



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ,  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 3526

от «17» ИЮНЯ 2026 г.

05.06.2026

№ 103

г. Киров

**Об утверждении Порядка поступления  
в министерство культуры Кировской области обращений,  
заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения  
заседания комиссии министерства культуры Кировской области  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с подпунктом 14.2 пункта 14 и пунктом 22 Положения о комиссии министерства культуры Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного распоряжением министерства культуры Кировской области от 25.12.2025 № 240 «Об утверждении Положения о комиссии министерства культуры Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»:

1. Утвердить Порядок поступления в министерство культуры Кировской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии министерства культуры Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства культуры Кировской области от 15.04.2025 № 58 «Об утверждении Порядка поступления в министерство культуры Кировской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии министерства культуры

Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр культуры  
Кировской области

 Д.Л. Дворцов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства  
культуры Кировской области  
от 05.06.2026 № 103

**ПОРЯДОК**  
**поступления в министерство культуры Кировской области обращений,**  
**заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения**  
**заседания комиссии министерства культуры Кировской области**  
**по соблюдению требований к служебному поведению государственных**  
**гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов**

1. Порядок поступления в министерство культуры Кировской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии министерства культуры Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок), устанавливает процедуру поступления в министерство культуры Кировской области:

1.1. Обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Кировской области в министерстве культуры Кировской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Кировской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Губернатора Кировской области от 14.03.2017 № 49 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Кировской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Кировской области (далее – обращение о даче согласия на замещение должности).

1.2. Заявления государственного гражданского служащего Кировской области, замещающего должность государственной гражданской службы Кировской области в министерстве культуры Кировской области (далее – государственный гражданский служащий), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление о невозможности представить сведения).

1.3. Заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.4. Уведомления государственного гражданского служащего

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о возникновении личной заинтересованности).

2. Обращение о даче согласия на замещение должности подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы согласно приложению №1 с учетом требований пункта 16 Положения о комиссии министерства культуры Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение), утвержденного распоряжением министерства культуры Кировской области от 25.12.2025 № 240 «Об утверждении Положения о комиссии министерства культуры Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – распоряжение министерства культуры Кировской области от 25.12.2025 № 240).

Обращение о даче согласия на замещение должности может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Кировской области, в министерство культуры Кировской области.

Заявление о невозможности представить сведения подается государственным гражданским служащим согласно приложению № 2.

Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается государственным гражданским служащим согласно приложению № 3.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности подается государственным гражданским служащим, в соответствии с приложением к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве культуры Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному распоряжением министерства культуры Кировской области от 21.05.2026 № 95 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области

в министерство культуры Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – распоряжение министерства культуры Кировской области от 21.05.2026 № 95);

3. Обращение о даче согласия на замещение должности, заявление о невозможности представить сведения, заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ представляются в управление по делам архивов и организационно-кадровой работе министерства культуры Кировской области (далее – управление по делам архивов и организационно-кадровой работе) гражданином, замещавшим должности государственной гражданской службы, либо государственным гражданским служащим лично либо направляются в адрес министерства культуры Кировской области почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае представления обращения о даче согласия на замещение должности, заявления о невозможности представить сведения, заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы, государственным гражданским служащим лично датой их представления считается дата регистрации обращения о даче согласия на замещение должности, заявления о невозможности представить сведения, заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ государственным гражданским служащим управления по делам архивов и организационно-кадровой работе, а при направлении обращения о даче согласия на замещение должности, заявления о невозможности представить сведения, заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ с использованием услуг почтовой связи – дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту их отправления.

4. Обращение о даче согласия на замещение должности, заявление о невозможности представить сведения, заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, представленные гражданином, замещавшим должность государственной

гражданской службы, либо государственным гражданским служащим лично, регистрируются государственным гражданским служащим управления по делам архивов и организационно-кадровой работе непосредственно при приеме обращения о даче согласия на замещение должности, заявления о невозможности представить сведения, заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ.

Обращение о даче согласия на замещение должности, заявление о невозможности представить сведения, заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, поступившие посредством почтовой связи, регистрируются государственным гражданским служащим управления по делам архивов и организационно-кадровой работе не позднее следующего рабочего дня после дня их поступления.

5. Обращение о даче согласия на замещение должности регистрируется в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Кировской области согласно приложению № 4.

Заявление о невозможности представить сведения регистрируется в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 5.

Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ регистрируется в журнале регистрации заявлений о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными

финансовыми инструментами» согласно приложению № 6.

6. Заявление о невозможности представить сведения должно быть представлено (направлено) до истечения срока, установленного Указом Губернатора Кировской области от 18.08.2009 № 68 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» для представления государственным гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. К заявлению о невозможности представить сведения прилагаются копии документов и дополнительные материалы (при наличии), подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а государственным гражданским служащим приняты меры по представлению вышеуказанных сведений.

8. К заявлению о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ прилагаются копии документов и дополнительные материалы (при наличии), подтверждающие факт того, что причины невозможности выполнить государственным гражданским служащим требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» являются объективными и уважительными, а государственным гражданским служащим приняты меры по выполнению вышеуказанных требований.

9. Уведомление о возникновении личной заинтересованности представляется государственным гражданским служащим представителю нанимателя лично либо направляется в адрес министерства культуры Кировской области почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Датой представления уведомления о возникновении личной заинтересованности считается дата регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности лицом, ответственным за делопроизводство в министерстве культуры Кировской области, а при направлении уведомления о возникновении личной заинтересованности с использованием услуг почтовой связи – дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту его отправления.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности регистрируется в день его поступления в системе электронного документооборота лицом, ответственным за делопроизводство в министерстве культуры Кировской области.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности, по которому в порядке, установленном пунктом 7 Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Кировской области и должности государственной гражданской службы Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного Указом Губернатора Кировской области от 17.02.2016 № 43, и пунктом 5 Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве культуры Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного распоряжением министерства культуры Кировской области от 21.05.2026 № 95, принято решение о направлении уведомления о возникновении личной заинтересованности в комиссию министерства культуры Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), направляется в управление по делам архивов и организационно-кадровой работе не позднее следующего рабочего дня после дня его рассмотрения представителем нанимателя.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности

регистрируется государственным гражданским служащим управления по делам архивов и организационно-кадровой работе в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 7.

10. Указанные в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка журналы ведутся на бумажном носителе или в электронной форме.

11. Обращение о даче согласия на замещение должности, заявление о невозможности представить сведения, заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомление о возникновении личной заинтересованности представляются управлением по делам архивов и организационно-кадровой работе председателю комиссии в порядке и сроки, которые предусмотрены Положением.

12. Дальнейшее рассмотрение обращения о даче согласия на замещение должности, заявления о невозможности представить сведения, заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомления о возникновении личной заинтересованности осуществляется комиссией в порядке, предусмотренном Положением.

---

Приложение № 1  
к ПорядкуУправление по делам архивов  
и организационно-кадровой работе  
министерства культуры Кировской области

---

*(фамилия, имя, отчество (последнее –  
при наличии) полностью гражданина)*

---

*(адрес места жительства гражданина)*

---

*(номер телефона)***ОБРАЩЕНИЕ**

**о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Кировской области, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Кировской области**

Я,

---

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)*

дата рождения \_\_\_\_\_, проживающий (проживающая) по адресу:

---

*(адрес места жительства гражданина)*замещающий (замещающая)/замещавший (замещавшая) *(нужное подчеркнуть)*  
должность (должности) государственной гражданской службы Кировской области

---

*(наименование должности (должностей), замещаемой (замещаемых) в течение  
последних*

---

*двух лет до дня увольнения (планируемого увольнения) с государственной  
гражданской*

---

*службы Кировской области, с указанием структурного подразделения)*

---

*исполняющий (исполняющая)/исполнявший (исполнявшая) (нужное подчеркнуть)*  
во время замещения должности (должностей) государственной гражданской службы  
Кировской области следующие должностные (служебные) обязанности:

---

*(краткое описание должностных (служебных) обязанностей)*

---

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности на основании трудового договора (заключение гражданско-правового договора) *(нужное подчеркнуть)*, заключаемого

\_\_\_\_\_

*(на неопределенный срок, на определенный срок с указанием предполагаемого срока его действия)*

\_\_\_\_\_

*(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)*

\_\_\_\_\_

*(наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности)*

\_\_\_\_\_

с оплатой за выполнение работ (оказание услуг) по договору в размере \_\_\_\_\_ рублей.

При замещении должности (должностей) государственной гражданской службы Кировской области я осуществляю/осуществлял *(осуществляла)* *(нужное подчеркнуть)* следующие функции по государственному управлению в отношении

\_\_\_\_\_

*(наименование коммерческой или некоммерческой организации)*

1.

\_\_\_\_\_

*(указать, какие)*

2.

3.

\_\_\_\_\_

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

\_\_\_\_\_

*(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы)*

\_\_\_\_\_

*(в случае заключения гражданско-правового договора)*

\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть обращение о даче согласия на замещение должности на заседании комиссии министерства культуры Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области и урегулированию конфликта интересов без моего участия/в моем присутствии *(нужное подчеркнуть)*.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(подпись гражданина)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия гражданина)*

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений о даче согласия

на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Кировской области, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Кировской области \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*(дата регистрации  
обращения о даче согласия  
на замещение должности)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись  
государственного  
гражданского служащего  
управления по делам  
архивов и  
организационно-кадровой  
работе,  
зарегистрировавшего  
обращение о даче  
согласия на замещение  
должности)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия  
государственного  
гражданского служащего  
управления по делам архивов  
и организационно-кадровой  
работе,  
зарегистрировавшего  
обращение о даче согласия  
на замещение должности)*

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку

Управление по делам архивов  
и организационно-кадровой работе  
министерства культуры Кировской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее –  
при наличии) государственного  
гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей**

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своей (своего) супруги (супруга) и своих  
несовершеннолетних детей *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

В связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для

\_\_\_\_\_  
того, чтобы комиссия министерства культуры Кировской

\_\_\_\_\_  
области по соблюдению требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Кировской области и урегулированию конфликта интересов могла  
сделать вывод о том, что непредставление указанных сведений носит объективный  
характер)

Мною приняты следующие меры по представлению указанных сведений:

\_\_\_\_\_  
К заявлению о невозможности представить сведения прилагаются следующие копии  
документов и дополнительные материалы *(при наличии)*:

\_\_\_\_\_  
(указываются копии документов и дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии министерства культуры Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области и урегулированию конфликта интересов *(нужное подчеркнуть)*.

О принятом комиссией министерства культуры Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области и урегулированию конфликта интересов решении прошу проинформировать:

*(указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для направления решения)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись  
государственного  
гражданского  
служащего)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия  
государственного гражданского  
служащего)*

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(дата регистрации  
заявления о невозможности  
представить сведения)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись  
государственного  
гражданского служащего  
управления  
по делам архивов  
и организационно-  
кадровой работе,  
зарегистрировавшего  
заявление  
о невозможности  
представить сведения)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия  
государственного гражданского  
служащего управления по делам  
архивов и организационно-  
кадровой работе,  
зарегистрировавшего заявление  
о невозможности представить  
сведения)*

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку

Управление по делам архивов  
и организационно-кадровой работе  
министерства культуры Кировской области

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее –  
при наличии) государственного  
гражданского служащего)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование замещаемой должности)*

\_\_\_\_\_  
*(номер телефона)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»:

\_\_\_\_\_  
*(указать конкретную причину (обстоятельства): арест, запрет распоряжения,*

*наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии*

*с законодательством данного иностранного государства, на территории которого  
находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств  
и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые  
инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли лица, замещающего  
должность государственной гражданской службы Кировской области, или воли  
его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)*

Мною приняты следующие меры по выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»:

\_\_\_\_\_  
К заявлению о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

\_\_\_\_\_  
*(указываются копии документов и дополнительные материалы)*

Прошу рассмотреть заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ на заседании комиссии министерства культуры Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области и урегулированию конфликта интересов без моего участия/в моем присутствии (*нужное подчеркнуть*).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись  
государственного  
гражданского  
служащего)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия  
государственного гражданского  
служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата регистрации  
заявления о  
невозможности выполнить  
требования Федерального  
закона от 07.05.2013  
№ 79-ФЗ)

\_\_\_\_\_  
(подпись  
государственного  
гражданского служащего  
управления  
по делам архивов  
и организационно-  
кадровой работе,  
зарегистрировавшего  
заявление  
о невозможности  
выполнить требования  
Федерального закона  
от 07.05.2013  
№ 79-ФЗ)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия  
государственного гражданского  
служащего управления по делам  
архивов и организационно-  
кадровой работе,  
зарегистрировавшего заявление  
о невозможности выполнить  
требования Федерального закона  
от 07.05.2013  
№ 79-ФЗ)

\_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации обращений о даче согласия на замещение**  
**должности в коммерческой или некоммерческой организации**  
**либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях**  
**гражданско-правового договора в коммерческой**  
**или некоммерческой организации, если отдельные функции**  
**по государственному управлению этой организацией входили**  
**в должностные (служебные) обязанности государственного**  
**гражданского служащего Кировской области, до истечения**  
**двух лет со дня увольнения с государственной**  
**гражданской службы Кировской области**

№ п/п	Регистрационный номер и дата регистрации обращения о даче согласия на замещение должности	Сведения о лице, представившем обращение о даче согласия на замещение должности		Наименование организации, в которую трудоустраивается лицо, представившее обращение о даче согласия на замещение должности, наименование должности/наименование организации, с которой лицом, представившим обращение о даче согласия на замещение должности, заключается гражданско-правовой договор	Фамилия, инициалы государственного гражданского служащего управления по делам архивов и организационно- кадровой работе, зарегистрировавшего обращение о даче согласия на замещение должности
		Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью	Замещаемая (ранее замещаемая) должность		

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений о невозможности по объективным**  
**причинам представить сведения о доходах, об имуществе**  
**и обязательствах имущественного характера своих**  
**супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Регистрационный номер и дата регистрации заявления о невозможности представить сведения	Сведения о лице, представившем заявление о невозможности представить сведения		Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Причина невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Фамилия, инициалы государственного гражданского служащего управления по делам архивов и организационно- кадровой работе, зарегистрировавшего заявление о невозможности представить сведения
		Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью	Замещаемая должность			

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений о невозможности выполнить требования**  
**Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ**  
**«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),**  
**хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных**  
**банках, расположенных за пределами территории**  
**Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться**  
**иностранными финансовыми инструментами»**

№ п/п	Регистрационный номер и дата регистрации заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ	Сведения о лице, представившем заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ		Причина невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»	Фамилия, инициалы государственного служащего управления по делам архивов и организационно-кадровой работе, зарегистрировавшего заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ
		Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью	Замещаемая должность		

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Регистрационный номер и дата регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности	Сведения о лице, представившем уведомление о возникновении личной заинтересованности		Краткое изложение уведомления о возникновении личной заинтересованности	Фамилия, инициалы государственного гражданского служащего управления по делам архивов и организационно-кадровой работе, зарегистрировавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности
		Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью	Замещаемая должность		