



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
РАЗВИТИЯ Регистрационный № <u>2220</u>
от « <u>18</u> » <u>марта</u> 20 <u>25</u> г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.03.2025

№ 39

г. Киров

**О внесении изменений в распоряжение министерства социального
развития Кировской области от 01.12.2020 № 71 «О формировании
и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра
получателей социальных услуг»**

1. Внести в распоряжение министерства социального развития Кировской области от 01.12.2020 № 71 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» следующие изменения:

1.1. Внести изменение в Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Кировской области, утвержденный вышеуказанным распоряжением, изложив пункт 4.4 раздела 4 «Формирование, ведение и размещение Реестра» в следующей редакции:

«4.4. В соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ информация о Поставщиках размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.2. Внести в Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Кировской области, утвержденный вышеуказанным распоряжением, следующие изменения:

1.2.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Формирование и ведение Регистра осуществляется министерством социального развития Кировской области (далее – министерство).

Внесение информации в Регистр, ее обработка, хранение и использование, а также обеспечение доступа к этой информации

осуществляется в единой автоматизированной информационной системе социальной защиты населения Кировской области (далее – ЕАИС) на основании информации, предоставляемой юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание на территории Кировской области (далее – поставщики социальных услуг).

Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения Регистра осуществляется в соответствии:

с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

с соглашением, заключенным между министерством и поставщиком социальных услуг, не являющимся областной государственной организацией социального обслуживания Кировской области, по вопросам взаимодействия и эксплуатации ЕАИС (далее – соглашение).

В соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ информация о получателях социальных услуг, а также о предоставляемых им социальных услугах размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.2.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для формирования Регистра поставщики социальных услуг представляют в министерство информацию о получателях социальных услуг:

в течение 5 рабочих дней после заключения договора о предоставлении социальных услуг с получателем социальных услуг или его законным представителем;

в течение 10 рабочих дней после подписания акта о предоставлении социальных услуг.

Поставщики социальных услуг, являющиеся областными государственными организациями социального обслуживания Кировской области, представляют информацию в Регистр посредством внесения ее в личное дело получателя социальных услуг в ЕАИС.

Поставщики социальных услуг, не являющиеся областными государственными организациями социального обслуживания Кировской области, представляют информацию в Регистр:

посредством внесения ее в личное дело получателя социальных услуг

в ЕАИС (в случае заключения соглашения);

в электронном виде (файлах) через областную государственную организацию социального обслуживания (комплексный центр социального обслуживания населения или его отдел), расположенную в муниципальном районе по месту осуществления своей деятельности (далее – центр), или Кировское областное государственное казенное учреждение «Информационно-аналитический центр» (далее – КОГКУ «Информационно-аналитический центр»). Информация в Регистр представляется в файлах формата DBF или таблиц Excel, структура и форма которых размещается на сайте министерства. Акт приема-передачи файлов с информацией (далее – акт) оформляется в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и хранится в центре или в КОГКУ «Информационно-аналитический центр» в течение 5 лет.

Центр в течение 1 рабочего дня с даты подписания акта осуществляет загрузку файлов, полученных от поставщика социальных услуг, не являющегося областной государственной организацией социального обслуживания Кировской области, в ЕАИС и электронным письмом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку извещает об этом КОГКУ «Информационно-аналитический центр».

КОГКУ «Информационно-аналитический центр» в течение 3 рабочих дней с даты получения электронного письма:

осуществляет проверку структуры полученных файлов на соответствие требованиям настоящего Порядка;

соотносит представленную информацию о получателе социальных услуг с данными, содержащимися в выданной ему индивидуальной программе предоставления социальных услуг, в том числе на соответствие наименованиям и стандартам социальных услуг, установленных постановлением Правительства Кировской области от 25.06.2019 № 343-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области»;

при отсутствии замечаний к структуре файлов и содержащейся в них информации выполняет загрузку информации в Регистр и формирует акт о принятии информации в Регистр по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

при наличии замечаний к структуре файлов и (или) содержащейся в них информации составляет уведомление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Акт о принятии информации в Регистр или уведомление о наличии замечаний к структуре файлов и (или) содержащейся в них информации

направляется поставщику социальных услуг, не являющимся областной государственной организацией социального обслуживания Кировской области, на его электронный адрес в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки представленных файлов.

После устранения замечаний, послуживших основанием для выдачи уведомления о наличии замечаний к структуре файлов и (или) содержащейся в них информации, информация в Регистр представляется повторно.

Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, на основании которых формируется Регистр, подлежат постоянному хранению в министерстве».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития
Кировской области



О.Ю. Шулятьева