



**МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.07.2026

№ 15

г. Киров

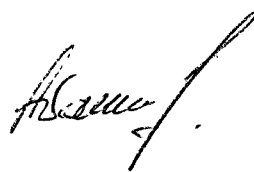
**О внесении изменения в распоряжение министерства охраны
окружающей среды Кировской области от 18.11.2022 № 30
«Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Утверждение (корректировка) инвестиционных
программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами
на территории Кировской области»**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, а также осуществления контроля за реализацией инвестиционных и производственных программ», постановлением Правительства Кировской области от 08.07.2022 № 350-П «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», с подпунктом 3.1.5.11 пункта 3.1 раздела 3 Положения о министерстве охраны окружающей среды Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 01.04.2019 № 124-П «Об утверждении Положения о министерстве охраны окружающей среды Кировской области»:

1. Внести изменение в распоряжение министерства охраны окружающей среды Кировской области от 18.11.2022 № 30 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение (корректировка) инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Кировской области», утвердив Административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение (корректировка) инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Кировской области» в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

Министр



Т.Э. Абашев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
охраны окружающей среды
Кировской области
от *29.04.2026* № *15*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Утверждение (корректировка) инвестиционных программ в области
обращения с твердыми коммунальными отходами на территории
Кировской области»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Предметом регулирования настоящего Административного регламента «Утверждение (корректировка) инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Кировской области» (далее – Административный регламент) являются порядок, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий), осуществляемых в рамках предоставления министерством охраны окружающей среды Кировской области государственной услуги по утверждению (корректировке) инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Кировской области (далее – государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений представлен в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере обращения с

твердыми коммунальными отходами и осуществляющие строительство, реконструкцию объектов обработки, обезвреживания, энергетической утилизации, утилизации твердых коммунальных отходов путем производства из их органической части искусственных грунтов, захоронения твердых коммунальных отходов (далее – регулируемая организация), юридические лица и индивидуальные предприниматели, не осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами и осуществляющие строительство, реконструкцию объектов, в том числе в соответствии с концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, инвестиционным договором (далее – нерегулируемая организация), а также региональные операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющие строительство, реконструкцию перегрузочных станций (далее – региональный оператор).

1.2.2. Интересы заявителей могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего их полномочия, либо в соответствии с действующим законодательством (законные представители).

1.2.3. В случае поступления заявления об утверждении (корректировке) инвестиционной программы (далее – заявление) от заявителя, который в соответствии с требованиями законодательства не отвечает условиям, установленным в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего Административного регламента, порядок рассмотрения такого заявления регулируется Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: «Утверждение (корректировка) инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Кировской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством охраны окружающей среды Кировской области (далее – министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются:

принятие решения об утверждении инвестиционной программы;

принятие решения об отказе в утверждении инвестиционной программы;

принятие решения о корректировке инвестиционной программы;

принятие решения об отказе в корректировке инвестиционной программы.

Утверждение инвестиционной программы осуществляется соответствующим решением министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется

заявителю или его уполномоченному представителю непосредственно или осуществляется отправка уполномоченным специалистом министерства на указанную электронную почту.

Также результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – региональный портал).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части корректировки инвестиционной программы составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве. Максимальный срок предоставления государственной услуги при повторном рассмотрении проекта инвестиционной программы (проекта изменений в инвестиционной программе) составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве.

2.4.2. Предоставление государственной услуги осуществляется до 30 октября года, предшествующего году начала реализации инвестиционной программы. Данные положения не распространяются на заявителей, инвестиционные программы которых утверждаются министерством в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации в министерстве.

2.4.3. Заявитель вправе обратиться с предложением о внесении корректировок в инвестиционную программу в любое время.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

При обращении заявителем в министерство максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуг – 15 минут.

При получении результата предоставления государственной услуги в виде отказа в утверждении (корректировке) инвестиционной программы (в случае личного обращения заявителя в министерство) максимальный срок составляет 50 минут.

2.7. Срок регистрации заявления

2.7.1. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются уполномоченным сотрудником министерства, ответственным за делопроизводство, в день поступления в министерство.

2.7.2. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов по почте административное действие по приему и регистрации документов осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

2.7.3. Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в электронном виде через региональный портал, регистрируются в автоматическом режиме.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Сведения о требованиях, предъявляемых к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также способы их предоставления представлены в приложении № 2 к Административному регламенту. Форма заявления представлена в приложении № 5 к Административному регламенту.

2.10.2. По инициативе заявителя помимо указанных документов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по его мнению, имеют существенное значение для предоставления государственной услуги.

2.10.3. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрены.

2.10.4. Урегулирование разногласий в процессе утверждения (корректировки) инвестиционной программы осуществляется в соответствии с регламентом работы согласительной комиссии по урегулированию разногласий в процессе утверждения проектов инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Кировской области, утвержденным Указом Губернатора Кировской области от 25.06.2020 № 95 «О согласительной комиссии по урегулированию разногласий в процессе

утверждения проектов инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Кировской области».

2.10.5. При наличии замечаний по обоснованности расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы, возникших в процессе рассмотрения инвестиционной программы, министерство вправе истребовать у заявителя обосновывающие расчеты.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме заявления и к прилагаемых к нему документов не предусмотрено.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги представлен в приложении № 3 к Административному регламенту.

2.12.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения государственной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись лично в министерство.

2.12.4. Отказ от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.13.1. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.13.2. Региональный портал – информационная система, используемая для предоставления государственной услуги.

2.13.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в день подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.13.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.13.5. Государственная услуга не предоставляется через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. При предоставлении государственной услуги министерством осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

3.2. Профилирование заявителя

Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования заявителя, заключающегося в анкетировании заявителя, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления государственной услуги и перечне отдельных признаков заявителей представлены в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя и форма заявления представлены в приложениях № 2 и № 5 к Административному регламенту соответственно.

3.3.2. Способами установления личности заявителя являются:

в случае подачи заявления лично в министерство – предъявление документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

в случае подачи заявления через региональный портал – с использованием в соответствии с Федеральным законом

от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» единой системы идентификации и аутентификации.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления и к прилагаемым к нему документов не предусмотрено.

3.3.4. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются уполномоченным сотрудником министерства, ответственным за делопроизводство, в день поступления в министерство, при поступлении документов по почте – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы направляются должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по экстерриториальному принципу не осуществляется.

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя и форма заявления представлены в приложениях № 2 и № 5 к Административному регламенту соответственно.

3.4.2. Уполномоченный специалист министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, при поступлении документов проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. В случае наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

согласно приложению № 6 с указанием причин отказа и направляет его заявителю посредством почтовой связи (или на адрес электронной почты), или лично при обращении заявителя в министерство;

3.4.3. Максимальный срок принятия решения о предоставлении, либо об отказе в предоставлении государственной услуги не может превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в министерстве.

3.5. Предоставление результата государственной услуги

3.5.1. Уполномоченный специалист министерства проверяет соответствие проекта инвестиционной программы (проекта изменений в инвестиционной программе) следующим требованиям:

соответствие проекта инвестиционной программы (проекта изменений в инвестиционной программе) требованиям действующей территориальной схемы в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами на территории Кировской области (далее – территориальная схема);

соответствие проекта инвестиционной программы (проекта изменений в инвестиционной программе) требованиям раздела II Правил разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, а также осуществления контроля за их реализацией (далее – Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, а также осуществления контроля за реализацией инвестиционных и производственных программ».

обоснованность расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы;

доступность тарифов заявителя для потребителей с учетом заключения региональной службы по тарифам Кировской области (далее – РСТ) о доступности или недоступности тарифов заявителя для потребителей.

3.5.2. При наличии замечаний по обоснованности расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы уполномоченный специалист министерства вправе истребовать у заявителя обосновывающие расчеты. При непредставлении заявителем обосновывающих расчетов в течение 2 рабочих дней со дня направления запроса министерством, расходы на реализацию мероприятий инвестиционной программы считаются необоснованными.

3.5.3. В случае принятия решения об утверждении (корректировке) инвестиционной программы ответственный исполнитель готовит решение об утверждении (корректировке) инвестиционной программы (в двух экземплярах) и направляет его заявителю посредством почтовой связи (на адрес электронной почты), или лично при обращении заявителя в министерство.

3.5.4. В случае принятия решения об отказе в утверждении (корректировке) инвестиционной программы уполномоченный специалист министерства готовит уведомление об отказе в утверждении (корректировке) инвестиционной программы с описанием выявленных недостатков и направляет его заявителю посредством почтовой связи (на адрес электронной почты), или лично при обращении заявителя в министерство.

3.5.5. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги при утверждении инвестиционной программы составляет 17 рабочих дней, при корректировке инвестиционной программы – 27 рабочих дня, при повторном рассмотрении проекта

инвестиционной программы (проекта изменений в инвестиционной программе) – 7 рабочих дней.

3.5.6. Заявитель обязан в течение 10 рабочих дней после получения уведомления об отказе в утверждении (корректировке) инвестиционной программы доработать проект инвестиционной программы (проект изменений в инвестиционной программе) и направить повторно в министерство на утверждение.

3.5.7. Предоставление результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в решении, приложении к решению, уведомлении об отказе в утверждении (корректировке) инвестиционной программы, приложении к уведомлению об отказе в утверждении (корректировке) инвестиционной программы опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в министерство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления. О результатах рассмотрения заявитель уведомляется в письменном виде.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок уполномоченный специалист министерства осуществляет в соответствии с установленным порядком делопроизводства исправление таких опечаток и (или) ошибок и выдачу результата предоставления услуги заявителю.

5. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется по телефону или при личном посещении министерства в любое рабочее время со дня приема документов. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

Заявитель, подавший заявление в форме электронного документа с использованием Регионального портала, информируется о ходе предоставления государственной услуги через раздел «Личный кабинет».

При личном обращении и обращении заявителя по телефону для справок ответственный специалист обязан в открытой и доступной форме предоставить исчерпывающие сведения о предоставлении государственной услуги.

Письменное обращение, поступившее в министерство, рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

Приложение № 1

к Административному регламенту

**Перечень
условных обозначений и сокращений**

Административный регламент – Административный регламент предоставления министерством охраны окружающей среды Кировской области государственной услуги по утверждению (корректировке) инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Кировской области.

Государственная услуга – государственная услуга по утверждению (корректировке) инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Кировской области.

Регулируемые организации – операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами и осуществляющие строительство, реконструкцию объектов обработки, обезвреживания, энергетической утилизации, утилизации твердых коммунальных отходов путем производства из их органической части искусственных грунтов, захоронения твердых коммунальных отходов.

Нерегулируемые организации – юридические лица и индивидуальные предприниматели, не осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами и осуществляющие строительство, реконструкцию объектов, в том числе в соответствии с концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, инвестиционным договором.

Региональные операторы – региональные операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющие строительство, реконструкцию перегрузочных станций.

Заявление – заявление об утверждении (корректировке) инвестиционной программы.

Министерство – министерство охраны окружающей среды Кировской области.

Региональный портал – региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области».

Профилирование – анкетирование, проводимое органом, предоставляющим услугу, с целью определения категории (признака) заявителя.

Территориальная схема – территориальная схема в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Кировской области.

Правила – Правила разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, а также осуществления контроля за их реализацией, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, а также осуществления контроля за реализацией инвестиционных и производственных программ».

РСТ – региональная служба по тарифам Кировской области.

1 экз. – в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

PDF – в виде файлов в формате PDF (качество электронных образов документов в формате PDF должно позволять в полном объеме прочитывать текст документа и распознать его реквизиты).

pdf (скан) – документ предоставляется в электронной форме в формате pdf путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается).

ЗП – заверен печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица.

К (Зав) – копия документа, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем в одном экземпляре.

ОПВЗВ – оригинал, пронумерованный, прошитый в заверенном виде
Орган власти - в Органе власти.

РУС – составляется на русском языке.

Э (эп) – в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом электронной подписью.

ЭФ (zip) – документ предоставляется в электронной форме и состоит из набора файлов, упакованных в один ZIP-архив.

пН – при наличии.

элПочта – посредством электронной почты.

П424 – соответствует требованиям Правил.

А4 – напечатан на листе формата А4 размером шрифта не менее № 12.

Приложение № 2

к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы предоставления, требования
1.	1А-8Б	Заявление	ЗП,РУС,Э (эп), А4=>элПочта РУС,ОППвЗВ,ЗП,ЭФ(zip), А4=>Орган власти
2.	1А-8Б	Проект инвестиционной программы или проект изменений в инвестиционную программу	ЗП,РУС,Э(эп),П424,А4=>элПочта РУС,ОППвЗВ,ЗП,ЭФ(zip), П424,А4=>Орган власти
3.	1А-8Б	Заключение РСТ о доступности или недоступности тарифов организации для потребителей	PDF,РУС,ОППвЗВ,ЗП,А4,пН =>Орган власти PDF,РУС,А4, пН =>элПочта
4.	1А-8Б	Копию концессионного соглашения или копию соглашения о государственно-частном партнерстве или копию соглашения о муниципально-частном партнерстве или копию соглашения между министерством и	PDF,РУС,К(Зав),ЗП,А4=>Орган власти pdf(скан),РУС,А4=>элПочта

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы предоставления, требования
		региональным оператором или копию инвестиционного договора	
5.	1А-8Б	Материалы и документы, обосновывающие необходимость корректировки инвестиционной программы	пН,РУС,1 экз., А4=>Орган власти пН,РУС. А4=>элПочта
6.	1А-8Б	Протокол разногласий к проекту инвестиционной программы	пН,PDF,РУС,ОППвЗВ,ЗП,А4=>Орган власти PDF,пН,РУС, А4=>элПочта
7.	2А,4А,6А,8А, 2Б.4Б.6Б,8Б	Доверенность	PDF,РУС,К(Зав),ЗП,А4=>Орган власти pdf (скан),РУС, А4=>элПочта

Приложение № 3

к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным приложением № 2 к Административному регламенту	1А-8Б
отсутствие полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги	1А-8Б
направление документов в министерство по истечении срока, установленного пунктами 12, 17, 19 Правил	1А-8Б

Приложение № 4

к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	утверждение инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Кировской области	представитель регулируемой организации без доверенности	1А
2		представитель регулируемой организации по доверенности	2А
3		юридическое лицо нерегулируемой организации без доверенности	3А
4		представитель юридического лица нерегулируемой организации по доверенности	4А
5		индивидуальный предприниматель нерегулируемой организации без доверенности	5А
6	корректировка инвестиционных программ в области обращения с	представитель индивидуального предпринимателя нерегулируемой организации по доверенности	6А
7		представитель регионального оператора (без доверенности)	7А
8		представитель регионального оператора (по доверенности)	8А
9	инвестиционных программ в области обращения с	представитель регулируемой организации без доверенности	1Б
10		представитель регулируемой организации по доверенности	2Б
11		юридическое лицо нерегулируемой организации без доверенности	3Б
12		представитель юридического лица нерегулируемой организации по доверенности	4Б

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
13	твердыми коммунальными	индивидуальный предприниматель нерегулируемой организации без доверенности	5Б
14	отходами на территории Кировской области	представитель индивидуального предпринимателя нерегулируемой организации по доверенности	6Б
15		представитель региональный оператор (без доверенности)	7Б
16		представитель регионального оператора (по доверенности)	8Б

Приложение № 5

к Административному регламенту

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ

Министерство охраны окружающей
среды Кировской области

от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об утверждении (корректировке) инвестиционной программы

Прошу утвердить (скорректировать) инвестиционную программу

(наименование заявителя)

осуществляющему деятельность _____

(вид (виды) регулируемой деятельности)

на территории _____

(наименование населенного пункта, муниципального района)

Приложение: _____

(должность руководителя)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Способ получения государственной услуги:

по почте

☐

лично

☐

региональный портал

☐

Электронная почта для получения результата государственной услуги:

М.П.

Приложение № 6

к Административному регламенту

(наименование заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги**

Министерство охраны окружающей среды Кировской области отказывает в предоставлении государственной услуги «Утверждение (корректировка) инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Кировской области» по заявлению _____

(наименование заявителя)

в соответствии с абзацем _____ пункта _____ Административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение (корректировка) инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Кировской области», утвержденного распоряжением министерства охраны окружающей среды Кировской области от 18.11.2022 № 30 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение (корректировка) инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Кировской области», _____ по _____ следующему основанию: _____

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано в установленном законом порядке.

«_____» _____ 20__ года
