



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.08.2025

№ 4

г. Киров

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в государственной жилищной инспекции Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в государственной жилищной инспекции Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение), согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Начальник государственной
жилищной инспекции
Кировской области

А.А. Дудникова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением государственной
жилищной инспекции Кировской
области
от 12.08.2025 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы Кировской области
в государственной жилищной инспекции Кировской области,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в государственной жилищной инспекции Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Кировской области в государственной жилищной инспекции Кировской области (далее – гражданские служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

2. Гражданские служащие направляют начальнику государственной жилищной инспекции Кировской области (далее – начальник инспекции)

уведомление, составленное по форме согласно приложению.

3. Уведомления рассматривает лично начальник инспекции.

4. Уведомления по решению начальника инспекции могут быть направлены в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Кировской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

5. Уведомления, переданные в комиссию, предварительно рассматривает гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственной жилищной инспекции Кировской области (далее – гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений гражданским служащим, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, готовится мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений гражданскому служащему, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений гражданскому служащему, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Начальником инспекции по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

7.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

7.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

7.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.2 пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области начальник инспекции принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.3 пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области начальник инспекции рассматривает вопрос о применении к лицу, направившему уведомление, взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Кировской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным распоряжением государственной жилищной инспекции Кировской области от 21.06.2024 № 2 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Кировской области и урегулированию конфликта интересов».

(отметка об ознакомлении)

Начальнику государственной
жилищной инспекции
Кировской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих государственной жилищной
инспекции Кировской области и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись лица) (расшифровка подписи
направляющего уведомление)
