



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 2361  
от «21» мая 2015 г.

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.05.2015

№ 242

г. Киров

### Об утверждении Порядка получения государственным гражданским служащим министерства лесного хозяйства Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок получения государственным гражданским служащим министерства лесного хозяйства Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр лесного  
хозяйства Кировской области

А.А. Тетерин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства  
лесного хозяйства  
Кировской области  
от 16.05.2015 № 242

**ПОРЯДОК**  
**получения государственным гражданским служащим министерства**  
**лесного хозяйства Кировской области разрешения представителя**  
**нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческой организацией**

1. Порядок получения государственным гражданским служащим министерства лесного хозяйства Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок) разработан в целях реализации подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве лесного хозяйства Кировской области (за исключением лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области заместителей министра лесного хозяйства Кировской области) (далее – государственные гражданские служащие), на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

(далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Участие в управлении некоммерческой организацией не допускается, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей, а также нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях противодействия коррупции.

Участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется государственным гражданским служащим на безвозмездной основе и во внеслужебное время.

4. Государственный гражданский служащий, намеренный участвовать в управлении некоммерческой организацией, до начала осуществления такого участия составляет на имя представителя нанимателя ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 и направляет его в отдел правового, кадрового и организационного обеспечения министерства лесного хозяйства Кировской области (далее – министерство).

5. Вновь назначенный государственный гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Кировской области, представляет в отдел правового, кадрового и организационного обеспечения министерства ходатайство в день назначения на должность государственной гражданской службы Кировской области.

6. Ходатайство должно содержать:

6.1. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии)

государственного гражданского служащего.

6.2. Наименование некоммерческой организации.

6.3. Место нахождения и адрес некоммерческой организации.

6.4. Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации.

6.5. Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого государственный гражданский служащий намерен участвовать на безвозмездной основе в управлении этой организацией, а также функции, которые будут возложены на государственного гражданского служащего.

6.6. Дату составления ходатайства и подпись государственного гражданского служащего.

7. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой государственный гражданский служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия положения об органе управления некоммерческой организацией (при наличии такого положения).

8. Регистрация ходатайств осуществляется отделом правового, кадрового и организационного обеспечения министерства в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, оформленному согласно приложению № 2.

9. Отдел правового, кадрового и организационного обеспечения министерства осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение).

При подготовке заключения должностные лица отдела правового,

кадрового и организационного обеспечения министерства имеют право проводить собеседования с государственным гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

10.1. Информацию, изложенную в ходатайстве.

10.2. Информацию, представленную государственным гражданским служащим в письменных пояснениях к ходатайству, полученную при собеседованиях с ним (при ее наличии).

10.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

11. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства представляются отделом правового, кадрового и организационного обеспечения министерства представителю нанимателя для рассмотрения.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

12.1. Разрешить государственному гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

12.2. Отказать государственному гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

13. Решение представителя нанимателя, предусмотренное пунктом 12 настоящего Порядка, оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве с указанием даты принятия такого решения.

14. Ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение в комиссию министерства лесного хозяйства Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) на предмет наличия у государственного

гражданского служащего представившего ходатайство, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Должностные лица отдела правового, кадрового и организационного обеспечения министерства в письменной форме информируют государственного гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке.

16. Государственный гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией с разрешения, предусмотренного подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего Порядка, обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя не позднее трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения:

16.1. Об изменении наименования, места нахождения и адреса некоммерческой организации.

16.2. О реорганизации некоммерческой организации, в управлении которой государственный гражданский служащий участвует на безвозмездной основе.

16.3. Об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого государственный гражданский служащий

участвует в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий.

16.4. Об изменении функций, которые возложены на государственного гражданского служащего, участвующего в управлении некоммерческой организацией.

16.5. О прекращении участия в управлении некоммерческой организацией.

17. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего.

---

## Приложение № 1

к Порядку

\_\_\_\_\_  
(принятое решение)\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)  
представителя нанимателя)\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)  
государственного гражданского  
служащего)**ХОДАТАЙСТВО****о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

Место нахождения и адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой  
организации \_\_\_\_\_

Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой  
организации или наименование коллегиального органа управления  
некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Участие в управлении некоммерческой организацией планируется  
в качестве: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(руководитель, член коллегиального органа управления и др.)



Участие в управлении некоммерческой организацией предполагает возложение следующих функций: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на безвозмездной основе в свободное от службы время и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях противодействия коррупции.

Приложение: \_\_\_\_\_

(копия учредительного документа некоммерческой организации;  
копия положения об органе управления некоммерческой организации  
(при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись государственного  
гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия и подпись лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе**  
**в управлении некоммерческой организацией**

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства, дата регистрации ходатайства	Ф.И.О. (последнее при наличии) государственного гражданского служащего, предоставившего ходатайство, замещаемая должность	Дата составления ходатайства, краткое изложение ходатайства	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется принимать участие	Отметка о принятом решении	Отметка о получении копии ходатайства (о направлении ходатайства почтовым отправлением)	Ф.И.О. (последнее при наличии) государственного гражданского служащего, принявшего ходатайство
----------	---	--	--	--	----------------------------------	--	--