработал заявку в установленный срок, отклоняет заявку в системе «Электронный бюджет».

3.1.3.3. В случае неполноты представленных документов, несоответствия направлений расходования гранта, предусмотренных бизнес-планом, направлениям расходования гранта, указанным в пункте 3.3 Порядка, либо несоответствия документов требованиям, установленным пунктом 2.10 Порядка, а также бизнес-плана требованиям, установленным подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 Порядка, отклоняет заявку в системе

«Электронный бюджет».

3.1.3.4. Проверяет заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.7.7 – 2.7.15 пункта 2.7 Порядка. Проверка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2.7.7 – 2.7.15 пункта 2.7 Порядка, получает информацию о заявителе на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

3.1.3.4.1. Проверяет соблюдение заявителями требования, установленного в подпункте 2.7.7 пункта 2.7 Порядка, путем выяснения соответствующих сведений в открытых и общедоступных сведениях Единого государственного реестра налогоплательщиков об иностранных организациях, содержащихся на сайте Федеральной налоговой службы.

3.1.3.4.2. Проверяет соблюдение заявителями требований, установленных в подпунктах 2.7.8 и 2.7.9 пункта 2.7 Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

3.1.3.4.3. Проверяет соблюдение заявителями требования, установленного в подпункте 2.7.11 пункта 2.7 Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся на сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

3.1.3.4.4. Проверяет соблюдение заявителями требования, установленного в подпункте 2.7.13 пункта 2.7 Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, размещенных в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре

индивидуальных предпринимателей на сайте Федеральной налоговой службы, а также в картотеке арбитражных дел на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kad.arbitr.ru, в решениях Арбитражного суда Кировской области.

3.1.3.4.5. Проверяет соблюдение заявителями требования, установленного в подпункте 2.7.14 пункта 2.7 Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на сайте Федеральной налоговой службы.

3.1.3.5. С целью проверки соблюдения заявителем требований, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, и с целью применения критериев оценки заявителей согласно приложению № 1 (в случае если заявитель не представил документы по собственной инициативе) готовит и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия соответствующие запросы не позднее трех рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок:

3.1.3.5.1. В Федеральную налоговую службу – об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.3.5.2. В управление труда и занятости Кировской области – о получении заявителем выплат единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход в рамках оказания меры государственной поддержки по содействию началу осуществления безработным гражданам предпринимательской и иной приносящей доход деятельности с указанием целей расходования указанных выплат.

3.1.3.5.3. С целью проверки соблюдения заявителями требования,

установленного в подпункте 2.7.10 пункта 2.7 Порядка, – в отделы министерства.

3.1.3.5.4. С целью проверки соблюдения заявителями требования, установленного в подпункте 2.7.12 пункта 2.7 Порядка (в части возврата средств в бюджет за недостижение значений результатов предоставления субсидии), – в отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства.

3.1.3.5.5. С целью проверки соблюдения заявителями требования, установленного в подпункте 2.7.16 пункта 2.7 Порядка, сопоставляет сведения, содержащиеся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, и в распоряжении министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 26.03.2026 № 21 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, входящих в состав городских поселений, городских и муниципальных округов Кировской области, перечня сельских населенных пунктов, поселков городского типа и межселенных территорий, расположенных на сельской территории Кировской области, а также перечня сельских агломераций, расположенных на территории Кировской области».

3.1.3.5.6. С целью проверки соблюдения заявителями требования, установленного в подпункте 2.7.17 пункта 2.7 Порядка, – в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области (далее – Главное управление МЧС России по Кировской области) о предоставлении сведений о случаях привлечения заявителей к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил

противопожарного режима в Российской Федерации» (в случае, если указанный запрос не был направлен в Главное управление МЧС России по Кировской области ранее в текущем году).

3.1.3.5.7. С целью проверки соблюдения заявителями требования, установленного в подпункте 2.7.18 пункта 2.7 Порядка, – в Кировский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Приволжскому федеральному округу» о предоставлении справки об отсутствии просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявитель осуществляет деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

3.1.3.6. С целью проверки соблюдения заявителями требования, установленного в подпункте 2.7.19 пункта 2.7 Порядка, выясняет соответствие записей о земельных участках сельскохозяйственного назначения, на которых заявитель осуществляет или планирует осуществлять сельскохозяйственное производство, представленных заявителем, сведениям, внесенным в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения.

3.1.3.7. С целью проверки соблюдения заявителями требования, установленного в подпункте 2.7.20 пункта 2.7 Порядка, сопоставляет сведения, содержащиеся в справке о размере среднемесячной заработной платы работников заявителя, составленной по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту, и в федеральном законе, устанавливающем минимальный размер оплаты труда на соответствующий период.

3.1.3.8. Направляет в конкурсную комиссию документы и информацию, полученные в порядке, предусмотренном подпунктами 2.16.1.4 и 2.16.1.5 пункта 2.16 Порядка, а также справку о том, что заявитель не является и не являлся ранее получателем иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

3.1.4. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

3.1.5. Обеспечивает:

не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений об отказе заявителям в допуске к участию в конкурсе или о допуске заявителей к участию в конкурсе автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя конкурсной комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

не позднее 5 рабочих дней со дня определения конкурсной комиссией победителей конкурса автоматическое формирование протокола подведения итогов конкурса на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса, подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя конкурсной комиссии) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.1.6. В течение 5 календарных дней после формирования протокола подведения итогов обеспечивает принятие распоряжения министерства о признании заявителей победителями конкурса, предусматривающего размер гранта, подлежащего предоставлению каждому из победителей конкурса.

3.1.7. В течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией

решения о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в бизнес-плане направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление о результатах рассмотрения ходатайства о внесении изменений в бизнес-план, включающее обоснование необходимости предполагаемых изменений.

3.1.8. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного обоснования недостижения значений плановых показателей деятельности, рассматривает и оценивает исполнение значений плановых показателей деятельности в соответствии с Порядком оценки достижения победителем конкурса значений результата предоставления гранта «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов, утвержденным настоящим распоряжением, и принимает решение о возможности внесения изменений в плановые показатели деятельности бизнес-плана и в соглашение в случаях, установленных правовым актом министерства, или об отказе в согласовании изменений в плановых показателях деятельности бизнес-плана и в соглашение.

3.1.9. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о возможности внесения изменений в плановые показатели деятельности бизнес-плана и в соглашение или об отказе в согласовании изменений в плановых показателях деятельности бизнес-плана и в соглашение направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление о результатах рассмотрения письменного обоснования недостижения значений плановых показателей деятельности и проекта актуализированного бизнес-плана.

3.1.10. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения актуализированного бизнес-плана от победителя конкурса обеспечивает подготовку министерством проекта дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего изменения в плановых значениях

показателей деятельности победителя конкурса.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта заключается в течение 20 рабочих дней со дня подготовки министерством дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

3.1.11. В срок, не превышающий 20 календарных дней со дня получения письменного обращения победителя конкурса о согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием средств гранта, рассматривает и оценивает исполнение плановых значений показателей деятельности и принимает решение о возможности согласования реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием средств гранта, или об отказе в согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием средств гранта.

В течение 5 рабочих дней после принятия решения направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление о результатах рассмотрения письменного обращения.

3.1.12. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения от победителя конкурса соответствующего заявления, при представлении им документа, подтверждающего факт призыва на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – военная служба), полученного от призывной комиссии Кировской области (муниципального образования Кировской области), которой победитель конкурса был призван на военную службу, готовит проект решения министерства, содержащий одно из следующих решений:

о признании бизнес-плана завершенным в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя

или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности, включенных в бизнес-план;

об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом бизнес-план признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности, включенных в бизнес-план.

В течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения направляет грантополучателю с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление о принятом решении.

3.1.13. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного обращения главы крестьянского (фермерского) хозяйства – победителя конкурса или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, – победителя конкурса в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» о его смене, готовит проект дополнительного соглашения к соглашению в части замены главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.2. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы в течение 2 рабочих дней со дня получения запросов от отдела реализации

программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.1.3.5.4 подпункта 3.1.3.5 пункта 3.1 настоящего Регламента проверяет соблюдение заявителями требования, установленного в подпункте 2.7.12 пункта 2.7 Порядка (в части возврата средств в бюджет за недостижение значений результатов предоставления субсидий и грантов), и письменно извещает отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) заявителями этого требования.

3.3. Отделы министерства:

3.3.1. Получают запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.1.3.5.3 подпункта 3.1.3.5 пункта 3.1 настоящего Регламента.

3.3.2. В течение 2 рабочих дней со дня получения запросов проверяют соблюдение заявителями требования, установленного подпунктом 2.7.10 пункта 2.7 Порядка, и письменно извещают отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) заявителями этого требования.

Приложение № 1

к Регламенту

Форма

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса по отбору заявителей для
предоставления грантов «Агромотиватор»
из областного бюджета на реализацию
бизнес-планов

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления
грантов «Агромотиватор» из областного бюджета
на реализацию бизнес-планов**

1. Заявитель:

1.1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1.2. Образование заявителя _____

1.3. Место жительства в Российской Федерации _____

район (округ) _____

город _____

населенный пункт _____

Дата регистрации _____

1.4. Контактные номера телефонов _____

1.5. Адрес электронной почты _____

Заявитель _____

(подпись)

2*. Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или
индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского)
хозяйства в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра
индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра
юридических лиц _____

2.1*. Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или
индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского)
хозяйства _____

2.2*. Основной государственный регистрационный номер _____

2.3*. ИНН _____

2.4*. Адрес фактического места нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

субъект Российской Федерации _____

район (округ) _____

город _____

населенный пункт _____

* Заполняется в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства.

Заявитель _____
(подпись)

3. Я, _____,
(Ф.И.О)

подтверждаю, что документы представлены в соответствии с пунктом 2.10 Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным без образования юридического лица, грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 07.09.2026 № 428-П «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным без образования юридического лица, грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов» (далее – Порядок).

На рассмотрение конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору заявителей для предоставления грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов представляется бизнес-план по развитию фермерского хозяйства _____

(наименование бизнес-плана)

Реализация бизнес-плана по развитию фермерского хозяйства планируется на территории _____

(наименование муниципального образования, код ОКТМО)

Размер запрашиваемого гранта «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-плана составляет _____ рублей.

Размер собственных средств заявителя, которые заявитель планирует направить на софинансирование реализации бизнес-плана, составляет:

_____ рублей или _____ % от общего объема средств на реализацию бизнес-плана.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, актуальны, достоверны и соответствуют представленным документам.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен (-а) со всеми нормативными актами, регуливающими правоотношения по предоставлению гранта «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-плана.

Подтверждаю, что не получал (-а) средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Заявитель _____
(подпись)

4. В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь:

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый грантополучателю в министерстве финансов Кировской области в установленном им порядке (далее – лицевой счет победителя конкурса);

использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно в целях развития хозяйства победителя конкурса. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием средств гранта, допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых значений показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом победителя конкурса;

оплачивать затраты, предусмотренные бизнес-планом, за счет собственных средств не менее 10% затрат, предусмотренных бизнес-планом;

расходовать грант в соответствии с перечнем затрат, установленных пунктом 3.3 Порядка и предусмотренных бизнес-планом;

осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Кировской области, направленную на развитие хозяйства, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

представлять в министерство в установленный им срок персонифицированные сведения о физических лицах с отметкой о представлении указанных сведений в орган Федеральной налоговой службы;

представлять в министерство отчетность о реализации бизнес-плана по формам, установленным соглашением о предоставлении гранта, в течение не

менее чем 5 лет со дня получения гранта.

в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем конкурса осуществить государственную регистрацию на сельской территории или на территории сельской агломерации Кировской области *крестьянского (фермерского) хозяйства* в соответствии с условиями, указанными в абзаце двенадцатом пункта 2 приложения № 22(4) к Государственной программе, или зарегистрироваться в качестве *индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства*, в соответствии с условиями, указанными в абзаце двенадцатом пункта 2 приложения № 22(4) к Государственной программе, в органах Федеральной налоговой службы (нужное подчеркнуть).

Заявитель _____
(подпись)

5. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, осуществляющим предоставление гранта, своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемом мной заявлении, иной информации, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных, представленных мною в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 07.09.2026 № 428-П «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным без образования юридического лица, грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов».

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

Заявитель _____
(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 2

к Регламенту

УТВЕРЖДАЮ

Заявитель

(Ф.И.О, должность.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

БИЗНЕС-ПЛАН
по развитию фермерского хозяйства

(название проекта)

(направление деятельности)

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

(наименование муниципального образования)

20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов (подразделов)	Нумерация страниц
1. Общие сведения о проекте	
1.1. Место осуществления деятельности заявителя	
1.2. Суть проекта	
1.3. Ассортимент производимой продукции	
1.4. Технология производства продукции	
1.5. Наличие собственных ресурсов для реализации проекта	
2. Организационный план	
3. Производственно-финансовый план	
3.1. Плановые производственные показатели деятельности хозяйства	
3.2. Организация сбыта продукции	
3.3. Плановые экономические показатели деятельности хозяйства	
3.4. План доходов и расходов проекта	
3.5. Сильные и слабые стороны проекта, возможные риски при его реализации	
4. Направления расходования гранта «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов	
Приложение № 1	
Приложение № 2	
Приложение № 3	

1. Общие сведения о проекте

1.1. Место осуществления деятельности заявителя

Указывается местонахождение производственных и иных объектов, доступность потребителям.

1.2. Суть проекта

Мероприятия, которые заявитель планирует осуществлять за счет средств гранта.

Запрещается приобретать товары (в том числе поставляемые при выполнении работ, оказании услуг), происходящие из иностранных государств, работы, услуги, соответственно выполняемые, оказываемые иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами.

1.3. Ассортимент производимой продукции

1.4. Технология производства продукта

Описание технологии производства с указанием наличия и (или) отсутствия необходимой техники и оборудования, требований к организации производства по объему занимает не более 3 страниц.

Также указывается, за счет каких мероприятий формируется технология производства в результате реализации проекта. Например:

1. Производится строительство, реконструкция, ремонт, модернизация и переустройство имеющихся помещений для размещения крупного рогатого скота и помещений для содержания молодняка крупного рогатого скота и скота на откорме.

2. Производится поэтапное формирование стада крупного рогатого скота за счет закупки нетелей.

3. Производится техническое оснащение производства с установкой современного оборудования, обеспечивающего необходимый уровень качества продукции.

4. Увеличивается заготовка кормов собственного производства за счет увеличения посевных площадей на ____ га.

5. Производится реконструкция, ремонт, модернизация и переустройство имеющихся сооружений, и строительство новых сооружений для хранения кормов.

6. Формируется парк сельскохозяйственной техники и машин для отрасли растениеводства (животноводства).

7. Организуется переработка части произведенной продукции (молоко пастеризованное).

1.5. Наличие собственных ресурсов для реализации проекта

Наличие у заявителя собственных ресурсов, используемых для реализации проекта, приведено в таблице 1.

Таблица 1

Собственные ресурсы заявителя для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
1	Земельные участки			
	в том числе на праве собственности			
2	Здания, сооружения производственного назначения			
3	Техника и оборудование			
4	Сельскохозяйственные животные – всего	х	х	
	в том числе			
	крупный рогатый скот			
5	Сырье, материалы, продукция			
6	Прочие			
	Стоимость ресурсов всего			

2. Организационный план

Указываются:

организационные мероприятия, связанные с производством и сбытом продукции, приобретением участков земли, приобретением и строительством зданий, сооружений, приобретением оборудования и т.д.;

потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, кормах и т.д.

Указывается потребность в дополнительных новых постоянных рабочих местах.

Таблица 2

Наличие и создание постоянных рабочих мест

№ п/п	Должность	Штатная численность заявителя на дату подачи заявки на участие в конкурсе	Дополнительно планируется создать новых постоянных рабочих мест, единиц*	Срок создания новых постоянных рабочих мест (месяц, год)*	Срок принятия работников и регистрации их в Пенсионном фонде Российской Федерации
1					

* необходимо принять и представить сведения о принятых новых постоянных работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации в количестве не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства учитываются в качестве новых постоянных работников), а также сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет.

Расчет расходов на оплату труда и страховых взносов производится в приложении № 1.

Указывается график реализации проекта, перечень основных этапов реализации проекта и их последовательность.

Таблица 3

График реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала этапа реализации проекта	Дата окончания этапа реализации проекта	Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта
1	2	3	4	5

Основными партнерами при реализации проекта планируются:

по разработке проектной документации _____

по поставкам техники, оборудования, материалов и т.д. _____

Раздел 2 должен занимать не более 4 страниц.

3. Производственно-финансовый план

3.1. Плановые производственные показатели деятельности хозяйства

Определяются плановые показатели деятельности хозяйства, планируется себестоимость продукции, мероприятия по снижению себестоимости в период реализации проекта, объем реализации продукции и т.д.

Указывается система мер охраны окружающей среды и утилизации отходов.

На основании расчетов заполняются таблицы 4 и (или) 5. При реализации проектов по другим направлениям план производства и реализации продукции заполняется аналогично.

Таблица 4

**Плановые производственные показатели растениеводства
(на каждый год реализации проекта)**

Год	Наименование сельскохозяйственной продукции и продуктов её первичной и промышленной переработки	Площадь земельных участков, га	Произведено сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов её первичной и промышленной переработки на конец отчетного года		Наличие сельскохозяйственной техники, всего, единиц	в том числе	
			центнеров	тыс. рублей (в плановых ценах),		Тракторов, единиц	Комбайнов, единиц
20__ год (начало реализации проекта)							
	Итого	х	х				
20__ год							
	Итого	х	х				
20__ год							
	Итого	х	х				
20__ год							
	Итого	х	х				
20__ год (год окончания реализации проекта)							
	Итого	х	х				

Таблица 5

**Плановые производственные показатели животноводства
(на каждый год реализации проекта) ***

Год	Виды сельскохозяйственных животных	Количество сельскохозяйственных животных, имеющих в хозяйстве на конец года, голов	Наименование продукции животноводства**	Надой на одну корову в год, кг / среднесуточный привес, грамм, / иное	Произведено сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов её первичной и промышленной переработки на конец отчетного года	
					центнеров	тыс. рублей (в плановых ценах)
20__ год (начало реализации проекта)						
	Итого		х	х	х	
20__ год						
	Итого		х	х	х	
20__ год						
	Итого		х	х	х	
20__ год						
	Итого		х	х	х	
20__ год (год окончания реализации проекта)						
	Итого		х	х	х	

* Для заполнения таблицы составляется форма «Движение поголовья скота и птицы» на каждый год реализации проекта на основании приложения № 2.

** В наименовании продукции необходимо указывать следующие виды сельскохозяйственной продукции (с учетом направления реализации бизнес-плана): скот и птица в живой массе, в том числе на убой, ц

молоко сырое (в физическом весе), ц

шерсть в физическом весе, ц

мед натуральный пчелиный, ц

продукция аквакультуры, ц

яйца, тыс. штук

прочая продукция животноводства (наименование, единица измерения)

3.2. Организация сбыта продукции

Основные потребители продукции. Перечень потенциальных потребителей продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ сбыта продукции, обоснование цены на продукцию (не более 1 – 2 страниц).

3.3. Плановые экономические показатели деятельности хозяйства

Таблица 6

Экономические показатели деятельности по годам реализации проекта

№ п/п	Наименование показателя	Сумма по годам, тыс. рублей				
		20__ год (начала реали- зации проекта)	20__ год (прог- ноз)	20__ год (прог- ноз)	20__ год (следу- ющий за годом окупа- емости проекта)	итого
1	2	3	4	5	6	7
1	Численность постоян- ных наемных работни- ков по состоянию на 31 декабря, человек					
	в том числе принятых в рамках реализации проекта, человек					
2*	Выручка (доход) от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки, тыс. рублей					
	в том числе					
2.1	продукции растениеводства					
2.2	продукции животноводства					
3	Прирост выручки (дохода) от реализации сельскохозяйственной					

	продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки к году, предшествующему отчетному году, процентов					
4	Расходы на обслуживание кредитов и займов (оплата процентов, банковские комиссии), тыс. рублей					
5	Планируемые к привлечению кредиты и займы, тыс. рублей:					
	краткосрочные					
	долгосрочные					
6	Всего уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей, тыс. рублей					

* Расчет выручки (дохода) от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки производится в отдельном приложении к бизнес-плану, составляемом в произвольной форме.

3.4. План доходов и расходов проекта

Таблица 7

План доходов и расходов (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Прогноз по годам реализации проекта					
		20__ год (начала реализа- ции проекта)	20__ год (про- гноз)	20__ год (про- гноз)	20__ год (про- гноз)	20__ год (окупае- мости проекта)	20__ год (следую- щий за годом окупае- мости проекта)
1	Доходы – всего						
	в том числе						
	выручка от реализации сельскохозяйственной продукции – всего						
	прочие доходы (указать)						
2	Расходы – всего						

	в том числе						
	фонд оплаты труда с начислениями						
	корма*						
	коммунальные платежи						
	содержание основных средств						
	капитальные затраты						
	налоги, сборы и другие платежи						
	прочие расходы (указать)						
	Прибыль (+), убыток (-)						

**Расчет по кормам производится на основании приложения № 3.*

3.5. Сильные и слабые стороны проекта, возможные риски при его реализации

Описываются сильные и слабые стороны проекта, возможные риски при его реализации, механизмы их снижения.

4. Направления расходования гранта «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов

Таблица 8

План расходов суммы гранта «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов

№ п/п	Виды расходов	Период проведения расходов на приобретение товаров, выполнение работ	Источники финансирования		Цена за единицу, рублей	Количество единиц	Сумма, рублей
			Наименование источника финансирования	Размер финансирова- ния, %			
1			всего	100			
			в том числе:				
			собственные средства				
			средства гранта				
2							
	Итого		всего				
			в том числе:				
			собственные средства				
			средства гранта		х	х	

Приложение № 1

к бизнес-плану

ЧИСЛЕННОСТЬ
работников, расходы на оплату труда с начислениями*

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ г. (начало реализации проекта)	20__ г. (2-й год реализации проекта)	20__ г. (3-й год реализации проекта)	20__ г. (прогноз)	20__ г. (год окупаемости проекта)	20__ г. (год, следующий за годом окупаемости проекта)
1	Численность работающих – всего	человек						
	в том числе							
1.1	(например, скотник)							
1.2								
1.3								
2	Среднемесячная заработная плата	тыс. рублей						
3	Зарботная плата работников – всего**	тыс. рублей						
	в том числе							
3.1	(например, скотник)							
3.2								
3.3								
4	Начисления на оплату труда	тыс. рублей						
	Итого	тыс. рублей						

*На каждый год реализации проекта.

**С учетом ежегодной индексации.

Приложение № 2

к бизнес-плану

ДВИЖЕНИЕ

ПОГОЛОВЬЯ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦЫ НА _____ ГОД

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Овцы и козы																				
Бараны-производители																				
Валухи взрослые и бараны-производители																				
Матки																				
Ярки старше года																				
Ярки рождения прошлого года																				
Баранчики и валухи рождения _____ года																				
Ягнята рождения планируемого года																				
Итого																				
Птица																				
Куры взрослые																				
в том числе																				
несушки																				
Молодняк суточный																				
до 60 дней																				
61-150 дней																				
151-180 дней																				
Итого																				

При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично.

Приложение № 3

к бизнес-плану

ПОТРЕБНОСТЬ

в кормах и их стоимость на _____ год*

[illegible]

2.3	Быки-производители															
2.4	Быки на откорме															
2.5	Телки на откорме (выбраковка)															
3	Молодняк															
3.1	Телочки															
3.2	Бычки															
	Итого	х	х	х	х		х	х	х		х	х	х			

*На каждый год реализации проекта.

Приложение № 3

к Регламенту

Форма

В конкурсную комиссию по
проведению конкурса по отбору
заявителей для предоставления грантов
«Агромотиватор» из областного
бюджета на реализацию бизнес-планов

СПРАВКА

Я, _____,
(Ф.И.О)

подтверждаю, что не являюсь и ранее не являлся (-ась) получателем:

иных грантов в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»,

средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

Заявитель _____
(подпись)

ПЕРЕЧЕНЬ
уполномоченных лиц, включающий сведения
о членах коллегиального исполнительного органа,
лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
и главном бухгалтере

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и членами конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей для предоставления грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на обработку следующих персональных данных:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Подпись

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение № 5

к Регламенту

СПРАВКА
о размере среднемесячной заработной платы работников заявителя

_____ (наименование заявителя, ИНН)

по состоянию на* _____
(1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе)

Размер среднемесячной заработной платы за период _____ составляет
_____ (_____) рублей.

Руководитель
заявителя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
заявителя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ**:

(должность представителя органа местного самоуправления
или гражданского служащего министерства)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Примечание:

* По состоянию на 1 февраля текущего года данным периодом признается год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе. По состоянию на 1 марта текущего года и далее данным периодом признается период с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки на участие в конкурсе) (нарастающим итогом).

** – заполняется:

- в случае представления заявителем документов в орган местного самоуправления – представителем органа местного самоуправления;
- в случае представления заявителем документов в министерство – гражданским служащим министерства

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от 16.10, 2026 г. № РЧ

РЕГЛАМЕНТ

**представления и рассмотрения документов для предоставления
крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным
без образования юридического лица, грантов «Агромотиватор»
из областного бюджета на реализацию бизнес-планов**

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется предоставление крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным без образования юридического лица, грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов в соответствии с Порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным без образования юридического лица, грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 07.09.2026 № 428-П «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным без образования юридического лица, грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов» (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные приложением № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и

регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство):

3.1. В течение 7 рабочих дней со дня признания победителем конкурса по отбору заявителей для предоставления грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов (далее – конкурс) крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и (или) в течение 12 рабочих дней со дня государственной регистрации гражданином Российской Федерации, признанным победителем конкурса, крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации гражданина Российской Федерации, признанного победителем конкурса, в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы формирует проект соглашения о предоставлении гранта «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов (далее – проект соглашения) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), включает в проект соглашения значение результата предоставления гранта «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-плана, показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-плана, сумму гранта «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-плана, подлежащую предоставлению победителю конкурса, а также обязательства, предусмотренные пунктом 3.6 Порядка.

3.2. Передаёт проект соглашения в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок

в проекте соглашения (проектах соглашений) устраняет в течение одного рабочего дня допущенные ошибки.

3.3. Проверяет победителя конкурса на соответствие требованиям подпунктов 2.7.7 – 2.7.15 пункта 2.7 Порядка на дату заключения с министерством соглашения о предоставлении гранта «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-плана (далее – соглашение) в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном подпунктами 3.1.3.4 – 3.1.3.5 пункта 3.1 Регламента подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов, утвержденного настоящим распоряжением.

3.4. С целью проверки соблюдения победителем конкурса требования, установленного абзацем четвертым пункта 3.1 Порядка, выясняет соответствующие сведения в открытых и общедоступных сведениях, содержащихся на сайте Федеральной налоговой службы, или направляет запрос победителю конкурса.

3.5. В случае соответствия победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка, организует подписание соглашения между победителем конкурса и министерством в сроки, установленные пунктом 3.6 Порядка.

3.6. Не позднее 10 календарных дней со дня подписания соглашения между победителем конкурса и министерством составляет проект реестра на перечисление суммы гранта «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-плана (далее – реестр) по прилагаемой форме № К(Ф)ХСВО-1 (в двух экземплярах).

3.7. Передает проект реестра (в двух экземплярах) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра в новой

редакции.

3.8. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК реестр, возвращенный им в соответствии с подпунктом 4.7 пункта 4 настоящего Регламента.

3.9. Хранит в течение шести лет со дня перечисления сумм грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов документы, переданные в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

4. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

4.1. Получает проекты соглашений.

4.2. В течение одного рабочего дня со дня получения проектов соглашений:

4.2.1. Проверяет реквизиты получателей грантов из областного бюджета на развитие фермерского хозяйства и министерства, указанные в проектах соглашений.

4.2.2. Проверяет правильность составления проектов соглашений в части проверки сумм грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов, подлежащих предоставлению победителям конкурса.

4.2.3. В случае обнаружения в проектах соглашений ошибок извещает о них отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

4.2.4. В случае отсутствия ошибок в проектах соглашений согласовывает их.

4.3. Получает проект реестра (в двух экземплярах).

4.4. В случае обнаружения ошибок в проекте реестра извещает об этом отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

4.5. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра представляет его на подписание министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской

области либо заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

4.6. В течение 45 дней со дня подписания соглашения обеспечивает перечисление денежных средств в установленном порядке на лицевой счет победителя конкурса в размере 100% суммы гранта «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-плана, указанной в соглашении.

4.7. Делает в реестре отметки о днях списания сумм гранта «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-плана с лицевого счета министерства и реквизитах платежных документов и не позднее следующего рабочего дня после такого списания возвращает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования один экземпляр реестра со всеми отметками.

4.8. Хранит в течение 5 лет со дня подписания реестра министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра.

Приложение № 1

к Регламенту

Форма № К(Ф)ХСВО-1

РЕЕСТР

на перечисление суммы гранта «Агромотиватор» из областного
бюджета на реализацию бизнес-плана

«__» _____ 20__ г.

Киров

№ _____

№ п/п	Наименование победителя конкурса	ИНН	Сумма гранта, рублей
1	2	3	4
Итого	х	х	

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области
(либо заместитель министра)

М.П.

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела финансирования
программ и мероприятий
развития АПК

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела реализации
программ развития сельских
территорий и малых форм
хозяйствования
(либо заместитель начальника отдела)

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от 16.10. 2026 г. № 87

ПОРЯДОК
представления документов для расходования средств грантов
«Агромотиватор» из областного бюджета
на реализацию бизнес-планов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления документов для расходования средств грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов победителями конкурса по отбору заявителей для предоставления грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенный отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса (далее – уполномоченный орган), или в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (в случае если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса, не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные приложением № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Победитель конкурса по отбору заявителей для предоставления грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов:

3.1. Для расходования со счета средств гранта «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов (далее – грант) представляет на бумажном носителе в уполномоченный орган или в отдел реализации программ развития и сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) документы, указанные в подпунктах 3.12.1.1 – 3.12.1.4 подпункта 3.12.1 пункта 3.12 Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным без образования юридического лица, грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 07.09.2026 № 428-П «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным без образования юридического лица, грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов» (далее – Порядок предоставления грантов).

3.2. Опись поданных документов для расходования гранта в 2 экземплярах, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Ответственность за полноту и недостоверность представляемых победителями конкурса документов несут победители конкурса.

5. Отдел реализации программ развития и сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства:

5.1. Сверяет состав, названия и реквизиты поданных документов с

описью и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

5.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

5.1.2. Вносит реквизиты описи документов в журнал регистрации документов, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов.

5.2. Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов:

5.2.1. Проверяет:

5.2.1.1. Полноту представленных победителем конкурса документов.

5.2.1.2. Достоверность сведений, содержащихся в документах (в том числе отсутствие противоречий в сведениях, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, отраженным в других документах и ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства, включая:

произведенные победителем конкурса затраты на оплату стоимости каждого наименования расходов в случае использования гранта на цели, указанные в пункте 3.3 Порядка, в размере, указанном в пункте 3.12.1.4 Порядка.

фактические объемы выполненных работ при строительстве, капитальном ремонте, модернизации и (или) переустройстве производственных объектов, в том числе модульных, при подключении производственных объектов к инженерным сетям, монтаже оборудования и газопоршневых установок, наименования, марки, модели оборудования и техники, оборудования для рыбоводства, газопоршневых установок, факт приобретения производственных объектов, в том числе модульных, количество посадочного материала для закладки многолетних насаждений, а также количество, виды и породы, половозрастной состав сельскохозяйственных животных и рыбопосадочного материала, количество

доз семени (спермы) крупного рогатого скота, овец и коз.

5.2.1.3. Соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

5.2.2. Возвращает документы подавшему их победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении заказного письма в случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в представленных документах, несоблюдения форм документов и сроков их представления.

5.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме представленных документов:

5.2.3.1. Делает соответствующую отметку в обоих экземплярах описи полученных документов, представленных победителем конкурса.

5.2.3.2. Возвращает один экземпляр описи полученных документов подавшему их победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении заказного письма.

Приложение № 1

к Порядку

В орган местного самоуправления
муниципального образования
Кировской области (министерство
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области)

ОПИСЬ

**поданных документов для расходования гранта «Агромотиватор»
из областного бюджета на реализацию бизнес-планов**

1. Копия соглашения.

2.

 (другие документы)

Победитель конкурса

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

Приняты

 (дата)

 (должность муниципального
служащего органа местного
самоуправления, (должностного лица
министерства), принявшего
документы)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации документов, представленных победителем конкурса
для расходования грантов «Агромотиватор» из областного бюджета
на реализацию бизнес-планов

№ п/п	Дата получения документов	Ф.И.О. победителя конкурса, ИНН	Реквизиты описи поданных докумен- тов	Подпись, фамилия, инициалы должностного лица, получившего документы	Результаты рассмотре- ния документов
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от 16.10. 2026 г. № 84

ПОРЯДОК

**представления и рассмотрения документов, подтверждающих
выполнение обязательств победителями конкурсов по отбору
заявителей для предоставления грантов «Агромотиватор»
из областного бюджета на реализацию бизнес-планов**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления и рассмотрения документов, подтверждающих выполнение обязательств победителями конкурсов по отбору заявителей для предоставления грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов (далее – грант).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные приложением № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Победитель конкурса в целях подтверждения выполнения обязательств, взятых на себя в соответствии с пунктом 3.6 Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным без образования юридического лица, грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов, утвержденного

постановлением Правительства Кировской области от 07.09.2026 № 428-П «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным без образования юридического лица, грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов» (далее – Порядок предоставления грантов), представляет в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования отчетность по формам и в сроки, установленные пунктом 4.1 Порядка предоставления грантов, а также дополнительные документы и отчетность по перечню, формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта (далее – соглашение), содержащие информацию, подтверждающую выполнение обязательств, взятых на себя победителем конкурса.

4. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства:

4.1. Принимает у победителя конкурса документы, представляемые им в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, проставляет отметку о дате приема указанных документов.

4.2. Проверяет по документам, подготовленным победителем конкурса, наличие оснований для отказа в приеме документов, к которым относятся:

4.2.1. Неполнота поданных документов.

4.2.2. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимых подписи, печати).

4.2.3. Противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства.

4.3. В случае, если в процессе реализации бизнес-плана категория победителя конкурса изменится с «малое предприятие» на «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», принимает уведомление о смене категории с приложением выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, направленное победителем конкурса, к сведению, приобщает его к материалам дела и обеспечивает его хранение в установленном порядке.

4.4. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов готовит победителю конкурса письменное уведомление об отказе в приеме документов (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы вместе с письменным уведомлением в течение трех рабочих дней со дня приема документов нарочным (под расписку) или заказным письмом с простым уведомлением о вручении.

4.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов:

4.5.1. Проверяет наличие хотя бы одного из условий для приостановления расходования гранта:

4.5.1.1. Представление в министерство документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с нарушением сроков их представления.

4.5.1.2. Нарушение победителем конкурса графика реализации проекта, указанного в бизнес-плане.

4.5.2. В случае выявления хотя бы одного из условий для приостановления расходования гранта:

4.5.2.1. В течение 20 календарных дней после окончания срока представления документов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о приостановлении расходования гранта.

4.5.2.2. В течение 3 рабочих дней после дня подписания уведомления о приостановлении расходования гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления муниципального образования Кировской области письмо, содержащее запрет делать отметку на описи полученных документов соответствующего победителя конкурса

до устранения условий для приостановления расходования гранта.

4.5.3. В случае устранения условий, указанных в подпункте 4.5.1 подпункта 4.5 пункта 4 настоящего Порядка:

4.5.3.1. В течение 20 календарных дней со дня представления документов, подтверждающих устранение оснований для приостановления расходования гранта, готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о возобновлении расходования гранта.

4.5.3.2. В течение 3 рабочих дней после дня подписания уведомления о возобновлении расходования гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления муниципального образования Кировской области письмо, содержащее уведомление о возобновлении проставления отметки на описи полученных документов соответствующего победителя конкурса.

4.5.4. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.3 Порядка предоставления грантов:

готовит победителю конкурса, получившему грант, требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет с указанием суммы средств гранта, подлежащей возврату, в течение 30 дней со дня получения им требования об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет;

направляет требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет победителю конкурса, получившему грант, в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении;

в течение 10 календарных дней с даты окончания срока добровольного исполнения требования об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет направляет в отдел правового обеспечения министерства документы и материалы для подготовки в соответствующий суд искового заявления о взыскании средств гранта в областной бюджет.

4.5.5. Хранит:

4.5.5.1. Документы, представленные победителем конкурса для подтверждения исполнения им обязательств, взятых на себя в соответствии с пунктом 3.6 Порядка предоставления грантов, – в течение 6 лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.

4.5.5.2. Документы, подтверждающие устранение оснований для приостановления расходования гранта, – в течение 3 лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от 16.10. 2026 г. № РЧ

ПОРЯДОК

оценки достижения победителем конкурса значений результата предоставления гранта «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов

1. Настоящий Порядок устанавливает методику оценки достижения значений результата предоставления гранта «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов.

2. Результатом предоставления гранта «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов является «В субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции», единиц» (далее – результат предоставления гранта).

2.1. Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) в проекте соглашения о предоставлении гранта «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов в размере одной единицы в отношении каждого победителя конкурса по отбору заявителей для предоставления грантов

«Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов (далее – конкурс).

2.2. Фактическое значение результата предоставления гранта определяется по отчету о достижении значений результата предоставления гранта при условии достижения в отчетном году показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (далее – показатели гранта), указанных в пункте 3 настоящего Порядка, фактические значения которых определены в соответствии с подпунктом 3.4 пункта 3 настоящего Порядка.

3. Показателями гранта являются:

«Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, по которым представлены персонифицированные сведения о физических лицах в органы Федеральной налоговой службы»;

«Количество сохраненных созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта»;

«Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в хозяйстве грантополучателя (в денежном выражении) в отчетном году по отношению к предшествующему году в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7%».

Определение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, осуществляется с учетом следующих требований:

3.1. Плановые значения по показателям гранта «Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, по которым представлены персонифицированные сведения о физических лицах в органы Федеральной налоговой службы» и «Количество сохраненных созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта» устанавливаются министерством для каждого победителя конкурса в проекте соглашения о предоставлении гранта из областного бюджета на развитие фермерских хозяйств исходя из значений, указанных в графе «Дополнительно планируется создать новых постоянных рабочих мест»

таблицы 2 «Наличие и создание постоянных рабочих мест» пункта 2 «Организационный план» бизнес-плана по созданию и (или) развитию хозяйства, составленного по форме согласно приложению № 2 к Регламенту подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов из областного бюджета на развитие фермерских хозяйств, утвержденному настоящим распоряжением (далее – бизнес-план).

Указанные плановые значения показателей определяются с учетом требования, установленного подпунктом 2.7.5.2 пункта 2.7 Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным без образования юридического лица, грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 07.09.2026 № 428-П «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным без образования юридического лица, грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов» (далее – Порядок предоставления грантов).

3.2. Плановые значения по показателю гранта «Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в хозяйстве грантополучателя (в денежном выражении) в отчетном году по отношению к предшествующему году в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7%» устанавливается министерством для каждого победителя конкурса в проекте соглашения исходя из значений, указанных в таблице 4 «Плановые производственные показатели растениеводства (на каждый год реализации проекта)» пункта 3 «Производственно-финансовый план» бизнес-плана (в случае, если бизнес-план предусматривает развитие хозяйства в отрасли растениеводства), или в таблице 5 «Плановые производственные показатели животноводства (на каждый год реализации проекта)» пункта 3 «Производственно-финансовый план» бизнес-плана (в случае, если бизнес-план предусматривает развитие хозяйства в отрасли животноводства).

3.3. Корректировка плановых значений по показателям гранта осуществляется после внесения изменений в бизнес-планы победителей конкурса в порядке, установленном пунктом 2.27 Порядка предоставления грантов, путем заключения дополнительных соглашений.

3.4. Фактические значения показателей гранта определяются по отчету о достижении целевых показателей.

Также для проведения оценки достижения значений показателей гранта используется информация, содержащаяся в персонифицированных сведениях о физических лицах (форма по КДН 1151162 с отметкой о принятии налоговым органом либо с положительным протоколом входного контроля, полученным от налогового органа, о получении электронного документа), отчет о финансово-экономическом состоянии победителя конкурса, предусмотренный пунктом 4.1 Порядка предоставления грантов.

4. Оценка достижения значений результата предоставления гранта и показателей гранта осуществляется по следующей формуле:

$$P_i = P_i^{\Phi} / P_i^{\text{пл}} \times 100,$$

где:

P_i – достижение (недостижение) значения i -го результата предоставления гранта, показателя гранта, %;

P_i^{Φ} – фактическое значение i -го результата предоставления гранта, показателя гранта;

$P_i^{\text{пл}}$ – плановое значение i -го результата предоставления гранта, показателя гранта, предусмотренное соглашением о предоставлении гранта, заключаемым победителем конкурса с министерством (далее – соглашение).

В случае если фактические значения результата, показателей гранта превышают их плановые значения, фактические значения результата, показателей гранта для целей расчета объема средств гранта, подлежащего возврату в областной бюджет, приравниваются к их плановым значениям.

5. В случае недостижения победителем конкурса значений результата

предоставления гранта, показателей гранта, предусмотренных соглашением, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством, в соответствии с Порядком возврата победителями конкурса средств грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов, являющимся приложением к Порядку предоставления грантов.
