



**МИНИСТЕРСТВО  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Регистрационный № 3385  
от «30» апреля 2026г.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.04.2026

№ 199-Р

г. Киров

**О внесении изменений в распоряжение министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области от 12.12.2022 № 138-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Кировской области»**

1. Внести в распоряжение министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области от 12.12.2022 № 138-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Кировской области» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Преамбулу распоряжения изложить в следующей редакции:

«В целях исполнения Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и постановления Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения»:».

1.2. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке,

хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Кировской области в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр промышленности,  
предпринимательства и торговли  
Кировской области



Е.Ю. Соколов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства  
промышленности,  
предпринимательства  
и торговли Кировской области  
от 24.04.2026 № 199-Р

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления государственной услуги по лицензированию  
деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома  
черных металлов, цветных металлов на территории Кировской области**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением министерством промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (далее – Административный регламент, Государственная услуга).

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Государственной услуги и стандарт предоставления Государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению министерством промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области Государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Основные понятия в настоящем Административном регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

Предоставление Государственной услуги осуществляется исключительно в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

## **1.2. Круг заявителей**

Заявителями при предоставлении Государственной услуги являются юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо их представитель, обратившиеся в министерство промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области с заявлением о предоставлении Государственной услуги (далее – заявление).

## **1.3. Требование предоставления заявителю Государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанными в приложении № 2, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в ЕПГУ.

Категории (признаки) Заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Государственную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **2. Стандарт предоставления Государственной услуги**

### **2.1. Наименование Государственной услуги**

Наименование Государственной услуги – «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется министерством промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области (далее – министерство).

### **2.3. Результат предоставления Государственной услуги**

Результатом предоставления Государственной услуги является:  
предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов и цветных металлов (далее – лицензия);  
отказ в предоставлении лицензии;  
внесение изменений в реестр лицензий в случае изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности, внесения изменений в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;  
прекращение действия лицензии;  
выписка из реестра лицензий.

Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении Государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат Государственной услуги, размещаются в реестре лицензий в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ФГИС ПГС, реестр лицензий) в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

Результат предоставления Государственной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса в ФГИС ПГС в день его формирования.

Результат предоставления Государственной услуги может быть получен при личном обращении в министерство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, ответственного за предоставление Государственной услуги (далее – должностное лицо), в личном кабинете на ЕПГУ или в форме электронного документа на электронную почту Заявителя.

Результат предоставления Государственной услуги в форме электронного документа формируется в автоматическом режиме.

Документ, содержащий решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, оформляется в виде письма на бланке министерства.

## 2.4. Срок предоставления Государственной услуги

Максимальный срок предоставления Государственной услуги:

по предоставлению лицензии или об отказе в ее предоставлении:

– семь рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов – в случае проведения оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;

– десять рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов – в случае невозможности проведения оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;

– пятнадцать рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов – в случае невозможности проведения оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о предоставлении лицензии пяти и более адресов, по которым Заявитель намерен осуществлять лицензируемую деятельность.

В соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ) в случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона 04.05.2011 № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона 04.05.2011 № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии министерство направляет Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министерства, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Согласно части 10 статьи 13 Федерального закона 04.05.2011 № 99-ФЗ в случае непредставления Заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в части 8 статьи 13 Федерального закона 04.05.2011 № 99-ФЗ, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы

подлежат возврату Заявителю не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока;

по внесению изменений в реестр лицензий в связи с намерением Заявителя выполнять лицензируемую деятельность по новому адресу либо изменением Заявителем перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности:

– семь рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов – в случае проведения оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;

– десять рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов – в случае невозможности проведения оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;

– пятнадцать рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов – в случае невозможности проведения оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий пяти и более новых адресов, по которым Заявитель намерен осуществлять лицензируемую деятельность.

Внесение изменений в реестр лицензий в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, изменения наименования юридического лица, изменения адреса места нахождения юридического лица, осуществляется министерством в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в министерство заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Внесение изменений в реестр лицензий в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя, изменения имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, осуществляется министерством с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия без поданного в министерство заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

В соответствии с частью 12 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ в случае, если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных

статьей 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов министерство направляет Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министерства, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Согласно части 14 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ в случае непредставления Заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в части 12 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий подлежит возврату Заявителю не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока;

по прекращению действия лицензии – не более десяти рабочих дней с даты регистрации заявления в министерстве;

по получению выписки из реестра лицензий – не более трех рабочих дней с даты регистрации заявления в министерстве.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, соответствующий результат направляется заявителю в течение трех рабочих дней с даты принятия министерством решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении Государственной услуги, и способы ее взимания**

За предоставление Государственной услуги в соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается плата в размере:

7500 рублей – предоставление лицензии;

3500 рублей – внесение изменений в реестр лицензий в случае изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности, внесение изменений в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

уполномоченного должностного органа, ответственного за предоставление Государственной услуги, а также прекращение действия лицензии предоставляются без взимания платы.

Иная плата за предоставление Государственной услуги не предусмотрена.

Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, уплачивается до подачи заявления и (или) документов на совершение указанных действий.

Заявителю в личном кабинете на ЕПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление Государственной услуги непосредственно перед подачей заявления на ЕПГУ с использованием электронных сервисов оплаты.

Сведения о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги, размещены на ЕПГУ.

Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление Государственной услуги осуществляется министерством с использованием сведений, содержащихся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

В случае отказа Заявителя от предоставления Государственной услуги возврат или зачет государственной пошлины, уплаченной за предоставление Государственной услуги, не производится (за исключением случаев, указанных в подпунктах 1, 4 и 7 части 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации).

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства, плата с Заявителя не взимается.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди (при личном обращении в министерство) при получении результата предоставления Государственной услуги составляет 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении Государственной услуги**

Заявление, представленное Заявителем либо его представителем посредством ЕПГУ до 16-00 рабочего дня, регистрируется министерством

в день его поступления на ЕПГУ.

Заявление, представленное Заявителем либо его представителем посредством ЕПГУ после 16-00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день, регистрируется министерством в следующий за ним рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

## **2.9. Показатели доступности и качества Государственной услуги**

Перечень показателей доступности и качества Государственной услуги размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

## **2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги**

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления Государственной услуги, приведен в приложении № 3 с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, поскольку они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма заявления приведена в приложении № 1.

## **2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, приведен в приложении № 4.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или для отказа в предоставлении Государственной услуги**

Приостановление предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги приведен в приложении № 4.

## **2.13. Иные требования к предоставлению Государственной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Государственной услуги только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

Порядок предоставления результатов Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен, поскольку Государственная услуга предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

Предоставление Государственной услуги и выдача Заявителю результата предоставления Государственной услуги через многофункциональный центр не осуществляются.

Предоставление Государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Особенности предоставления Государственной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой Государственной услуге в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте министерства, на ЕПГУ;

представление заявления, документов и сведений, необходимых для предоставления Государственной услуги (далее – документы, необходимые для предоставления Государственной услуги) в электронной форме с использованием ЕПГУ;

осуществление с использованием ЕПГУ мониторинга хода предоставления Государственной услуги через «Личный кабинет»;

получение результатов предоставления Государственной услуги в электронном виде на ЕПГУ, если это не запрещено федеральным законом.

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением Государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

для юридических лиц: усиленная квалифицированная электронная подпись;

для физических лиц: усиленная неквалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

Государственная услуга предоставляется с использованием:

ЕПГУ;

ФГИС ПГС;

федеральной государственной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – ЕСМЭВ);

федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур в министерстве**

#### **3.1. Перечень административных процедур, необходимых для предоставления Государственной услуги министерством**

Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование Заявителя;

прием и регистрацию заявления и документов, необходимых

для предоставления Государственной услуги;  
формирование и направление межведомственных запросов о представлении документов и сведений, необходимых для предоставления Государственной услуги (при необходимости);  
оценка сведений о Заявителе (выездная оценка);  
принятие решения о предоставлении либо решения об отказе в предоставлении Государственной услуги;  
направление Заявителю решения о предоставлении либо решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.

### **3.2. Порядок осуществления административной процедуры «Профилирование Заявителя»**

Категория (признак) заявителя определяется путем профилирования Заявителя, заключающегося в его анкетировании, проводимого министерством, в процессе которого устанавливается результат Государственной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2.

Профилирование осуществляется посредством ЕПГУ.

### **3.3. Порядок осуществления административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги»**

Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, является подача Заявителем документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Форма заявления о предоставлении Государственной услуги, а также исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления Государственной услуги, содержатся в приложениях № 1 и № 3.

Возможность приема органом, предоставляющим Государственную услугу, или многофункциональным центром документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

Личность Заявителя устанавливается с использованием единой

системы идентификации и аутентификации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя (представителя Заявителя), формируются автоматически на ЕПГУ при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в автоматическом режиме.

Министерство обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а в случае их поступления после 16-00 дня подачи, в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

прием документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

проверку наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в соответствии с приложением № 4;

регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, специалист министерства, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в течение одного рабочего дня с момента поступления в министерство документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, в порядке ведения делопроизводства и направляет Заявителю уведомление о регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, министерство в течение одного рабочего дня направляет Заявителю уведомление об отказе

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и их передача должностному лицу.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

### **3.4. Порядок осуществления административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие»**

Основанием для начала выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, является их непредставление Заявителем по собственной инициативе, поскольку они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Информационные запросы направляются должностным лицом в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в министерстве.

Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях получения документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, посредством ЕСМЭВ, направляет информационные запросы, определенные приложением № 3.

Запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия формируются в электронной форме и направляются посредством ЕСМЭВ в автоматическом режиме:

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

в Федеральную налоговую службу;

в Федеральное казначейство;

в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

Направление министерством информационных запросов без использования ЕСМЭВ не предусматривается.

Результатом административной процедуры является получение должностным лицом в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо информации об их отсутствии.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в министерстве.

### **3.5. Порядок осуществления административной процедуры «Оценка сведений о Заявителе (выездная оценка)»**

Основанием для начала административной процедуры оценка сведений о Заявителе (выездная оценка) является получение должностным лицом документов, необходимых для предоставления Государственной услуги по предоставлению лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов и цветных металлов, а также по внесению изменений в реестр лицензий, в полном объеме.

Необходимость в получении от Заявителя иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не указанных в приложении № 3, отсутствует.

Оценка соответствия Заявителя (далее – оценка) проводится на основании приказа министра промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области или лица, его замещающего (далее – министр) в форме выездной оценки.

Приказом министра определяются:

наименование и продолжительность процедуры оценки;

субъекты, проводящие процедуру оценки;

объект (объекты) процедуры оценки;

место (места) проведения оценки;

наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки.

Оценка проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии объектов проведения оценки лицензионным требованиям, форма которого утверждается приказом министра.

О проведении оценки Заявитель уведомляется министерством не позднее чем за один рабочий день до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты Заявителя.

Проведение оценки может осуществляться министерством с использованием средств дистанционного взаимодействия с Заявителем при наличии возможности такого взаимодействия у Заявителя.

Дистанционное взаимодействие может осуществляться при наличии у Заявителя средств передачи информации (IP-адрес устройства) и (или) при передаче информации от имени Заявителем лицом, уполномоченным на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченный представитель по доверенности), с использованием имеющихся у него средств передачи информации.

В случае передачи информации уполномоченным представителем по доверенности в адрес министерства подтверждение его полномочий допускается с использованием доверенности в электронной форме в машиночитаемом виде, сформированной на ЕПГУ, либо копии доверенности, выданной в установленном порядке, и данных документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица (для физических лиц).

Дистанционное взаимодействие может осуществляться также иными способами, позволяющими идентифицировать Заявителя, в том числе путем направления ссылки для проведения видео-конференц-связи в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.

Заявитель в случае принятия министерством решения о проведении оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия вправе отказаться от проведения дистанционного взаимодействия.

В случае если Заявителем, а также уполномоченным представителем по доверенности не организована бесперебойная работа средств передачи информации, обеспечивающая проведение дистанционного взаимодействия, проведение оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия не осуществляется.

Заявитель обязан предоставить лицам, проводящим оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

Результаты оценки оформляются актом оценки, форма которого утверждается приказом министра. В случае выявления несоответствия объекта проведения оценки лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует объект проведения оценки с указанием положений нормативных правовых актов, устанавливающих такое лицензионное требование.

При осуществлении оценки министерство вправе получать информацию, подтверждающую достоверность представленных Заявителем сведений и документов, а также информацию, подтверждающую

соответствие объекта проведения оценки лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

Критерием принятия решения является установление в ходе проведения оценки соответствия или несоответствия объекта проведения оценки лицензионным требованиям.

Результатом административной процедуры является составление оценочного листа и акта оценки и их направление должностному лицу.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение оценочного листа и акта оценки в ФГИС ПГС.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – десять рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии.

### **3.6. Порядок осуществления административной процедуры «Принятие решения о предоставлении либо решения об отказе в предоставлении Государственной услуги»**

Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении либо решения об отказе в предоставлении Государственной услуги является получение должностным лицом министерства заявления, документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оценочного листа и акта оценки.

При наличии оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, определенных приложением № 4, должностное лицо подготавливает проект решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Государственной услуги подписывается министром в двух экземплярах, регистрируется в порядке делопроизводства и направляется должностному лицу.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении Государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении Государственной услуги и его направление должностному лицу.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота министерства и в ФГИС ПГС.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать десять рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве.

### **3.7. Порядок осуществления административной процедуры «Направление (выдача) Заявителю решения о предоставлении либо решения об отказе в предоставлении Государственной услуги»**

Основанием для начала выполнения административной процедуры по направлению (выдаче) Заявителю решения о предоставлении либо решения об отказе в предоставлении Государственной услуги является поступление должностному лицу решения о предоставлении либо решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.

Должностное лицо министерства сообщает Заявителю о готовности результата предоставления Государственной услуги по телефону или посредством электронной почты, которые указаны в заявлении.

Результат предоставления Государственной услуги формируется в автоматическом режиме путем внесения должностным лицом министерства решения о предоставлении либо решения об отказе в предоставлении Государственной услуги посредством ЕПГУ в ФГИС ПГС в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица.

Для получения результатов предоставления Государственной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами Заявитель предъявляет следующие документы:

документ, удостоверяющий личность Заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени Заявителя действует представитель).

Должностное лицо при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

устанавливает личность Заявителя либо его представителя;

проверяет полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя при получении документов;

выдает решение о предоставлении либо решение об отказе в предоставлении Государственной услуги;

отказывает в выдаче результата предоставления Государственной услуги если:

за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся Заявителем;

обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Результатом административной процедуры является выдача или направление по адресу электронной почты, указанной в заявлении,

либо через ЕПГУ Заявителю решения о предоставлении либо решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать трех рабочих дней со дня принятия должностным лицом министерства решения о предоставлении либо решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.

Выдача результата Государственной услуги через многофункциональный центр, а также по экстерриториальному принципу не осуществляются.

### **3.8. Порядок осуществления административной процедуры «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах»**

Порядок и сроки внесения изменений в реестр лицензий в случае обнаружения технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, а также в случае неработоспособности информационной системы, в которой ведется реестр лицензий, устанавливаются порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

В случае выявления в полученном результате предоставления Государственной услуги опечаток и (или) ошибок заявитель подает в министерство обращение об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах.

Рассмотрение обращения об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления. О результатах рассмотрения обращения об исправлении опечаток и (или) ошибок заявитель уведомляется в письменном виде.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо осуществляет в соответствии с установленным порядком делопроизводства исправление таких опечаток и (или) ошибок и выдачу исправленного результата предоставления Государственной услуги заявителю.

Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, в реестре лицензий либо направление Заявителю ответа с информацией об отсутствии опечаток

и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, реестре лицензий.

Оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах не предусмотрено.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение информации в реестр лицензий в ФГИС ПГС или направление Заявителю ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в ранее выданном документе, реестре лицензий.

#### **4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления при подаче заявления и прилагаемых к нему документов через раздел «Личный кабинет» на Едином портале осуществляется на Едином портале в разделе «Личный кабинет».

---

## Приложение № 1

к Административному регламенту

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении государственной услуги по лицензированию**  
**деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома**  
**черных металлов, цветных металлов**

Что хотите сделать?	<input type="checkbox"/> Получить лицензию
	<input type="checkbox"/> Внести изменения в реестр лицензий
	<input type="checkbox"/> Прекращение действия лицензии
	<input type="checkbox"/> Выписка из реестра лицензий
Где планируется проведение работ?	<input type="checkbox"/> На земельном участке
	<input type="checkbox"/> В здании
	<input type="checkbox"/> Оба
Лицензируемые объекты недвижимости расположены на территориях, вошедших в состав РФ?	<input type="checkbox"/> Да
	<input type="checkbox"/> Нет
Выберите причины изменений (в случае выбора действия «Внести изменения в реестр лицензий»)?	<input type="checkbox"/> Добавление адреса места ведения работ
	<input type="checkbox"/> Исключение адреса из лицензий
Хотите дополнительно получить выписку из реестра лицензий?	<input type="checkbox"/> Да
	<input type="checkbox"/> Нет

Данные заявителя – юридического лица	
Полное наименование организации	
Сокращенное наименование	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Номер телефона организации	
Электронная почта организации	
Юридический адрес организации	
Данные заявителя – индивидуального предпринимателя	
Полное наименование	
ОГРНИП	
ИНН	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия	
номер	
дата выдачи	
кем выдан	
код подразделения	
СНИЛС	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес регистрации	

по месту жительства	
Адрес фактического проживания	
Сведения о представителе заявителя	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя	
Дата рождения	
СНИЛС	
Серия и номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Место рождения	
Номер телефона	
Электронная почта	
Адрес постоянной регистрации	
Документ, подтверждающий право действовать от имени Заявителя	
Сведения о зданиях, строениях, сооружениях или помещениях	
Здание	
Адрес	
Кадастровый номер	
Вид планируемых работ	<input type="checkbox"/> Заготовка, хранение, переработка и реализации лома черных металлов
	<input type="checkbox"/> Заготовка, хранение, переработка и реализации лома цветных металлов

	<input type="checkbox"/>	Заготовка, хранение и реализации лома цветных металлов
Строение		
Адрес		
Кадастровый номер		
Вид планируемых работ	<input type="checkbox"/>	Заготовка, хранение, переработка и реализации лома черных металлов
	<input type="checkbox"/>	Заготовка, хранение, переработка и реализации лома цветных металлов
	<input type="checkbox"/>	Заготовка, хранение и реализации лома цветных металлов
Сооружение		
Адрес		
Кадастровый номер		
Вид планируемых работ	<input type="checkbox"/>	Заготовка, хранение, переработка и реализации лома черных металлов
	<input type="checkbox"/>	Заготовка, хранение, переработка и реализации лома цветных металлов
	<input type="checkbox"/>	Заготовка, хранение и реализации лома цветных металлов
Помещение		
Адрес		
Кадастровый номер		
Вид планируемых работ	<input type="checkbox"/>	Заготовка, хранение, переработка и реализации лома черных металлов
	<input type="checkbox"/>	Заготовка, хранение, переработка и реализации лома цветных металлов
	<input type="checkbox"/>	Заготовка, хранение и реализации лома цветных металлов

Сведения о земельных участках	
Адрес	
Кадастровый номер	
Вид планируемых работ	<input type="checkbox"/> Заготовка, хранение, переработка и реализации лома черных металлов
	<input type="checkbox"/> Заготовка, хранение, переработка и реализации лома цветных металлов
	<input type="checkbox"/> Заготовка, хранение и реализации лома цветных металлов
Укажите реквизиты лицензии (в случае выбора действий «Внести изменения в реестр лицензий», «Прекращение действия лицензии», «Выписка из реестра лицензий»)	
Выберите территориальный орган	<input type="checkbox"/> Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области
Сведения о сотрудниках (количество форм заполняется исходя из заявленных сотрудников)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Пол	<input type="checkbox"/> Мужской
	<input type="checkbox"/> Женский
СНИЛС	
Дата рождения	
Данные документа о прохождении аттестации ВО	
Номер документа	
Дата выдачи	

Данные документа о прохождении аттестации СПО		
Номер документа		
Дата выдачи		
Способ получения результата предоставления Государственной услуги	<input type="checkbox"/>	в форме электронного документа в разделе «Личный кабинет» на Едином портале
	<input type="checkbox"/>	на бумажном носителе в органе, уполномоченном на предоставление Государственной услуги
_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)	«___» _____ г.

\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к Административному регламенту

**Идентификаторы  
категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Значения признаков заявителя	Результат предоставления Государственной услуги
1	А	заявитель (юридическое лицо) обратился лично	предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов и цветных металлов; внесение изменений в реестр лицензий; прекращение действия лицензии; выписка из реестра лицензий.
2	А1	заявитель (юридическое лицо) уполномоченный представитель по доверенности	
3	Б	заявитель (индивидуальный предприниматель) обратился лично	
4	Б1	заявитель (индивидуальный предприниматель) уполномоченный представитель по доверенности	

## Приложение № 3

к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых  
для предоставления Государственной услуги**

№ п/п	Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления Государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов, требования к представлению документов
I	В случае обращения в министерство с заявлением о предоставлении Государственной услуги по предоставлению лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов и цветных металлов, по внесению изменений в реестр лицензий		
1	Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.1	Заявление	А – Б, А1 – Б1	ЕПГУ
1.2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	А1 – Б1	ЕПГУ
1.3	Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях)	А – Б, А1 – Б1	ЕПГУ
1.4	Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности	А – Б, А1 – Б1	ЕПГУ

№ п/п	Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления Государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1.5	Документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки и аттестации работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения», в случае их отсутствия в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»	А – Б, А1 – Б1	ЕПГУ
1.6	Документы о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения»	А – Б, А1 – Б1	ЕПГУ
2	Сведения, необходимые для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, поскольку они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
2.1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	А – А1	ЕПГУ
2.2	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Б – Б1	ЕПГУ
2.3	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	А – Б, А1 – Б1	ЕПГУ

№ п/п	Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления Государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов, требования к представлению документов
2.4	Сведения об оплате государственной пошлины посредством государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей в Федеральном казначействе	А – Б, А1 – Б1	ЕПГУ
2.5	Документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки и аттестации работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения», при их наличии в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»	А – Б, А1 – Б1	ЕПГУ
II	В случае обращения в министерство с заявлением о предоставлении Государственной услуги по прекращению действия лицензии, по получению выписки из реестра лицензий		
1	Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.1	Заявление	А – Б, А1 – Б1	ЕПГУ
1.2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	А1 – Б1	ЕПГУ
2	Сведения, необходимые для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, поскольку они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют		

## Приложение № 4

к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления Государственной услуги, оснований для  
приостановления предоставления Государственной услуги или для  
отказа в предоставлении Государственной услуги**

№ п/п	Основание	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги (в случае обращения в министерство с заявлением о предоставлении Государственной услуги по предоставлению лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов и цветных металлов, по внесению изменений в реестр лицензий, о прекращению действия лицензии, по получению выписки из реестра лицензий)	
1.1	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Государственной услуги	А – Б, А1 – Б1
1.2	Представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А – Б, А1 – Б1
1.3	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги указанным лицом)	А – Б, А1 – Б1
1.4	Подача заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А – Б, А1 – Б1
1.5	Неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А – Б, А1 – Б1
1.6	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	А – Б, А1 – Б1
1.7	Владелец электронной подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий	А – Б, А1 – Б1
1.8	Сертификат ключа проверки электронной подписи отправителя утратил силу (не действует, находится в списках отозванных сертификатов) на момент проверки или на момент подписания электронного документа – при наличии доказательств, определяющих момент подписания	А – Б, А1 – Б1
1.9	Не подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе	А – Б, А1 – Б1
1.10	Электронная подпись используется не в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи	А – Б, А1 – Б1
2	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги (в случае обращения в министерство с заявлением о предоставлении Государственной услуги по предоставлению лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов и цветных металлов, по внесению изменений в реестр лицензий, о прекращению действия лицензии,	

№ п/п	Основание	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
	по получению выписки из реестра лицензий)	
2.1	Основания для приостановления предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А – Б, А1 – Б1
3	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги (в случае обращения в министерство с заявлением о предоставлении Государственной услуги по предоставлению лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов и цветных металлов, по внесению изменений в реестр лицензий)	
3.1	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	А – Б, А1 – Б1
3.2	Представленные Заявителем документы содержат недостоверную или искаженную информацию	А – Б, А1 – Б1
3.3	В ходе оценки соответствия Заявителя установлено его несоответствие лицензионным требованиям, установленным Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения»	А – Б, А1 – Б1
3.4	В соответствии с пунктом 19 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» отказ во внесении изменений в реестр лицензий осуществляется в случае, если соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий	А – Б, А1 – Б1
3.5	В государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах отсутствуют сведения об оплате государственной пошлины	А – Б, А1 – Б1
4	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги (в случае обращения в министерство с заявлением о предоставлении Государственной услуги по прекращению действия лицензии, по получению выписки из реестра лицензий)	А – Б, А1 – Б1
4.1	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	А – Б, А1 – Б1
4.2	Представленные Заявителем документы содержат недостоверную или искаженную информацию	А – Б, А1 – Б1