



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 3273

от «12» марта 2026 г.

**УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.03.2026

№ 6

г. Киров

**О внесении изменений в распоряжение управления государственной службы занятости населения Кировской области от 17.02.2025 № 2 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении государственной службы занятости населения Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

Внести в распоряжение управления государственной службы занятости населения Кировской области от 17.02.2025 № 2 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении государственной службы занятости населения Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1. Заголовок к тексту распоряжения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении труда и занятости Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Пункт 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области

в управлении труда и занятости Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.».

3. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении труда и занятости Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в новой редакции согласно приложению.

4. Отделу кадрового и правового обеспечения ознакомить государственных гражданских служащих управления труда и занятости Кировской области с настоящим распоряжением.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Начальник управления  
труда и занятости  
Кировской области



О.Н. Рысева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением  
управления труда и занятости  
Кировской области  
от 02.03.2026 № 6

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении труда и занятости Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Положением о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Кировской области в управлении труда и занятости Кировской области (далее – управление), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение), определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении труда и занятости Кировской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется начальником управления (далее – государственные гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Государственные гражданские служащие направляют начальнику управления уведомление согласно приложению.

4. Уведомление рассматривает лично начальник управления.

5. Уведомления могут быть направлены начальником управления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления труда и занятости Кировской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

При этом предварительное рассмотрение уведомлений, направленных в комиссию, осуществляет отдел кадрового и правового обеспечения управления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лица, ответственные за организацию работы по противодействию коррупции в управлении, имеют право получать в установленном порядке от государственных гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, исполнительные органы Кировской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отделом кадрового и правового обеспечения управления готовится мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений (далее – другие материалы), представляются председателю комиссии

в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел правового и кадрового обеспечения управления.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 5 настоящего Положения, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в отдел правового и кадрового обеспечения управления. Указанный срок может быть продлен отделом правовой и кадровой работы управления, но не более чем на 30 календарных дней.

7. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления труда и занятости Кировской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным нормативным правовым актом управления.

8. Начальником управления либо комиссией по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

8.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

8.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

8.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.2 пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции начальник управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо

рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.3 пункта 8 настоящего Положения, начальник управления рассматривает вопрос о применении к лицу, направившему уведомление, взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

Приложение  
к Положению

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) начальника управления труда и занятости Кировской области)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления труда и занятости Кировской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись государственного гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего)