



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 2198

от « 03 » марта 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.02.2025

№ 243

г. Киров

**Об утверждении Порядка и условий предоставления путевок в детские
оздоровительные лагеря Кировской области детям участников
специальной военной операции в 2025 году**

В целях реализации государственной политики, направленной на поддержку семей лиц, установленных подпунктом 2.1 пункта 2 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан» (далее – участники специальной военной операции), а также в целях подготовки и организации летней оздоровительной кампании 2025 года:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления путевок в детские оздоровительные лагеря Кировской области детям участников специальной военной операции в 2025 году согласно приложению.
2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника отдела отдыха и оздоровления детей министерства образования Кировской области Колеватову А.А.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования
Кировской области

О.Н. Рысева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
образования Кировской области
от 26.02.2025 № 243

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления путевок в детские оздоровительные лагеря Кировской
области детям участников специальной военной операции в 2025 году

1. Порядок и условия предоставления путевок детям участников специальной военной операции в детские оздоровительные лагеря Кировской области в 2025 году (далее – Порядок) определяют правила предоставления путевок в детские оздоровительные лагеря Кировской области (далее – детский оздоровительный лагерь, ДОЛ), детям участников специальной военной операции в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно в 2025 году.

2. Право на получение путевки в детские оздоровительные лагеря имеют дети участников специальной военной операции, зарегистрированные по месту пребывания или по месту жительства на территории Кировской области.

3. Для целей настоящего распоряжения под участниками специальной военной операции понимаются лица, установленные подпунктом 2.1 пункта 2 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан».

4. Путевка в детский оздоровительный лагерь предоставляется каждому из детей участника специальной военной операции один раз в 2025 году.

5. Список детских оздоровительных лагерей Кировской области и количество смен для детей участников специальной военной операции (далее – список) формируются министерством образования Кировской области (далее – министерство) на основе заявок (письменных предложений)

детских оздоровительных лагерей согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Список утверждается правовым актом министерства с учетом средств областного бюджета, выделяемых на организацию отдыха и оздоровления детей участников специальной военной операции в текущем году, а также с учетом готовности детских оздоровительных лагерей, расположенных на территории Кировской области, принимающих участие в организации отдыха и оздоровления детей участников специальной военной операции.

6. Для получения путевки в детский оздоровительный лагерь родитель (законный представитель) в срок с 01 по 30 апреля 2025 года включительно лично обращается в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, являющийся структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), в пределах Кировской области.

7. Предоставление путевок в детские оздоровительные лагеря детям участников специальной военной операции носит заявительный характер и осуществляется в порядке очередности обращения.

8. Выбор детского оздоровительного лагеря и смены осуществляется родителем (законным представителем) из списка, утвержденного в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В детские оздоровительные лагеря направляются дети участников специальной военной операции, не имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации медицинских противопоказаний к направлению в детский оздоровительный лагерь.

9. Для получения путевки в детский оздоровительный лагерь необходимы следующие документы:

9.1. Заявление родителя (законного представителя) о предоставлении путевки в детский оздоровительный лагерь по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

9.3. Удостоверение, форма которого установлена пунктами 1 и 2 распоряжения Правительства Кировской области от 20.10.2022 № 244 «О мерах по реализации постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П».

9.4. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, на которого оформляется заявление на получение путевки в ДОЛ.

9.5. Документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Кировской области.

10. При обращении родителя (законного представителя) (далее – заявитель) в территориальный отдел МФЦ сотрудник МФЦ:

10.1. На основании представленных заявителем документов устанавливает родственные связи с несовершеннолетним, на которого оформляется заявление.

10.2. Предлагает родителю (законному представителю) выбрать ДОЛ и смену, бронирует место в ДОЛ в специализированной программе.

10.3. Заносит сведения об обращении заявителя в автоматизированную информационную систему МФЦ.

10.4. Выдает заявителю пакет документов, необходимый для подготовки ребенка к поездке в ДОЛ (договор с ДОЛ, список необходимых документов, памятка по подготовке и пребыванию ребенка в детском оздоровительном лагере) и расписку о приеме документов.

11. Основаниями для отказа в приеме заявления родителя (законного представителя), являются:

11.1. Отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя.

11.2. Несоответствие несовершеннолетнего категории, установленной пунктом 2 настоящего Порядка.

11.3. Непредставление (неполное представление) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

11.4. Представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочитать текст документа и однозначно истолковать его содержание.

12. Родитель (законный представитель) вправе:

12.1. Отказаться по собственному желанию от предоставляемой путевки только один раз, обратившись в МФЦ и подав заявление, написанное в свободной форме, об отказе от предоставляемой путевки в ДОЛ.

При этом право получения путевки в текущем году считается использованным.

12.2. В случае, если родитель (законный представитель) отказывается от путевки по причине необходимости замены детского оздоровительного лагеря или сроков смены в рамках сроков, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, он имеет право повторного обращения в МФЦ для предоставления путевки в другой ДОЛ или в другие сроки проведения смены в ДОЛ в соответствии со сформированным списком, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

В этом случае бронь на путевку снимается на основании представленного в МФЦ заявления, написанного в свободной форме, и осуществляется бронирование в другой детский оздоровительный лагерь или в иные сроки проведения смены с учетом возможностей организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Кировской области, и в соответствии с утверждённым списком, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

13. В случае, если на момент обращения родителя (законного представителя) в МФЦ в сроки, установленные пунктом 6 настоящего

Порядка, мест, выделяемых для отдыха и оздоровления детей участников специальной военной операции, не имеется, заявление родителя (законного представителя) направляется в лист ожидания.

14. В случае освобождения мест в детских оздоровительных лагерях по причине отказа родителя (законного представителя) от путевки в ДОЛ, министерство в течение 2 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) рассматривает заявления из листа ожидания в порядке очередности обращения родителя (законного представителя) в МФЦ.

15. МФЦ в течение срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, два раза в неделю информирует министерство о поданных заявлениях от родителей (законных представителей).

МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, направляет в министерство скан-копии заявлений родителей (законных представителей) и скан-копии документов, предусмотренных пунктами 9.2 – 9.5 настоящего Порядка, полученных от родителей (законных представителей) детей участников специальной военной операции, обратившихся за предоставлением путевки в детские оздоровительные лагеря.

16. Поданные заявления родителей (законных представителей) рассматриваются министерством в течение 5 рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней с момента окончания рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) министерство формирует итоговую информацию о детях участников специальной военной операции, направляемых на отдых и оздоровление в детские оздоровительные лагеря Кировской области, в соответствии с установленной квотой, и передает под подпись итоговую информацию о поданных заявках в адрес соответствующих организаций отдыха и оздоровления детей.

Организация отдыха и оздоровления детей определяет лицо, которое будет осуществлять действия с персональными данными детей участников специальной военной операции и их родителей (законных представителей), а также нести ответственность за получение, обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, передачу, блокирование указанных персональных данных.

17. Путевки детям участников специальной военной операции предоставляются бесплатно в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов на организацию отдыха и оздоровления детей указанной категории.

18. Предоставление путевок в детский оздоровительный лагерь детям участников специальной военной операции осуществляют организации отдыха и оздоровления детей, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области (далее – реестр).

19. Организация отдыха и оздоровления детей, включенная в реестр, в течение 5 календарных дней с момента получения итоговой информации о поданных заявлениях родителей (законных представителей) издает приказ руководителя организации о предоставлении путевок в детские оздоровительные лагеря детям участников специальной военной операции, направляет его копию в министерство и уведомляет родителей (законных представителей) о предоставлении путевки.

20. При невозможности использования предоставленной путевки родитель (законный представитель) обязан письменно не позднее 5 календарных дней до начала даты заезда в детский оздоровительный лагерь проинформировать об этом соответствующую организацию отдыха и оздоровления детей.

Организация отдыха и оздоровления детей обязана незамедлительно (не позднее дня, следующего за получением информации) проинформировать

министерство о невозможности использования предоставленной путевки.

Министерство в день получения информации о невозможности использования предоставленной путевки формирует уточненную сводную информацию о детях участников специальной военной операции, направляемых на отдых и оздоровление в детские оздоровительные лагеря в пределах установленных квот (далее – уточненная сводная информация), и направляет ее в соответствующую организацию отдыха и оздоровления детей.

21. Организация отдыха и оздоровления детей в течение 2 календарных дней с момента получения уточненной сводной информации вносит изменение в приказ руководителя организации о предоставлении путевок в детские оздоровительные лагеря детям участников специальной военной операции.

22. По итогам проведения смен, но не позднее 3 календарных дней после окончания проведения смен, участниками которых стали дети участников специальной военной операции, организация отдыха и оздоровления детей представляет в министерство информацию о количестве детей участников специальной военной операции в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВКА
на организацию отдыха и оздоровления детей участников специальной
военной операции
в ДОЛ _____

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____

Наименование показателя результата (целевого показателя)	№ смены	Дата начала и окончания смены	Продолжит ельность смены, дней	Количество детей (человек)
1	2	3	4	5
Количество детей участников специальной военной операции, для которых организован отдых и (или) оздоровление				
ИТОГО				

Руководитель организации _____ И.О. Фамилия
 М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
 (должность) (Ф.И.О) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку

Министерство образования
Кировской области

от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(дата рождения гражданина)

(СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия номер паспорта, когда и кем выдан)

(реквизиты удостоверения члена участников специальной военной операции: номер, когда и кем выдан)

Гражданство _____ Сведения о месте проживания (пребывания) на территории РФ:

Контактный телефон, e-mail (при наличии): _____

в интересах несовершеннолетнего, родителем (законным представителем которого я являюсь):

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(дата рождения несовершеннолетнего)

Заявление о предоставлении путевки в детский оздоровительный лагерь

Прошу предоставить мне путевку в детский оздоровительный лагерь Кировской области

(наименование детского оздоровительного лагеря)

На _____ смену в сроки с _____ по _____ года

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Подтверждаю, что несовершеннолетний на момент поездки в детский оздоровительный лагерь не имеет медицинских противопоказаний к направлению в детский оздоровительный лагерь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на осуществление всех действий (операций) с моими персональными данными, а также с персональными данными несовершеннолетнего лица, родителем (законным представителем) которого я являюсь, включая получение, обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, передачу, блокирование персональных данных.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в Министерство молодежной политики Кировской области.

(Ф.И.О.)

(подпись)

202__ г.

дата заполнения заявления

Приложение № 3

к Порядку

ОТЧЕТ
об организации отдыха и оздоровления детей участников специальной
военной операции
в ДОЛ _____

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____

Периодичность: по итогам проведения смены

Наименование показателя результата (целевого показателя)	№ смены	Дата начала и окончания смены	Продолжительность смены, дней	Ед. изм.	Значение результата		Примечание
					план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество детей участников специальной военной операции, для которых организован отдых и (или) оздоровление				чел.			
ИТОГО							

Руководитель организации _____ И.О. Фамилия
М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О) (телефон)

«__» _____ 20__ г.
