



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 2244

от «24» марта 2025 г.

**УПРАВЛЕНИЕ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.03.2025

№ 2

г. Киров

**Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными
гражданскими служащими управления массовых коммуникаций
Кировской области о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими управления массовых коммуникаций Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления
массовых коммуникаций
Кировской области

Е.В. Черных

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением управления
массовых коммуникаций
Кировской области
от 19.03.2025 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими управления массовых коммуникаций Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими управления массовых коммуникаций Кировской области (далее – управление) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие управления обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) согласно Приложению к настоящему Положению и предоставляется для рассмотрения начальнику управления массовых коммуникаций Кировской области (далее – начальник управления).

3. В соответствии с представлением начальника управления уведомления могут быть направлены для рассмотрения в комиссию управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

4. Уведомления, переданные в комиссию, предварительно рассматривает отдел правовой, финансовой и кадровой работы управления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела правовой, финансовой и кадровой работы управления имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отделом правовой, финансовой и кадровой работы управления готовится мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел правовой, финансовой и кадровой работы управления.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел правовой, финансовой и кадровой работы управления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Начальником управления либо комиссией по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

6.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

6.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

6.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 6.2, 6.3 пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, начальник управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. Рассмотрение комиссией уведомлений и заключений, а также принятие по ним решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

(отметка об ознакомлении)

Начальнику управления массовых
коммуникаций Кировской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии управления массовых коммуникаций Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись лица) (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)