



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.06.2026

№ 105

г. Киров

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в министерстве культуры Кировской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Кировской области от 14.03.2017 № 49 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Кировской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве культуры Кировской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей (далее – Перечень), согласно приложению.

2. Управлению по делам архивов и организационно-кадровой работе министерства культуры Кировской области ознакомить государственных гражданских служащих министерства культуры Кировской области с Перечнем под роспись.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр культуры
Кировской области



Д.Л. Дворцов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
культуры Кировской области
от 05.06.2026 № 105

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы в министерстве культуры Кировской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель министра – начальник управления по делам архивов и организационно-кадровой работе.
2. Заместитель министра – начальник отдела государственных программ и проектов в сфере культуры.
3. Заместитель министра – начальник отдела развития информационно-культурных связей.
4. Начальник отдела экономического прогнозирования, бухгалтерского учета – главный бухгалтер.
5. Заместитель начальника управления по делам архивов и организационно-кадровой работе.
6. Заместитель начальника отдела экономического прогнозирования, бухгалтерского учета – заместитель главного бухгалтера.
7. Ведущий консультант управления по делам архивов и организационно-кадровой работе (осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле).
8. Ведущий консультант управления по делам архивов и организационно-кадровой работе (осуществление контрольных мероприятий за целевым и эффективным расходованием средств субсидий, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных муниципальным образованиям Кировской области).

9. Ведущий консультант отдела государственных программ и проектов в сфере культуры (подготовка решений о распределении субсидий и межбюджетных трансфертов, осуществление контрольных мероприятий за целевым и эффективным расходованием средств субсидий, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных муниципальным образованиям Кировской области).

10. Консультант управления по делам архивов и организационно-кадровой работе (подготовка заключений о целесообразности сделок с недвижимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления у областных государственных учреждений, подведомственных министерству).

11. Консультант управления по делам архивов и организационно-кадровой работе (организация государственных закупок для нужд Кировской области, подготовка решений о распределении субсидий и межбюджетных трансфертов, осуществление контрольных мероприятий за целевым и эффективным расходование средств субсидий, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных муниципальным образованиям Кировской области).

12. Главный специалист-эксперт управления по делам архивов и организационно-кадровой работе (оказание государственной услуги гражданам).

13. Главный специалист-эксперт отдела государственных программ и проектов в сфере культуры (подготовка решений о распределении субсидий и межбюджетных трансфертов, осуществление контрольных мероприятий за целевым и эффективным расходованием средств субсидий, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных муниципальным образованиям Кировской области).
