



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 3533

от «18» июня 2026 г.

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

И.В. Бобов

№ 615

г. Киров

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством имущественных отношений Кировской области государственной услуги «Выдача разрешения на использование земельного участка, находящегося в собственности Кировской области»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг:

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством имущественных отношений Кировской области государственной услуги «Выдача разрешения на использование земельного участка, находящегося в собственности Кировской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства имущественных отношений Кировской области от 16.02.2022 № 218 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством имущественных отношений Кировской области государственной услуги «Выдача разрешения на использование земельного участка, находящегося в собственности Кировской области».

3. Отделу управления земельными ресурсами министерства имущественных отношений Кировской области:

3.1 не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения направить его в министерство юстиции Кировской области для государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Кировской области и внесения сведений в государственный реестр и обеспечения опубликования на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru);

3.2 разместить настоящее распоряжение на официальном сайте министерства;

3.3 в течение 7 дней после дня первого официального опубликования настоящего распоряжения направить его в установленном порядке

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, а также сведения об источниках официального опубликования для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы;

3.4 в течение 7 дней после принятия настоящего распоряжения направить его в Прокуратуру Кировской области.

3.5 в течение 7 дней после принятия настоящего распоряжения направить его в Законодательное собрание Кировской области.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр имущественных
отношений Кировской области



Т.А. Полумских

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства имущественных
отношений Кировской области
от 10.06.2016 № 625

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством имущественных отношений Кировской
области государственной услуги «Выдача разрешения на использование
земельного участка, находящегося в собственности Кировской области»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления министерством имущественных отношений Кировской области государственной услуги «Выдача разрешения на использование земельного участка, находящегося в собственности Кировской области» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земельного участка, находящегося в собственности Кировской области» (далее – государственная услуга), порядок, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ, многофункциональный центр).

Административный регламент распространяет свое действие на принятие решений о выдаче разрешения на использование земельных участков в случаях, установленных подпунктами 1 – 4, 7 пункта 1 статьи 39.33, пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации.

Основные понятия, используемые в настоящем Административном регламенте, применяются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

1.2. Заявителями являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели, физические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) в письменной или электронной форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

От имени физических лиц заявления могут подавать:

законные представители (родители, усыновители, попечители) несовершеннолетних граждан в возрасте до 18 лет;

опекуны (лица, действующие от имени малолетних детей до 14 лет или недееспособных граждан);

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридических лиц в качестве представителей могут выступать:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Выдача разрешения на использование земельного участка, находящегося в собственности Кировской области».

2.2. Наименование органа исполнительной власти Кировской области, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет министерство имущественных отношений Кировской области (далее – министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земельного участка, находящегося в собственности Кировской области, результатами предоставления государственной услуги являются:

направление (выдача) разрешения на использование земельного участка, находящегося в собственности Кировской области;

направление (выдача) письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги – выдача разрешения на использование земельного участка, является разрешение на использование земельного участка, находящегося в собственности Кировской области.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги – отказ в использовании земельного участка, является письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителю результатом предоставления является направление заявителю исправленных документов или отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

посредством раздела «Личный кабинет» на Едином портале;

посредством почтовой связи (почты);

в МФЦ (только в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ);

посредством направления на электронную почту заявителя, указанную в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

а) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

б) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи

Максимальный срок рассмотрения обращения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты его регистрации.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в случае обращения заявителя в многофункциональный центр не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в МФЦ – в день подачи заявления;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Срок регистрации обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах с даты подачи заявления составляет 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте министерства и Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги размещен на официальном сайте министерства и Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги заявитель направляет в адрес министерства заявление об установлении сервитута в отношении земельного участка согласно приложению № 1.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и прилагаемых к заявлению и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе приведены в приложении № 3.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Основанием для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданных документах.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Для получения государственной услуги не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ);

Единый портал;

Единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

Единый государственный реестр объектов недвижимости (далее – ЕГРН);

Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

Государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД);

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

При направлении заявителем документов на получение государственной услуги в электронной форме используется простая электронная подпись. Подача заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется посредством раздела «Личный кабинет» на Едином портале.

Для обращения заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

При обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи, допускаются следующие виды электронных подписей:

для физических лиц – простая электронная подпись либо усиленная (неквалифицированная/квалифицированная) электронная подпись;

для юридических лиц – усиленная квалифицированная электронная подпись.

За предоставлением государственной услуги можно обратиться в МФЦ.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, указанным в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае если заявителем указан способ получения результата предоставления государственной услуги в МФЦ, специалист министерства, ответственный за регистрацию исходящей корреспонденции, передает письмо о возврате заявления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения или результат предоставления государственной услуги с сопроводительным письмом в МФЦ. Порядок и сроки передачи в МФЦ результата предоставления государственной услуги для выдачи заявителю определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между министерством и МФЦ.

При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего и указанных документов, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным

представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи ходатайства указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи ходатайства о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего и указанные документы лично.

При обращении за получением государственной услуги заявителем заполняется согласие субъекта на обработку его персональных данных согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

а) Профилирование заявителя.

Профилирование осуществляется на Едином портале либо в МФЦ при подаче заявления.

б) Прием (получение) и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Сроки регистрации заявления осуществляются в соответствии с пунктом 2.7 Административного регламента.

в) Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

Максимальный срок административной процедуры не может превышать 7 календарных дней со дня поступления заявления в министерство.

г) Принятие решения и подготовка разрешения на использование земельного участка, находящегося в собственности Кировской области, либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней с даты поступления заявления в министерство.

д) Направление (выдача) заявителю разрешения на использование земельного участка, находящегося в собственности Кировской области, либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: день поступления специалисту министерства, ответственному за регистрацию исходящей корреспонденции, от специалиста министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, в срок не превышающий срок предоставления государственной услуги, указанный в подразделе 2.4 Административного регламента, письма о возврате заявления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения, результата предоставления государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется по телефону, посредством «Личного кабинета» на Едином портале.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Министерство имущественных
отношений Кировской областиул. Защитников Отечества, д. 69,
г. Киров, 610000**ЗАЯВЛЕНИЕ**
о предоставлении государственной услуги

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка, находящегося в собственности Кировской области, в соответствии с подпунктами 1 – 4, 7 пункта 1 статьи 39.33 и пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации	
Кадастровый (условный) номер земельного участка	
Адрес (местоположение) земельного участка	
Площадь земельного участка или части земельного участка	
Полное наименование заявителя – юридического лица	
Предполагаемая цель использования земельного участка (отметить):	
в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года (подпункт 1 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)	
в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции (подпункт 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)	

в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии (подпункт 3 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)	
в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком (подпункт 5 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)	
в целях размещения объекта, предусмотренного перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – перечень), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (пункт 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации)	
Срок использования земельного участка:	
Вид объекта из числа установленных перечнем – в случае подачи заявления в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации: _____ (наименование объекта, его характеристики)	
Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, – в случае такой необходимости указать: _____ наличие (отсутствие) необходимости)	

Ф.И.О. лица, обладающего правом действовать от имени юридического лица без доверенности		
ОГРН:	ИНН/КПП:	
Почтовый адрес	Контактный телефон (при наличии)	Адрес электронной почты (при наличии)
Ф.И.О. заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя), ИНН		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (вид документа, серия, номер, кем, когда выдан)		
Почтовый адрес	Контактный телефон (при наличии)	Адрес электронной почты (при наличии)
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обратился представитель заявителя)		
Документы, прилагаемые к заявлению:		Отметка о наличии
схема местоположения границ предполагаемой к использованию части земельного участка с указанием координат характерных точек границ с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН (в случае, если планируется использовать часть земельного участка)		
выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном		

участке)*	
выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем*	
выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем*	
копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр*	
копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц)	
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обратился представитель заявителя)	
иные документы по желанию заявителя (при наличии):	
Результат предоставления государственной услуги прошу вручить лично** (в случае подачи (направления) заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением непосредственно в министерство или посредством Единого портала)	
Результат предоставления государственной услуги прошу направить почтовым отправлением (только в случае подачи (направления) заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением непосредственно в министерство или посредством Единого портала)	
Результат предоставления государственной услуги прошу направить в МФЦ (только в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ)	
Ф.И.О., подпись М.П. (при наличии)	Дата

* Документы представляются заявителем по своему усмотрению.

** В случае выбора данного способа обязательно наличие в заявлении контактного телефона или электронного адреса.

Приложение № 2

к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория заявителя	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
Выдача разрешения на использование земельного участка			
1	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	Лично	1А
2		Представитель, действующий в соответствии с законом, иными правовыми актами или в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	2А
3	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	3А
4		Лицо, действующее от имени юридического лица в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	4А
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги			
5	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	Лично	5Б
6		Представитель, действующий в соответствии с законом, иными правовыми актами или в силу	6Б

		полномочий, основанных на доверенности или договоре	
7	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	7Б
8		Лицо, действующее от имени юридического лица в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	8Б

Приложение № 3

к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Наименование документа	Способ предоставления
Документы, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги			
1	1А-4А	заявление о предоставлении государственной услуги	<p>по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту</p> <p>при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется оригинал в бумажном виде;</p> <p>при подаче заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы в электронном виде</p>
2	1А, 5Б	документ, удостоверяющий личность заявителя	<p>при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством почтовой связи</p>

			<p>направляется копия документа в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ</p>
3	2А-4А, 6Б-8Б	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	<p>при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ</p>
4	2А, 4А, 6Б, 8Б	документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, доверенность или договор, оформленные в соответствии с	<p>при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством почтовой связи</p>

		законодательством Российской Федерации	направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала документ направляется в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ
5	1А-4А	схема местоположения границ предполагаемой к использованию части земельного участка с указанием координат характерных точек границ с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН, - в случае, если планируется использовать часть земельного участка	при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала направляется копия документа в электронном виде
Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
6	1-А-4А	выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок	при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала направляется копия документа в электронном виде
7	3А, 4А	выписка из ЕГРЮЛ о юридическом	при подаче в МФЦ или посредством почтовой

		лице, являющемся заявителем (для юридических лиц)	связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала направляется копия документа в электронном виде
8	1А, 2А	выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (для индивидуальных предпринимателей)	при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала направляется копия документа в электронном виде
9	1А-4А	копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр	при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала направляется копия документа в электронном виде

Приложение № 4

к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителя	Срок уведомления заявителя об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов
1	Личность заявителя не установлена (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ)	1А, 5Б	В день подачи заявления и прилагаемых к нему документов
2	Личность представителя заявителя не установлена (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ)	2А-4А, 6Б-8Б	В день подачи заявления и прилагаемых к нему документов
3	Представленные документы не подтверждают полномочия представителя заявителя на подачу заявления	2А-4А, 6Б-8Б	В течение 10 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в министерство
4	Предоставленные заявления и прилагаемые к нему документы, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, форма, состав или содержание, которых не соответствуют требованиям установленным настоящим	1А-4А	В течение 10 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в министерство

	Административным регламентом		
5	Сведения, указанные в заявлении и документах, недостоверны (имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления; исполнены карандашом заявление и документы имеют повреждения, не позволяющими однозначно истолковать их, текст которых не поддается прочтению)	1А-4А, 5Б-8Б	В течение 10 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в министерство

Приложение № 5

к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги		
1	приостановление предоставления государственной услуги не предусматривается	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
2	заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244	1А-4А
3	в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-4А
4	земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	1А-4А
5	в заявлении указаны предполагаемые для размещения виды объектов, не входящие в перечень видов объектов	1А-4А
6	границы испрашиваемого земельного участка, земель (их частей), на которых планируется размещение объектов, для которых не требуется получения разрешения на строительство, попадают в границы планируемого размещения	1А-4А

	объектов транспорта федерального, регионального и местного значения в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории	
7	границы испрашиваемого земельного участка, земель (их частей), на которых планируется размещение объектов, для которых не требуется получения разрешения на строительство, попадают в границы полосы отвода автомобильной дороги федерального, регионального или местного значения	1А-4А
8	границы испрашиваемого земельного участка, земель (их частей), на которых планируется размещение объектов, для которых не требуется получения разрешения на строительство, попадают в границы: защитных зон объектов культурного наследия, за исключением строительства и реконструкции линейных объектов	1А-4А
9	границы испрашиваемого земельного участка, земель (их частей), на которых планируется размещение объектов, для которых не требуется получения разрешения на строительство, попадают в границы территорий объектов культурного наследия, режимы использования которых запрещают размещение объектов, указанных в заявлении	1А-4А
10	границы испрашиваемого земельного участка, земель (их частей), на которых планируется размещение объектов, для которых не требуется получения разрешения на строительство, попадают в границы зон охраны объектов культурного наследия, особые режимы использования земель и требования к градостроительным регламентам которых запрещают размещение объектов, указанных в заявлении	1А-4А
11	информация, которая содержится в документах, представленных заявителем или его представителем, противоречит общедоступным официальным сведениям, содержащимся в государственных или муниципальных	1А-4А

	информационных системах, реестрах и регистрах, официальных документах уполномоченных органов	
12	размещение объектов приводит к невозможности использования земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием, за исключением случаев размещения объектов, указанных в пунктах 2, 3, 5 - 7 перечня видов объектов	1А-4А
13	опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, на котором планируется размещение объекта, или аукциона на право заключения договора аренды рассматриваемого земельного участка	1А-4А
14	принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором планируется размещение объекта, либо земельный участок предоставлен третьим лицам или находится в частной собственности	1А-4А
15	принято решение о размещении объекта в отношении земельного участка, на котором планируется размещение объекта, либо уполномоченным органом рассматривается заявление о размещении объекта	1А-4А
16	размещение объекта приведет к нарушению установленного законодательством режима использования земель или земельного участка в зоне с особыми условиями использования территорий	1А-4А
17	размещение объекта планируется в границах земельного участка, являющегося предметом спора в суде	1А-4А
18	при подаче заявления для размещения съезда (проезда) к земельному участку обратилось лицо, которое не является правообладателем земельного участка	1А-4А
19	в перечне мест (в случае его утверждения уполномоченным органом) отсутствуют земельный участок, земли (их части), на которых планируется размещение объекта	1А-4А
20	планируемый к размещению объект обладает признаками объектов недвижимости и объектов капитального строительства, имеет прочную	1А-4А

	связь с землей и конструктивные характеристики, которые не позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению объектов и без изменения основных характеристик строений, сооружений, за исключением случаев размещения объектов, указанных в пунктах 2, 3, 5 - 7 перечня видов объектов	
21	указанный в заявлении земельный участок является изъятим из оборота	1А-4А
22	земельный участок, земли (их части) в соответствии с утвержденными документами территориального планирования предназначены для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и цели их использования, указанные в заявлении, не связаны с размещением таких объектов	1А-4А
23	не принято решение органа местного самоуправления о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов для случаев размещения вида объекта, указанного в пункте 36 перечня видов объектов	1А-4А

Приложение 6

к Административному регламенту

СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку его персональных данных, или персональных
данных лица, представителем которого является

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю свое согласие министерству имущественных отношений Кировской области, находящемуся по адресу: г. Киров, ул. Защитников Отечества, д. 69, на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных лица, законным представителем которого я являюсь (фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты), а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект персональных данных _____
(фамилия, имя, отчество)

Цель обработки персональных данных – предоставление государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

Дата

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))