



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 3642

от «27» июля 2026 г.

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.07.2026

№ 33

г. Киров

О внесении изменений в распоряжение министерства строительства Кировской области от 31.01.2025 № 16 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Кировской области»

1. В распоряжение министерства строительства Кировской области от 31.01.2025 № 16 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Кировской области», внести следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «муниципальных районов,» исключить.

1.2. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Кировской области, утвердить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Министр

М.В. Скоков

Приложение

Утвержден
распоряжением министерства
строительства Кировской области
от 21.07.2026 № 33

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИЯХ ДВУХ И БОЛЕЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ) КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов) Кировской области (далее – Административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых министерством строительства Кировской области (далее – министерство), а также порядок взаимодействия между министерством и органами (учреждениями) и должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов) Кировской области (далее – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию).

1.1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте, соответствуют терминам и определениям, установленным в законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

Получателями государственной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов) Кировской области (далее – государственная услуга), являются застройщики (далее – заявители).

Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)

Кировской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвуют:

2.2.2.1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

2.2.2.2. Проектные организации, имеющие допуск саморегулируемой организации на осуществление работ по подготовке проектной документации.

2.2.2.3. Организации, осуществляющие обслуживание сетей инженерно-технического обеспечения.

2.2.3. Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.1.1. Выдача заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3.1.2. Отказ в выдаче заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причины отказа.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2. Отказ в выдаче заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причины отказа в форме письма на бланке министерства.

2.3.2. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.2.1. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3.2.2. Отказ о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причины отказа.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1. Правовой акт министерства по внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2. Отказ о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причины отказа в форме письма на бланке министерства.

2.3.3. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в министерстве или многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, являющихся структурными подразделениями Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 5 рабочих дней со дня получения министерством заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 10 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Запрос заявителя, представленный при непосредственном обращении в министерство, регистрируется в день его получения в течение 20 минут.

2.7.2. При направлении запроса заявителя почтовым отправлением или в электронной форме через Портал Кировской области он регистрируется в день его получения в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не установлены.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа или приостановления

предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления государственной услуги приведен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах

2.13.1. Необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является подтверждение соответствия построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и проектной документации.

Результатом предоставления данной услуги являются документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и проектной документации, подготовленные в соответствии с действующим законодательством.

2.13.2. Услуга, указанная в пункте 2.13.1 предоставляется бесплатно.

2.13.3. Получение государственной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.13.4. Заявитель имеет право обратиться за предоставлением государственной услуги в многофункциональный центр.

2.13.4.1. Прием заявителей в многофункциональном центре осуществляется по предварительной записи (в соответствии с утвержденным графиком движения транспорта многофункционального центра).

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

Предварительная запись аннулируется в случае неявки заявителя по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

2.13.4.2. Многофункциональный центр не может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

2.13.4.3. Порядок передачи министерством подготовленных им документов в многофункциональный центр для выдачи (направления) заявителям и выдача заявителю результата предоставления государственной услуги определяются заключенным между министерством и многофункциональным центром соглашением о взаимодействии.

2.13.5. Заявитель может обратиться за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала Кировской области путем последовательного заполнения всех предлагаемых форм, прикрепления к запросу заявления и необходимых документов в электронной форме.

В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

При направлении заявителем документов на получение государственной услуги в форме электронных документов используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя – физического лица:

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени заявителя – юридического лица заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;
прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в сроки, указанные в пунктах 2.7.1, 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (учреждения), участвующие в предоставлении государственной услуги, в срок не более максимального срока предоставления государственной услуги, указанного в подразделе 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента;

рассмотрение (проверку) представленных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подготовку и регистрацию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, правового акта по внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, сопроводительных писем или отказа в выдаче заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (отказа о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) с указанием причины отказа в срок не более максимального срока предоставления государственной услуги, указанного в подразделе 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента;

выдачу результата предоставления государственной услуги (разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, правового акта по внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (отказа о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)) по истечении максимального срока предоставления государственной услуги, указанного в подразделе 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2. Профилирование заявителя

Категория (признак) заявителя определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

в личном кабинете на Портале Кировской области (при наличии технической возможности);
в министерстве;

в многофункциональном центре.

3.3. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур при предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре

Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в срок, указанный в подпункте 2.13.4.1 пункта 2.13.4 подраздела 2.13 раздела 2 настоящего Административного регламента;

выдачу результата предоставления государственной услуги (разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, правового акта по внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (отказа о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)) по истечении максимального срока предоставления государственной услуги, указанного в подразделе 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

3.4.1. Прием заявителей в многофункциональном центре осуществляется по предварительной записи (в соответствии с утвержденным графиком движения транспорта многофункционального центра).

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

Предварительная запись аннулируется в случае неявки заявителя по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

3.4.2. Порядок передачи министерством подготовленных им документов в многофункциональный центр для выдачи (направления) заявителям и выдача заявителю результата предоставления государственной услуги определяются заключенным между министерством и многофункциональным центром соглашением о взаимодействии.

3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.5.1. Заявитель может подать заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и документы, необходимые для предоставления государственных услуг, в электронной форме с использованием Портала Кировской области путем последовательного заполнения всех предлагаемых форм, прикрепления к запросу заявления и необходимых документов в электронной форме.

В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

3.5.2. Заявитель, подавший заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием Портала Кировской области, информируется о ходе

предоставления государственной услуги через раздел «Личный кабинет».

В разделе «Личный кабинет» на Портале Кировской области отражается вся информация о ходе предоставления государственной услуги.

3.6. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется по телефону, при личном посещении министерства, при личном посещении многофункциональных центров.

Для получения сведений о ходе исполнения государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, проставленные на втором экземпляре заявления. Заявителю представляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) предоставления государственной услуги находится представленный им пакет документов.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Портала Кировской области информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания государственной услуги в «Личном кабинете пользователя».

В случае подачи заявления через многофункциональный центр заявитель вправе получить информацию о ходе предоставления государственной услуги с использованием сервиса «Проверка статуса заявки» на официальном сайте многофункционального центра и извещается о готовности результата предоставления государственной услуги посредством СМС-сообщения.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Значение признака заявителя
1. Результат предоставления государственной услуги – выдача заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)		
1.1.	Категория заявителя	Заявителями на предоставление государственной услуги являются застройщики
1.2.	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	– непосредственно заявитель; – представитель (законный представитель) заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя (может быть представлена: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность; копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).
2. Результат предоставления государственной услуги – отказ в выдаче заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (отказ о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию).		
2.1.	Категория заявителя	Заявителями на предоставление государственной услуги являются застройщики
	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	– непосредственно заявитель; – представитель (законный представитель) заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя (может быть представлена: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность; копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).

Приложение № 2
к Административному регламенту

Министерство строительства

Кировской области

от _____

(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН, ОГРНИП, почтовый индекс, адрес, номер телефона (при наличии) – для физических лиц или индивидуальных предпринимателей;

полное наименование организации, ИНН, ОГРН, почтовый и юридический адреса, номер телефона (при наличии), должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, адрес электронной почты (при наличии)) – для юридических лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
(о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию <*>)

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию <*>) _____

(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии

с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией,

кадастровый номер реконструированного объекта)

Адрес (местоположение) объекта: _____

(адрес объекта капитального строительства,

при отсутствии – местоположение объекта капитального строительства

для линейных объектов – описание местоположения в виде наименований

субъекта Российской Федерации и муниципального (-ых) образования (-ий))

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства _____

(заполнение не является обязательным в отношении линейного объекта)

Сроки строительства (реконструкции) объекта: _____
(дата начала и дата

окончания строительства, реконструкции объекта)

<*> в случае, указанном в пункте 5 приложения № 4 к Административному регламенту.

Сведения об объекте капитального строительства представлены в таблице

Таблица

Наименование раздела, показателя	
Фактические показатели линейного объекта:	
Протяженность (м):	
Протяженность участка или части линейного объекта (м):	
Категория (класс):	
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
Иные показатели <*>	
Дата подготовки технического плана:	
Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план:	

<*> при наличии указываются основные характеристики линейного объекта в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого

объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики линейного объекта.

Подтверждаю согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места <***> _____

в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц

Подтверждаю согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места <***> _____

в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком с привлечением средств иных лиц

сведения об уплате государственной пошлины
за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав <***>

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) <***> _____

в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком с привлечением средств иных лиц

<***> положения не применяются:

– в случае, если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), указанными в части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места;

– при вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии): _____

Приложение (документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию согласно частей 3 и 3.8 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию <*>) прошу направить в электронном виде (без представления на бумажном носителе) на адрес электронной почты:

" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

РЕЕСТР
учета выданных разрешений на строительство
и на ввод объекта в эксплуатацию

№ п/п	Дата регистрации	Наименование объекта, адрес	Заявитель	Дата выдачи и номер разрешения на строительство (дата продления срока действия, внесения изменений в разрешение на строительство). Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись заявителя и дата получения разрешения на строительство (продления срока действия, внесения изменений в разрешение на строительство)	Дата выдачи и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись заявителя и дата получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

1. Государственная услуга предоставляется на основании заявления (приложение № 2 к Административному регламенту), представленного в министерство в письменной форме непосредственно заявителем, его представителем (законным представителем), направленного по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, с использованием электронных средств связи.

2. К заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию заявителем прилагаются следующие документы и сведения:

2.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута.

2.2. Разрешение на строительство.

2.3. Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).

2.4. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

2.5. Реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

2.7. Документы для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта

капитального строительства на государственный учет, в соответствии с частью 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Министерство запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них):

3.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

3.2. Разрешение на строительство.

3.3. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 настоящего Кодекса частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Застройщик вправе представить документы, указанные в пункте 3 настоящего приложения к Административному регламенту, по собственной инициативе.

5. Документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего приложения к Административному регламенту, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются министерством в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

6. В случае если после выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, застройщик вправе обратиться в орган или организацию, принявшие решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, с заявлением о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

7. Обязательным приложением к указанному в пункте 6 настоящего приложения к Административному регламенту заявлению является технический план объекта капитального строительства. Заявитель также представляет иные документы, предусмотренные настоящим приложением к Административному регламенту, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с пунктом 6 настоящего приложения к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию являются:

1. Отсутствие документов, указанных в приложении № 4 к Административному регламенту.

2. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

3. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
