



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

| |
|---|
| МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ |
| ЗАРЕГИСТРИРОВАНО |
| РАЗВИТИЯ |
| Регистрационный № <u>2122</u> |
| от « <u>03</u> » <u>февраля</u> 20 <u>25</u> г. |

29.01.2025

№ 13

г. Киров

О внесении изменений в распоряжение министерства социального развития Кировской области от 16.05.2024 № 54 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта»

1. Внести изменения в распоряжение министерства социального развития Кировской области от 16.05.2024 № 54 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта», утвердив изменения в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
социального развития
Кировской области

О.Ю. Шулятьева

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства
социального развития
Кировской области
от 29.01.2025 № 13

ИЗМЕНЕНИЯ

**в распоряжении министерства социального развития Кировской области
от 16.05.2024 № 54 «Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Оказание государственной
социальной помощи на основании социального контракта»**

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. Подпункт 1.2.2.4 пункта 1.2.4 подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.2.4. При наличии у семьи (гражданина) трудной жизненной ситуации, предусмотренной перечнем типовых трудных жизненных ситуаций, утвержденным Правительством Кировской области, неосуществлении заявителем деятельности по трудовому договору, по договору гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ, оказание услуг, при неосуществлении иной деятельности, за которую заявитель получает вознаграждение, а также отнесении семьи (гражданина) к группе «очень бедные», определенной в соответствии с Порядком определения коэффициента бедности семьи (гражданина) согласно приложению № 1-1 к Порядку (за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым подпункта 1.5.4 пункта 1.5 Порядка), – в случае реализации мероприятия, указанного в подпункте 1.3.4 Порядка».

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.1. В подразделе 2.4:

2.1.1. В пункте 2.4.2 слова «и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ)» исключить.

2.2. В подразделе 2.4:

2.2.1. В абзаце первом слова «в течение 5 календарных дней» заменить словами «не позднее одного рабочего дня».

2.2.2. Абзацы четвертый – шестой пункта 2.4.3 исключить.

2.3. В подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 слова «(далее – постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931)» исключить.

2.4. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов.

Органы социальной защиты населения (МФЦ) не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие

документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.5. Абзац четырнадцатый подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи, предусмотренным Порядком, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;».

1.6. Подраздел 2.11 после абзаца «возникновение обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых обстоятельств (наступление стихийных бедствий, препятствующих выполнению мероприятий программы социальной адаптации, гибель животных, подтверждаемая справкой ветеринарной службы, и др.);» дополнить абзацами следующего содержания:

«объявление в розыск получателя государственной социальной помощи;

направление получателя государственной социальной помощи в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

направление получателя государственной социальной помощи на принудительное лечение по решению суда;

прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым подпункта 1.8.5 Порядка)».

1.7. Подраздел 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по

экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При направлении заявителем документов на получение государственной услуги в форме электронных документов используется простая электронная подпись, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Для обращения заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

3.1. В подразделе 3.2:

3.1.1. В абзаце четвертом слова «в подразделе 2.10» заменить словами «в подразделе 2.8».

3.1.2. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«При наличии основания для отказа в приеме документов орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней со дня обращения принимает решение об отказе в приеме заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа по указанному в заявлении почтовому адресу либо по адресу электронной почты или с использованием Единого портала (если заявление представлено заявителем в электронной форме). При этом заявление и документы, направленные посредством почтовой связи, возвращаются заявителю одновременно с направлением уведомления об отказе в приеме заявления».

3.2. В абзацах первом и втором подраздела 3.3 слова «подразделом 2.7» заменить словами «пунктом 2.6.2».

3.3. В подразделе 3.5:

3.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала выполнения административной процедуры «Принятие решения о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в назначении государственной социальной помощи» является получение специалистом, ответственным за назначение государственной социальной помощи (далее – специалист по назначению), акта проверки (в случае проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования)) и ответов на межведомственные запросы, предусмотренные подразделом 2.6 настоящего Административного регламента».

3.3.2. В абзаце третьем слова «(далее – ЕАИС)» исключить.

3.3.3. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«в случае отсутствия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании данных, представленных заявителем, проводит в дистанционной форме или лично с заявителем собеседование для выяснения жизненной ситуации, объективно влияющей на низкий уровень доходов (отсутствия дохода) семьи (гражданина),

осуществляет с учетом результатов собеседования подготовку проекта социального контракта при участии заявителя, а также проекта решения о назначении государственной социальной помощи;».

3.3.4. Абзаце двадцать седьмой изложить в следующей редакции:

«Орган социальной защиты населения принимает решение о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи не позднее чем через 10 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения представленных заявителем документов (сведений);

непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, указанный в пункте 17 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – Правила), утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи»;

в) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 36 Правил;

г) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем вторым пункта 36 Правил;

д) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.2 Порядка.

3.4. Абзац первый подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала выполнения административной процедуры «Заключение социального контракта и выплата государственной социальной помощи» является подписанное руководителем органа социальной защиты населения распоряжение о назначении и выплате государственной социальной помощи».

3.5. Подраздел 3.7 исключить.

3.6. Дополнить подразделом 3.7–1 следующего содержания:

«3.7–1. Описание последовательности административных действий при прекращении оказания государственной социальной помощи

Основанием для начала выполнения административной процедуры «Прекращение выплаты государственной социальной помощи» является поступление специалисту по назначению документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента. Обстоятельства, указанные в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента, подтверждаются в том числе по сведениям, поступившим из единой цифровой платформы.

Специалист по назначению вносит информацию о прекращении выплаты государственной социальной помощи в электронную базу данных, готовит проект распоряжения о прекращении выплаты государственной социальной помощи, которое подписывается руководителем и заверяется печатью органа социальной защиты населения.

В случае излишне выплаченных получателю сумм государственной социальной помощи вследствие злоупотребления правом (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на назначение выплаты, исчисление ее размера) специалист по выплате составляет справку о сумме переплаты, которая подписывается руководителем и заверяется печатью органа социальной защиты населения.

При смене места жительства получателя государственной услуги в пределах Кировской области по запросу органа социальной защиты населения по новому месту жительства получателя государственной социальной помощи специалист по выплате оформляет дополнительный аттестат о сроках и размере выплаченной государственной социальной помощи, который направляется по электронной почте в орган социальной защиты населения по новому месту жительства получателя государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении выплаты государственной социальной помощи.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут».

3.7. В подразделе 3.8:

3.7.1. Слова «Информация о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления размещается на Едином портале.

Подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, может осуществляться через Единый портал путем последовательного заполнения всех предлагаемых форм, прикрепления к запросу заявления и необходимых документов в электронной форме.

В случае подачи заявления и документов через Единый портал заявление и документы на предоставление государственной услуги подписываются электронной цифровой подписью заявителя, вид которой регламентируется законодательством Российской Федерации.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания государственной услуги в разделе «Личный кабинет» Единого портала» заменить словами: «Подача заявления и документов для предоставления государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала путем

последовательного заполнения всех предлагаемых форм, а также прикрепления к запросу заявления и необходимых документов в электронной форме.

При предоставлении государственных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания государственной услуги в разделе «Личный кабинет» Единого портала».

3.7.2. В абзаце третьем пункта 3.8.1 слова «в ЕГИССО» заменить словами «в единой цифровой платформе».

3.7.3. В абзацах первом и втором пункта 3.8.2 слова «подразделом 2.7» заменить словами «подразделом 2.6».

3.7.4. Пункт 3.8.3 изложить в следующей редакции:

«3.8.3. Основанием для начала выполнения административной процедуры «Принятие решения о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в назначении государственной социальной помощи» является поступление зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту по назначению.

Специалист по назначению:

проверяет наличие документов исходя из соответствующего перечня документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента;

определяет наличие оснований для предоставления государственной социальной помощи;

готовит проект решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи.

Решение о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи направляется заявителю через раздел «Личный кабинет» Единого портала в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи и направление заявителю решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 30 минут».

3.8. Пункт 3.8.4 исключить.

4. В разделе 4 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ»:

4.1. Абзац первый подраздела 4.2 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала выполнения административной процедуры (действия) «Прием документов для предоставления государственной услуги» является личное обращение заявителя к работнику МФЦ, ответственному за прием и регистрацию документов (далее – работник МФЦ)».

4.2. В абзацах первом и втором подраздела 4.3 слова «подразделом 2.7» заменить словами «подразделом 2.6».
