



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 3800

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ «16» октября 2026 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.10.2026

№ 72

г. Киров

Об утверждении Административного регламента администрации Губернатора и Правительства Кировской области по предоставлению государственной услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Губернатора Кировской области от 27.01.2020 № 12 «Об утверждении Положения об управлении защиты населения и территорий администрации Губернатора и Правительства Кировской области» в целях упорядочения процедуры подготовки и выдачи исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства:

1. Утвердить Административный регламент администрации Губернатора и Правительства Кировской области по предоставлению государственной услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства» (далее — Административный регламент) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Губернатора и Правительства Кировской области от 27.08.2025 № 62

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника управления защиты населения и территорий администрации Губернатора и Правительства Кировской области Прокошева И.Ю.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области **А.А. Комаров**



Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 08.10.2026 № 72

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации Губернатора и Правительства Кировской области по
предоставлению государственной услуги «Выдача исходных данных
(технических условий) для разработки мероприятий по гражданской
обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера в составе проектной
документации объекта капитального строительства»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент администрации Губернатора и Правительства Кировской области по предоставлению государственной услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства» (далее – Услуга).

1.2. Круг заявителей

Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физические

или юридические лица либо их уполномоченные представители. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в приложении № 1.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области»

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Наименование Услуги – «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услуга предоставляется администрацией Губернатора и Правительства Кировской области (далее – Орган власти) в лице управления защиты

населения и территорий администрации Губернатора и Правительства Кировской области в рамках компетенции.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя за выдачей исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства результатом предоставления Услуги является:

выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства;

уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результаты предоставления Услуги оформляются в виде представления исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства согласно приложению № 2 в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.2.13-2023 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Порядок разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при проектировании объектов капитального строительства», утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.01.2023 № 10-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации». Результаты предоставления Услуги могут быть получены в

Органе власти, посредством личного кабинета на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.3.4. Если результат предоставления Услуги содержит сведения, предназначенные для служебного пользования, то ответ направляется посредством почтовой связи или выдается при личном обращении в Орган власти.

2.4. Срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления на выдачу исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги (далее – необходимые документы), составляет:

21 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством личного кабинета на Региональном портале;

21 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

21 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе власти.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и необходимых документов и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.5.1. Решение об отказе в приеме заявления и необходимых документов принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

заявление не соответствует форме, установленной настоящим Административным регламентом;

к заявлению не приложены необходимые документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

представленные заявителем необходимые документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в представленных заявителем необходимых документах содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в представленных заявителем необходимых документах присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в представленных заявителем заявлении и копиях необходимых документов присутствуют нечитаемые фрагменты реквизитов и текста;

заявление и необходимые документы поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.5.2. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.5.3. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

заявитель представил недостоверные или искаженные сведения;

выдача исходных данных (технических условий) и разработка перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации не предусмотрены пунктом 4.2 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.2.13-2023 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Порядок разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при проектировании объектов капитального строительства», утвержденного и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и

метрологии от 12.01.2023 № 10-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

2.5.4. Основания для отказа в приеме заявления и необходимых документов, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме заявления и необходимых документов, оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в ее предоставлении согласно приложению № 3.

2.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7. Срок регистрации заявления

Срок регистрации заявления и необходимых документов составляет:

при обращении заявителя посредством личного кабинета на Региональном портале – два рабочих дня с даты их подачи;

при обращении заявителя посредством почтовой связи – два рабочих дня после их получения;

при обращении заявителя в Органе власти – два рабочих дня с даты их подачи.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

2.8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления в Органе власти составляет 15 минут.

2.8.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Правительства Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Региональном портале.

2.10. Показатели доступности и качества Услуги

Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Правительства Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Региональном портале.

2.11. Иные требования к предоставлению Услуги

2.11.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.11.2. Информационной системой, используемой для предоставления Услуги, является Региональный портал.

2.11.3. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.11.4. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.11.5. Порядок предоставления результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления

законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.12. Исчерпывающий перечень необходимых документов

2.12.1. Исчерпывающий перечень необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в приложении № 4.

2.12.2. Необходимые документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Заявление представлено в приложении № 5.

2.12.4. Необходимые документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и необходимых документов и (или) информации;
- принятие решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги);
- предоставление результата предоставления Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления доводится до заявителя следующими способами: на личном приеме, по телефону, посредством личного кабинета на Региональном портале.

Приложение № 1

к Административному регламенту

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Обратились физические или юридические лица	1А
2	Заявитель обратился лично	2А
3	Заявитель обратился через представителя (доверенное лицо) заявителя	3А

Приложение № 2

к Административному регламенту

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства

Управление защиты населения
и территорий администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области

(наименование организации-заказчика
или проектной организации, уполномоченной
заказчиком)

_____ № _____

На № _____ от _____

1. Краткая характеристика объекта капитального строительства.
2. Исходные данные о состоянии потенциальной опасности объекта капитального строительства.
3. Исходные данные о потенциальной опасности территории, на которой намечается строительство.
4. Исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне.
5. Исходные данные для разработки мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
6. Дополнительные сведения для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
7. Перечень основных руководящих, нормативных и методических

документов, рекомендуемых для использования.

8. Подпись:

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ г.

Примечания: 1. Сопроводительное письмо составляется на бланке управления защиты населения и территорий администрации Губернатора и Правительства Кировской области с приложением документа по исходным данным (техническим условиям) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства (далее – документ) по установленной форме. Один экземпляр документа выдается (направляется) заявителю, второй экземпляр документа остается для хранения в соответствующем уполномоченном исполнительном органе Кировской области, структурном подразделении уполномоченного исполнительного органа Кировской области.

2. Документ подписывается начальником управления защиты населения и территорий администрации Губернатора и Правительства Кировской области (лицом, исполняющим его обязанности).

Приложение № 3

к Административному регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приеме заявления на выдачу исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства», оснований для приостановления предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства» или для отказа в ее предоставлении

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и необходимых документов, оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в ее предоставлении	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и необходимых документов	
1.1	Заявление не соответствует форме, установленной Административным регламентом	1А – 3А
1.2	К заявлению не приложены необходимые документы, предусмотренные Административным регламентом	1А – 3А
1.3	Представленные заявителем необходимые документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой	1А – 3А
1.4	В представленных заявителем необходимых документах содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А – 3А
1.5	В представленных заявителем необходимых документах присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты	1А – 3А
1.6	В представленных заявителем заявлении и копиях необходимых документов присутствуют нечитаемые фрагменты реквизитов и текста	1А – 3А
1.7	Заявление и необходимые документы поданы в электронной форме с нарушением установленных требований	1А – 3А

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и необходимых документов, оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в ее предоставлении	Идентификатор отдельного признака заявителя
2	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
3	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
3.1	Заявитель представил недостоверные или искаженные сведения	1А – 3А
3.2	Выдача исходных данных (технических условий) и разработка перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации не предусмотрены пунктом 4.2 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.2.13-2023 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Порядок разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при проектировании объектов капитального строительства», утвержденного и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.01.2023 № 10-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации»	1А – 3А

Приложение № 4

к Административному регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, необходимых для предоставления государственной услуги
«Выдача исходных данных (технических условий) для разработки
мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе
проектной документации объекта капитального строительства»**

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Перечень необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	Способ представления необходимых документов
1	2А – 3А	Схема границ земель или части земельного участка, на которых планируется размещение объекта	К (з) – П ЭД (к) – РПГУ К (зп) – ОГВ
2	2А – 3А	Задание на проектирование объекта капитального строительства	К (з) – ОГВ ЭД (к) – РПГУ К (зп) – П
3	3А	Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	К (зп) – ОГВ
4	2А – 3А	Паспорт гражданина Российской Федерации	О – ОГВ

Условные обозначения

К (з) – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

К (зп) – копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя (уполномоченным им лицом) и печатью заявителя (при наличии);

О – оригинал;

ОГВ – при личном обращении в Орган власти;

П – посредством почтовой связи;

РПГУ – посредством личного кабинета на Региональном портале;

ЭД (к) – электронный документ установленного формата или скан-копия документа.

Приложение № 5

к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства

(наименование организации-заказчика
или проектной организации, уполномоченной
заказчиком)

Управление защиты населения
и территорий администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области

« ____ » _____ г.
(дата заполняется заявителем)

1. Прошу предоставить государственную услугу «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства» (далее – Услуга) и выдать исходные данные (технические условия) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства¹ _____

(наименование объекта капитального
строительства)

по адресу²: _____
(адрес объекта капитального строительства)

2. Основание для проектирования и строительства (реконструкции,
капитального ремонта) объекта капитального строительства

3. Идентификационные признаки отнесения проектируемого объекта к объектам использования атомной энергии (в том числе к ядерным установкам, пунктам хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасным производственным объектам, определяемым таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасным, технически сложным, уникальным объектам, объектам обороны и безопасности:

4. Основные показатели объекта капитального строительства:

Наименование показателя объекта капитального строительства	Единица измерения	Информация по проекту
Высота	метров	
Этажность ³	этажей (уровней)	
в том числе:		
надземная	этажей	
подземная	этажей	
Заглубление подземной части ниже планировочной отметки земли	метров	
Протяженность ⁴	метров	
Расчетная длина		
в том числе:		
пролетов	метров	
консолей	метров	
Общая численность (штат) работников, обслуживающего персонала	человек	
Максимальное расчетное количество людей, одновременно находящихся в помещениях (залах) объекта ⁵	человек	
Численность работников наибольшей работающей смены, продолжающих свою деятельность в период мобилизации и в военное время ⁶	человек	
Дополнительные показатели ⁷		

5. Сведения о заявителе-застройщике:

5.1. О физическом лице:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)⁸ _____
 _____,
 вид документа, удостоверяющего личность _____
 серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ г.,
 кем выдан документ, удостоверяющий личность _____,
 ИНН _____,
 номер контактного телефона _____,
 адрес места жительства⁹: _____

5.2. О юридическом лице:

наименование¹⁰ _____
 (наименование организации, наименование должности, фамилия, имя,
 _____,
 отчество (последнее – при наличии) руководителя)
 ИНН/ОГРН _____,
 номер контактного телефона _____,
 адрес (местонахождение)¹¹: _____,
 e-mail¹² _____

6. Сведения о представителе (доверенном лице) заявителя¹³:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____
 _____,
 вид документа, удостоверяющего личность _____
 серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ г.,
 кем выдан документ, удостоверяющий личность _____,
 номер контактного телефона _____,
 адрес места жительства: _____,
 полномочия представителя (доверенного лица) заявителя подтверждены¹⁴

7. Документы, прилагаемые к заявлению на выдачу исходных данных
 (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне,

мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства (далее – заявление)¹⁵:

копия задания на проектирование объекта капитального строительства;
схема земельного участка размещения (планируемого размещения) объекта капитального строительства.

8. Форма и способ получения исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на строительство¹⁶:

на бумажном носителе при личном обращении заявителя (представителя (доверенного лица) заявителя) (нужное подчеркнуть);

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением по адресу заявителя (представителя (доверенного лица) заявителя) (нужное подчеркнуть), указанному в заявлении;

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://www.gosuslugi43.ru>) (только в случае, если результат предоставления Услуги не содержит сведений, составляющих служебную тайну, и сведений, предназначенных только для служебного пользования).

9. Подпись¹⁷:

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ г.

Отметка о приеме заявления:

дата регистрации заявления _____,

регистрационный номер заявления _____,

наименование должности, подпись, инициалы, фамилия сотрудника, принявшего заявление _____

Примечания: 1. Заявление составляется в единственном экземпляре-подлиннике в отношении одного объекта капитального строительства.

2. Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. Заявление заполняется от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным текстом. Если один из пунктов (4, 5 или 6) заявления не подлежит заполнению, то он из заявления исключается. Если какой-либо пункт заявления не заполняется, в соответствующих строках проставляется прочерк.

3. Для юридических лиц допускается оформление заявления на бланке юридического лица – застройщика с отражением всех предусмотренных реквизитов.

¹ Указывается наименование здания, строения, сооружения, объекта незавершенного строительства (если имеется), в том числе в проектных или правоустанавливающих документах. При отсутствии такого наименования указывается обобщенное наименование соответствующего вида объектов, например, жилой дом, гараж, объект незавершенного строительства, линейно-кабельное сооружение связи и т. п.

² Указывается официально присвоенный (почтовый) адрес. При заполнении строки «по адресу» указывается также наименование субъекта Российской Федерации, наименование и тип населенного пункта (город, поселок), наименование улицы (проспект, переулок, проезд и т. д.), номер дома, строение (корпус).

В случае отсутствия официально присвоенного адреса указывается строительный адрес, присвоенный объекту капитального строительства на время строительства, или адресный ориентир, позволяющий точно определить местоположение объекта капитального строительства.

³ Указывается количество этажей надземной части здания или сооружения, отдельно в строке «подземная» указывается количество подземных этажей и количество уровней (при наличии этажности у здания или сооружения). При переменной этажности количество этажей указывается через тире.

⁴ Указывается для линейных сооружений.

⁵ Указывается для зрелищных, спортивных сооружений, многофункциональных офисных и торгово-развлекательных комплексов, объектов здравоохранения, гостиниц.

⁶ Указывается для организаций (предприятий, учреждений), отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, продолжающих свою деятельность в военное время.

⁷ Указываются дополнительные сведения о характеристиках объектов согласно классификации опасных производственных объектов, предусмотренной Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

⁸ Указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность, в именительном падеже полностью без сокращений.

⁹ Указывается адрес: наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, квартиры, почтовый индекс, по которому физическое лицо зарегистрировано по месту жительства в установленном порядке. При направлении заявления почтовым отправлением или указании на получение результата предоставления Услуги по почте указание почтового адреса обязательно.

¹⁰ Указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование организации.

¹¹ Указывается почтовый адрес, отражающий местонахождение юридического лица, закрепленный в его учредительных документах. При направлении заявления почтовым

отправлением или указании на получение результата предоставления Услуги по почте указание почтового адреса обязательно.

¹² Заполняется в случае подачи заявления лицом, имеющим право на получение результата предоставления Услуги, через представителя (доверенное лицо) заявителя.

¹³ Указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя (доверенного лица) заявителя в соответствии с документом, удостоверяющим личность, в именительном падеже полностью без сокращений. В случае подачи заявления представителем (доверенным лицом) юридического лица указывается также должность представителя (доверенного лица) юридического лица.

¹⁴ Указываются наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (доверенного лица) заявителя.

¹⁵ Указывается наименование каждого из документов, количество экземпляров (подлинных экземпляров и их копий), количество листов в каждом экземпляре необходимого документа.

¹⁶ Отмечается символом «V» напротив выбранных формы и способа получения результата предоставления Услуги.

¹⁷ Указывается наименование должности, подпись, инициалы, фамилия заявителя, а также дата подписания заявления. Подпись на заявлении должна быть собственноручной. Если заявителем является юридическое лицо, то от его имени заявление подписывает лицо, уполномоченное на это учредительными документами юридического лица, с указанием должности этого лица.
