



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 2136

от « 10 » февраля 2025 г.

**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.02.2025

№ 10

г. Киров

О внесении изменений в распоряжение министерства молодежной политики Кировской области от 22.11.2022 № 2 «О ведомственных наградах министерства молодежной политики Кировской области»

Внести в распоряжение министерства молодежной политики Кировской области от 22.11.2022 № 2 «О ведомственных наградах министерства молодежной политики Кировской области» следующие изменения:

1. Утвердить Положение о Благодарности министра молодежной политики Кировской области, утвержденное вышеуказанным распоряжением, в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Грамоте министерства молодежной политики Кировской области, утвержденное вышеуказанным распоряжением, в новой редакции согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о Почетной грамоте министерства молодежной политики Кировской области, утвержденное вышеуказанным распоряжением, в новой редакции согласно приложению № 3.

4. Утвердить формы документов, представляемых к объявлению Благодарности министра молодежной политики Кировской области, награждению Грамотой министерства молодежной политики Кировской области и Почетной грамотой министерства молодежной политики Кировской области, утвержденные вышеуказанным распоряжением, в новой редакции согласно приложению № 4.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

Министр
молодежной политики
Кировской области

А.В. Плосконосова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
молодежной политики
Кировской области
от 04.02.2025 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности министра молодежной политики
Кировской области

1. Благодарность министра молодежной политики Кировской области (далее – Благодарность) является ведомственной наградой министерства молодежной политики Кировской области и выражается в признании заслуг (достижений) награждаемого лица, подтверждаемом вручением письменного документа, оформленного на утвержденном бланке.

2. Благодарность объявляется гражданам и коллективам организаций независимо от форм собственности, внесшим существенный вклад в развитие молодежной политики на территории Кировской области, за эффективную гражданскую службу, благотворительную и спонсорскую деятельность, а также работникам министерства молодежной политики Кировской области и иным лицам за выполнение заданий особой важности и сложности, а также в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными датами.

Персональными датами являются для:

организаций – 5, 10, 15, 20, 25 лет;

граждан – 25, 30, 35 лет.

3. К объявлению Благодарности представляются лица, имеющие стаж работы в учреждениях не менее 1 (одного) года, ранее отмеченные поощрениями и наградами на уровне учреждений, в которых они работали.

4. В случаях, не предусмотренных пунктом 2 настоящего положения, работники и организации других отраслей и ведомств награждаются Благодарностью за особые достижения в развитии молодежной политики.

5. Решение об объявлении Благодарности принимается министром молодежной политики Кировской области на основании протокола

Комиссии министерства молодежной политики Кировской области по представлению к награждению государственными и ведомственными наградами.

6. Предложения по объявлению Благодарности направляются юридическими лицами, органами местного самоуправления и органами государственной власти в министерство молодежной политики Кировской области.

7. При внесении предложений об объявлении Благодарности гражданам прилагаются следующие документы:

письменное ходатайство на имя министра молодежной политики Кировской области по форме № 1, утвержденной министерством молодежной политики Кировской области согласно приложению № 4;

представление к объявлению Благодарности по форме № 2, утвержденной министерством молодежной политики Кировской области согласно приложению № 4;

выписка решения собрания трудового коллектива, заверенная подписью председателя собрания и подписью руководителя;

кадровая справка, заверенная подписью руководителя (руководителя кадровой службы) предприятия, соответствующей печатью (при ее наличии), содержащая автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности и имеющихся поощрениях, указанные в хронологическом порядке, по форме № 4, утвержденной министерством молодежной политики Кировской области согласно приложению № 4;

согласие на обработку персональных данных по форме № 6, утвержденной министерством молодежной политики Кировской области согласно приложению № 4.

8. При представлении к награждению организации представляются следующие наградные документы:

ходатайство на имя министра молодежной политики Кировской области по форме № 5, утвержденной министерством молодежной политики Кировской области согласно приложению № 4;

при представлении к награждению в связи с предстоящим юбилеем со дня основания юридического лица – историко-архивная справка.

9. Документы представляются в министерство молодежной политики Кировской области не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого срока объявления Благодарности.

10. Министр молодежной политики Кировской области вправе по собственной инициативе принимать решение об объявлении Благодарности, в т.ч. в отношении сотрудников министерства молодежной политики Кировской области.

11. Благодарность подписывается министром молодежной политики Кировской области и заверяется печатью министерства молодежной политики Кировской области. Допускается простановка на Благодарности факсимиле министра молодежной политики Кировской области.

12. Объявление Благодарности осуществляется министром молодежной политики Кировской области или по его поручению другими должностными лицами лично награждаемому.

13. Объявление Благодарности осуществляется в торжественной обстановке не позднее одного месяца со дня издания приказа министром молодежной политики Кировской области или по его поручению другими должностными лицами лично награждаемому.

14. Дубликат Благодарности не выдается.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
молодежной политики
Кировской области
от 04.01.2025 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
о Грамоте министерства молодежной политики
Кировской области

1. Грамота министерства молодежной политики Кировской области (далее – Грамота) является ведомственным поощрением и признанием особых заслуг в сфере молодежной политики, а также граждан и организаций за значительный вклад в развитие молодежной политики на территории Кировской области.

2. Грамотой награждаются граждане и организации за успехи в сфере молодежной политики, за выполнение заданий особой важности и сложности и в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

Персональными датами являются для:

организаций – 30, 40, 50 лет;

граждан – 40, 45 лет.

3. Грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в учреждениях не менее 3 (трех) лет, имеющие поощрения и награды на уровне организации, муниципального образования, в течение последних 2 (двух) лет. Независимо от стажа работы награждаются работники за особые достижения в развитии молодежной политики.

4. К награждению Грамотой могут быть представлены работники и коллективы других отраслей и ведомств за большой вклад в развитие молодежной политики, а также за оказание большой практической помощи в развитии молодежной политики на территории Кировской области.

5. Решение о награждении Грамотой принимается министром молодежной политики Кировской области на основании протокола Комиссии министерства молодежной политики Кировской области по представлению к награждению государственными и ведомственными наградами.

6. Министр молодежной политики Кировской области вправе по собственной инициативе принимать решение о награждении Грамотой, в т.ч. в отношении сотрудников министерства молодежной политики Кировской области.

7. Предложения по награждению Грамотой направляются юридическими лицами, органами местного самоуправления и органами государственной власти в министерство молодежной политики Кировской области.

8. При внесении предложений о награждении Грамотой граждан прилагаются следующие документы:

письменное ходатайство на имя министра молодежной политики Кировской области по форме № 1, утвержденной министерством молодежной политики Кировской области согласно приложению № 4;

представление к награждению Грамотой по форме № 3, утвержденной министерством молодежной политики Кировской области согласно приложению № 4;

копия благодарности министра спорта и молодежной политики Кировской области, министра молодежной политики Кировской области;

выписка решения собрания трудового коллектива, заверенная подписью председателя собрания и подписью руководителя;

кадровая справка, заверенная подписью руководителя (руководителя кадровой службы) предприятия, соответствующей печатью (при ее наличии), содержащая автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности и имеющихся поощрениях, указанные в хронологическом порядке, по форме № 4, утвержденной министерством молодежной политики Кировской области согласно приложению № 4;

согласие на обработку персональных данных по форме № 6, утвержденной министерством молодежной политики Кировской области согласно приложению № 4.

10. При представлении к награждению организации представляются следующие наградные документы:

ходатайство на имя министра молодежной политики Кировской области по форме № 5, утвержденной министерством молодежной политики Кировской области согласно приложению № 4;

при представлении к награждению в связи с предстоящим юбилеем со дня основания юридического лица – историко-архивная справка.

11. Документы представляются в министерство молодежной политики Кировской области не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого срока награждения Грамотой.

12. Грамота подписывается министром молодежной политики Кировской области и заверяется печатью министерства молодежной политики Кировской области. Допускается простановка на Грамоте факсимиле министра молодежной политики Кировской области.

13. Лица, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, награжденные Грамотой, могут быть повторно представлены к награждению Грамотой не ранее чем через два года после предыдущего награждения. Повторное награждение Грамотой до истечения двух лет может быть произведено по решению министра молодежной политики Кировской области.

14. Грамота вручается в торжественной обстановке не позднее одного месяца со дня издания приказа министра молодежной политики Кировской области или по его поручению другими должностными лицами лично награждаемому.

15. Дубликат Грамоты не выдается.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
молодежной политики
Кировской области
от 04.02.2015 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте министерства молодежной политики
Кировской области

1. Почетная грамота министерства молодежной политики Кировской области (далее – Почетная грамота) является высшей ведомственной наградой министерства молодежной политики Кировской области.

2. Почетной грамотой награждаются граждане и организации за особые заслуги в сфере молодежной политики, а также лица, принимавшие активное участие в развитии и популяризации молодежной политики на территории Кировской области, за эффективную и безупречную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

3. Почетной грамотой награждаются граждане и организации за выполнение заданий особой важности и сложности и в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

Персональными датами являются для:

организаций – 60, 75, 100 лет и далее через каждые 25 лет;

граждан – от 50 лет и далее через каждые 5 лет.

4. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в учреждениях не менее 5 (пяти) лет, отмеченные грамотой органа исполнительной власти Кировской области в сфере молодежной политики по истечении года со дня поощрения грамотой.

5. К награждению Почетной грамотой могут быть представлены работники и коллективы других отраслей и ведомств за большой вклад в развитие молодежной политики, а также за оказание большой

практической помощи в развитии молодежной политики на территории Кировской области.

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром молодежной политики Кировской области на основании протокола Комиссии министерства молодежной политики Кировской области по представлению к награждению государственными и ведомственными наградами.

7. Министр молодежной политики Кировской области вправе по собственной инициативе принимать решение о награждении Почетной грамотой, в т.ч. в отношении сотрудников министерства молодежной политики Кировской области.

8. Предложения по награждению Почетной грамотой направляются юридическими лицами, органами местного самоуправления и органами государственной власти в министерство молодежной политики Кировской области.

9. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой граждан прилагаются следующие документы:

письменное ходатайство на имя министра молодежной политики Кировской области по форме № 1, утвержденной министерством молодежной политики Кировской области согласно приложению № 4;

представление к награждению Почетной грамотой по форме № 3, утвержденной министерством молодежной политики Кировской области согласно приложению № 4;

копия грамоты министерства спорта и молодежной политики Кировской области, министерства молодежной политики Кировской области;

выписка решения собрания трудового коллектива, заверенная подписью председателя собрания и подписью руководителя;

кадровая справка, заверенная подписью руководителя (руководителя кадровой службы) предприятия, соответствующей печатью (при ее наличии), содержащая автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности и имеющихся поощрениях, указанные в хронологическом порядке, по форме № 4, утвержденной министерством молодежной политики Кировской области согласно приложению № 4;

согласие на обработку персональных данных по форме № 6, утвержденной министерством молодежной политики Кировской области согласно приложению № 4.

10. При представлении к награждению организации представляются следующие наградные документы:

ходатайство на имя министра молодежной политики Кировской области по форме № 5, утвержденной министерством молодежной политики Кировской области согласно приложению № 4;

при представлении к награждению в связи с предстоящим юбилеем со дня основания юридического лица – историко-архивная справка.

11. Документы представляются в министерство молодежной политики Кировской области не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого срока награждения Почетной грамотой.

12. Почетная грамота подписывается министром молодежной политики Кировской области и заверяется печатью министерства молодежной политики Кировской области. Допускается простановка на Почетной грамоте факсимиле министра молодежной политики Кировской области.

13. Лица, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, награжденные Почетной грамотой, могут быть повторно представлены к награждению Почетной грамотой не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения. Повторное награждение Почетной грамотой до истечения пяти лет может быть произведено по решению министра молодежной политики Кировской области.

14. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке не позднее одного месяца со дня издания приказа министром молодежной политики Кировской области или по его поручению другими должностными лицами лично награждаемому.

15. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
молодежной политики
Кировской области
от 04.02.2025 № 20

Форма №1
(на бланке организации)

Министру молодежной
политики Кировской области

(ФИО)

ХОДАТАЙСТВО

(наименование организации)

ходатайствует о

(объявлении Благодарности министра молодежной политики
Кировской области, награждении Грамотой министерства
молодежной политики Кировской области или Почетной грамотой
министерства молодежной политики Кировской области)

(ФИО, должность награждаемого)

за

(за что, в связи с чем)

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ОБЪЯВЛЕНИЮ БЛАГОДАРНОСТИ
МИНИСТРА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

3. Должность, место работы _____

(точное наименование предприятия, учреждения, организации без сокращений)

4. Общий стаж работы _____

5. Стаж работы в данном коллективе _____

6. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений
представляемого к награждению (конкретные достижения
и вклад в развитие молодежной политики) _____

Предлагаемая формулировка Благодарности:

Кандидатура рекомендована _____

(руководителем учреждения, организации, собранием трудового коллектива, органом
или должностным лицом)

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ
ГРАМОТОЙ МИНИСТЕРСТВА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ МИНИСТЕРСТВА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Должность, место работы _____

(точное наименование предприятия, учреждения, организации без сокращений)

6. Общий стаж работы _____

7. Стаж работы в данном коллективе _____

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений
представляемого к награждению (конкретные достижения и вклад в развитие
молодежной политики) _____

Предлагаемая формулировка текста награждения _____

Кандидатура рекомендована _____

(руководителем предприятия, учреждения, организации, собранием трудового
коллектива, органом или должностным лицом)

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

КАДРОВАЯ СПРАВКА

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Должность, место работы, контактный телефон:

3. Пол:

4. Дата рождения: _____

5. Место рождения:

6. Образование:

7. Общий стаж работы:

8. Трудовая деятельность:

Начало и окончание работы		Должность, название организации	Местонахождение организации

9. Сведения о награждениях:

Дата награждения	Вид награды	За какие заслуги

Руководитель организации _____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

ХОДАТАЙСТВО

(наименование награды)

1. Наименование организации в соответствии с уставом (иными учредительными документами)

2. Почтовый адрес организации, контактный телефон

3. Численность работающих (членов) в организации

4. Какими наградами награждена организация, даты награждений

5. Число, месяц, год создания организации (приложить копию архивной справки)

6. Преобразования и переименования организации:

Число, месяц, год	Основание	Местонахождение организации

Сведения в пунктах 1 - 6 соответствуют действительности.

М.П. _____ (должность, подпись, Ф.И.О. лица, ответственного за подготовку представления)

7. Информация о вкладе организации в развитие сферы молодежной политики на территории Кировской области

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя и отчество)

(должность, название организации)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

даю согласие министерству молодежной политики Кировской области (далее – министерство молодежной политики), находящемуся по адресу: г. Киров, ул. К.Либкнехта, д. 69, на получение и обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата рождения; профессия (специальность); награды и поощрения, стаж и периоды работы, сведения о наградных документах, место работы и другие данные, которые относятся к вопросу о возможности поощрения меня наградами министерства молодежной политики, ведомственными наградами Федерального агентства по делам молодежи) с целью рассмотрения моей кандидатуры на заседании наградной комиссии министерства молодежной политики.

Предоставляю министерству молодежной политики право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, распространение, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации.

С целью согласования передавать мои персональные данные на рассмотрение наградными комиссиями Правительства Кировской области.

С целью рассмотрения документов на награждение передавать мои персональные данные в Федеральное агентство по делам молодежи.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(фамилия и инициалы)
