



**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 2233

от «20» марта 20 25 г.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.03.2025

№ 22

г. Киров

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства молодежной политики Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 14 Закона Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области»:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства молодежной политики Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета министерства молодежной политики Кировской области Зубареву Е.И.

Министр  
молодежной политики  
Кировской области

А.В. Плосконосова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства  
молодежной политики  
Кировской области  
от 12.03.2025 № 22

**ПОРЯДОК**  
**получения государственными гражданскими служащими министерства**  
**молодежной политики Кировской области разрешения представителя**  
**нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческими организациями**

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства молодежной политики Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства молодежной политики Кировской области (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Участие в управлении некоммерческой организацией не допускается, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении гражданским служащим министерства молодежной политики Кировской области (далее – министерство) должностных обязанностей, а также нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях противодействия коррупции.

Участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и во внеслужебное время.

4. Гражданский служащий, намеренный участвовать в управлении некоммерческой организацией, составляет на имя министра молодежной политики Кировской области (далее – министр) или лица, исполняющего обязанности министра, уведомление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – уведомление), согласно приложению к настоящему Порядку, и направляет его в отдел правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета министерства не позднее десяти рабочих дней до начала осуществления такого участия.

5. Вновь назначенный гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Кировской области, представляет в отдел правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета министерства уведомление в день назначения на должность государственной гражданской службы Кировской области.

6. К уведомлению прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия Положения об органе управления некоммерческой организации (при наличии такого Положения).

7. Регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за делопроизводство в министерстве, в системе электронного документооборота в день поступления их в отдел правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета министерства.

8. Отдел правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета министерства осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение).

При подготовке заключения должностные лица отдела правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения.

9. Заключение должно содержать:

9.1. Информацию, изложенную в уведомлении.

9.2. Информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к уведомлению, полученную при собеседовании с ним (при его наличии).

9.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

10. Уведомление и заключение в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого уведомления представляются министру или лицу, исполняющему обязанности министра, для рассмотрения.

11. По результатам рассмотрения уведомления и заключения министр или лицо, исполняющее обязанности министра, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления и заключения принимает одно из следующих решений:

11.1. Разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

11.2. Отказать гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

12. Решение министра или лица, исполняющего обязанности министра, оформляется путем проставления соответствующей резолюции на уведомлении.

13. Уведомление и заключение могут быть направлены министром или лицом, исполняющим обязанности министра, на рассмотрение в комиссию министерства молодежной политики Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего, представившего уведомление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, начинается со дня получения министром или лицом, исполняющим обязанности министра, протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

По результатам рассмотрения уведомления и заключения министр или лицо, исполняющее обязанности министра, принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

14. Должностные лица отдела правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета министерства в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения уведомления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего порядка.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией, незамедлительно в письменной форме обязан уведомить министра или лицо, исполняющее обязанности министра:

15.1. Об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации.

15.2. О реорганизации некоммерческой организации.

15.3. Об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого гражданский служащий участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий.

15.4. Об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении некоммерческой организацией.

15.5. О прекращении участия в управлении некоммерческой организацией.

16. Уведомление, заключение и иные документы, связанные с рассмотрением уведомления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего министерства.

---

Приложение  
к Порядку

\_\_\_\_\_ (принятое решение)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее –  
\_\_\_\_\_ при наличии) представителя нанимателя)

ОТ \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее –  
\_\_\_\_\_ при наличии) государственного гражданского служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

Местонахождение и адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой  
организации: \_\_\_\_\_

Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой  
организации или наименование коллегиального органа управления  
некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Участие в управлении некоммерческой организацией предполагает  
возложение следующих функций: \_\_\_\_\_

Цели участия в управлении некоммерческой организацией: \_\_\_\_\_

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на безвозмездной основе в свободное от службы время и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях противодействия коррупции.

Приложение:

\_\_\_\_\_ (копия учредительного документа некоммерческой организации;

\_\_\_\_\_ копия Положения об органе управления некоммерческой организацией (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

государственного

гражданского служащего)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего ходатайство)

\_\_\_\_\_