



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 2521
« 15 » сентября 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.09.2025

№ 46

г. Киров

Об утверждении Порядка получения государственным гражданским служащими министерства экономического развития Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок получения государственным гражданским служащим министерства экономического развития Кировской области разрешения представителям нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства экономического развития Кировской области от 06.12.2021 № 18 «Об утверждении Порядка получения государственным гражданским служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр экономического развития
Кировской области

Н.М. Кряжева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
экономического развития
Кировской области
от 09.09.2025 № 46

ПОРЯДОК
получения государственным гражданским служащим
министерства экономического развития Кировской области
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

1. Порядок получения государственным гражданским служащим министерства экономического развития Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок) определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве экономического развития Кировской области (далее – государственные гражданские служащие), на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Заместители министра экономического развития Кировской области получают разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией в порядке, установленном распоряжением администрации

Губернатора и Правительства Кировской области от 16.01.2025 № 2 «Об утверждении Порядка получения государственным гражданским служащим Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и о внесении изменений в некоторые распоряжения администрации Губернатора и Правительства Кировской области».

2. Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Участие в управлении некоммерческой организацией не допускается, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей, а также нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях противодействия коррупции.

Участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется государственным гражданским служащим на безвозмездной основе и во внеслужебное время.

4. Государственный гражданский служащий, намеренный участвовать в управлении некоммерческой организацией, до начала осуществления такого участия составляет на имя представителя нанимателя ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), оформленное согласно приложению № 1, и направляет его в отдел финансовой и кадровой работы министерства экономического развития Кировской области (далее – отдел финансовой и кадровой работы).

5. Вновь назначенный государственный гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Кировской области, представляет в отдел финансовой и кадровой работы ходатайство

в день назначения на должность государственной гражданской службы Кировской области.

6. Ходатайство должно содержать:

6.1. Фамилию, имя, отчество, должность государственного гражданского служащего.

6.2. Наименование некоммерческой организации.

6.3. Местонахождение и адрес некоммерческой организации.

6.4. Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации.

6.5. Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого государственный гражданский служащий намерен участвовать на безвозмездной основе в управлении этой организацией, а также функции, которые на него будут возложены.

6.6. Дату составления ходатайства и подпись государственного гражданского служащего.

7. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой государственный гражданский служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия Положения об органе управления некоммерческой организации (при наличии такого Положения).

8. Регистрация ходатайств осуществляется отделом финансовой и кадровой работы в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению № 2.

9. Отдел финансовой и кадровой работы осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение).

При подготовке заключения должностные лица отдела финансовой и кадровой работы имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

10.1. Информацию, изложенную в ходатайстве.

10.2. Информацию, представленную государственным гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при собеседовании с ним (при ее наличии).

10.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

11. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства представляются представителю нанимателя для рассмотрения.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

12.1. Разрешить государственному гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

12.2. Отказать государственному гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

13. Решение представителя нанимателя оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

14. Ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение в комиссию министерства экономического развития Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) на предмет наличия у государственного гражданского служащего, представившего ходатайство, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта

интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Должностные лица отдела финансовой и кадровой работы в письменной форме информируют государственного гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам.

16. Государственный гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией с разрешения, предусмотренного подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего Порядка, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

16.1. Об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации.

16.2. О реорганизации некоммерческой организации.

16.3. Об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого государственный гражданский служащий участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий.

16.4. Об изменении функций, которые возложены на государственного гражданского служащего, участвующего в управлении некоммерческой организацией.

16.5. О прекращении участия в управлении некоммерческой организацией.

17. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку

(принятое решение)

(должность, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) представителя
нанимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) государственного
гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией _____

(наименование некоммерческой организации)

Местонахождение и адрес некоммерческой организации: _____

Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой
организации: _____

Наименование единоличного исполнительного органа
некоммерческой организации или наименование коллегиального органа
управления некоммерческой организации: _____

Участие в управлении некоммерческой организацией предполагает
возложение следующих функций: _____

Цели участия в управлении некоммерческой организацией: _____

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на безвозмездной основе в свободное от службы время и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях противодействия коррупции.

Приложение: _____

(копия учредительного документа некоммерческой организации;
копия Положения об органе управления некоммерческой организацией
(при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись государственного
гражданского служащего)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление)

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Регистрационный номер, дата регистрации ходатайства	Ф.И.О. (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего, представившего ходатайство, замещаемая должность	Дата составления ходатайства, краткое изложение ходатайства	Наименование некоммерческо й организации	Отметка о принятом решении	Отметка о получении копии ходатайства/о направлении копии ходатайства по почте	Ф.И.О. (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего, принявшего ходатайство
----------	--	--	--	--	----------------------------------	---	--