



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 3534
от «18» июня 2026 г.

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

И.О.В. Ардб

№ 626

г. Киров

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством имущественных отношений Кировской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Кировской области, в собственность бесплатно»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг:

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством имущественных отношений Кировской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Кировской области, в собственность бесплатно» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 распоряжение министерства имущественных отношений Кировской области от 12.12.2023 № 1533 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством имущественных отношений Кировской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Кировской области, в собственность бесплатно»;

2.2 распоряжение министерства имущественных отношений Кировской области от 05.02.2024 № 83 «О внесении изменений в распоряжение министерства имущественных отношений Кировской области от 12.12.2023 № 1533 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством имущественных отношений Кировской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Кировской области, в собственность бесплатно».

3. Отделу управления земельными ресурсами министерства имущественных отношений Кировской области:

3.1 не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения направить его в министерство юстиции Кировской области для государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Кировской области и внесения сведений в государственный реестр и обеспечения опубликования на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru);

3.2 разместить настоящее распоряжение на официальном сайте министерства;

3.3 в течение 7 дней после дня первого официального опубликования настоящего распоряжения направить его в установленном порядке в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, а также сведения об источниках официального опубликования для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы;

3.4 в течение 7 дней после принятия настоящего распоряжения направить его в Прокуратуру Кировской области.

3.5 в течение 7 дней после принятия настоящего распоряжения направить его в Законодательное собрание Кировской области.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр имущественных
отношений Кировской области



Т.А. Поломских

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства имущественных
отношений Кировской области
от 10.06.1916 № 616

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством имущественных отношений Кировской
области государственной услуги «Предоставление земельных участков,
находящихся в собственности Кировской области,
в собственность бесплатно»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления министерством имущественных отношений Кировской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Кировской области, в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Кировской области, в собственность бесплатно» (далее – государственная услуга), порядок, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ, многофункциональный центр).

Основные понятия, используемые в настоящем Административном регламенте, применяются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

1.2. Заявителями являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), физические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с заявлением о предоставлении земельного участка (далее – заявление) в письменной или электронной форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

От имени физических лиц заявления могут подавать:

законные представители (родители, усыновители, попечители) несовершеннолетних граждан в возрасте до 18 лет;

опекуны (лица, действующие от имени малолетних детей до 14 лет или недееспособных граждан);

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридических лиц в качестве представителей могут выступать:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Кировской области, в собственность бесплатно».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет министерство имущественных отношений Кировской области (далее – министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

При обращении за предоставлением земельных участков, находящихся в собственности Кировской области, в собственность бесплатно, результатами предоставления государственной услуги являются:

направление (выдача) решения о предоставлении земельного участка в собственность заявителя бесплатно;

направление (выдача) письма об отказе в предоставлении земельного участка.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги – предоставление земельного участка в собственность бесплатно, является решение о предоставлении земельного участка в собственность заявителя бесплатно.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги – отказ в предоставлении

земельного участка в собственность заявителя бесплатно, является письмо об отказе в предоставлении земельного участка.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителю результатом предоставления является направление заявителю исправленных документов или отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

посредством раздела «Личный кабинет» на Едином портале;

посредством почтовой связи (почты);

в МФЦ (только в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ);

посредством направления на электронную почту заявителя, указанную в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

а) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

б) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Максимальный срок рассмотрения обращения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты его регистрации.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в случае обращения заявителя в многофункциональный центр не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в МФЦ – в день подачи заявления;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Срок регистрации обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах с даты подачи заявления составляет 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте министерства и Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги размещен на официальном сайте министерства и Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги заявитель направляет в адрес министерства заявление о предоставлении земельного участка согласно приложению № 1.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной

услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и прилагаемых к заявлению, и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе приведены в приложении № 3.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Основанием для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданных документах.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Для получения государственной услуги не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ);

Единый портал;

Единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН);

Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

Государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД);

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

При направлении заявителем документов на получение государственной услуги в электронной форме используется простая электронная подпись. Подача заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется посредством раздела «Личный кабинет» на Едином портале.

Для обращения заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

При обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи, допускаются следующие виды электронных подписей:

для физических лиц – простая электронная подпись либо усиленная (неквалифицированная/квалифицированная) электронная подпись;

для юридических лиц – усиленная квалифицированная электронная подпись.

За предоставлением государственной услуги можно обратиться в МФЦ.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, указанным в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае если заявителем указан способ получения результата предоставления государственной услуги в МФЦ, специалист министерства, ответственный за регистрацию исходящей корреспонденции, передает письмо о возврате заявления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения или результат предоставления государственной услуги с сопроводительным письмом в МФЦ. Порядок и сроки передачи в МФЦ результата предоставления государственной услуги для выдачи заявителю определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между министерством и МФЦ.

При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего и указанных документов, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи ходатайства указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего,

уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи ходатайства о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего и указанные документы лично.

При обращении за получением государственной услуги заявителем заполняется согласие субъекта на обработку его персональных данных согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

а) Профилирование заявителя.

Профилирование осуществляется на Едином портале либо в МФЦ при подаче заявления.

б) Прием (получение) и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Сроки регистрации заявления осуществляются в соответствии с пунктом 2.7 Административного регламента.

в) Осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

Максимальный срок представления уполномоченными органами запрошенных в порядке межведомственного взаимодействия документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения запроса.

г) Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

Максимальный срок административной процедуры рассмотрения заявления и прилагаемых документов не может превышать 14 календарных дня со дня регистрации заявления.

д) Подготовка и принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка.

Максимальный срок завершения выполнения административной процедуры не может превышать 18 календарных дней с даты, следующей за днем регистрации заявления.

е) Направление (выдача) заявителю письма о возврате заявления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения, результата предоставления государственной услуги: решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: день поступления специалисту министерства, ответственному за регистрацию исходящей корреспонденции, от специалиста министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, в срок не превышающий срок предоставления государственной услуги, указанный в подразделе 2.4 Административного регламента, письма о возврате заявления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения, результата предоставления государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется по телефону, посредством «Личного кабинета» на Едином портале.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Форма заявления о предоставлении услуги

кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

*(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)**(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)*

*(данные представителя заявителя)***ЗАЯВЛЕНИЕ****о предоставлении земельного участка**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____

в собственность бесплатно.

Основание предоставления земельного участка: _____

Цель использования земельного участка: _____

¹Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации оснований

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____²

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____³

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____⁴

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Единый портал	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, либо МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

Дата

²Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

³Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

⁴Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Приложение № 2

к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория заявителя	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
Предоставление земельного участка в собственность заявителя бесплатно			
1	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	Лично	1А
2		Представитель, действующий в соответствии с законом, иными правовыми актами или в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	2А
3	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	3А
4		Лицо, действующее от имени юридического лица в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	4А
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги			
5	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	Лично	5Б
6		Представитель, действующий в соответствии с законом, иными правовыми актами или в силу полномочий, основанных на доверенности или	6Б

		договоре	
7	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	7Б
8		Лицо, действующее от имени юридического лица в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	8Б

Приложение № 3

к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Наименование документа	Способ предоставления
Документы, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги			
1	1А-4А	заявление о предоставлении земельного участка	<p>по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту</p> <p>при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется оригинал в бумажном виде;</p> <p>при подаче заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы в электронном виде</p>
2	1А, 5Б	документ, удостоверяющий личность заявителя	<p>при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством почтовой связи</p>

			<p>направляется копия документа в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ</p>
3	2А-4А, 6Б-8Б	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	<p>при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ</p>
4	2А, 4А, 6Б, 8Б	документ, подтверждающий	при подаче в МФЦ предъявляется оригинал

		полномочия представителя действовать от имени заявителя, доверенность или договор, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>документа и предоставляется его копия в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством Единого портала документ направляется в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ</p>
5	3А, 4А	надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо	<p>при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством Единого портала документ направляется в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ</p>
6	1А-4А	надлежащим образом заверенные копии документов,	при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в

		<p>удостоверяющих (устанавливающих) право заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), - в случае, установленном подпунктом 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации</p>	<p>бумажном виде</p> <p>при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством Единого портала документ направляется в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ</p>
7	1А-4А	<p>надлежащим образом заверенные копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, - в случае, установленном подпунктом 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации</p>	<p>при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством Единого портала документ направляется в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ</p>
8	1А-4А	<p>сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на</p>	<p>при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в</p>

		<p>испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю,</p> <p>- в случае, установленном подпунктом 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации</p>	<p>бумажном виде</p> <p>при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством Единого портала документ направляется в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ</p>
9	1А-4А	<p>решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка -</p> <p>в случае, установленном подпунктом 3 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации</p>	<p>при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством Единого портала документ направляется в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ</p>
10	1А-4А	<p>документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные</p>	<p>при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в</p>

		законодательством Российской Федерации или законом Кировской области, - в случае, установленном подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	<p>бумажном виде</p> <p>при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством Единого портала документ направляется в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ</p>
11	1А-4А	документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Кировской области, - в случае, установленном подпунктом 8 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	<p>при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством Единого портала документ направляется в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ</p>
Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			

12	1-А-4А	выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении испрашиваемого земельного участка	<p>при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством Единого портала направляется копия документа в электронном виде</p>
13	3А, 4А	выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении здания (зданий) и (или) сооружения (сооружений), расположенного (расположенных) на испрашиваемом земельном участке	<p>при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством Единого портала направляется копия документа в электронном виде</p>
14	3А, 4А	выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (для юридических лиц)	<p>при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством Единого портала направляется копия документа в электронном виде</p>
15	1А-4А	утвержденный проект межевания территории - в случае, установленном подпунктом 3 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	<p>при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством Единого портала направляется копия документа в</p>

			электронном виде
16	3А-4А	документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, - в случае, установленном подпунктом 3 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала направляется копия документа в электронном виде
17	1А, 2А	сведения о трудовой деятельности - в случае, установленном подпунктом 5 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала направляется копия документа в электронном виде

Приложение № 4

к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителя	Срок уведомления заявителя об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов
1	Личность заявителя не установлена (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ)	1А, 5Б	В день подачи заявления и прилагаемых к нему документов
2	Личность представителя заявителя не установлена (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ)	2А-4А, 6Б-8Б	В день подачи заявления и прилагаемых к нему документов
3	Представленные документы не подтверждают полномочия представителя заявителя на подачу заявления	2А-4А, 6Б-8Б	В течение 10 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в министерство
4	Предоставленные заявления и прилагаемые к нему документы, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, форма, состав или содержание, которых не соответствуют требованиям установленным настоящим Административным	1А-4А	В течение 10 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в министерство

	регламентом		
5	Сведения, указанные в заявлении и документах, недостоверны (имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления; исполнены карандашом заявление и документы имеют повреждения, не позволяющими однозначно истолковать их, текст которых не поддается прочтению)	1А-4А, 5Б-8Б	В течение 10 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в министерство

Приложение № 5

к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги		
	Приостановление предоставления государственной услуги не предусматривается	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Министерство не является органом, уполномоченным на распоряжение земельным участком, в отношении которого подано заявление	1А-4А
2	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка	1А-4А
3	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав	1А-4А
4	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или	1А-4А

	внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 настоящего Кодекса (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	
5	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А-4А
6	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на	1А-4А

	основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	
7	Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности	1А-4А
8	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд	1А-4А
9	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	1А-4А
10	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на	1А-4А

	строительство указанных объектов	
11	<p>Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов</p>	1А-4А
12	<p>Цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории</p>	1А-4А
13	<p>Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в</p>	1А-4А

	заявлении о предоставлении земельного участка	
14	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-4А
15	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-4А
16	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд	1А-4А
17	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве	1А-4А

	постоянного (бессрочного) пользования	
18	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	
19	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	1А-4А
20	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	1А-4А
21	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель	1А-4А
22	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо	1А-4А
23	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и	1А-4А

	подлежащим сносу или реконструкции	
24	Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"	1А-4А
25	Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на 10%	1А-4А

Приложение 6

к Административному регламенту

СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку его персональных данных, или персональных
данных лица, представителем которого является

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю свое согласие министерству имущественных отношений Кировской области, находящемуся по адресу: г. Киров, ул. Защитников Отечества, д. 69, на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных лица, законным представителем которого я являюсь (фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты), а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект персональных данных _____
(фамилия, имя, отчество)

Цель обработки персональных данных – предоставление государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

Дата

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))
