



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 208

от «22» июня 2023 г.

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.06.2023

№ 54

г. Киров

Об утверждении Порядка и условий предоставления в 2023 году компенсации расходов по техническому обслуживанию бытового газоиспользующего оборудования, по замене неисправного бытового газоиспользующего оборудования, установке и подключению взамен указанного оборудования нового бытового газоиспользующего оборудования

В соответствии с пунктом 1–2 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан»:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления в 2023 году компенсации расходов по техническому обслуживанию бытового газоиспользующего оборудования, по замене неисправного бытового газоиспользующего оборудования, установке и подключению взамен указанного оборудования нового бытового газоиспользующего оборудования согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра социального развития Кировской области Северюхину Н.В.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр
социального развития
Кировской области **О.Ю. Шулятьева**



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства
социального развития
Кировской области
от 15.06.2023 № 54

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления в 2023 году компенсации расходов по техническому обслуживанию бытового газоиспользующего оборудования, по замене неисправного бытового газоиспользующего оборудования, установке и подключению взамен указанного оборудования нового бытового газоиспользующего оборудования

1. Настоящие Порядок и условия предоставления в 2023 году компенсации расходов по техническому обслуживанию бытового газоиспользующего оборудования, по замене неисправного бытового газоиспользующего оборудования, установке и подключению взамен указанного оборудования нового бытового газоиспользующего оборудования (далее – Порядок и условия) определяют условия и порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для проживающих на территории Кировской области членов семей участников специальной военной операции в виде компенсации расходов по техническому обслуживанию бытового газоиспользующего оборудования, по замене неисправного бытового газоиспользующего оборудования, установке и подключению взамен указанного оборудования нового бытового газоиспользующего оборудования (далее – компенсация).

2. Для целей настоящих Порядка и условий понятия «участник специальной военной операции», «бытовое газоиспользующее оборудование», «специализированная организация» и «техническое обслуживание внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования» используются в значениях, установленных постановлением

Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан» (далее – постановление Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П).

3. Компенсация предоставляется зарегистрированным по месту жительства (пребывания) в жилом помещении, расположенном на территории Кировской области, членам семьи участника специальной военной операции. К членам семьи участника специальной военной операции относятся:

3.1. Совместно проживающие с участником специальной военной операции супруг (супруга) и (или) его несовершеннолетние дети.

3.2. Родитель (родители) участника специальной военной операции.

4. Компенсация предоставляется на следующие виды расходов:

4.1. По техническому обслуживанию бытового газоиспользующего оборудования.

4.2. По замене неисправного бытового газоиспользующего оборудования, установке и подключению взамен указанного оборудования нового бытового газоиспользующего оборудования.

5. Необходимость замены газоиспользующего оборудования подтверждается актом, составленным специализированной организацией, содержащим информацию о признании газоиспользующего оборудования не подлежащим ремонту (непригодным для ремонта) в ходе технического обслуживания.

Установка и подключение нового бытового газоиспользующего оборудования подтверждается актом о подключении (технологическом присоединении) нового бытового газоиспользующего оборудования к сети газораспределения (далее – акт о подключении).

6. Компенсация предоставляется однократно в 2023 году:

6.1. По техническому обслуживанию бытового газоиспользующего оборудования в размере фактически понесенных расходов на техническое обслуживание бытового газоиспользующего оборудования.

6.2. По замене неисправного бытового газоиспользующего оборудования, установке и подключению взамен указанного оборудования нового бытового газоиспользующего оборудования в размере фактически понесенных расходов, но не более 15 000 рублей на каждый вид газоиспользующего оборудования.

7. Компенсация предоставляется по решению кировского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) членов семьи участника специальной военной операции на территории Кировской области (далее – орган социальной защиты населения).

8. Для предоставления компенсации органу социальной защиты населения требуются следующие документы (сведения):

8.1. Заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящим Порядку и условий.

8.2. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) наличие родственных связей между гражданином, обратившимся за компенсацией (далее – заявитель), и участником специальной военной операции.

8.3. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) участие участника специальной военной операции в специальной военной операции.

8.4. Копия договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, заключенного со специализированной организацией.

8.5. Копия акта, составленного специализированной организацией в 2023 году, содержащего информацию о техническом обслуживании и (или) признании газоиспользующего оборудования не подлежащим ремонту (непригодным для ремонта) в ходе его технического обслуживания.

8.6. Копия акта о подключении, составленного специализированной организацией в 2023 году (в случае установки и подключения нового газоиспользующего оборудования).

8.7. Копии документов, подтверждающих расходы, указанные в пункте

4 настоящих Порядка и условий, произведенных заявителем (кассовые, товарные чеки, прочие документы), датированные не ранее 01.01.2023 и не позднее 31.12.2023.

8.8. Сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания).

9. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии законодательством Российской Федерации, или при наличии технической возможности посредством идентификации и (или) аутентификации заявителя с использованием биометрических персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

10.1. Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации.

10.2. Сведения о государственной регистрации перемены фамилии, имени или отчества (при необходимости).

10.3. Сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания).

11. Заявитель обязан самостоятельно представить документы,

предусмотренные подпунктами 8.1, 8.3 – 8.7 настоящих Порядка и условий.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), предусмотренные пунктом 10 настоящих Порядка и условий.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), предусмотренные пунктом 10 настоящих Порядка и условий, орган социальной защиты населения запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Запросы документов (сведений) направляются органом социальной защиты населения в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления и документов.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния, предусмотренные подпунктами 10.1 и 10.2 настоящих Порядка и условий, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящих Порядка и условий (далее – документы), могут быть представлены заявителем лично или его представителем (законным представителем) путем обращения в орган социальной защиты населения или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, являющийся структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», направления посредством почтовой либо курьерской связи в срок не позднее 31.01.2024.

Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством,

полномочия законного представителя заявителя подтверждаются в соответствии с действующим законодательством.

13. Документы регистрируются в установленном порядке специалистом органа социальной защиты населения, ответственным за прием документов, в день их представления.

Документы, направленные посредством почтовой либо курьерской связи, регистрируются в порядке ведения делопроизводства в день их поступления в орган социальной защиты населения.

14. При представлении копий документов заявителем лично предъявляются их оригиналы для обозрения.

Направленные посредством почтовой либо курьерской связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

В случае направления копий документов посредством почтовой либо курьерской связи оригиналы документов не представляются.

15. Основаниями для отказа в приеме документов на предоставление компенсации являются:

15.1. Отсутствие у заявителя места жительства (пребывания) на территории Кировской области.

15.2. Представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

15.3. Документы, указанные в пункте 8 настоящих Порядка и условий и представление которых является обязанностью заявителя, представлены не в полном объеме.

16. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

16.1. Документы, указанные в пункте 8 настоящих Порядка и условий и представление которых является обязанностью заявителя, представлены не в полном объеме.

16.2. Несоответствие заявителя условиям, установленным подпунктами 2.7–2 и 2.7–3 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан».

16.3. Отсутствие места жительства (пребывания) заявителя на территории Кировской области.

16.4. Копии документов, направленные посредством почтовой, курьерской связи, не заверены в установленном законодательством порядке.

16.5. Предоставление заявителю и (или) по указанному в заявлении адресу месту жительства (пребывания) заявителя компенсации расходов по техническому обслуживанию бытового газоиспользующего оборудования в 2023 году.

16.6. Предоставление заявителю и (или) по указанному в заявлении адресу месту жительства (пребывания) заявителя компенсации расходов по установке и подключению нового аналогичного бытового газоиспользующего оборудования.

16.7. В представленных документах выявлена недостоверная или искаженная информация, а также исправления, не заверенные в установленном порядке.

16.8. Представление заявителем копий документов, подтверждающих расходы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка и условий, произведенных заявителем (кассовые, товарные чеки), датированных ранее 01.01.2023.

16.9. Обращение за компенсацией по истечению срока, установленного пунктом 12 настоящих Порядка и условий.

17. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается руководителем органа социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня представления документов.

В случае принятия руководителем органа социальной защиты населения решения об отказе в предоставлении компенсации заявителю

направляется в письменной форме уведомление с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, документы для предоставления компенсации могут быть вновь представлены в порядке, установленном настоящими Порядком и условиями.

При принятии решения о предоставлении компенсации (в том числе об отказе в её предоставлении) орган социальной защиты населения использует сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения и в единой автоматизированной информационной системе социальной защиты населения Кировской области.

18. Выплата компенсации осуществляется через организацию почтовой связи либо путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации и указанный в заявлении, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

19. Сумма компенсации, необоснованно выплаченная в соответствии с настоящими Порядком и условиями вследствие представления заявителем документов (сведений), содержащих заведомо неверную информацию, сокрытия данных, влияющих на принятие решения о предоставлении компенсации, возмещается заявителем на основании требования органа социальной защиты населения.

В случае отказа добровольного возврата средств компенсации орган социальной защиты населения взыскивает их с заявителя в судебном порядке.

20. Споры по вопросам предоставления компенсации разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку и условиям

В КОГКУ « _____ »
 _____ »
 от _____

 _____,
 проживающего(ей) по адресу:

 _____,
 дата рождения _____,
 телефон: _____,
 паспорт: серия _____ № _____,
 дата выдачи _____,
 кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан» компенсацию на *(нужное выбрать)*:

- ☐ техническое обслуживание бытового газоиспользующего оборудования.
☐ замену неисправного бытового газоиспользующего оборудования, установку и подключение взамен указанного оборудования нового бытового газоиспользующего оборудования

Сведения о членах семьи, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в жилом помещении:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Степень родства	Дата рождения
1			
2			
3			

Гражданин, на основании данных которого запрашивается мера социальной поддержки (далее – МСП) _____

Выплату компенсации прошу произвести (нужное выбрать):

☐ через кредитно-финансовую организацию _____
(номер отделения)
счет _____
(номер счета)

☐ через отделение почтовой связи _____
(номер отделения)

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Обо всех изменениях, влияющих на предоставление МСП, обязуюсь в течение 10 рабочих дней сообщить в орган социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка)

Расписка-уведомление*

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист _____ (орган, принявший заявление)		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление*

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист _____ (орган, принявший заявление)		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

*Заполняется специалистом.