



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 3298

от «25» марта 2026 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.03.2026

№ 6

г. Киров

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством охраны окружающей среды Кировской области государственной услуги по выдаче и замене удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулировании таких удостоверений

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.03.2025 № 137 «Об утверждении порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения», постановлениями Правительства Кировской области от 08.07.2022 № 350-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», от 01.04.2019 № 124-П «Об утверждении Положения о министерстве охраны окружающей среды Кировской области»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством охраны окружающей среды Кировской области

государственной услуги по выдаче и замене удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулировании таких удостоверений согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра охраны окружающей среды Кировской области Анисимова Д.С.

3. Настоящее распоряжение вступает со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2025.

Министр охраны окружающей
среды Кировской области



Т.Э. Абашев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
охраны окружающей среды
Кировской области
от *19.03.2016* № *6*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством охраны окружающей среды
Кировской области государственной услуги по выдаче и замене
удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих
инспекторов, аннулированию таких удостоверений

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления министерством охраны окружающей среды Кировской области государственной услуги по выдаче и замене удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулированию таких удостоверений (далее – Административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий), осуществляемых в рамках предоставления министерством охраны окружающей среды Кировской области государственной услуги по выдаче и замене удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулированию таких удостоверений.

Перечень условных сокращений и обозначений представлен в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга по выдаче и замене удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулированию таких удостоверений (далее – государственная услуга) оказывается юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и заключившим охотхозяйственные соглашения (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, действующие в интересах заявителя на основании доверенности, выдаваемой в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в приложении № 2 к Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – «Государственная услуга по выдаче и замене удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством охраны окружающей среды Кировской области (далее – министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора по образцам, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.01.2014 № 3 «Об утверждении образцов удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора», либо направление удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора заказным почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, если заявитель указал в

заявлении о выдаче на необходимость такого направления, либо уведомление об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

2) замена удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, в том числе для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, либо уведомление об отказе в замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

3) аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора.

2.3.2. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется путем внесения сведений о выданных удостоверениях и нагрудных знаках производственных охотничьих инспекторов в журнал учета выдачи, замены, сдачи удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирования таких удостоверений (далее – журнал).

2.3.3. Результат государственной услуги может быть получен в министерстве лично заявителем либо его уполномоченным представителем по доверенности, либо направлен почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в министерстве составляет три рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для варианта предоставления государственной услуги: «Выдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора», независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги в министерстве составляет три рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для варианта предоставления государственной услуги: «Замена удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора», независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в министерстве составляет четыре рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для варианта предоставления государственной услуги: «Аннулирование удостоверения производственного охотничьего

инспектора», независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в министерство – 15 минут.

Максимальный срок получения результата государственной услуги в случае обращения заявителя в министерство – 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – 15 минут.

Получение результата государственной услуги в случае обращения заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.7. Срок регистрации запроса на предоставление государственной услуги

Запрос заявителя, представленный в министерство при непосредственном обращении в министерство, почтовым отправлением или в электронной форме через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через Единый портал (www.gosuslugi.ru) или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (www.gosuslugi43.ru) (далее – Региональный портал), регистрируется в день его получения министерством в порядке, установленном министерством в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (www.priroda.kirovreg.ru) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.priroda.kirovreg.ru) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10.1. Для получения варианта предоставления государственной услуги: «Выдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора» заявитель представляет в министерство заявление о выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, подписанное заявителем или его уполномоченным лицом, и содержащую информацию, установленную пунктом 10 Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.03.2025 № 137 «Об утверждении Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения» (далее - Порядок выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения).

2.10.2. Для получения варианта предоставления государственной услуги: «Замена удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора» заявитель представляет в министерство заявление о замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, подписанное заявителем или его уполномоченным лицом, и содержащую информацию, установленную пунктами 10 и 25 Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения.

2.10.3. Для получения варианта предоставления государственной услуги: «Аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора» заявитель представляет в министерство заявление о сдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего

инспектора согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, подписанное заявителем или его уполномоченным лицом, и содержащую информацию, установленную пунктом 37 Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения.

В случае, если от лица заявителя действует представитель по доверенности, к заявлению прилагается копия надлежащим образом заверенной доверенности.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких документов приведен в приложении № 6 к Административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.13.1. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствует.

2.13.2. Государственная услуга может предоставляться посредством подачи заявления и иных документов в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, а также с использованием многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением о взаимодействии.

2.13.3. Государственная услуга предоставляется с использованием информационных систем:

Единого портала;
Регионального портала;
единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.13.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в день подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.13.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.13.6. Предоставление результата государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур в министерстве

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирование и направление межведомственного запроса;
- оформление результата предоставления государственной услуги;
- выдача (направление) заявителю результата государственной услуги.

3.2. Порядок осуществления административной процедуры «Профилирование заявителя»

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение в министерство заявителя с заявлением, указанным в подразделе 2.10 настоящего Административного регламента в зависимости от варианта предоставления государственной услуги.

3.2.2. В течение одного рабочего дня специалист, ответственный за прием и регистрацию документов в министерстве, осуществляет профилирование заявителя.

3.2.3. Категория (признак) заявителя определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2.4. Результат административной процедуры – профилирование заявителя.

3.3. Порядок осуществления административной процедуры «Прием и регистрация заявки и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги»

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является обращение заявителя с заявлением в зависимости от варианта предоставления государственной услуги и иными документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, которые могут быть направлены способами, указанными в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя являются:

в случае подачи заявления лично в министерство – предъявление документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

в случае подачи заявления через Единый портал - с использованием в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» единой системы идентификации и аутентификации.

3.3.3. Специалист министерства, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, согласно перечня в приложении № 7.

3.3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

специалист министерства, ответственный за прием и регистрацию документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.5. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист министерства, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, отказывает в приеме заявления, возвращает пакет документов заявителю.

3.3.6. Результатами выполнения административной процедуры являются регистрация поступившего заявления и иных документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.

3.3.7. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, министерство в течение одного рабочего дня направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в министерство.

3.3.9. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

3.4. Порядок осуществления административной процедуры «Рассмотрение заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирование и направление межведомственного запроса»

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является проверка соответствия представленного заявления пункту 2.10 настоящего Административного регламента в зависимости от варианта предоставления государственной услуги.

3.4.2. Специалист министерства, ответственный за рассмотрение заявления в течение одного рабочего дня со дня его регистрации специалистом, ответственным за делопроизводство:

3.4.2.1. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, (для юридического лица), сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, (для индивидуального предпринимателя).

3.4.2.2. Проводит проверку соответствия представленного заявления пункту 2.10 настоящего Административного регламента в зависимости от варианта предоставления государственной услуги.

3.4.3. При рассмотрении представленного заявления специалист министерства, ответственный за его рассмотрение, вправе обращаться в

соответствующие государственные органы для получения информации, необходимой для предоставления государственной услуги, в том числе по телефону, по почте или по электронной почте.

3.4.4. При наличии в заявлении неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, заявитель уведомляется в течение одного рабочего дня со дня его подачи любым доступным способом о необходимости повторной подачи заявления после устранения выявленных исправлений и повреждений.

3.4.5. Результат административной процедуры – установление отсутствия либо наличия несоответствия представленного заявления пункту 2.10 настоящего Административного регламента в зависимости от варианта предоставления государственной услуги.

3.4.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление заявителю информации либо уведомления о необходимости устранения выявленных в заявлении неточностей или принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.5. Порядок осуществления административной процедуры «Оформление результата предоставления государственной услуги»

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является соответствие заявления пункту 2.10 настоящего Административного регламента в зависимости от варианта предоставления государственной услуги.

3.5.2. Вариант предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора».

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а при их отсутствии осуществляет оформление (подготовку) удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора с последующим внесением соответствующих сведений в журнал, в случае наличия оснований – обеспечивает подготовку уведомления об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора с обоснованием причины отказа.

Административная процедура выполняется в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

Результатом варианта предоставления государственной услуги является оформление (подготовка) должностным лицом министерства, ответственным за выполнение административного действия, удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора с последующим внесением соответствующих сведений в журнал либо подготовка уведомления об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора заявителю.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление бланка удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора либо присвоение регистрационного номера уведомлению об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

3.5.3. Вариант предоставления государственной услуги «Замена удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора».

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а при их отсутствии осуществляет оформление (подготовку) удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора с последующим внесением соответствующих сведений в журнал, в случае наличия оснований – обеспечивает подготовку уведомления об отказе в замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора с обоснованием причины отказа.

Административная процедура выполняется в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления о замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

Результатом варианта предоставления государственной услуги является оформление (подготовка) удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора взамен ранее выданных с последующим внесением соответствующих сведений в журнал либо подготовка уведомления об отказе в замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора заявителю.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление бланка удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора либо присвоение регистрационного номера уведомлению об отказе в выдаче удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

3.5.4. Вариант предоставления государственной услуги «Аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора».

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги осуществляет аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора с последующим внесением соответствующих сведений в журнал. Оснований для отказа в аннулировании удостоверения производственного охотничьего инспектора не предусмотрено.

Административная процедура выполняется в срок не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации заявления о сдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

Результатом варианта предоставления государственной услуги является аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора с последующим внесением соответствующих сведений в журнал.

Способом фиксации результата административной процедуры является проставление отметки об аннулировании и внесении записи об аннулировании удостоверения в журнал.

3.6. Порядок осуществления административной процедуры «Выдача (направление) заявителю результата государственной услуги»

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю результата государственной услуги являются оформленные в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, результаты предоставления государственной услуги в зависимости от варианта предоставления государственной услуги.

3.6.2. Вариант предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора».

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора под подпись в журнале непосредственно заявителю или его уполномоченному лицу.

В случае, если заявитель указал в заявлении на необходимость направления удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора заказным почтовым отправлением, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора заказным почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, сделав отметку о таком направлении в журнале.

В случае отказа в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, вручает под подпись заявителю уведомление об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора с указанием причин отказа, при неявке заявителя направляет уведомление об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора заказным почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу.

Административная процедура выполняется в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

Результатом варианта предоставления государственной услуги является выдача (направление) должностным лицом министерства, ответственным за выполнение административного действия, удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора либо направление уведомления об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора заявителю.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в получении (в направлении) результата государственной услуги в журнале.

3.6.3. Вариант предоставления государственной услуги «Замена удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора».

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает удостоверение и (или) нагрудный знак производственного охотничьего инспектора под подпись в журнале непосредственно заявителю или его уполномоченному лицу.

В случае отказа в выдаче удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, вручает под подпись заявителю уведомление об отказе в замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора с указанием причин отказа, при неявке заявителя направляет уведомление об отказе в замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора заказным почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу.

Административная процедура выполняется в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления о замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

Результатом варианта предоставления государственной услуги является выдача должностным лицом министерства, ответственным за выполнение административного действия, удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора либо направление уведомления об отказе в замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора заявителю.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в получении (в направлении) результата государственной услуги в журнале.

3.6.4. Вариант предоставления государственной услуги «Аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора».

При осуществлении варианта предоставления государственной услуги выдача (направление) заявителю результата государственной услуги не предусмотрена.

Административная процедура выполняется в срок не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации заявления о сдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

Результатом варианта предоставления государственной услуги является проставление в удостоверении производственного охотничьего инспектора отметки об аннулировании и внесения записи об аннулировании удостоверения в журнал.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений об аннулировании удостоверения производственного охотничьего инспектора в журнал.

3.7. Порядок осуществления административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала и Регионального портала

3.7.1. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на сайте Единого портала или Регионального портала и предоставляется заявителю бесплатно.

3.7.2. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале или Региональном портале, или официальном сайте министерства.

Сформированный и подписанный запрос направляется в министерство посредством Единого портала или Регионального портала, или официального сайта министерства.

3.7.3. Прием, регистрация и рассмотрение заявления осуществляются в соответствии с подразделами 3.3 - 3.4 настоящего Административного регламента.

3.7.4. Получение результата предоставления услуги осуществляется в соответствии с подразделом 3.6 настоящего Административного регламента.

3.7.5. Заявитель, подавший заявление в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала, информируется о ходе предоставления государственной услуги через раздел «Личный кабинет».

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления в результате предоставления государственной услуги опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в министерство заявление об их исправлении.

Заявление регистрируется специалистом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, не позднее одного рабочего дня со дня его поступления и направляет его должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, для рассмотрения и устранения опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Рассмотрение заявления и устранение опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения заявления заявитель уведомляется любым доступным способом в течение одного рабочего дня со дня устранения опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Внесение изменений в выданное удостоверение не допускается. При необходимости изменения сведений и исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном удостоверении производится замена удостоверения

в порядке, установленном пунктом 3.5. настоящего Административного регламента, с прекращением действия ранее выданного удостоверения.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется по телефону или при личном посещении министерства в любое время со дня приема документов. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

Заявитель, подавший заявление в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала, информируется о ходе предоставления государственной услуги через раздел «Личный кабинет».

При личном обращении и обращении заявителя по телефону для справок ответственный специалист обязан в открытой и доступной форме предоставить исчерпывающие сведения о предоставлении государственной услуги. При невозможности ответить на поставленные вопросы самостоятельно специалист, к которому обратился заявитель, переадресует заявителя к другому должностному лицу, компетентному в предоставлении данной информации.

Письменное обращение, поступившее в министерство, рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – Административный регламент предоставления министерством охраны окружающей среды Кировской области государственной услуги по выдаче и замене удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулированию таких удостоверений.

Государственная услуга – государственная услуга по выдаче и замене удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулированию таких удостоверений.

Заявители – юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и заключившие охотхозяйственные соглашения, работниками которых являются лица, успешно прошедшие проверку знания требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора.

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Региональный портал – региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области».

Профилирование – анкетирование, проводимое органом, предоставляющим услугу, с целью определения категории (признака) заявителя.

Министерство – министерство охраны окружающей среды Кировской области.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги – должностное лицо министерства, назначенное ответственным за предоставление государственной услуги.

Журнал – журнал учета выдачи, замены, сдачи удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирования таких удостоверений.

Приложение № 2

к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Комбинации значений признаков	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Выдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора	Заявитель (юридическое лицо), обратился лично	А
2		Заявитель (юридическое лицо), уполномоченный представитель по доверенности	А1
3		Заявитель (индивидуальный предприниматель), обратился лично	Б
4		Заявитель (индивидуальный предприниматель), уполномоченный представитель по доверенности	Б1
5	Уведомление об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора	Заявитель (юридическое лицо), обратился лично	А
6		Заявитель (юридическое лицо), уполномоченный представитель по доверенности	А1
7		Заявитель (индивидуальный предприниматель), обратился лично	Б
8		Заявитель (индивидуальный предприниматель), уполномоченный представитель по доверенности	Б1
9	Замена удостоверения и (или) нагрудного знака	Заявитель (юридическое лицо), обратился лично	А
10		Заявитель (юридическое лицо), уполномоченный	А1

	производственного охотничьего инспектора	представитель по доверенности	
11		Заявитель (индивидуальный предприниматель), обратился лично	Б
12		Заявитель (индивидуальный предприниматель), уполномоченный представитель по доверенности	Б1
13	Уведомление об отказе в замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора	Заявитель (юридическое лицо), обратился лично	А
14		Заявитель (юридическое лицо), уполномоченный представитель по доверенности	А1
15		Заявитель (индивидуальный предприниматель), обратился лично	Б
16		Заявитель (индивидуальный предприниматель), уполномоченный представитель по доверенности	Б1
17	Аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора	Заявитель (юридическое лицо), обратился лично	А
18		Заявитель (юридическое лицо), уполномоченный представитель по доверенности	А1
19		Заявитель (индивидуальный предприниматель), обратился лично	Б
20		Заявитель (индивидуальный предприниматель), уполномоченный представитель по доверенности	Б1

к Административному регламенту

Угловой штамп

с указанием наименования, почтового адреса и номера контактного телефона юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии), почтового адреса номера контактного телефона индивидуального предпринимателя

Министерство охраны окружающей среды
Кировской области

от

(охотпользователь - юр. лицо (индив. предприниматель),
заключившее охотхозяйственное соглашение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о замене удостоверения и (или) нагрудного знака
производственного охотничьего инспектора**

Прошу выдать удостоверение и (или) нагрудный знак производственного охотничьего инспектора

(фамилия, имя, отчество (при наличии), числа, месяца, года рождения производственного охотничьего инспектора, удостоверение и (или) нагрудный знак которого подлежит замене)

В СВЯЗИ С

(указать причину замены удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора)

- Приложение:
1. Одна личная фотография производственного охотничьего инспектора в черно-белом или цветном исполнении размером 25 x 30 мм;
 2. Удостоверение производственного охотничьего инспектора, подлежащее замене (в случае нарушения целостности удостоверения или его повреждения, приведшего к невозможности прочтения содержащихся в нем сведений, либо в случае обнаружения неточности или ошибочности в удостоверении);
 3. Копия основного документа, удостоверяющего личность производственного охотничьего инспектора, удостоверение которого подлежит замене (в случае изменения производственным охотничьим инспектором фамилии, имени, отчества (при наличии));

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись руководителя/уполномоченного представителя)

к Административному регламенту

Угловой штамп

с указанием наименования, почтового адреса и номера контактного телефона юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии), почтового адреса номера контактного телефона индивидуального предпринимателя

Министерство охраны окружающей среды
Кировской области

от

(охотпользователь - юр. лицо (индив. предприниматель),
заключившее охотхозяйственное соглашение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о сдаче удостоверения и нагрудного знака
производственного охотничьего инспектора**

В соответствии с Порядком выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения прошу принять удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), числа, месяца, года рождения производственного охотничьего инспектора, серия и номер удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, который подлежит сдаче)

В СВЯЗИ С

(указать причину сдачи удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора)

Приложение: 1. Удостоверение серия _____ № _____ ;

2. Нагрудный знак серия _____ № _____ .

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись руководителя/уполномоченного представителя)

Приложение № 6

к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	Вариант предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора»			
1.1	А - Б, А1 - Б1	Заявление о выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора	Единый портал, Региональный портал, личное обращение, почтовое отправление, в электронной форме через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением о взаимодействии	В одном экземпляре
1.2	А1 - Б1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Единый портал, Региональный портал, личное обращение, почтовое отправление, в электронной форме через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением о взаимодействии	В одном экземпляре
1.3	А - Б, А1 - Б1	Личная фотография кандидата в	Личное обращение, почтовое отправление,	В двух экземплярах

		производственные охотничьи инспектора	с использованием многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением о взаимодействии	
2	Вариант предоставления государственной услуги «Замена удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора»			
2.1	А - Б, А1 - Б1	Заявление о замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора	Единый портал, Региональный портал, личное обращение, почтовое отправление, в электронной форме через официальный сайт министерства	В одном экземпляре
2.2	А1 - Б1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением о взаимодействии	В одном экземпляре
2.3	А - Б, А1 - Б1	Личная фотография кандидата в производственные охотничьи инспектора	Личное обращение, почтовое отправление, с использованием многофункциональных центров	В случае замены удостоверения

			предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением о взаимодействии	
2.4	А - Б, А1 - Б1	Удостоверение производственного охотничьего инспектора, подлежащее замене или его копия		В одном экземпляре
2.5	А - Б, А1 - Б1	Копия основного документа, удостоверяющего личность производственного охотничьего инспектора		В одном экземпляре в случае изменения производственным охотничьим инспектором фамилии, имени, отчества (при наличии)
2.6	А - Б, А1 - Б1	Нагрудный знак производственного охотничьего инспектора, подлежащий замене		В случае замены нагрудного знака
3	Вариант предоставления государственной услуги «Аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора»			
3.1	А - Б, А1 - Б1	Заявление о сдаче удостоверения и нагрудного знака производственног	Единый портал, Региональный портал, личное обращение,	В одном экземпляре

		о охотничьего инспектора	почтовое отправление, в электронной форме	
3.2	A1 - B1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В одном экземпляре
3.3	A - Б, A1 - B1	Удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора, подлежащие сдаче	Личное обращение, почтовое отправление	Не представляются в случае утраты

Приложение № 7

к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа	Исчерпывающий перечень
1	Заявление о выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора	<ul style="list-style-type: none"> - подача заявления о предоставлении услуги в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги; - представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги; - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги; - фотография не соответствует установленным требованиям либо содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использование для предоставления государственной услуги
2	Заявление о замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора	<ul style="list-style-type: none"> - подача заявления о предоставлении услуги в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги; - представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;

		<ul style="list-style-type: none"> - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги; - фотография не соответствует установленным требованиям либо содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использование для предоставления государственной услуги
3	Заявление о сдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора	<ul style="list-style-type: none"> - подача заявления о предоставлении услуги в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги; - представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги; - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги.

Приложение № 8

к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основание для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	
Основание для отказа в предоставлении государственной услуги	
Вариант предоставления государственной услуги	Перечень оснований
Выдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора	Заявление подано с нарушением требований пунктов 10 и 12 Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения
	Работник заявителя, сведения о котором указаны в заявлении, не является лицом, успешно прошедшим проверку знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора
	Работник заявителя, сведения о котором указаны в заявлении, отстранен от осуществления производственного охотничьего контроля
	У кандидата отсутствует охотничий билет единого федерального образца
	У кандидата отсутствует разрешение на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия
Замена удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора	Отсутствуют основания для замены удостоверений и (или) нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, предусмотренные пунктами 21 и (или) 22 Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения
	Заявление подано с нарушением требований пунктов 24 - 28 Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения;

	Удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора подлежат сдаче в соответствии с пунктом 35 Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения
Аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора	Оснований для отказа в аннулировании удостоверения производственного охотничьего инспектора не предусмотрено
