



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 2201
от «05» марта 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 МАР 2025

№ 293

г. Киров

О внесении изменений в распоряжение министерства образования Кировской области от 28.07.2022 № 873 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Предоставление в виде ежемесячной денежной выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, их заместителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах (поселках городского типа) Кировской области»

1. Внести в распоряжение министерства образования Кировской области от 28.07.2022 № 873 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Предоставление в виде ежемесячной денежной выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, их заместителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах (поселках городского типа) Кировской области» следующие изменения:

1.1. В заголовке к тексту, пункте 1 и заголовке прилагаемого Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Предоставление в виде ежемесячной денежной выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, их заместителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах (поселках городского типа) Кировской области» слова «в виде ежемесячной денежной выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, их заместителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах (поселках городского типа) Кировской области» заменить словами «руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, их заместителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах (поселках городского типа) Кировской области, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», с учетом положений части 3 статьи 17 указанного Закона».

1.2. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в рамках переданных

полномочий Кировской области государственной услуги «Предоставление руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, их заместителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах (поселках городского типа) Кировской области, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», с учетом положений части 3 статьи 17 указанного Закона», утвержденный вышеуказанным распоряжением, следующие изменения:

1.2.1. Подраздел 1.1 «Предмет регулирования Административного регламента» раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Предоставление руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, их заместителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах (поселках городского типа) Кировской области, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», с учетом положений части 3 статьи 17 указанного Закона» (далее – Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий),

выполняемых органами, должностными лицами, уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области, осуществляющих отдельные государственные полномочия по возмещению расходов, связанных с предоставлением руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, их заместителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах (поселках городского типа) Кировской области, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», с учетом положений части 3 статьи 17 указанного Закона, по предоставлению государственной услуги «Предоставление руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, их заместителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах (поселках городского типа) Кировской области, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», с учетом положений части 3 статьи 17 указанного Закона» (далее – государственная услуга), муниципальными организациями, уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов осуществлять деятельность по предоставлению государственной услуги (далее – уполномоченный орган)».

1.2.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.2.2.1. Подраздел 2.1 «Наименование государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: «Предоставление руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, их заместителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах (поселках городского типа) Кировской области, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», с учетом положений части 3 статьи 17 указанного Закона».

1.2.2.2. В подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Кировской области, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций и которые заявитель вправе представить самостоятельно»:

1.2.2.2.1. Дополнить подпунктом 2.6.2–1 следующего содержания:

«2.6.2–1. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 2.5.4 – 2.5.7 настоящего Административного регламента, самостоятельно.

1.2.2.2.2. Подпункт 2.6.3 дополнить подпунктом 2.6.3.4 следующего содержания:

«2.6.3.4. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием

предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.2.2.2.3. Дополнить подпунктом 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.5. Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года, уполномоченные органы получают из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

Информация о вступившем в законную силу судебном акте, подтверждающем наличие у заявителя непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, может быть указана в реестрах сведений для определения размера компенсации, представляемых Акционерным обществом «Региональный информационный центр Кировской области», расчетными информационными центрами муниципальных образований, поставщиками жилищных и коммунальных услуг, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, управляющими компаниями, лицами, уполномоченными общим собранием собственников жилья, и иными организациями, производящими или приобретающими коммунальные ресурсы».

1.2.2.3. Подраздел 2.7 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале или Портале;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.7.2. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.2.2.4. Подраздел 2.8 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного

электронного взаимодействия, срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней.

2.8.2. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, уполномоченный орган приостанавливает предоставление государственной услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в заявлении), доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

2.8.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.8.3.1. Представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с подпунктами 2.5.1 – 2.5.3 настоящего Административного регламента, по истечении срока, предусмотренного подпунктами 2.8.2, 3.3.3 и 3.9.5 настоящего Административного регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений).

2.8.3.2. Представление заявителем документов (сведений) в соответствии с подпунктом 2.6.2–1 настоящего Административного регламента, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного электронного взаимодействия.

2.8.3.3. Несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги.

2.8.3.4. Наличие у заявителя подтвержденной вступившим

в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года.

2.8.3.5. На день подачи заявления заявитель уже является получателем государственной услуги».

1.2.2.5. Подпункт 2.14.2 подраздела 2.14 «Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.14.2. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием Единого портала или Портала либо со дня поступления заявления в уполномоченный орган в случае его подачи через МФЦ)».

1.2.2.6. Абзацы первый – четвертый подпункта 2.17.3 подраздела 2.17 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронном форме» изложить в следующей редакции:

«2.17.3. При направлении заявителем документов на получение государственной услуги в форме электронных документов используется простая электронная подпись, или усиленная неквалифицированная электронная подпись, или усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя – физического лица:

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной или неквалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя)».

1.2.3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

1.2.3.1. В подразделе 3.3 «Описание административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги»:

1.2.3.1.1. Абзац третий подпункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

1.2.3.1.2. Дополнить подпунктом 3.3.3 следующего содержания:

«3.3.3. В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги, в том числе через МФЦ, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность

по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с подпунктами 2.5.1 – 2.5.3 настоящего Административного регламента, заявитель обязан представить в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу, недостающие документы (сведения)».

1.2.3.2. В подразделе 3.9 «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Портала»:

1.2.3.2.1. Абзац четвертый подпункта 3.9.2 изложить в следующей редакции:

«информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

1.2.3.2.2. Дополнить подпунктом 3.9.5 следующего содержания:

«3.9.5. При подаче заявления посредством Единого портала или Портала уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с подпунктами 2.5.1 – 2.5.3 настоящего Административного регламента, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через Единый портал или Портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа, предоставляющего государственную

услугу, представляет документы (сведения) в соответствии с подпунктами 2.5.1 – 2.5.3 настоящего Административного регламента».

1.2.4. Приложение к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника отдела правовой и кадровой работы министерства образования Кировской области Корепову С.Ю.

Министр образования
Кировской области



О.Н. Рысева

Приложение

к распоряжению
министерства образования
Кировской области

от 04 МАР 2025 № 293

Приложение

к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выплате компенсации расходов по ЖКУ

В

(наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

Заявитель _____

Представитель _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации _____

Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации) _____

Сведения о представителе

Вид представителя _____
 Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 Дата рождения _____
 СНИЛС _____
 Тел. _____
 Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия льготной категории _____

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов по ЖКУ

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	

Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о выплате компенсации расходов по ЖКУ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рожден ия	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющ ий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделе ния)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

Компенсацию прошу направить

	Реквизиты
Почта	адрес получателя _____
Банк	данные получателя средств
	БИК или наименование банка
	корреспондентский счет
	номер счета заявителя _____

Результат предоставления услуги хочу получить <*>

В бумажном виде

	в многофункциональном центре _____ (указать адрес)
	в органе, принимающем решение

В электронном виде

	в личном кабинете единого портала
--	-----------------------------------

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).
 Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

<*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата

Подпись заявителя _____